

# 固始县中医院医疗设备维保服务项目

## 招 标 文 件

采购项目编号：固财招标采购-2026-6

采 购 人：固 始 县 中 医 院

代 理 机 构：中 科 公 诚 设 计 集 团 有 限 公 司

日 期：二〇二六年四月

## 特别提示

### 1、投标人注册

投标人首先通过“固始县公共资源交易网 (<http://ggzyjy.xinyang.gov.cn/gushi/>)”网站进行注册，然后按新闻中心（通知公告）关于电子交易平台诚信库入库登记的公告（工程建设、政府采购）及关于办理 CA 数字证书及电子签章的通知要求准备齐资料，完成注册和办理 CA 密钥。

### 2、投标文件制作

2.1、投标人通过“固始县公共资源交易网 (<http://ggzyjy.xinyang.gov.cn/gushi/>)”网站下载中心（业务相关）下载“信阳市网上招投标平台电子投标文件制作软件（河南省统一版）”。

2.2、投标人凭 CA 密钥登录交易系统下载招标文件。

2.3、投标人须在投标文件递交截止时间前制作并提交：  
加密的电子投标文件，应在投标文件截止时间前通过“固始县公共资源交易网 (<http://ggzyjy.xinyang.gov.cn/gushi/>)”电子交易平台内上传。

2.4、加密的电子投标文件为“固始县公共资源交易网 (<http://ggzyjy.xinyang.gov.cn/gushi/>)”网站提供的“信阳市网上招投标平台电子投标文件制作软件（河南省统一版）”软件制作生成的加密版投标文件。

2.5、投标文件格式中所有要求投标人加盖公章的地方都须加盖投标人的 CA 印章。投标文件格式中所有要求法定代表人或其委托代理人签字或盖章的地方（不含授权委托书委托人签字）都须加盖法定代表人 CA 印章。

2.6、投标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。

2.7、投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件时，只能用本单位的企业 CA 密钥。

### 3、澄清、变更与招标控制价文件的下载

招标人、招标代理机构对已发出的招标文件进行澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。招标代理机构将通过网站“变更公告”或系统内部“答疑文件”告知投标人。各投标人须下载招标文件和最新的答疑文件及招标控制价文件，以此编制投标文件。

4、因固始县公共资源交易网在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

5、各投标单位请务必在开标结束后对开标记录表签章后再离席。

## 河南省政府采购合同融资政策告知函

各投标人：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。政策解读网址：<http://www.hngp.gov.cn/henan/content?infoId=1601449567470800&channelCode=H6016>

注：

1. 此项仅为告知，无须附到投标文件中。
2. 预进行合同融资的，在签订合同时，供应商的合同账号需为合同融资行指定的账户和账号。
3. 预进行合同融资的，请提醒采购人在合同备案时，将备案系统中供应商默认账号修改后合同融资行指定的账户和账号，然后再提交合同备案。

我县合作融资平台：

1、中原银行固始支行

联系人：吴宵

联系方式：13526070966

2、中国农业银行固始县支行

联系人：姚玉烛

联系方式：18037601233

# 目 录

第一章 招标公告 .....	1
一、项目基本情况 .....	1
二、申请人资格要求 .....	2
三、获取招标文件 .....	3
四、投标截止时间及地点 .....	3
五、投标文件的开启时间及地点 .....	4
六、发布公告的媒介及公告期限 .....	4
七、其他补充事宜 .....	4
八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系 .....	5
第二章 投标人须知 .....	6
投标人须知前附表 .....	6
须知正文 .....	11
1. 总则 .....	11
2. 招标文件 .....	12
3. 投标文件 .....	13
4. 投标 .....	16
5. 开标 .....	16
6. 评标 .....	17
7. 合同授予 .....	18
8. 重新招标和不再招标 .....	19
9. 纪律和监督 .....	19
10. 其他内容 .....	20
第三章 评标办法 .....	22
A 评分办法前附表 .....	22
B 评分办法 .....	24
C 评标办法正文 .....	29
1. 评标方法 .....	29
2. 评审标准 .....	29
3. 评标程序 .....	29
D 废标条件 .....	31
第四章 合同主要条款及格式 .....	32
第五章 采购需求 .....	36
采购需求说明 .....	36
一、项目总体要求 .....	36
二、具体要求 .....	37
第六章 投标文件格式 .....	46
一、投标函及投标函附录 .....	49
（一）投标函 .....	49
（二）投标函附录 .....	50
二、法定代表人（单位负责人）身份证明及授权委托书 .....	51
三、分项报价表 .....	53
（一）分项报价一览表 .....	53

四、商务偏差表 .....	54
五、技术部分资料 .....	55
六、综合部分资料 .....	56
七、资格审查资料 .....	57
1、投标人基本情况表 .....	57
八、中小企业声明函（服务） .....	60
九、残疾人福利性单位声明函 .....	63
十、监狱企业证明文件（如有） .....	64
十一、反商业贿赂承诺书 .....	65
十二、其他材料 .....	66
1、招标文件内容确认书 .....	66
2、缴纳代理服务费用的确认书 .....	67
3、投标人认为需要的其他资料 .....	68

# 第一章 招标公告

## 固始县中医院医疗设备维保服务项目 公开招标公告

### 项目概况

固始县中医院医疗设备维保服务项目潜在投标人登陆“固始县公共资源交易网 (<http://ggzyjy.xinyang.gov.cn/gushi/>)”网站,凭办理的企业身份认证锁(CA数字证书)登陆会员系统进行网上投标获取招标文件,并于招标公告规定的投标截止时间前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号: 固财招标采购-2026-6
2. 项目名称: 固始县中医院医疗设备维保服务项目
3. 采购方式: 公开招标
4. 预算金额: 580000.00 元  
最高限价: 580000.00 元

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高限价 (元)
1	固财招标采购-2026-6-1	固始县中医院医疗设备 维保服务项目	580000.00	580000.00

5. 采购需求(包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等):

5.1 采购内容: 全院医疗设备、器械(含部分科研、教学设备、器材,包括服务期内招标人新购置的设备)日常维修、保养、巡检、安装验收、报废鉴定、质量控制、操作培训、应急演练、使用评价及辅助计量检定等全生命周期管理服务。在质保期内的和已购买维保服务的设备负责协助管理。驻场人员不少于6人,其中持有特种设备作业人员证书不少于1人;为医院提供一套医疗设备全生命周期专业管理软件,能够显示医疗设备从采购、验收、入库、出库、维修到报废的全生命周期管理情况,能够让医院的工作人员及主管部门对设备的实时监控,掌握设备的动态闲置、使用、维修、巡检、保养、调配等情况。(详细内容及参

数见招标文件第五章 采购需求)

- 5.2 服务期限：合同签订之日起1年；
- 5.3 质量要求：合格，符合国家相关质量技术标准；
- 6. 合同履行期限：合同签订之日起至服务期满；
- 7. 本项目是否接受联合体投标：否。
- 8. 是否接受进口产品：否。
- 9. 是否专门面向中小企业：是。

## 二、申请人资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策满足的资格要求：本项目落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动（提供加盖投标人公章的“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司基础信息包含股东及出资信息），提供查询网页截图，查询截止时点为：从公告发布之日起至投标截止之日止；

4. 其他说明：

4.1 本项目适用信用承诺（详见下述要求）。

在本项目政府采购活动中，投标人在投标时，可对照资格要求进行自主核对，确定符合资格要求的，可按照规定提供相关承诺函（详见招标文件格式“资格审查资料”附件），投标人需在资格审查环节提供满足相应条件的书面承诺书，不再需要提供以下证明材料：

① 供应商须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2024年度（或2025年度）经审计的财务审计报告，成立不足一年的公司需提供其基本开户银行出具的资信证明）；

② 供应商依法缴纳税收和社会保险的良好记录（提供2025年06月以来任意3个月依法缴纳税收和社会保险的证明，成立不足三个月的提供自成立日以来的依法缴纳税收和社会保险的证明，依法免税和免缴纳社会保障金的须提供依法免

缴纳证明)；

③供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供相关证明材料或承诺函)；

④参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料(提供声明函)。

(二)投标人在中标后,应将上述证明材料提交采购人(采购代理机构)核验,经核验无误后,由采购人发出中标通知书。

4.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库【2016】125号文件和豫财购【2016】15号文件的规定,供应商应提供“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))查询“失信被执行人”“重大税收违法失信主体”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”;中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录,提供查询网页截图,查询截止时点为:从公告发布之日起至投标截止之日止;

### 三、获取招标文件

1. 时间:2026年04月16日-2026年04月22日;每天上午08:00至12:00,下午12:00至17:30(北京时间,法定节假日除外。);

2. 地点:“固始县公共资源交易中心(<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/gushi/>)”网站,凭办理的企业身份认证锁(CA数字证书)登录会员系统进行网上报名投标;

3. 方式:

投标人凭CA数字证书登录会员系统后,即可按网上提示免费下载采购文件(.XYZF格式)及资料(操作程序详见固始县公共资源交易网网站下载中心栏目里投标人操作手册)。采购文件下载后需使用“固始县电子投标文件制作工具软件”打开(该工具软件可在“固始县公共资源交易网(<http://ggzyjy.xinyang.gov.cn/gushi/>)”网站下载中心栏目内下载或在采购文件领取页面下载)。

### 四、投标截止时间及地点

1. 时间:2026年5月19日8时30分(北京时间)。

2. 地点:各供应商应在响应文件递交截止时间前通过固始县公共资源交易中

心电子招投标系统上传电子响应文件(\*.XYTF 格式)。上传的电子响应文件应使用供应商 CA 数字证书认证并加密。加密电子响应文件逾期上传的招标人不予受理；

## 五、投标文件的开启时间及地点

1. 时间：2026 年 5 月 19 日 8 时 30 分（北京时间）。
2. 地点：固始县公共资源交易中心六楼不见面第三开标室。

## 六、发布公告的媒介及公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《信阳市政府采购网》、《固始县公共资源交易网》上发布，招标公告期限为五个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 各供应商应在电子投标文件递交截止时间前上传加密的电子投标文件到系统的指定位置。上传的电子投标文件应使用供应商 CA 数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请供应商在上传前务必认真检查上传电子投标文件是否完整、正确。

2. 请投标人下载采购文件后，及时关注系统业务菜单（“答疑澄清文件领取”，“控制价文件领取”）内该项目是否有新的答疑澄清文件或控制价文件。如有请直接下载，不再另行通知。

3. 本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html> 供应商无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到现场提交原件资料。

4. 供应商应当在投标截止时间前，使用供应商 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成电子投标文件解密、答疑澄清等。

5. 逾期解密或者没有准时在线签到参加开标活动导致的一切后果供应商自行承担。

6. 不见面开标服务的具体事宜，请查阅固始县公共资源交易网网站首页—下载中心—固始县不见面开标大厅系统操作手册。

特别提示：投标人在线签到时，应如实准确地填写授权委托人的联系电话，

开标当天请务必保证电话保持畅通。

**八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

1. 采购人信息

名称：固始县中医院

地址：河南省固始县成功大道西段

联系人：饶龙杰

联系方式：18237649226

2. 采购代理机构信息：

名称：中科公诚设计集团有限公司

地址：贵州省黔东南苗族侗族自治州凯里市城西街道未来城 45 栋 2

单元 2601 号

联系人：王先生

联系方式：13939779439

3. 项目联系方式

项目联系人：王先生

联系方式：13939779439

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	固始县中医院
1.1.3	代理机构	中科公诚设计集团有限公司
1.1.4	项目名称	固始县中医院医疗设备维保服务项目
1.1.5	采购方式	公开招标
1.1.6	预算价（最高限价）	<b>预算价（最高限价）：580000.00 元；</b> <b>投标报价超过预算价（最高限价）按无效投标处理</b>
1.2.1	资金来源	自筹资金
1.2.2	出资比例	100%
1.3.1	采购内容	全院医疗设备、器械(含部分科研、教学设备、器材，包括服务期内招标人新购置的设备)日常维修、保养、巡检、安装验收、报废鉴定、质量控制、操作培训、应急演练、使用评价及辅助计量检定等全生命周期管理服务。在质保期内的和已购买维保服务的设备负责协助管理。驻场人员不少于6人，其中持有特种设备作业人员证书不少于1人；为医院提供一套医疗设备全生命周期专业管理软件，能够显示医疗设备从采购、验收、入库、出库、维修到报废的全生命周期管理情况，能够让医院的工作人员及主管部门对设备的实时监控，掌握设备的动态闲置、使用、维修、巡检、保养、调配等情况。（详细内容及参数见招标文件第五章 采购需求）
1.3.2	质量要求	合格，符合国家相关质量技术标准；
1.3.3	服务期限	合同签订之日起1年
1.3.4	合同履行期限	合同签订之日起至服务期满
1.4.1	投标人资格	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规

	<p>要求</p>	<p>定。</p> <p>2. 落实政府采购政策满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购。【该项目符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）第六条第三款之规定：按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；（条款内容）】。本项目落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动（提供加盖投标人公章的“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司基础信息包含股东及出资信息），提供查询网页截图，查询截止时点为：从公告发布之日起至投标截止之日止；</p> <p>4、其他说明：</p> <p>4.1 本项目适用信用承诺（详见下述要求）。</p> <p>在本项目政府采购活动中，投标人在投标时，可对照资格要求进行自主核对，确定符合资格要求的，可按照规定提供相关承诺函（详见招标文件格式“资格审查资料”附件），投标人需在资格审查环节提供满足相应条件的书面承诺书，不再需要提供以下证明材料：</p> <p>① 供应商须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2024年度（或2025年度）经审计的财务审计报告，成立不足一年的公司需提供其基本开户银行出具的资信证明）</p> <p>② 供应商依法缴纳税收和社会保险的良好记录（提供2025年06月以来任意3个月依法缴纳税收和社会保险的证明，成立不足三个月的提供自成立日以来的依法缴纳税收和社会保险的证明，依法免税和免缴纳社会保障金的须提供依法免缴纳证明）；</p>
--	-----------	---

		<p>③供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供相关证明材料或承诺函）；</p> <p>④参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料（提供声明函）。</p> <p>（二）投标人在中标后，应将上述证明材料提交采购人（采购代理机构）核验，经核验无误后，由采购人发出中标通知书。</p> <p>4.2根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库【2016】125号文件和豫财购【2016】15号文件的规定，供应商应提供“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信被执行人”“重大税收违法失信主体”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”；中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，提供查询网页截图，查询截止时点为：从公告发布之日起至投标截止之日止；</p>
1.5	付款方式	按合同约定付款。
2.2.2	投标截止时间	同招标公告投标截止时间
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后24小时内
2.3	采购人澄清的时间	提交投标文件截止时间15日前
2.3.2	供应商确认收到招标文件修改的时间	在收到相应修改文件后24小时内
3.1	构成投标文件的其他材料	投标人认为其他所需要补充的内容
3.4.1	投标有效期	60日历天（从投标截止之日算起）
3.5.8	投标文件签	1. 投标文件格式中所有要求投标人加盖公章的地方都

	字和盖章要求	<p>须加盖投标人的 CA印章。</p> <p>2. 所有要求法定代表人或其委托代理人签字的地方都必须法定代表人或其委托代理人加盖CA印章或签字。</p>
3.5.9	投标文件份数及其他要求	加密的电子投标文件壹份（在会员系统指定位置上传）
4.2	投标文件递交	<p>1. 电子投标文件的递交</p> <p>各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件到会员系统的指定位置。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请投标人在上传前务必认真检查上传投标文件是否完整、正确。</p> <p>2. 本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <a href="https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html">https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html</a>，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。</p>
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同招标公告开标时间</p> <p>开标地点：同招标公告开标地点</p>
6.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>5</u> 人，其中业主评委 <u>1</u> 人（为采购人在职人员或经采购人合法授权具备评标专家资格条件的代表），评审专家 <u>4</u> 人。专家从信阳市政府采购专家评审库中随机抽取。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐3名中标候选人。
7.3	履约保证金	无。
9.5	质疑和投诉	投标人对采购文件、采购过程、中标或者成交结果的

		质疑，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式一次性向采购人或采购代理机构提出质疑。采购人或采购代理机构不接受投标人对同一采购环节的多次质疑。
其他补充内容	标书雷同性分析	文件制作机器码、文件创建标识码有相同的按废标处理。
	采购项目所属行业	其他未列明行业
	代理服务费	<p>1. 本项目采购代理服务费由成交供应商按照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】002号文件规定向代理机构交纳。</p> <p>2. 交纳时间：领取《中标通知书》时交纳。</p>

## 须知正文

### 1. 总则

#### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 招标方式：见投标人须知前附表。

1.1.6 预算价（最高限价）：见投标人须知前附表。

#### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及落实情况：见投标人须知前附表。

1.2.2 出资比例：见投标人须知前附表。

#### 1.3 采购内容、质量要求、服务期限、服务履行期限

1.3.1 采购内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.3 服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.4 服务履行期限：见投标人须知前附表。

#### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人资格要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 合格的投标人不应有违法行为，在近三年内无不良经营行为。投标人如果在本次招标投标活动中，被有关管理部门认定有违法行为，采购人有权拒绝其投标、取消其中标资格。

1.4.3 投标人不得存在下列情形：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 被责令停业的；
- (3) 被暂停或取消投标资格的；
- (4) 财产被接管或冻结的；
- (5) 在最近三年内有骗取中标或严重违约的；

(6) 在招标活动中曾出现过违规违纪行为的。

### **1.5 付款方式**

见投标人须知前附表。

### **1.6 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### **1.7 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### **1.8 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### **1.9 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **2. 招标文件**

### **2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同主要条款及格式；
- (5) 采购需求；
- (6) 投标文件格式；

根据本章第 2.2.1 款和第 2.2.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### **2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标须知前附表规定的时间前以书面形式(包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同)，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标须知前附表规定的投标截止时间 15 天前在固始县公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”将澄清内容予以发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天的，并且澄清的内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人应在投标文件递交截止时间前及时查看澄清内容，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

### **2.3 招标文件的修改**

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，采购人可以修改招标文件。如有修改，应在固始县公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”将修改内容予以发布。如果修改的内容可能影响投标文件编制且发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后在固始县公共资源交易系统发出的文件为准。

2.3.3 投标人应在投标文件递交截止时间前及时查看修改内容，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

## **3. 投标文件**

### **3.1 投标文件的组成**

投标文件应包括下列内容：

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人（单位负责人）身份证明及授权委托书
- 三、分项报价表
  - （一）分项报价一览表
- 四、商务偏差表
- 五、技术部分资料
- 六、综合部分资料
- 七、资格审查资料
- 八、中小企业声明函(如有)

九、残疾人福利性单位声明函(如有)

十、监狱企业证明文件(如有)

十一、反商业贿赂承诺书

十二、其他材料

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按招标文件、招标文件澄清(答疑)纪要、招标文件修改补充通知及相关技术要求进行报价。

3.2.2 本项目设预算价(最高限价)(见投标人须知前附表),投标人的报价不得超过采购人发布的预算价(最高限价),否则其投标做无效投标处理。

3.2.3 本项目的投标总报价以3.2.1条为依据由投标人自主报价,即投标人根据招标项目的具体内容、现场情况、技术要求等自主报价。

#### 3.2.4 投标人的投标总报价应包括所需发生的一切费用。

3.2.5 投标人的投标总报价具有唯一性,采购人不接受任何可变价,投标人的投标报价理解为所有费用(3.2.4条所列的各项一切费用),投标人的投标报价如有漏项,视为已经包含在投标报价内。

3.2.6 投标总报价是评标的重要依据,但不是唯一依据,最低报价不是中标的决定因素;

3.2.7 全部报价均应以人民币为计量币种,并以人民币进行结算。

### 3.3 小型微型企业认定及评标价格评审(非专门面向中小企业适用)

内容	大型企业	中型企业	小型企业	微型企业
价格=	报价	报价	报价×(1-20%)	报价×(1-20%)

3.3.1 参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)的规定、《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)、财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号),对货物服务采购项目,对小型和微型企业的价格给予10%-20%的扣除,用扣除后的价格参与评审(本项目按20%扣除)。大中型企业与小微企业组成联合体,给予4%-6%的扣除。

3.3.2 参照财政部、司法部联合印发《关于政府采购支持监狱企业发展有关

问题的通知》（财库【2014】68号）文件规定，凡监狱企业参加政府采购活动视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购优惠政策。此次若有监狱企业参加投标的，必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予价格扣除优惠。

3.3.3 参照财库(2017)141号文件规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见投标文件格式），并对声明的真实性负责。

**注：投标价格为含税价。**

### **3.4 投标有效期**

3.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

### **3.5 投标文件的制作**

3.5.1 投标人通过“固始县公共资源交易网（<http://ggzyjy.xinyang.gov.cn/gushi/>）”网站下载中心栏目内下载或招标文件领取页面下载“固始县投标文件制作工具软件”。

3.5.2 使用“固始县投标文件制作工具”软件制作生成加密版的电子投标文件，软件操作手册可在网站下载中心下载或打开软件后在右上角菜单内领取。

3.5.3 投标人在电子投标文件制作完成后生成投标文件时须加盖电子签章/签名。其他要求签字盖章的投标文件格式内容，如无法进行电子签章/签名，投标人可将盖章/签名后的扫描件上传到电子投标文件中。签字盖章的其他要求详见投标人须知前附表。开标一览表报价将作为电子开标的唱标依据（若开标时电子唱标的开标一览表内容与投标文件内开标一览表内容不一致的，以开标时电子唱标的开标一览表内容为准。）

3.5.4 招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格

按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。

3.5.5 投标人编辑电子投标文件时，最后一步生成电子投标文件时，请使用本单位的企业 CA 数字证书。

3.5.6 投标人应按照招标文件的要求，规范、明确、准时地提交投标文件。如果没有按照招标文件的要求提交全部资料并保证所提供全部资料的真实性，或没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担。

## **4. 投标**

### **4.1 投标文件的上传**

4.1.1 网上上传的电子投标文件应使用投标人数字证书认证并加密。

### **4.2 投标文件的递交**

4.2.1 投标人必须在投标截止时间前通过固始县公共资源交易网电子招投标系统上传加密的电子投标文件，本项目评标以电子投标文件为依据，未在投标截止时间前上传电子投标文件，视为自动放弃投标。

4.2.2 投标人因固始县电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与交易中心联系新点软件技术人员联系电话：18537677109，交易中心信息科：4096606。

### **4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 在第一章“招标公告”规定的投标截止时间前，投标人可以多次修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至固始县公共资源交易网交易系统最后一份投标文件为准。

4.3.2 修改的投标文件应按照本章第 3.5 条、第 4.2 条规定进行制作和递交。

## **5. 开标**

### **5.1 开标时间和地点**

采购人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

### **5.2 开标程序**

5.2.1 本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html>，投标人

无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到现场提交原件资料。

投标人应当在投标截止时间前，使用投标人 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

投标人需在解密开始后 10 分钟内完成解密（当投标人过多时，解密时间可以适当延长）。在投标文件解密过程中，因投标人原因（如投标人准备不到位、电脑网络问题等），造成无法及时解密的，将被退回投标文件。

不见面开标服务的具体事宜，请查阅固始县公共资源交易网网站首页—下载中心—固始县不见面开标大厅系统操作手册。

开标过程中，投标人如有异议，须在开标结束前通过系统提出，否则视同认可开标记录。开标结束后，对开标记录的任何异议不再接受。

特别提示：投标人在线签到时，应如实准确地填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。

#### 5.2.2 资格审查

开标结束后，由采购人或采购代理机构按照“投标人须知前附表 1.4.1 投标人资格要求”对投标人进行资格审查。

通过资格审查的投标人不足三家的，按废标处理，采购人应依法重新招标。

### 6. 评标

#### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

## **6.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## **6.3 评标过程的保密**

公开开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均应严格保密。

## **6.4 评标**

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法和标准，不作为评标依据。

## **7. 合同授予**

### **7.1 定标方式**

采购代理机构应当自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人；采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商。采购人或者采购代理机构应当自中标、成交供应商确定之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标结果；

若第一中标候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

### **7.2 中标通知**

在本章第3.4款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### **7.3 履约保证金**

免收履约保证金。

### **7.4 签订合同**

7.4.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格。

7.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，应当赔偿损失。

## **7.5 验收**

本项目严格按照政府采购法相关法律法规的要求进行验收。

## **8. 重新招标和不再招标**

### **8.1 重新招标**

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于3个的；
- (2) 通过资格审查的投标人不足三家的；
- (3) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

### **8.2 不再招标**

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标；需要采取其他方式采购的，应当在采购活动开始前获得地市、自治州以上人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准。

## **9. 纪律和监督**

### **9.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人

透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评标程序正常进行。

### **9.5 质疑、投诉**

投标人对采购文件、采购过程、中标或者成交结果的质疑，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式一次性向采购人或采购代理机构提出质疑。采购人或采购代理机构不接受投标人对同一采购环节的多次质疑。

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

### **10. 其他内容**

10.1 投标人应根据招标技术文件的要求，结合采购人提供的相关资料，做出详细的产品及服务报价。

10.2 投标人应对照本招标技术文件各项技术要求作出实质性的响应，否则投标人的投标有可能被拒绝。

10.3 本招标文件的要求只是最低限度要求，并未对一切技术细节做出规定。在本招标文件中未提到的或投标人认为更能体现和满足采购人的实际需要的功能和要求，投标人可依据自己的实际经验，在投标人方案中体现。

10.4 本招标技术文件未尽事宜，由甲乙双方在合同技术谈判时协商确定。

10.5 投标人提供的服务所涉及的技术、设计、设备、技术培训和技术服务等，均应来自于合格的原产地；

10.6 中标人对合同义务全面负责；对服务的质量及售后服务全面负责；对与采购人的交接及验收全面负责；

10.7 投标人所提供的服务，如若发生侵犯知识产权的行为时，其侵犯责任与采购人无关，应由投标人承担相应的责任，并不得损害采购人利益；

10.8 保密和保证

(1) 参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

(2) 投标人应保证在投标文件中所提交的资料和数据是真实的。

(3)本项目不接受联合体投标，中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目。中标人不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。否则，取消其中标资格并追究其违约责任。

10.9 采购人不承诺最低价中标，而且采购人没有义务解释说明未中标原因。

10.10 其他未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。

## 第三章 评标办法

### A 评分办法前附表

条款号	评审因素	评审标准	
2.1.1	资格 评审 标准	符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定
		落实政府采购政策需满足的资格要求	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定
		本项目的特定资格要求	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定
	注：响应文件中附相关证明材料复印件或扫描件，资料不全或不合格者视为未通过资格审查		
2.1.2	符合 性 评 审 标 准	投标人名称	与营业执照等证明文件一致
		投标文件签字盖章	符合第二章“投标人须知”第 3.5.8 项规定
		报价唯一	只有一个有效报价
		投标报价	报价不超过预算价（最高限价）
		质量要求	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		服务履行期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.4 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		是否存在严重失信主体	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库【20

			<p>16】125 号文件和豫财购【2016】15 号文件的规定，供应商应提供“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)查询“失信被执行人”“重大税收违法失信主体”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”；中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，提供查询网页截图，查询截止时点为：从公告发布之日起至投标截止之日止；</p>
--	--	--	---

## B 评分办法

条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值构成 (100分)	商务部分：20分 技术部分：55分 综合部分：25分	
条款号	评分因素	评审内容	评分标准
2.2.2 (1)	商务部分 (20分)	投标报价 (20分)	<p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分20分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p style="text-align: center;">投标报价得分=(评标基准价/评标报价)×20。</p> <p>1. 价格分计算保留小数点后二位；</p> <p>2. 优惠政策：对小微企业、监狱企业、残疾人福利性等单位报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参加评审（非专门面向中小企业适用）。</p> <p>注：根据信财购（2024）11号文中六、防范投标企业串标围标及恶意低价行为措施方面，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合审查投标人的报价（建议比控制价低30%），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的（建议结合投标人提供的产品或服务响应采购需求的程度判断），应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
2.2.2 (2)	技术部分 (55分)	项目需求响应 (15分)	<p>完全响应招标文件“项目需求”得满分15分，每有一项不满足扣3分，扣完为止。投标人提供承诺或技术支持资料等证明材料并加盖单位公章。</p>

		<p>总体服务方案 (7分)</p>	<p>评委根据采购文件要求及投标人针对本项目编制的总体服务方案进行评审，方案内容包括对项目的理解、有需求调查资料，根据需求重点突出服务亮点，能够满足招标人的实际需要等进行综合评分：</p> <p>(1) 服务方案全面、完整、可行，各项措施得当，完全贴合本项目需求的，得7分。</p> <p>(2) 服务方案内容完整、可行，符合本项目需求的，得5分。</p> <p>(3) 服务方案内容基本完整，基本适合本项目需求的，得3分。</p> <p>(4) 服务方案内容较差，不完全适合本项目需求的，得1分</p> <p>(5) 存在明显缺陷的或未提供相关内容的，不得分。</p>
		<p>项目实施方案 (7分)</p>	<p>评委根据采购文件要求及投标人提供的项目实施方案进行评审，方案内容包括项目总体实施、组织实施人员配备（岗位、职责的划分）等进行综合评分：</p> <p>(1) 实施方案优于采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得7分。</p> <p>(2) 方案适合采购需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得5分。</p> <p>(3) 方案基本适合采购需求，可行性、针对性有待改善，得3分。</p> <p>(4) 方案基本不适合采购需求，可行性、针对性较差，得1分</p> <p>(5) 存在明显缺陷的或未提供相关内容的，不得分。</p>
		<p>医疗设备管理系统软件功能 (7分)</p>	<p>依据投标供应商所提供的医疗设备管理系统软件功能综合酌情打分。（具体依据投标供应商所提供的软件功能介绍和主要功能界面截图中体现所提供软件对于招标文件中采购需求中软件功能的响应程度）优，得7分；</p>

			<p>良，得 5 分；一般，得 3 分，差，得 1 分，未提供的不得分。</p> <p>(1) 优：内容完整、全面、清晰</p> <p>(2) 良：内容较完整、全面、较清晰</p> <p>(3) 一般：内容完整性一般、内容一般</p> <p>(4) 差：内容完整性差、内容差</p>
		<p>服务质量保障措施方案 (7 分)</p>	<p>评委根据采购文件要求及投标人制定的服务质量保障方案，方案内容包括服务质量目标、服务质量管理措施、对服务过程中可能发生的问题预防措施等进行综合评分：</p> <p>(1) 质量控制方案优于采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 7 分。</p> <p>(2) 质量控制方案适合采购需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得 5 分。</p> <p>(3) 质量控制方案基本适合采购需求，可行性、针对性有待改善，得 3 分。</p> <p>(4) 质量控制方案基本适合采购需求，可行性、针对性较改善，得 1 分。</p> <p>(5) 存在明显缺陷的或未提供相关内容的，不得分。</p>
		<p>培训管理方案 (6 分)</p>	<p>评委根据采购文件要求及投标人制定的培训管理方案，方案内容包括但不限于日常服务人员培训、操作使用人员培训（应包括培训的时间、地点、目标、方式、内容、对象和措施）等方案内容进行综合评分：</p> <p>(1) 方案优于采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 6 分。</p> <p>(2) 方案适合采购需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得 4 分。</p> <p>(3) 方案基本适合采购需求，可行性、针对性有待改善，得 2 分。</p>

			(4) 存在明显缺陷的或未提供相关内容的，不得分。
		应急预案 (6分)	<p>评委根据采购文件要求及投标人制定的应急处理预案，方案内容包括应急演练预案、紧急突发事件应急预案，应急响应组织体系、故障排查与应对措施、数据备份与恢复策略等预案内容进行综合评分：</p> <p>(1) 方案优于采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得6分。</p> <p>(2) 方案适合采购需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得4分。</p> <p>(3) 方案基本适合采购需求，可行性、针对性有待改善，得2分。</p> <p>(4) 存在明显缺陷的或未提供相关内容的，不得分。</p>
2.2.2 (3)	综合部分 (25分)	业绩 (0-6分)	投标人每提供一份近三年（2022年12月至今）类似业绩得2分，最高得6分（需提供合同（协议书）扫描件，时间以合同签订时间为准）。
		项目组人员配备 (8分)	<p>1、项目组主要组成人员须取得医疗器械或医学装备行业协会颁发的工程师证书或培训证书的得1分，最多得4分，没有不得分；</p> <p>2、项目组人员中，取得医疗器械或医学装备行业协会颁发的(CT类或MRI类或DSA类或医用电子)资格证书的，每提供一个，得2分，本项最多得4分。</p> <p>注：以上证书不得重复计分，投标文件中提供人员名单（名单自拟）、工程师相关设备培训证书扫描件及投标单位在开标前三个月内任意一个月为其缴纳的社保证明，否则不得分。</p>
		服务承诺 (5分)	<p>根据投标人提供的及时响应医院安排，及时处理，保证后续服务正常进行等方面的承诺进行综合评分，优3分，良2分，一般1分，未提供不得分。</p> <p>①优：内容完整、全面、清晰</p>

			<p>②良：内容较完整、全面、较清晰</p> <p>③一般：内容完整性一般、内容一般</p>
			<p>提供如设备厂家有新的系统更新，且医院设备满足系统软硬件更新条件时，在合同期内对医院设备软硬件系统升级到最新平台的承诺得1分。（需提供承诺书并加盖投标人公章，否则不得分）</p>
			<p>提供如设备出现故障需更换备件时，提供原厂全新备件并优先为医院发货的承诺得1分。（需提供承诺书并加盖投标人公章，否则不得分）</p>
		<p>售后服务方案 (0-6分)</p>	<p>根据投标人提供的①售后服务内容、②故障响应时间及维修解决方案、③备品备件保障供应措施、④巡检服务、⑤售后服务团队配置及保障措施等五项进行评分；上述内容均阐述且详细符合项目实际的得6分；每有一项内容虽阐述但未贴合项目实际情况进行论述或内容简略表述不清未包含具体实施细节，扣0.6分；每有一项内容未阐述或不具备实际实施与本项目无关，扣1.2分；扣完为止。</p>

## C 评标办法正文

### 1. 评标方法

#### 1.1 本次评标采用综合评分法。

评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章详细评审标准进行打分，本项目按综合得分由高到低顺序推荐 3 名中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术标得分高的优先。

#### 1.2 经评标委员会初步评审后有效投标不足 3 个的，评标委员会应予废标。

### 2. 评审标准

#### 2.1 初步评审标准

##### 2.1.1 资格评审标准：见评标办法前附表；

##### 2.1.2 符合性评审标准：见评标办法前附表。

#### 2.2 分值构成与评分标准

##### 2.2.1 分值构成

(1) 商务部分：见评标办法前附表；

(2) 技术部分：见评标办法前附表；

(3) 综合部分：见评标办法前附表。

##### 2.2.2 评分标准

(1) 商务部分：见评标办法前附表；

(2) 技术部分：见评标办法前附表；

(3) 综合部分：见评标办法前附表。

### 3. 评标程序

#### 3.1 初步评审

3.1.1 只有通过资格审查的投标人才能进入符合性评审。评标委员会依据初步评审表规定的内容和标准对投标文件进行符合性审查。有一项不符合评审标准的，其投标做无效投标处理，不得进入详细评审。

3.1.2 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准（但大

写金额有明显错误的除外)；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章详细评审内容规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人的最终得分以评委打分的算术平均值为准。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

3.4.2 评标结果同时在《信阳市政府采购》、《河南省政府采购网》、《固始县公共资源交易网》公示。

## D 废标条件

### 废标条件

本附件所集中列示的废标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的废标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

1. 未通过第三章评标办法资格评审、符合性评审的；
2. 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
3. 投标报价有算术性错误，投标人不接受修正价格的；
4. 以他人的名义投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
5. 属于串（围）标行为的；
6. 明显不符合技术规格、技术标准的要求；
7. 不具备招标文件中规定的资格要求的；
8. 文件制作机器码、文件创建标识码有相同的；
9. 不符合招标文件规定的其他实质性要求及相关法律、法规或规章规定可以废标的其他情形。

备注：按照《信阳市财政局关于印发信阳市政府采购行为规范的通知》（信财购〔2018〕2号）第五十八条“对于响应文件中非实质性响应条款或不影响采购项目实质性履行的响应文件缺陷，经过采购人认定不影响项目实施的，可以澄清后继续评审的，评审专家不得随意废标。”，采购人和代理机构认为不影响实质性响应和公平公正的，可以要求评审小组对该项目继续评审，并由采购人和代理机构做好相关事实、依据记录，采购人和代理机构对继续评审的决定负责。

## 第四章 合同主要条款及格式

(参考格式, 以实际签订为准)

# 政府采购合同书

(服务类)

项目名称: \_\_\_\_\_

合同编号: \_\_\_\_\_

甲 方: \_\_\_\_\_

乙 方: \_\_\_\_\_

签订时间: \_\_\_\_\_

## 使用 说 明

1. 本合同标准文本适用于购买政府服务的采购项目。
2. 本合同标准文本为政府采购服务合同编制提供参考,可以结合采购项目具体情况,对文本作必要的调整修订后使用。
3. 本合同标准文本各条款中,如涉及填写多家供应商、服务商,多种采购标的、分包主要内容等信息的,可根据采购项目具体情况添加信息项。

## 第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：\_\_\_\_\_（采购人）

乙方（全称）：\_\_\_\_\_（供应商）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

### 一、合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。

### 二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指。
2. ....
3. ....

### 三、甲方乙方的权利和义务

- （一） 甲方的权利和义务
- （二） 乙方的权利和义务

### 四、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月止。

### 五、付款方式：\_\_\_\_\_。

### 六、知识产权产权归属

### 七、保密

### 八、违约责任与赔偿损失

1) 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

### 九、争端的解决

1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

**十、不可抗力：**任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十一、税费：**在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

### 十二、其它

1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

### 十三、合同生效：

1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式份。

采购人（甲方）：（公章）

投标人（乙方）：（公章）

法定代表人或授权代理人：（签字）

法定代表人或授权代理人：（签字）

年 月 日

年 月 日

## 第五章 采购需求

### 采购需求说明

#### 一、项目总体要求

1. 服务范围：全院医疗设备、器械（含部分科研、教学设备、器材，包括服务期内招标人新购置的设备）日常维修、保养、巡检、安装验收、报废鉴定、质量控制、操作培训、应急演练、使用评价及辅助计量检定等全生命周期管理服务。在质保期内的和已购买维保服务的设备负责协助管理。（承诺函盖投标单位公章扫描件放入投标文件中）

2. 服务人员：驻场人员不少于 6 人；驻场人员能提供现场或电话技术咨询，随时保持报修联系，需保证正常工作时间 15 分钟内到达现场，非正常工作时间值班制，30 分钟内到达现场，节假日正常值班，确保应急维修。（承诺函盖投标单位公章扫描件放入投标文件中）

3. 管理措施：有明确的服务承诺，维保方案详尽，应急预案合理，能定期对设备软件进行安全可靠的备份服务。

4. 开展保养与维护工作，建立维修、巡检、保养、送修和外修交接记录等相关记录，建立对临床使用部门的监管、培训记录。协助医院做好相关质控以及预防性维护工作。所有记录定期整理转交医院存档。（承诺函盖投标单位公章扫描件放入投标文件中）

5. 全年全日制报修响应，节假日值班，安排 24 小时有人值守服务。（承诺函盖投标单位公章扫描件放入投标文件中）

6. 承诺医院所有医疗设备完好率不低于 95%，如低于 95%，则按停机天数顺延保修期。（承诺函盖投标单位公章扫描件放入投标文件中）

7. 本中标单位在为我院设备提供设备维修保养、整体维保服务工作中，不收取维修需更换的工时费、差旅费，自行承担服务团队所需工具及日常用品等一切费用。（承诺函盖投标单位公章扫描件放入投标文件中）

8. 中标单位拟派人员在合同签订后 10 个工作日内驻场，并完成对我院医疗设备固定资产清查工作，同步上线其医疗设备管理系统，对我院现有设备实行条码或二维码管理，同时接手设备维修、巡检、保养、质控等各项工作。（承诺函盖投标单位公章扫描件放入投标文件中）

9. 对医院医疗设备采购前的论证和评估提供技术支持,指导医院合理引进新技术、新项目。

10. 提供 24 小时免费 400 或其他免费维修服务热线电话,提供在线技术咨询和维修诊断。

## 二、具体要求

### 1. 工作要求:

(1) 维修范围: 全院医疗设备、器械(含部分科研、教学设备、器材,包括合同期内新增的设备)。对不要求中标人维护(在质保期内的和已购买维保服务)的医疗设备,按同等的各项要求进行管理,协助和监督厂家完成。

(2) 响应时间要求: 全年全日制,节假日值班制,提供 24 小时有人值守的维修服务电话,确保接到报修能及时响应,驻场工程师能及时到场,一般故障 4 小时内修复,紧急情况能及时解决问题。如遇到特殊故障专家工程师正常情况 24 小时内到达设备放置场地;如需外援工程师,保证 2 个工作日内到达故障现场。(承诺函盖投标单位公章扫描件放入投标文件中)

(3) 设备日常维护及保养: 建立全院设备三级维护保养制度,按原厂标准和医院评审规定做好预防性维护工作,按照维保计划定期巡检、保养。完成对临床使用部门的监管、培训并形成书面记录。具体如下:

①外观检查: 外观检查首先检查仪器各按钮、开关、接头插座有无松动及错位,插头插座的接触有无氧化、生锈或接触不良,电源线有无老化,散热排风是否正常,各种接地的连接和管道的连接是否良好。

②清洁保养: 是定期对仪器表面与内部电气部分、机械部分进行清洁,包括清洗过滤网及有关管道,对仪器有关插头插座进行清洁,防止接触不良,对必要的机械部分进行加油润滑。

③更换老化部件: 对已达到使用寿命及性能下降,不合要求的元器件或老化部件进行及时更换,排除设备明显的和潜在的各种故障,预防可能发生的故障扩大或造成整机故障。

④功能检查: 开机检查各指示灯、指示器是否正常,通过调节、设置各个开关和按钮,进入各功能设置,以检查设备的基本功能是否正常。通过模拟测试,检查设备各项报警功能是否正常。

⑤性能测试校准：测试各直流电源的稳压值、电路中主要测试点电压值或波形并根据说明书的要求进行必要的校准和调整，以保证仪器各项技术指标达到标准，确保仪器在医疗诊断与治疗中的质量。

⑥电气安全检查：检查各种引线、插头、连接器等有无破损，接地线是否牢靠，接地电阻和漏电电流是否在允许限度内。

⑦机械安全检查：检查机架是否牢固，机械运转是否正常，各连接部件有无松动、脱落或破裂现象。

(3) 制定急救、生命支持类等设备的预防性维护维修计划。要严格按照质控中心的要求做好巡检及维护记录。提供以往巡检报告案例。

(4) 针对我院维修范围内的大型医疗设备（五十万元以上的医疗设备），建立详细完善的保养维修计划及相关记录；配合并协助我院设备科工作，对于不在维修范围内（医院已自行买保）的医疗设备，中标供应商有义务协助配合厂家技术人员，尽快解决故障，并按维保范围内设备同等的各项要求管理。

(5) 健全医院的医疗设备维修保养及对临床使用部门的监管、培训记录。对设备定期进行检查、校准、保养、维护，及时进行汇总分析、评估，确保设备处于良好状态，对临床使用部门的监管、培训记录，满足设备质控要求。

(6) 设备巡检：

6.1 巡检周期：生命急救类设备、特种设备、大型医疗设备与重点设备（DSA类、超声类等影像设备及医院制定的重点设备）每月一次，其他设备每季度一次；

6.2 巡检内容：设备摆放位置检查；设备外观检查；设备开机运行状态（功能、性能、噪音等）检查；设备安全检查；使用人员操作设备情况检查；询问设备日常使用人员有关设备的日常使用与保养的情况，并做好相关记录，出具巡检报告，有问题的及时转维修处理。

(7) 做好全院医疗设备风险评价工作，对于风险评价等级高和 $\geq 10$ 万元的医疗设备，维护保养间隔 $< 3$ 个月；风险评价等级中的医疗设备，维护保养间隔 $< 6$ 个月；风险评价等级低的医疗设备，维护保养间隔 $< 12$ 个月。设备保养后标签应粘贴于设备侧面，内容包含保养人，保养时间及下次保养时间。

(8) 按照《医疗器械使用质量监督管理办法》（国家食药监局 18 号令）开展设备质量控制工作。中标人需在投标文件中提供符合要求的质控模板，包括

超声、监护、除颤、高频电刀、高压灭菌器、高压氧舱、呼吸机、麻醉机、内窥镜、心电图机、血透、婴儿培养箱、注射泵等。

(9) 每年对全院所有医疗设备清资核产一次，标签二维码清产标志，以及操作流程和所有使用注意事项挂牌，所有设备可通过二维码扫描电子巡检 APP 软件确认清查。投标公司需要提供操作流程和使用注意事项挂牌模板供我院参考。

(10) 协助我院对新购设备进行技术验收、建档及提供相关培训和技术咨询。

(11) 编制医疗设备的标准操作流程，编写并提供设备的操作及维保流程图。

(12) 对医疗设备在使用过程中发生的不良事件需及时自查并上报，能及时提出相应整改意见。

(13) 对于我院医疗设备的硬件、软件安装和定期升级要求，中标供应商应主动积极与我院相关部门协商沟通、安排相应的工作进度，保障相关工作的顺利进行，确保其安全性和可靠性。

(14) 院内建立配件库，对常用配件、耗材采购库存，提供配件库清单。

(15) 将我院提供的维修场地，设计成符合国家要求的专业维修间，并提供以往图纸案例，及维修间配置清单。

(16) 投标单位须承诺：中标单位负责维修的设备出现故障时，核心配件的更换必须经院方鉴定后方可实施。（承诺函盖投标单位公章扫描件放入投标文件中）

(17) 投标单位须承诺：提供一套医疗设备全生命周期管理软件免费供医院管理使用，为确认系统的功能全面和稳定性，所提供医疗设备管理系统需具备 PC 端、手机 app 端使用功能。（承诺函盖投标单位公章扫描件放入投标文件中）

(18) 具有详细完善的培训计划、培训周期性、以及培训课件。

(19) 按院方要求做好关于医疗设备方面的各项检查工作。

## 2. 人员要求

(1) 根据医院实际情况派驻适当规模的驻场工程师队伍，基于本次采购的服务范围和内容，向医院派驻地驻场工程师，7x24 小时服务响应，负责医院日常医疗设备的维修、保养、巡检及约定的其它管理服务，驻场人员上班时间和医院标准工作时间一致。（承诺函盖投标单位公章扫描件放入投标文件中）

(2) 驻场人员要具有较好的沟通能力，良好的服务意识，积极的工作态度。

(3) 驻场人员能严格遵守医院及维保单位（中标单位）的各项规章制度及流程。

(4) 投标公司具备各类（CT 类或 MIR 类或 DSA 类医用电子）培训合格证或结业证的，提供人员维修培训证书和开标前半年内任意一个月为其缴纳的社保证明。

(5) 驻场人员在合同执行期间出现因自身原因导致的工伤等不可预见事件，一切责任及费用由维保单位（中标单位）自行承担；公司维修人员在维修过程中，造成医院设备设施损坏、医疗责任事故等损失均由中标单位承担。（承诺函盖投标单位公章扫描件放入投标文件中）

### 3. 投标人服务能力证明要求

(1) 投标公司需具备医疗器械维修资质，营业范围内有明确标注。

4. 软件要求：投标人提供一套医疗设备全生命周期管理软件免费供投标人使用，所提供医疗设备管理系统需具备 PC 端、手机端使用功能。（承诺函盖投标人公章扫描件放入投标文件中）

详细功能参数要求:

模块名称	模块功能概述	功能点	功能点说明
设备档案	支持综合管理设备的基本信息、资产信息、质控信息、计量记录、维修信息、动态运行数据等全生命周期管理内容	设备查询	可综合利用设备名称、品牌、型号、科室等多种条件查询、筛选设备
		基础信息	可维护设备名称、品牌、型号等基础信息，并可通过与云平台 MDISP 的系统对接实现基础信息标准化
		设备主要功能	可维护设备的主要功能，在设备安转验收前，可要求供应商通过协同链接进行完善
		设备组成	可维护设备的组成部分，在设备安转验收前，可要求供应商通过协同链接进行完善
		关联机构	与设备采购、维修等相关的机构
		售后服务	售后服务机构、人员和联系方式
		标签管理	为设备添加标签，便于分类管理
		CFDA 注册证号查询	通过与云平台 MDISP 系统对接，可直接查看完整、详细的 CFDA 注册证信息
		安装地址	便捷修改、查询设备的安装地址，减少设备遗失情况
		设备责任人	为设备添加设备责任人，明确设备管理责任
		关联设备	将相关设备互相关联，便捷管理医疗设备套件、系统等
		设备照片	通过云平台，在设备档案建立的过程中全方位采集设备的关键图片信息、设备标示等，便捷获取相关信息
		资产码	来源于设备上的资产标签或者通过数据交叉匹配确定盘准的医院原资产台帐。该编号作为唯一对应可以实现和医院固定资产系统的数据交换
		所属科室	所属科室实现了标准化选择。今后发生科室分拆或者合并时能够实现批量的资产状态更新和维护
		资产状态	系统支持快速批量更新资产状态，例如在用、待用、报废等
		资金来源	通过资金来源界定设备属性，可以帮助用户将各种来源复杂的设备均纳入管理范畴，但是又不影响自身的固定资产管理
		折旧	支持折旧自动计算功能。今后基于云平台 MDISP 的智能支撑，能够实现不同品类医疗设备折旧计算算法的智能支撑
		质控	查看设备质控记录（包含预防性维护、巡检、日常检查、质量检测）、质控计划、质控模板等信息，可方便跳转到质控管理模块内进行更多操作
		计量	汇总当前设备的历史计量记录，便于追溯和管理
		维修	查看设备保修厂商、保修期、联系人信息；查看设备历史维修记录
文档	添加、查看、编辑设备相关的合同、发票、单据、使用说明、其他等文档		

模块名称	模块功能概述	功能点	功能点说明
		使用登记	在手机端通过设备扫码登记设备使用，免去传统使用纸质登记本的繁琐过程
		自定义字段	用户自定义添加所需要的字段，满足个性化需求
		操作日志	记录设备信息修改、外借等操作痕迹，便于追踪溯源
维修报修 (维修管理)	支持管理 设备报 修、维修 的全过程	工单查询	可通过设备编号、工单编号、科室、保修状态等条件查询工单
		手机报修	通过手机扫描设备二维码直接发起报修，支持文字、图片、语音等多种报修内容，便于临床快捷、全面地描述设备故障
		报修、维修提醒	在报修、维修的关键节点通知相关人员，及时查看最新进度和进行响应
		工单标签	为工单添加待开票、已开票等标签，便于标记不同工单
		预估费用、实际费用	为维修添加报价、记录实际维修价格，可明显体现节省的维修费用
		服务时间节点记录	记录医工或服务商的服务时间节点，例如出发时间、到场时间等
		发票上传	记录维修费用发票
		维修评价	维修完成后对服务质量进行评分
		维修报告	将维修工单导出为 Excel 或 PDF 格式的报告
采购管理	/	保修厂商直通	如果保修商也在云平台开户，保修设备报修后可直接流转到保修商系统内，不再需要单独联系保修商维修
		采购申请	由临床科室发起采购申请，通过不同的审批流程进行流转；
		申请汇总	临床科室提交的采购申请自动进行汇总，可根据设备种类、申请科室、资金来源进行分类查看
		采购计划	采购申请全部审核通过后，自动根据申请的所属年度汇总到该年度的采购计划中；可对计划进行筛选、查询等操作。
		采购项目	采购项目根据配置的审核流程进行流转，全部审核通过后进入招标阶段。需补充招标相关信息：招标方式、招标单位、联系人、竞标供应商等。
		采购合同	可维护合同基础信息和关键条款（发货、运输、付款计划、售后信息），可要求供应商通过协同链接进行完善；支持上传发票，支持关联设备，支持维护设备的质保期。

模块名称	模块功能概述	功能点	功能点说明
	/	保修合同	可维护设备的保修合同
	/	其他合同	可维护设备单次维修、预防性维护、检测等多种类型合同
安装验收	/	设备信息完善	可要求供应商通过协同链接进行设备信息的完善
		到货单	PC端、移动端均支持记录到货时的设备数量、外包装情况等
		验收单	PC端、移动端均支持记录环境验收、设备安装、操作培训、技术验收环节，支持移动端扫码验收设备；验收通过后自动将供应商完善的设备信息赋予到单台设备
		整体进度	PC端、移动端均支持查看整体验收进度（采购数量、到货数量、验收数量）
资产管理	支撑全量资产管理，支持财务系统数据对接。	资产录入	支持设备安装验收后自动生成待入库资产，并自动带入设备详细信息；
		出入库管理	支持设备出入库管理，可根据医院实际管理要求自定义入库、出库类型
		借调/领用/调拨	支持移动端、PC端进行设备资产借调/领用/调拨流程
		折旧计提	支持多种折旧计提方法； 支持按会计期间计提结账； 支持按科室、按资产分类、按会计科目查看各会计期间的折旧明细； 支持折旧计提数据、资产数据对接院内财务系统，实现互联互通。
		报废处置	支持报废、捐赠、调拨等多种处置方式； 支持移动端、PC端申请报废申请、操作资产处置； 支持导出或打印资产处置明细。
资产盘点	支持盘点管理，进度统计，扫码盘点等功能	盘点计划管理	支持添加、修改盘点计划，设置计划名称、周期、基准账、指派负责人等
		扫码盘点	可以直接在手机上通过扫码进行盘点，添加盘点说明等信息实时汇总，查看盘点进度
		自动更新设备信息	提前维护好盘点的科室和位置，扫码后可自动更新设备的使用科室和当前位置
		盘点数据统计	可以实时查看盘点总体进度、各类设备盘点进度、各科室盘点以及人员工作量等
		盘点报告	盘点结束后自动生成盘点报告，包括整体结果统计、科室统计、各类设备统计以及盘点明细
质控管理	可以针对单台或者多台设备批量的进行质控模	质控工单	通过云平台手机端便捷记录质控过程，质控结果以工单形式存档，便于查询、追溯
		质控计划	为周期性质控或临时质控编制计划，便于管理
		质控提醒	质控计划到期后会有手机提醒，防止遗忘

模块名称	模块功能概述	功能点	功能点说明
	版和质控计划的配置与设置。所有质控记录通过分布式记账的方式动态归集到设备档案中。实现设备质控的动态管理和监控。	质控模板	为质控配置模板，执行时可直接根据模板生成工单的检查项目，不再需要反复添加检查项目
		批量日常检查、巡检	批量执行日常检查、巡检，快速记录质控结果、节省重复工作
		配件记录	记录质控过程中更换的配件
		日常检查	手机端和 web 端支持日常检查功能
		工程师巡检	手机端和 web 端支持工程师巡检功能
		预防性维护	手机端和 web 端支持预防性维护功能
计量模块	记录强制检定、非强制检定、计量校准结果	计量记录	记录设备信息、检测日期、检测单位、有效期、过期日期等
培训管理	/	培训管理	支持在 PC 端和移动端进行培训会议的新增和维护，可生成会议签到码，参会人员可扫码进行签到。支持现场拍照。可统计会议签到明细，以及维护培训的效果。
文档管理	/	验收单、技术文档、单据、使用说明、其他	将院内各类文档，例如与采购，验收，入库，设备使用，维修保养等相关的合同，发票，说明文档，表单等进行电子化归档，并将文件通过唯一识别 ID 关联到每一台设备，维修工单，计量，或预防性维护上。文件支持格式包括：Word，PDF，Jpg，PNG。支持在移动端扫码查看设备的相关使用说明文档，支持 Word、PDF 和各类图片格式的在线查看。
		发票	发票可通过图片上传或关键信息录入的方式进行上传，系统将自动识别图片信息并通过国家税务系统进行发票真伪识别和信息获取。保障发票安全，节省手工录入工作。
供应商管理	管理与本院有业务联系的供应商	行业主数据共享	打通行业供应商主数据，共享供应商相关信息和资质信息
		联系人管理	管理供应商主要联系人和联系方式，使用时即时查询
		业务管理	包含主营业务、主营品类、主营品牌，可以管理多种类型的供应商
不良事件	不良事件初报	不良事件填写	支持医院根据院内管理情况自定义事件等级，支持移动端扫码上报设备不良事件，支持在系统中查询上报记录明细，支持对不良事件初报进行确任

模块名称	模块功能概述	功能点	功能点说明
	上报国家医疗器械不良事件监测系统	不良事件上报	支持确认后的不良事件直接上报国家医疗器械不良事件监测系统，PC端、移动端均支持。
消毒管理	/	/	婴儿入箱前自动判别消毒检查执行情况，杜绝未消毒暖箱使用。婴儿出箱后，实时推送待消毒提醒给消毒人员，消毒完成后提醒检查人员进行消毒检查，确认消毒情况无误，避免消毒不及时无暖箱可用。支持查询暖箱使用记录、消毒记录。
实施录入	批量将存量设备录入云平台	台账导入	快速将原有台账导入云平台系统
		实施录入	快速大批量将存量设备录入云平台系统
人员及权限	管理系统内人员科室、权限等信息	禁用人员	如果人员离职可以通过禁用账号防止信息泄露
		配置角色/权限	可以通过更改人员角色快速变更相应权限
		角色设置	灵活组合权限，根据实际需求定义系统角色
系统配置	根据实际需要灵活更改功能设置	分工规则	根据实际情况，定义维修、预防性维护、巡检、日常检查等工作的管理权限，使医疗设备、信息类设备及总务设备可以分别由设备科、信息科和总务科进行管理
		维修设置	可以设定接修逾期和维修逾期条件，更便于维修管理
		科室设置	可以增加、删除或修改医院科室；可以定义上下级科室；设置科室负责人等
		建筑楼层设置	可以快速设置本院建筑和楼层
		设备类型设置	根据实际情况，灵活定义设备分类
		科目配置	提供医院财务科目；支持自定义科目配置。
		资产分类配置	支持国家资产标准分类；支持自定义分类配置；支持更新最新国家标准数据。
应用培训	为系统的各方使用人员提供现场培训	设备管理人员现场培训	一次现场集中培训
		临床使用人员现场培训	一次现场集中培训
		培训资料准备及张贴	提供给临床科室系统报修等功能使用说明小海报，可以张贴在科室醒目位置。

模块名称	模块功能概述	功能点	功能点说明
BI 报表	/	基于云平台的设备数据概况 BI	提供全院或科室范围的设备及维修数据分析报告。医疗设备以及非医疗设备的总数量，设备的采购原价和折扣后价格的合计，在保和非在保设备当年维修费用汇总，以及故障率、维修满意度、平均响应时间等信息的综合分析
		基于云平台的维修情况 BI	提供全院或科室范围的设备维修数据综合分析报告。包括但不限于：维修工单总数、维修工单内修总数、维修工单外修总数、总设备维修数量、在保设备维修数量、故障平均维修时间、行业故障平均维修时间等信息
		基于云平台的资产报告 BI	提供全院或科室范围的设备资产分析报告。包括但不限于：固定资产总数量、医疗类固定资产总数量、固定资产原值与现值总计、本年新增固定资产数量和价值、固定资产价值区间-品牌-来源-年限的分析
		基于云平台的设备质控情况 BI	提供全院或科室范围的设备质控完成情况的全视角分析。包括但不限于：预防性维护、日常检查、工程师巡检以及检测的完成情况多维度分析；对可计量设备的计量工作执行率分析；质控计划按照设备品类、设备品牌的覆盖数和覆盖率分析；对重要设备的多类型质控的全角度分析；设备生产厂商进行预防性维护的月次统计分析

## 第六章 投标文件格式

(封面格式)

\_\_\_\_\_ (项目名称)

# 投 标 文 件

项目编号：

投标人：\_\_\_\_\_ (单位电子签章)

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_ (电子签名或盖章)

年        月        日

## 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人（单位负责人）身份证明及授权委托书
- 三、分项报价表
  - （一）分项报价一览表
  - （二）小型、微型（监狱、残疾人福利性单位）企业产品明细表
- 四、商务偏差表
- 五、技术部分资料
- 六、综合部分资料
- 七、资格审查资料
- 八、中小企业声明函(如有)
- 九、残疾人福利性单位声明函(如有)
- 十、监狱企业证明文件（如有）
- 十一、反商业贿赂承诺书
- 十二、其他材料

## 一、投标函及投标函附录

### (一) 投标函

致：（采购人）

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）招标文件的全部内容，愿以人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）的投标报价，服务期限\_\_\_\_\_，提供招标文件规定的各项技术服务，并按合同约定履行义务。。

2. 我方承诺投标有效期为自投标截止之日起 60 日历天。在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标：

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

(4) 如果我方中标，同意按招标文件规定的收费标准向采购代理机构支付服务费。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.1 项、第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

5. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投标人：（单位电子签章）

法定代表人或委托代理人：（电子签名或盖章）

地址：

电话：

年 月 日

(二) 投标函附录

项目名称	
投标人名称	
投标报价（元）	大写： _____ 小写： _____
服务期限	
质量要求	
项目负责人	
价格折扣 （非专门面向中 小企业采购时使 用）	符合小微企业价格折扣（是/否）
投标有效期	
备注	

投标人名称： \_\_\_\_\_（单位电子签章）

法定代表人或委托代理人： \_\_\_\_\_（电子签名或盖章）

日期： \_\_\_\_\_

## 二、法定代表人（单位负责人）身份证明及授权委托书

投标人名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_

年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

投标人：\_\_\_\_\_（单位电子签章）

年 月 日

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

委托期限：本授权书至投标有效期结束前始终有效。

附：法定代表人身份证扫描件及委托代理人身份证扫描件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由法定代表人签字或盖章和委托代理人签字。

投标人：\_\_\_\_\_（单位电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签名或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签名）

身份证号码：\_\_\_\_\_

年 月 日

### 三、分项报价表

#### (一) 分项报价一览表

项目名称：

项目编号：

序号	名称	规格 型号	单位	数量	单价(元)	合计(元)	备注
1							
2							
3							
4							
5							
...							
合计							

注：该表格仅供参考投标人，可根据需要自行扩展。

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位电子签章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签名或盖章）

日期：\_\_\_\_\_

#### 四、商务偏差表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件章节及条款号	投标文件章节及条款号	偏差说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			

注：该表格可参考“第三章 评标办法”符合性评审标准进行编制，可根据需要自行扩展。

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位电子签章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签名或盖章）

日期：\_\_\_\_\_

## 五、技术部分资料

(内容及格式由投标人自拟)

## 六、综合部分资料

(内容及格式由投标人自拟)

## 七、资格审查资料

### 1、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
注册资金				成立时间		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		职务		电话	
基本账户 开户银行						
基本账户 银行账号						
投标人关联企业 情况（包括但不 限于与投标人法 定代表人为同一 人或者存在控 股、管理关系的 不同单位）						
经营范围						
备注						

注：1. 根据供应商须知前附表第 1.4.1 项的要求在本表后附供应商证明材料，后附供应商信用承诺函（格式详见后附附件）

2. 本项目的特定资格要求：需提供相应的证明材料。

附件

### 固始县政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

单位名称（自然人姓名）：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码（身份证号码）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_

联系地址和电话：\_\_\_\_\_

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- （七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- （八）未曾做出虚假采购承诺；
- （九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；

给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

供应商（单位电子签章）：

法定代表人、负责人、本人或授权代表（电子签名或盖章）：

日期： 年 月 日

注：1、供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

## 八、中小企业声明函（服务）

（属于中小企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定，本公司(联合体)参加                    （单位名称）的                    （项目名称）                    采购活动，服务单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下：

1、                    （标的名称），属于                    （采购文件中明确的所属行业）行业；服务单位为                    （企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于                    （中型企业、小型企业、微型企业）；

2、                    （标的名称），属于                    （采购文件中明确的所属行业）行业；服务单位为                    （企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于                    （中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大型企业的情形，也不存在与大型企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（单位电子签章）：

日期：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、所投产品制造商属于中小微企业的填写，不属于的无需填写此项内容。

附件：

国家统计局《统计上大中小微型企业划分标准》

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

## 九、残疾人福利性单位声明函

(属于残疾人福利企业的填写，不属于的无需填写此项内容)

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号的规定，本单位为符合该文件之规定条件的残疾人福利性单位。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将承担相应的法律责任。

单位名称（盖章）：

日期：

## 十、监狱企业证明文件（如有）

根据财政部、司法部联合印发《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）文件规定，凡监狱企业参加政府采购活动视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购优惠政策。此次若有监狱企业参加投标的其报价享受10%的价格扣除，但必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予价格扣除优惠。

注：在投标文件中附扫描件。

## 十一、反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）投标活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次公开采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人（单位电子签章）：

法定代表人或委托代理人（电子签名或盖章）：

日期：    年    月    日

## 十二、其他材料

### 1、招标文件内容确认书

致（采购人及代理机构）：

我方已经仔细阅读整个招标文件的内容，对本招标文件的内容没有任何异议，全部同意并接受。且我方保证在开评标活动结束后不对本招标文件的任何内容提出异议。

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位电子签章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签名或盖章）

日期：\_\_\_\_\_

## 2、缴纳代理服务费用的确认书

致（采购人及代理机构）：

我方已经仔细阅读整个招标文件的内容，如有幸中标，我方将在中标结果公告发布之日起三日内足额缴纳代理服务费用，领取中标通知书。并积极与采购人沟通，签订采购合同，进行政府采购合同网络备案。我方保证河南省政府采购网供应商账号已开通，若因此导致合同无法备案，项目款项无法支付的情况，后果由我方自行承担。

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位电子签章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签名或盖章）

日期：\_\_\_\_\_

### 3、投标人认为需要的其他资料