

固始县世纪职专第三批中职学校发展 改革设备采购项目

招标文件

采购项目编号：固财招标采购-2026-33



采 购 人：固始县教育体育局

采购代理机构：河南立铭项目咨询有限公司

日 期：2026 年 8 月

目 录

第一章 招标公告.....	3
第二章 投标人须知.....	7
投标人须知前附表.....	7
1. 总则.....	9
2. 招标文件.....	11
3. 投标文件.....	12
4. 投标.....	12
5. 开标.....	14
6. 评标.....	15
7. 合同授予.....	16
8. 重新招标和不再招标.....	16
9. 纪律和监督.....	17
10. 需要补充的其他内容.....	17
第三章 评标办法.....	19
评标办法前附表（综合评估法）.....	19
评标办法（综合评估法）.....	21
第四章 合同主要条款及格式.....	25
第五章 采购项目产品技术标准与要求.....	27
第六章 投标文件格式.....	36
一、投标函及投标函附录.....	38
二、法定代表人（单位负责人）身份证明.....	40
二、授权委托书.....	41
三、分项报价表.....	42
四、技术偏差表.....	44
五、技术部分资料.....	46
六、综合部分资料.....	47
七、资格审查资料.....	48
八、中小企业声明函（如有）.....	51
九、残疾人福利性单位声明函（如有）.....	52
十、监狱企业证明文件（如有）.....	53
十一、反商业贿赂承诺书.....	54
十二、其他材料.....	55
河南省政府采购合同融资政策告知函.....	59

电子招投标特别提示

一、投标人（供应商）注册

凡有意参加本项目的投标人（供应商），请登录“固始县公共资源交易网（<http://gushi.xyggzyjy.cn>）”网站进行交易主体自主注册，按网站公告通知有关要求填报企业信息并上传有关原件扫描件至诚信库，不需携带原件到固始县公共资源交易中心进行审核。投标人（供应商）应对所上传材料的真实性、合法性、有效性负责，其上传的信息将全部对外公示，接受社会监督。

二、办理 CA 数字证书

完成企业诚信库注册后，必须办理 CA 数字证书方可在网上办理招投标相关业务。投标人（供应商）根据《固始县公共资源交易网》下载中心有关办理 CA 数字证书的要求，准备好 CA 办理所需资料，到固始县公共资源交易中心现场办理 CA 数字证书。

三、招标（采购）文件获取方式

投标人（供应商）凭 CA 数字证书登录会员系统后，即可按网上提示免费下载招标（采购）文件及资料（操作程序详见固始县公共资源交易网网站下载中心栏目里投标人操作手册）。招标文件（*.gstf 格式）下载后需使用“固始县投标文件制作工具软件”打开（该工具软件可在“固始县公共资源交易网（<http://gushi.xyggzyjy.cn>）”网站下载中心栏目内下载或在招标文件领取页面下载）。

四、投标（响应）文件制作

投标（响应）文件应使用固始县公共资源交易系统投标文件制作专用工具软件编制，投标（响应）文件格式为“（*.gstf 格式和*.ngstf 格式）”。

投标人（供应商）须在投标（响应）文件递交截止时间前制作并提交。

五、投标（响应）文件的签字和盖章要求

1、投标文件（响应）格式中所有要求投标人（供应商）加盖公章的地方都须加盖投标人（供应商）的 CA 印章。

2、投标文件（响应）格式中所有要求法定代表人或其委托代理人签字或盖章的地方（不含授权委托书委托人签字）都须加盖法定代表人 CA 印章。

六、投标文件份数

加密的电子投标（响应）文件壹份（*.gstf 格式和*.ngstf 格式），在会员系统指定位置上传）。

七、投标（响应）文件的递交

1、电子投标（响应）文件的递交

各投标（供应商）人应在投标截止时间前上传加密的电子投标（响应）文件（*.gstf 格式和*.ngstf 格式）到会员系统的指定位置。上传的电子投标文件应使用投标人 CA 数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请投标人（供应商）在上传前务必认真检查上传投标（响应）文件是否完整、正确。

2、除电子投标（响应）文件外，不再接受任何纸质文件、资料原件等。

八、澄清与变更

如有疑问，以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形表现所载内容的形式），要求招标人（采购人）对招标（采购）文件予以澄清。澄清或修改的内容在固始县公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”菜单进行发布，投标人（供应商）应在投标（响应）文件递交截止时间前及时查看澄清或修改内容，因投标人（采购人）未及时查看而造成的后果自负。

九、其他注意事项

1、供应商编制投标文件时，涉及的营业执照、资质、获奖、社保、纳税等固定内容可在交易中心主体信用信息中录入，仅做公示不作为评标依据。

2、潜在供应商有异议的，可以在公告发布之日起七个工作日内，以书面形式同时向采购人与招标代理机构提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。（企业营业执照扫描件及本人身份证扫描件（加盖单位公章）一并提交），以质疑函接收确认日期作为受理时间；逾期未提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

十、特别提醒

投标文件中的扫描件，在确保清晰的前提下，每张最好控制在 500kb 内，生成的加密电子投标文件最好不要超过 50MB。

第一章 招标公告

固始县世纪职专第三批中职学校发展改革设备采购项目

公开招标公告

项目概况

固始县世纪职专第三批中职学校发展改革设备采购项目潜在投标人登陆“固始县公共资源交易网（<http://gushi.xyggzyjy.cn>）”网站，凭办理的企业身份认证锁（CA 数字证书）登陆会员系统进行网上投标获取招标文件，并于 2026 年 9 月 1 日 8 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：固财招标采购-2026-33
- 2、项目名称：固始县世纪职专第三批中职学校发展改革设备采购项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：2052313 元

最高限价：2052313 元

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高限价 (元)
1	固财招标采购 -2026-33-1	固始县世纪职专第三批中职学校发展 改革设备采购项目	2052313	2052313

- 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：

5.1 采购内容：固始县世纪职专智慧校园综合应用管理平台等专用设备采购及安装；（详细内容及参数见招标文件第五章 采购项目产品技术标准与要求）。

5.2 交货期：合同签订后 45 个日历天内完成供货、安装和调试工作

5.3 质量要求：合格

5.4 质保期：三年，自第三方验收通过之日算起。

- 6、合同履行期限：自合同签订至质保期结束

- 7、本项目是否接受联合体投标：否

- 8、是否接受进口产品：否

- 9、是否专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购。本项目落实执行促进中小企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）等政府采购政策。

- 3、本项目的特定资格要求：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时

参加同一合同项下的政府采购活动（提供加盖投标人公章的“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司基础信息包含股东及出资信息）；

4、其他说明：

4.1 本项目 适用 信用承诺（详见下述要求）。

（一）在本项目政府采购活动中，供应商在投标（响应）时，可对照资格要求进行自主核对，**确定符合资格要求的，可按照规定提供相关承诺函（详见投标文件“七、资格审查资料”附件）**，供应商只需在资格审查环节提供满足相应条件的书面承诺书，不再需要提供以下证明材料：

①具有独立承担民事责任的能力，提供营业执照等证明文件；

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2025 年度经审计的财务审计报告，2026 年成立的公司提供基本户的开户行开具的银行资信证明）；

③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供相关证明材料或承诺函）；

④有依法缴纳税收和社会保险的良好记录（提供 2026 年 1 月以来任意 3 个月依法缴纳税收和社会保险的证明，成立不足三个月的提供自成立日以来的依法缴纳税收和社会保险的证明，依法免税和免缴纳社会保障金的须提供依法免缴纳证明）；

⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；

⑥根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库【2016】125 号文件和豫财购【2016】15 号文件的规定，供应商应提供“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信被执行人”“重大税收违法失信主体”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”；中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，提供查询网页截图，查询截止时点为：从公告发布之日起至投标截止之日止。

（二）供应商在中标（成交）后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人（采购代理机构）核验，经核验无误后，由采购人发出中标（成交）通知书。

4.2 本项目实行资格后审，资格审查的具体要求见招标文件，资格后审不合格的投标人其投标将被否决。

三、获取招标文件

1、时间：2026 年 8 月 5 日至 2026 年 8 月 11 日；每天上午 08:00 至 12:00，下午 12:00 至 18:00（北京时间，法定节假日除外。）；

2、地点：“固始县公共资源交易网（<http://gushi.xyggzyjy.cn>）”网站

3、方式：

（1）投标人凭 CA 数字证书登录会员系统后，即可按网上提示免费下载采购文件（.gszf 格式）及资料（操作程序详见固始县公共资源交易网网站下载中心栏目里投标人操作手册）。采购文件下载后需使用“固始县电子投标文件制作工具软件”打开（该工具软件可在“固始县公共资源交易网（<http://gushi.xyggzyjy.cn>）”网站下载中心栏目内下载或在采购文件领取页面下载）。

（2）请投标人下载采购文件后，及时关注系统业务菜单（“答疑澄清文件领取”，“控制价文件领取”）内该项目是否有新的答疑澄清文件或控制价文件。如有请直接下载，不再另行通知。

四、投标文件提交的截止时间及地点

1、时间：2026 年 9 月 1 日 8 时 30 分（北京时间）。

2、地点：本项目为不见面开标项目，投标文件递交地点为《固始县公共资源交易网（<http://gushi.xyggyjy.cn>）》电子招投标平台会员系统指定位置。

3、加密电子投标文件逾期上传采购人不予受理。

五、投标文件的开启时间及地点

1、时间：2026 年 9 月 1 日 8 时 30 分（北京时间）。

2、地点：固始县公共资源交易中心六楼不见面第二开标室。

六、发布公告的媒介及公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《中国采购与招标网》、《固始县公共资源交易网》上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1、各供应商应在电子投标文件递交截止时间前上传加密的电子投标文件到系统的指定位置。上传的电子投标文件应使用供应商 CA 数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方可上传成功。请供应商在上传前务必认真检查上传电子投标文件是否完整、正确。

2、本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html> 供应商无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

3、供应商应当在投标截止时间前，使用供应商 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成电子投标文件解密、答疑澄清等。

4、逾期解密或者没有准时在线签到参加开标活动导致的一切后果供应商自行承担。

5、不见面开标服务的具体事宜，请查阅固始县公共资源交易网网站首页一下载中心—固始县不见面开标大厅系统操作手册。

特别提示：投标人在线签到时，应如实准确地填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息

名 称：固始县教育体育局

地 址：固始县城南新区新二街

联 系 人：文俊

联系方式：0376-3238123

2. 采购代理机构信息：

名 称：河南立铭项目咨询有限公司

地 址：固始县城关镇陈元光大道西段 68 号

联 系 人：张志立

联系方式：17537623333

3. 项目联系方式

项目联系人：张志立

联系方式：17537623333

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	名称：固始县教育体育局 地址：固始县城南新区新二街 联系人：文俊 联系方式：0376-3238123
1.1.3	采购代理机构	名称：河南立铭项目咨询有限公司 地址：固始县城关镇陈元光大道西段 68 号 联系人：张志立 联系方式：17537623333
1.1.4	项目名称	固始县世纪职专第三批中职学校发展改革设备采购项目
1.1.5	采购方式	公开招标
1.1.6	预算价(最高限价)	预算价（最高限价）：2052313 元； 投标报价超过预算价（最高限价）按无效投标处理
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.3.1	采购内容	固始县世纪职专智慧校园综合应用管理平台等专用设备采购及安装；（详细内容及参数见招标文件第五章 采购项目产品技术标准与要求）。
1.3.2	质量要求	合格
1.3.3	交货期	合同签订后45个日历天内完成供货、安装和调试工作
1.3.4	质保期	三年，自第三方验收通过之日算起。
1.4.1	投标人资格要求	①具有独立承担民事责任的能力，提供营业执照等证明文件； ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2025 年度经审计的财务审计报告，2026 年成立的公司提供基本户的开户行开具的银行资信证明）； ③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供相关证明材料或承诺函）； ④有依法缴纳税收和社会保险的良好记录（提供 2026 年 1 月以来任意 3 个月依法缴纳税收和社会保险的证明，成立不足三个月的提供自成立日以来的依法缴纳税收和社会保险的证明，依法免税和免缴纳社会保障金的须提供依法免缴纳证明）；

		⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）； ⑥根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库【2016】125 号文件和豫财购【2016】15 号文件的规定，供应商应提供“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信被执行人”“重大税收违法失信主体”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”；中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，提供查询网页截图，查询截止时点为：从公告发布之日起至投标截止之日止。 特定资格：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动（提供加盖投标人公章的“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司基础信息包含股东及出资信息）； 本项目实行资格后审，资格审查的具体要求见招标文件，资格后审不合格的投标人其投标将被否决。
1.5	付款方式	合同签订时另行约定。
2.2.2	投标截止时间	2026年9月1日8时30分
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后24小时内
2.3	采购人澄清的时间	提交投标文件截止时间15日前
2.3.2	供应商确认收到招标文件修改的时间	在收到相应修改文件后24小时内
3.1	构成投标文件的其他材料	投标人认为其他所需要补充的内容
3.4.1	投标有效期	60日历天（从投标截止之日算起）
3.5.8	投标文件签字和盖章要求	1、投标文件格式中所有要求投标人加盖公章的地方都须加盖投标人的 C A印章。 2、所有要求法定代表人或其委托代理人签字的地方都须法定代表人或其委托代理人加盖CA印章或签字。
3.5.9	投标文件份数及其他要求	加密的电子投标文件壹份（在会员系统指定位置上传）
4.2	投标文件递交	1、电子投标文件的递交 各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件到会员系统的指定位置。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上

		传成功。请投标人在上传前务必认真检查上传投标文件是否完整、正确。 2、本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 http://http://gushi.xyggzyjy.cn:8088/BidOpening，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。
5.1	开标时间和地点	开标时间：2026年9月1日8时30分。 开标地点：固始县公共资源交易中心六楼不见面第二开标室。
6.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5人，其中业主评委1人，评审专家4人。专家从信阳市政府采购专家评审库中随机抽取。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐3名中标候选人。
7.3	履约保证金	无。
9.5	质疑和投诉	投标人对采购文件、采购过程、中标或者成交结果的质疑，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式一次性向采购人或采购代理机构提出质疑。采购人或采购代理机构不接受投标人对同一采购环节的多次质疑。
其他补充内容	标书雷同性分析	文件制作机器码、文件创建标识码有相同的按废标处理。
..	本项目核心产品	“智慧校园综合应用管理平台”
	代理服务费	按照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】002号文件规定由中标人支付。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 招标方式：见投标人须知前附表。

1.1.6 预算价（最高限价）：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及落实情况：见投标人须知前附表。

1.2.2 出资比例：见投标人须知前附表。

1.3 采购内容、质量要求、交货期、质保期

1.3.1 采购内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.3 交货期：见投标人须知前附表。

1.3.4 质保期：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人资格要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 合格的投标人不应有违法行为，在近三年内无不良经营行为。投标人如果在本次招标投标活动中，被有关管理部门认定有违法行为，采购人有权拒绝其投标、取消其中标资格。

1.4.3 投标人不得存在下列情形：

- （1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）被责令停业的；
- （3）被暂停或取消投标资格的；
- （4）财产被接管或冻结的；
- （5）在最近三年内有骗取中标或严重违约的；
- （6）在招标活动中曾出现过违规违纪行为的。

1.5 付款方式

见投标人须知前附表。

1.6 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.7 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知；

- (3) 评标办法;
- (4) 合同主要条款及格式;
- (5) 采购项目产品技术标准与要求;
- (6) 投标文件格式;

根据本章第 2.2.1 款和第 2.2.2 款对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向采购人提出,以便补齐。如有疑问,应在投标须知前附表规定的时间前以书面形式(包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式,下同),要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标须知前附表规定的投标截止时间 15 天前在固始县公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”将澄清内容予以发布,但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天的,并且澄清的内容可能影响投标文件编制的,将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人应在投标文件递交截止时间前及时查看澄清内容,因投标人未及时查看而造成的后果自负。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复,否则,采购人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前,采购人可以修改招标文件。如有修改,应在固始县公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”将修改内容予以发布。如果修改的内容可能影响投标文件编制且发出的时间距投标截止时间不足 15 天,相应延长投标截止时间。

2.3.2 当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时,以最后在固始县公共资源交易系统发出的文件为准。

2.3.3 投标人应在投标文件递交截止时间前及时查看修改内容,因投标人未及时查看而造成的后果自负。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容:

- 1) 投标函及投标函附录
- 2) 法定代表人(单位负责人)身份证明
- 2) 授权委托书
- 3) 分项报价表
 - (一) 货物分项报价一览表
 - (二) 小型、微型(监狱、残疾人福利性单位)企业产品明细表
- 4) 技术偏差表
- 5) 技术部分资料

- 6) 综合部分资料
- 7) 资格审查资料
- 8) 中小企业声明函(如有)
- 9) 残疾人福利性单位声明函(如有)
- 10) 监狱企业证明文件(如有)
- 11) 反商业贿赂承诺书
- 12) 其他材料

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按招标文件、招标文件澄清(答疑)纪要、招标文件修改补充通知及相关技术要求进行报价。

3.2.2 本项目设预算价(最高限价)(见投标人须知前附表), 投标人的报价不得超过采购人发布的预算价(最高限价), 否则其投标做无效投标处理。

3.2.3 本项目的投标总报价以 3.2.1 条为依据由投标人自主报价, 即投标人根据招标项目的具体内容、现场情况、技术要求等自主报价, 投标人的报价不得低于企业成本。

3.2.4 投标人的投标总报价应包括本次购置货物所有的品种、数量、运杂费、保险费、税费、安装费、特种工具费、调试费、保管费、水电费、技术服务费(含售后服务费)、培训费、检验费、手续费相关部门验收费、计量鉴定费及货物验收合格正式交付使用前所发生的一切费用。

3.2.5 投标人的投标总报价具有唯一性, 采购人不接受任何可变价, 投标人的投标报价理解为所有费用(3.2.4 条所列等各项一切费用), 投标人的投标报价如有漏项, 视为已经包含在投标报价内。

3.2.6 投标人负责国外生产的货物的进口手续办理(如有的话)。用外汇购入某些投标货物, 需折合人民币计入总报价中;

3.2.7 投标总报价是评标的重要依据, 但不是唯一依据, 最低报价不是中标的决定因素;

3.2.8 全部报价均应以人民币为计量币种, 并以人民币进行结算。

3.3 小型微型企业认定及评标价格评审

内容	大型企业	中型企业	小型企业	微型企业
价格=	报价	报价	报价×(1-20%)	报价×(1-20%)

3.3.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)的规定、《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)、河南省财政厅 河南省工业和信息化厅《关于政府采购促进小型微型企业发展的实施意见》(豫财购[2013]14号)文件规定, 对小型和微型企业产品的价格给予 20%的扣除, 用扣除后的价格参与评审。

3.3.2 根据财政部、司法部联合印发《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库【2014】68号)文件规定, 凡监狱企业参加政府采购活动视同小型、微型企业, 享受评审价格扣除的政府采购优惠政策。此次若有监狱企业参加投标的其报价享受 20%的价格扣除, 但必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 否则评审时不予价格扣除优惠。

3.3.3 根据财库(2017)141号文件规定,在政府采购活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时,应当提供《残疾人福利性单位声明函》(见投标文件格式),并对声明的真实性负责。

注:投标价格为含税价,应包含货物配送到采购人指定地点落地交货前的一切费用及后期培训费用等。

3.4 投标有效期

3.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内,投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的,采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的,不得要求或被允许修改或撤销其投标文件;投标人拒绝延长的,其投标失效。

3.5、投标文件的制作:

3.5.1 投标人通过“固始县公共资源交易网(<http://gushi.xyggzyjy.cn>)”网站下载中心栏目内下载或招标文件领取页面下载“固始县投标文件制作工具软件”。

3.5.2 使用“固始县投标文件制作工具”软件制作生成加密版的电子投标文件,软件操作手册可在网站下载中心下载或打开软件后在右上角菜单内领取。

3.5.3 投标人在电子投标文件制作完成后生成投标文件时须加盖电子签章/签名。其他要求签字盖章的投标文件格式内容,如无法进行电子签章/签名,投标人可将盖章/签名后的扫描件上传到电子投标文件中。签字盖章的其他要求详见投标人须知前附表。开标一览表报价将作为电子开标的唱标依据(若开标时电子唱标的开标一览表内容与投标文件内开标一览表内容不一致的,以开标时电子唱标的开标一览表内容为准。)

3.5.4 招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内,严格按照本项目招标文件所有格式如实填写(不涉及的内容除外),不应存在漏项或缺项,否则将存在投标文件被拒绝的风险。

3.5.5 投标人编辑电子投标文件时,最后一步生成电子投标文件时,请使用本单位的企业CA数字证书。

3.5.6 投标人应按照招标文件的要求,规范、明确、准时地提交投标文件。如果没有按照招标文件的要求提交全部资料并保证所提供全部资料的真实性,或没有对招标文件做出实质性响应,其风险应由投标人自行承担。

4. 投标

4.1 投标文件的上传

4.1.1 网上上传的电子投标文件应使用投标人数字证书认证并加密。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人必须在投标截止时间前通过固始县公共资源交易网电子招投标系统上传加密的电子投标文件,本项目评标以电子投标文件为依据,未在投标截止时间前上传电子投标文件,视为自动放弃其投标。

4.2.2 投标人因固始县电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时,请在工作时间与交易中心联系新点软件技术人员联系电话:15738255537,交易中心信息科:4096606。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在第一章“招标公告”规定的投标截止时间前,投标人可以多次修改或撤回已递交的投标文件,

最终投标文件以投标截止时间前完成上传至固始县公共资源交易网交易系统最后一份投标文件为准。

4.3.2 修改的投标文件应按照本章第 3.5 条、第 4.2 条规定进行制作和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.2 开标程序

5.2.1 本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html>，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

投标人应当在投标截止时间前，使用投标人 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

投标人需在解密开始后 10 分钟内完成解密（当投标人过多时，解密时间可以适当延长）。在投标文件解密过程中，因投标人原因（如投标人准备不到位、电脑网络问题等），造成无法及时解密的，将被退回投标文件。

不见面开标服务的具体事宜，请查阅固始县公共资源交易网网站首页一下载中心—固始县不见面开标大厅系统操作手册。

开标过程中，投标人如有异议，须在开标结束前通过系统提出，否则视同认可开标记录。开标结束后，对开标记录的任何异议不再接受。

特别提示：投标人在线签到时，应如实准确地填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。

5.2.2 资格审查

开标结束后，由采购人代表和采购代理机构成立资格审查小组，按照“投标人须知前附表 1.4.1 投标人资格要求”对投标人进行资格审查。

通过资格审查的投标人不足三家的，按废标处理，采购人应依法重新招标。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标过程的保密

公开开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均应严格保密。

6.4 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。采购人自收到评标报告之日起 5 个工作日内，采购人将对中标候选人所投产品的功能、技术参数、兼容性等进行实地测试，如发现中标候选人弄虚作假响应招标文件的，则按照国家相关法律法规进行处罚，列入政府采购黑名单，并做经济处罚。

中标候选人验证通过后，采购人依据评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，若第一中标候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

评标委员会经评审，认为所有投标均不符合招标文件要求的，可以否决所有投标，所有投标被否决后，采购人可以重新招标。

7.2 中标通知

在本章第 3.4 款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约保证金

免收履约保证金。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 5 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格。

7.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

(1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

- (2) 通过资格审查的投标人不足三家的；
- (3) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标；需要采取其他方式采购的，应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉、质疑

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

投标人对采购文件、采购过程、中标或者成交结果的质疑，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式一次性向采购人或采购代理机构提出质疑。采购人或采购代理机构不接受投标人对同一采购环节的多次质疑。

10. 其他内容

10.1 投标人应根据招标技术文件的要求，结合采购人提供的相关资料，做出详细的产品及服务报价。

10.2 投标人应对照本招标技术文件各项技术要求作出实质性的响应，否则投标人的投标有可能被拒绝。

10.3 本招标文件的要求只是最低限度要求，并未对一切技术细节做出规定。在本招标文件中未提到的或投标人认为更能体现和满足采购人的实际需要的功能和要求，投标人可依据自己的实际经验，在投标人方案中体现。

10.4 本招标技术文件未尽事宜，由甲乙双方在合同技术谈判时协商确定。

10.5 投标人所投货物应符合招标文件要求，且所有部件均应为全新的、未使用过的合格产品；

10.6 投标人提供的货物所涉及的技术、设计、设备、技术培训和技术服务等，均应来自合格的原产地；

10.7 中标人对合同义务全面负责；对货物的质量、使用性能、技术培训及售后服务全面负责；对与采购人供货货物的交接及验收全面负责；

10.8 投标人所提供的货物、软件，如若发生侵犯知识产权的行为时，其侵犯责任与采购人无关，应由投标人承担相应的责任，并不得损害采购人利益；

10.9 对需要投标人代表的货物制造厂商做出书面承诺的，由投标人负责请货物制造商作出书面承诺。

10.10 保密和保证

(1) 参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

(2) 投标人应保证在投标文件中所提交的资料和数据是真实的。

(3) 本项目不接受联合体投标，中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目。中标人不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。否则，取消其中标资格并追究其违约责任。

10.11 采购人不承诺最低价中标，而且采购人没有义务解释说明未中标原因。

10.12 其他未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。

第三章 评标办法

评分办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格 评审 标准	符合《中华人民共和国政府采购法》第22条规定	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		落实政府采购政策	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		特定资格要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		注：投标文件中附相关证件影印件，资料不全或不合格者视为未通过资格审查	
2.1.2	符合性 评审标 准	投标人名称	与营业执照一致
		投标文件签字盖章	符合第二章“投标人须知”第3.5.8项规定
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
		投标报价	报价不超过预算价（最高限价）
		质量要求	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		交货期	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
		质保期	符合第二章“投标人须知”第1.3.4项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定

条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值构成 (100 分)	商务部分：30 分 技术部分：40 分 综合部分：30 分	
条款号	评分因素	评审内容	评分标准
2.2.2 (1)	商务部分 (30 分)	投标报价 (30 分)	价格扣除：投标人的货物全部由符合政策要求的小微企业制造，则给予该投标人的报价 20%扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的小微企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定提供《中小微企业声明函》（中小企业划型标准符合国家最新信管规定）。投标人所提供的货物为大型和中型企业的不适用本款规定。 根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定，本项目对监狱企业、残疾人福利性企业作为投标人所提供的货物的价格给予 20%的扣除。 评标报价=投标报价-所投小微（监狱、残疾人福利性）企业产品报价合计×20% 价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 30 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价/评标报价)×30。 最终得分计算保留小数点两位。 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
2.2.2 (2)	技术部分 (40 分)	对招标文件的技术指标响应程度 (40 分)	根据供应商所投产品的配置与招标要求的响应情况，完全满足招标文件技术指标要求的得满分 40 分；带“★”号的为重要技术参数（提供佐证材料，加盖投标人公章）。有一项不满足的扣 2 分，非带“★”号为一般性技术参数，有一项不满足扣 1 分，扣完为止（正偏离不加

		分)	分) 注：中标供应商在中标结果公示期间接到采购人通知到指定地点进行功能演示，若逾期未到、提供虚假演示、演示情况与投标不符，将取消中标资格。
2.2.2 (3)	综合部分 (30分)	安装调试及培训方案 (0-5分)	投标人提供的本项目安装调试、检验、交工验收、培训计划等方案具体、详细可行，有利于项目实施，且科学、合理、符合国家相关标准及规定的，由评标委员会按照优秀、良好、一般三个档次打分，分别计 5 分、3 分、1 分，缺项不得分。 ①优：方案完整，内容全面、清晰，得 5 分； ②良：方案较全面、较清晰，得 3 分； ③一般：方案完整性一般、内容一般，得 1 分； ④未提供，得 0 分。
		服务质量保证措施 (0-5分)	投标人提供产品具有相应的服务质量保证措施，根据其科学性、可靠性、先进性、稳定性，评标委员会对各投标人所述综合比较，优秀 5 分、良好 3 分、一般 1 分，缺项不得分。 ①优：方案完整，内容全面、清晰，得 5 分； ②良：方案较全面、较清晰，得 3 分； ③一般：方案完整性一般、内容一般，得 1 分； ④未提供，得 0 分。
		售后服务 (0-5分)	评标委员会根据售后服务人员投入情况、售后服务承诺详实性及服务体系的完善性、备件情况和服务技术力量的专业性、维修响应时间及完成维修时间承诺等内容进行横向对比打分按优秀、良好、一般三个档次打分，分别计 5 分、3 分、1 分，缺项不得分。 ①优：方案完整，内容全面、清晰，得 5 分； ②良：方案较全面、较清晰，得 3 分； ③一般：方案完整性一般、内容一般，得 1 分； ④未提供，得 0 分。
		业绩 (0-6分)	供应商或产品制造商提供近三年 (2023 年 1 月至今) 的类似业绩，每提供一项得 2 分，最高得 6 分 (需提供合同或合同协议书，时间以合同签订为准)。
		综合 (0-9分)	1、为保障用户数据传输过程中的数据安全性，(序号 1-序号 5) 生产厂商须具备中国网络安全审查认证和市场监管大数据中心 (CCRC) 授权的数据安全管理认证 (DSM) 证书；提供证明文件得 3 分，不提供不得分。

			2、所投“智慧校园软件”符合国家信息系统安全等级保护要求，提供经公安部门备案的等级保护备案证明扫描件，一级得 1 分，二级得 3 分，三级及以上得 6 分。本项最高得 6 分，不提供得分。
--	--	--	--

1、评标方法

1.1 本次评标采用综合评分法。

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌全部相同的，按前款规定处理，否则，视为按多家投标人计算（非单一产品采购时适用）。

评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章详细评审标准进行打分，本项目按综合得分由高到低顺序推荐 3 名中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术标得分高的优先。

1.2 经评标委员会初步评审后有效投标不足 3 个的，评标委员会应予废标。

2、评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评标办法前附表；

2.1.2 符合性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）商务部分：见评标办法前附表；

（2）技术部分：见评标办法前附表；

（3）综合部分：见评标办法前附表。

2.2.2 评分标准

（1）商务部分：见评标办法前附表；

（2）技术部分：见评标办法前附表；

（3）综合部分：见评标办法前附表。

3、评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 只有通过资格审查的投标人才能进入符合性评审。评标委员会依据初步评审表规定的内容和标准对投标文件进行符合性审查。**有一项不符合评审标准的，其投标做无效投标处理，不得进入详细评审。**

3.1.2 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准（但大写金额有明显错误的除外）；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章详细评审内容规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人的最终得分以评委打分的算术平均值为准。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

3.4.2 评标结果同时在《中国采购与招标网》、《河南省政府采购网》、《固始县公共资源交易网》公示。

附件：废标条件

废标条件

本附件所集中列示的废标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的废标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

1. 未通过第三章评标办法资格评审、符合性评审的；
2. 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
3. 投标报价有算术性错误，投标人不接受修正价格的；
4. 以他人的名义投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
5. 属于串（围）标行为的；
6. 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的；
7. 明显不符合技术规格、技术标准的要求；
8. 不具备招标文件中规定的资格要求的；
9. 文件制作机器码、文件创建标识码有相同的；
10. 不符合招标文件规定的其他实质性要求及相关法律、法规或规章规定可以废标的其他情形。

第四章 合同主要条款及格式

(参考格式)

采购人(招标人): (以下简称甲方)

投标人(供应商): (以下简称乙方)

经甲乙双方充分协商,特订立本合同,以便共同遵守。

一、合同标底:

根据招标文件及其补充文件、中标方的投标文件及其澄清文件和甲方政府采购项目明细表等确定(清单附后,甲乙双方须在清单上盖章)。

二、合同价格:

三、交货时间及地点:

1、乙方在采购合同签订后___日历天内全部交付并安装调试完毕(具体日期由签订合同之日起计算);

2、乙方自定运输方式,自付费用将中标货物合同标的送达甲方指定地点。

四、技术规格:

1、乙方提供的产品的技术规格有国家标准的应符合现行国家标准,无国家标准的应符合部颁标准或行业标准,并满足标的清单中的规定。

2、乙方保证提供的产品是全新的正品品牌货物,必须满足投标文件承诺的所有服务。

五、附件、配件:

按产品所附使用说明书及清单执行;包括厂家在促销等特别期间承诺提供的附件。

六、售后服务:

1、产品质量:在质保期内,甲方正常使用乙方所供产品而出现质量问题时,乙方按“质量保证承诺书”负责;对产品出现的故障乙方应免费上门服务。

2、产品使用:甲方在使用乙方所供产品中出现需乙方指导解决时,乙方应及时给予解决。

七、验收及异议:

1、甲方验收,并根据实际验收情况向乙方签发验收报告;

2、甲方在验收中,如果发现有与合同规定不符的,应在3天内向乙方提出书面异议,不签发验收报告;并同时将该书面异议送达有关部门;甲方未按规定期限提出书面异议并且签发验收报告的,视为甲方放弃自己的权利。乙方在接到甲方书面异议后,应在3天内予以纠正,并对纠正情况以书面形式告知有关部门,否则视为无效。

八、付款方式: (不得设置履约保证金)

1. 预付款:签订合同后7个工作日内支付合同总价的___%;(建议预付比例不低于30%,对中小微企业预付比例建议不低于50%)

2. 安装完成并验收合格支付至合同总价的___%;(验收合格后发布验收公告,验收公告发布时间至付款时间为7日,开票时间至付款时间为5日)

九、违约责任:

1、乙方不能按时交货或因不可抗力的原因不能按时交货而未在交货期限内书面或电话告知甲方的，应向甲方偿付不能交货部分货款5%的违约金；

2、乙方所交标的品牌、型号、规格、质量等不符合合同规定，按违约处理，并赔偿合同金额总数及承担由此给甲方带来的其他损失。

十、由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能安全履行的理由，在取得有关权威部门的证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、本合同如发生纠纷，甲乙双方协商解决，协商不成时，约定由信阳市仲裁委员会仲裁。

十二、本合同自签字之日起生效，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。

十三、合同如有未尽事宜，须经甲乙双方协商，作出补充约定，补充约定与本合同具有同等法律效力。

十四、本合同一式六份，甲方执四份、乙方执二份，具体内容以合同签订时甲、乙双方协商为准。

采购人（甲方）：（公章）

投标人（乙方）：（公章）

法定代表人或授权代理人：（签字）

法定代表人或授权代理人：（签字）

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

电 话：

电 话：

年 月 日

年 月 日

合同融资注意事项：1）供应商预进行合同融资的，在签订合同时，供应商的合同账号需为合同融资银行指定的账户和账号。2）预进行合同融资的合同，采购人在合同备案时，需将备案系统中供应商默认账户和账号修改为合同融资银行指定的账户和账号，然后再提交合同备案。

第五章 采购项目产品技术标准与要求

序号	设备名称	技术指标	数量	单位
1	防火墙	1. 性能参数：网络层吞吐量$\geq 35\text{G}$，应用层吞吐量$\geq 20\text{G}$，并发连接数≥ 800万，HTTP 新建连接数≥ 18万。 2. 硬件参数：内存大小$\geq 16\text{G}$，硬盘容量$\geq 256\text{G}$ SSD，冗余电源，千兆电口≥ 16，万兆光口≥ 6。 3. 产品支持静态路由、策略路由和多播路由协议，并支持 BGP、RIP、OSPF 等动态路由协议。 4. 产品支持多种用户认证方式, 包含但不限于单点登录、本地账号密码、外部账号密码认证。 5. 产品支持 https 解密功能，支持 TCP 代理和 SSL 代理。 6. 产品支持多维度流量控制功能，支持基于 IP 地址、用户、应用、时间设置流量控制策略，保证关键业务带宽日常需求。 7. ★为保障我单位失陷外联事件检测和处置的及时性, 提供云威胁情报网关技术，实现对威胁流量就近进行实时检测&拦截，实现失陷外联实时阻断，保护资产安全。 8. 产品支持策略生命周期管理功能，支持对安全策略修改的时间、原因、变更类型进行统一管理，便于策略的运维与管理。 9. ★产品支持勒索病毒检测与防御功能, 针对勒索病毒攻击设置专项安全策略。 10. 产品支持安全策略有效性分析功能, 分析内容至少包括策略冗余分析、策略匹配分析、风险端口风险等内容，提供安全策略优化建议。 11. 产品支持多条件的安全日志组合查询，查询条件包括但不限于日志类型、日志级别、生成时间。 12. 为提高安全事件处置效率，支持与终端安全管理系统联动管理，在防火墙产品完成终端安全策略设置和内网终端安全软件的统一管理, 支持检测到某主机有僵木蠕毒的 C2 通信时，手动或自动化将恶意域名信息下发到终端安全软件做 C2 通信的封锁遏制，支持管理员下发一键隔离指令，对终端恶意文件进行隔离。 13. 提供不少于三年的产品质保和软件升级服务。	1	台
2	上网行为管理	1. 性能参数：网络层吞吐量$\geq 10\text{Gb}$，应用层吞吐量$\geq 1.5\text{Gb}$，支持用户数≥ 6000。	1	台

		2. 硬件参数：内存大小$\geq 8\text{G}$，硬盘容量$\geq 128\text{G SSD}+960\text{G SSD}$，千兆电口$\geq 6$，万兆光口$\geq 2$。 3. 支持路由模式、网桥模式、旁路模式多种部署方式。 4. 支持 DNS 代理，能够基于用户、域名、目标 DNS，指定代理策略生效，代理策略可以设置为：重定向至 DNS 服务器、解析为 IP、丢弃、重定向至指定线路。 5. ★支持首页显示在线用户、流量分析、行为日志分析、应用流量排名、用户流量排名、资产类型分布、新设备发现趋势、TOP 违规检查项、TOP 违规用户、行为风险分析包括：泄密风险、终端接入、上网安全、系统状态、接入状态； 6. 支持同时连接多条外网线路，且支持多条线路负载，负载策略支持包括线路优先级、按运营商、剩余带宽、带宽比例、平均分配。 7. 支持权限策略故障排查，支持针对上网权限策略进行检测分析，查看各个应用是否匹配相关策略。 8. 支持用户名密码认证、IP/MAC 认证、短信认证等本地认证方式；且支持终端用户账号绑定手机号码和微信号，绑定后可以通过手机验证码和微信扫码实现上网快捷登录认证。 9. 支持根据 IP、端口、协议等自定义应用规则；支持根据端口设定用户不允许访问的目标 IP 组提供的服务；支持根据不同的应用类型或具体的某种应用设置允许或拒绝。 10. ★支持 SSL 中间人解密和客户端解密，确保数据传输的透明性与安全性 11. 支持内置、外置日志中心；支持分级配置管理员日志查看权限，支持以 USB-Key 方式验证接入日志中心的管理员身份。 12. 为确保产品的先进性，所投产品厂商是国家标准《信息安全技术 网络安全审计产品技术规范》主要起草单位，提供相关证明材料。 13. 提供不少于三年的产品质保和软件升级服务。		
3	终端安全管理系统	1. 提供不少于 250 套 PC 版、20 套服务器版授权。 2. 采用 B/S 架构的管理控制中心，具备终端安全可视，终端统一管理，统一威胁处置，统一漏洞修复，威胁响应处置，日志记录与查询等功能。 3. 支持全网风险展示，包括但不限于未处理的勒索事件数量、高级威胁、Web 入侵、待处置漏洞、钓鱼攻击及其各自影响的终端数量。 4. 可实时监控文件的状态，在文件读、写、执行或者进入主机时主动进行	1	套

		扫描，支持根据用户性能偏好设置高、中、低 3 种防护级别。 5. ★支持勒索可疑行为检测，通过行为 AI 能力对勒索信、命令行、修改文件等多种躲避式投放勒索病毒的高危高频场景进行精准告警和自动拦截 6. 具备自研的基于人工智能的检测引擎，支持无特征检测技术，有效应对恶意代码及其变种。 7. 可实时监控文件的状态，在文件读、写、执行或者进入主机时主动进行扫描，支持根据用户性能偏好设置高、中、低 3 种防护级别。 8. ★具备强力专杀云端下发通道，支持在管理端批量下发强力专杀工具到内网各终端快速响应终端威胁 9. 支持根据统计周期、终端名称、IP 地址，补丁信息和漏洞等级等多维度的入侵检测日志，杀毒扫描日志，合规检测日志，管理员操作日志，运维日志，联动日志等的日志查询和检测。 10. 支持跳转链接至云端威胁情报中心，针对已发生的威胁提供详细的分析结果，包含威胁分析、网络行为、静态分析、分析环境和影响分析。 11. 提供信息产业信息安全测评中心颁发的《网络安全专用产品安全检测证书》主机型入侵检测产品（增强级）资质证书。 12. 提供不少于 3 年的软件升级服务。		
4	日志分析 管理系统	1. 性能参数：包含主机审计许可证书数量≥ 50，最大可扩展审计主机许可数≥ 150，数据盘$\geq 4TB \times 2$，平均每秒处理日志数（eps）最大性能≥ 2500。 2. 硬件参数：规格：2U，内存大小$\geq 16G$，硬盘容量$\geq 128G$ minisata+4T SATA$\times 2$，接口≥ 6 千兆电口+2 万兆光口 SFP+。 3. 支持安全设备、网络设备、中间件、服务器、数据库、操作系统、业务系统等日志对象的日志数据采集。 4. 支持将检索查询的条件收藏为查询模版，支持查询模版创建、导入导出、删除功能，支持历史搜索记录功能。 5. 支持内置规则作为模板新建规则，支持调整规则等级，支持通过事件的任意字段制定规则创建策略，支持审计策略命中后可以定义告警并通过相应方式转发，如：邮件、短信等。 6. 支持 TLS 加密方式进行日志传输，支持日志传输状态、最近同步时间进行监控，可统计每个日志源的今日传输量和传输总量。 7. 支持拓扑管理，能够基于拓扑图的资产相关数据信息快速查看资产评分、安全事件分布、告警分布等，支持通过拓扑下钻查看对应资产的关联事件、审计事件、日志数量。	1	台

		8. ★支持对每个日志源设置过滤条件规则，自动过滤无用日志，满足根据实际业务需求减少采集对象发送到核心服务器的安全事件数，减少对网络带宽和数据库存储空间的占用。 9. 内置主机安全报表（linux）、主机安全报表（windows）、数据库安全报表、网络设备安全报表、应用安全报表五种；支持自定义时间导出报表。 10. 支持告警事件归并、告警确认和告警归档，支持基于频率、频次、时间的设定条件。 11. ★支持 POC 测试工具一键生成数据，验证日志数据采集是否成功，避免设备部署后采集失效但不被发现等风险。 12. 提供不少于 3 年产品质保和软件升级服务。		
5	运维安全管理系统	1. 性能参数：默认包含运维授权数≥ 50，最大可扩展资产数≥ 150，图形运维最大并发数≥ 100，字符运维最大并发数≥ 200。 2. 硬件参数：内存大小$\geq 8G$，硬盘容量$\geq 4T$ SATA，接口≥ 6 千兆电口。 3. 支持通过协议前置机进行协议扩展，至少支持扩展 KVM、Vmware、数据库、http/https、CS 应用等。 4. 支持批量导入、导出用户信息；支持用户手动添加、删除、编辑、设定角色、单独指定登陆认证方式、设定用户有效期。 5. 支持 B/S 资源防跳转功能，运维人员仅能访问授权的 B/S 资源。 6. ★支持通过动作流配置提供广泛的应用接入支持，无论被接入的资源如何设计登录动作，通过动作流配置都可以实现单点登陆和审计接入 7. 支持密码策略设置，可自定义密码复杂程度，可设置密码中包含数字、字母、符号及禁用关键字等内容。 8. 支持命令审批规则，用户执行高危命令时需要管理员审批后才允许执行；命令审批规则可以指定运维人员、访问设备、设备账号及命令审批人。 9. ★支持自定义紧急运维流程开启或关闭，紧急运维开启时，运维人员可通过紧急运维流程直接访问目标设备，系统记录为紧急运维工单，审批人员可在事后查看或审批 10. 图形资源访问时，支持键盘、剪切板、窗口标题、文件传输记录，并且对图形资源的审计回放时，可以从某个键盘、剪切板、窗口标题、文件传输记录的指定位置开始回放。 11. 支持 SQL 语句阻断，对 select、delete、drop 等 SQL 语句执行进行阻断。 12. 提供不少于三年的软件升级和硬件质保服务。	1	台

6	身份验证 移动终端	1、重量：重量不高于 660g，轻便携带 2、操作系统：安卓 7 及以上版本，系统稳定 3、平台：ARM 架构，≥四核 4、内存：≥1GB DDR3 5、存储：≥8GB EMMC 6、屏幕：7' IPS，分辨率≥1024*600 7、触控：5 点触控，G+G 材质触摸屏 8、电池：≥3.7V/5000mAh 9、摄像头：500 万像素自动对焦，USB 模式设计，支持-30° ~180° 翻转 10、WIFI：802.11 b/g/n 2.4G 11、蓝牙：BT4.0 12、扬声器：内置扬声器 13、麦克风：内置麦克风 14、指示灯：内置开机指示*1，应用指示*1，分别指示不同的状态 15、接口： 内置 USB-Type A，且支持 OTG host，支持 TF card，支持热插拔，支持 64GB 扩展 Micro USB 充电 内置 RJ-45 网口，支持 100M 16、工作形态：内置支架，支持桌面站立，并可调角度；预留壁挂接口，支持另购挂架 17、工作环境：工作温度 0-40 度，工作湿度 20%-85% 18、指纹识别：内置指纹模组，符合公安部标准，半导体电容式。 19、身份证识别：支持居民二代身份证阅读模块，符合 ISO14443TypeB 国际标准，符合 GA450 标准。 20、设备软件功能： 支持身份验证系统、体检系统、证件打印系统，实现与省平台无缝对接。 （1）在联网的情况下，支持手动获取和自动实时上报身份验证数据，在不联网的情况下，支持离线导入、导出验证数据。 （2）具备入场验证、考务登记、补充拍照的操作功能，并能够查看验证记录。 （3）能实现一次性读取二代身份证内容的要求，可进行二代身份证、指纹的直接核验。 （4）指纹采集技术指标符合公安部 GA/T 1011-2012《居民身份证指纹采集器	60	台
---	--------------	---	----	---

		通用技术要求》。指纹算法符合公安部居民身份证指纹采集和比对技术规范。 (5) 身份证读取：内置公安部二代证模块，符合 ISO14443《非接触式 IC 卡标准》之 Type B，符合公安部 GA450-2013《台式居民身份证阅读器通用技术要求》。 (6) 人脸识别：系统支持现场拍照，并对考生的照片进行自动人脸识别。 (7) 可以实现体检系统的移动端程序与省体检平台的互联互通。 (8) 支持主检医生和体检医生从省体检系统平台获取验证码登录系统。 (9) 支持身份证识别或者扫描识别定位考生，并可通过指纹识别和人脸识别对学生进行身份核查。 (10) 具备体检信息录入的功能并且能够实时上报体检数据。 (11) 支持与证件打印系统的数据交互，并且设备在连接打印机的状态下能够采集身份信息和打印考试工作人员的证件照。 21、身份验证管理系统支持与省平台进行数据交互,实现与省平台的互联互通。 22、其它要求: (1) 设备采用一体化封装设计，不允许转接，无需外接任何设备即可完成验证工作 (2) 支持脱机工作方式，即不接 PC、不接电源		
7	考场金属探测仪	具备充电功能，充电时间为 4-6 小时；用电省，可连续工作 40 小时以上，电池用完时，有自动连续的告警声；灵敏度高，能探测黑色金属和有色金属，操作无方向性使用简单、方便、调整容易；报警方式有声光报警、振动光报警，震动和声光一起报警；最小可探测到一根回头针大小的物体。有声光、振动切换 开 关 探测提示：声音/震动， 工作温度：-10℃~+65℃，探测距离：大头针 2~3cm；剃须刀片 5~10cm；六四式手枪 10~15cm；直径 20mm 钢球 8~10cm， 电池：9V 标准电池或可充电电池	60	套
8	考场屏蔽器	1. 大范围覆盖 100-200 平方米（-75dBm、室内通透环境下，视周边基站远近） 2. 大功率 30W（单路 3-5W）有效屏蔽三网 2G 3G 4G 5G 手机信号和 WIFI 信号 3. 配置精密稳压电路，电压波动较大情况下也能正常使用 4. 原装芯片和电路板保证高效稳定性能和超长寿命 5. 耐用 ABS 外壳：防水、耐磨、耐热 6. 对流通风孔及内置高效散热片和风扇防止热量局部堆积和高效排热	60	台
9	监控拼接	1. 55 寸 LED 直下式背光，物理拼缝 3.5mm.；分辨率 1920*1080；亮度	12	套

	显示设备	500cd/m²；对比度 4500:1，可视角度 178°； 2. 能满足长时间运行，支持 7×24 不间断工作，系统平均无故障时间≥60,000 小时。 3. ★内置透雾图像处理引擎，采用专业 FPGA 图像处理芯片，可根据不同场景自动起到去雾效果 4. 大屏显示单元具备断电记忆功能，能保留断电前一刻的操作设置，下次上电处于相同状态； 5. 大屏支持图像冻结功能，可通过遥控器或大屏软件将某一帧图像持续显示； 6. ★内置图像处理器采用 3D 梳状滤波技术，消除动态视频图像的边缘锯齿，图像清晰，细腻； 7. 具有色彩亮度传感器及平衡调整系统，可对大屏幕系统进行色彩亮度调节，可随时读取每个显示单元的 RGB 实时数据，从而调整显示单元输出的色彩参数，灰度，亮度等，保证拼接墙的长时间运行中保持图像一致性； 8. 采用 1+1 电源模块，当其中一组模块电源系统发生故障，另一组电源模块保证持续供电，不影响显示单元正常工作； 9. 内置图像处理引擎可将非 50/60HZ 的图像转换为 60HZ 输出，图像显示流畅； 10. 支持边缘屏蔽符合去黑边功能，可消除显示终端上存在黑边及因拼缝带来的图像变形； 11. 配件与辅材： 拼接屏控制软件：1 套 大屏幕设备的设置和日常使用，可以设置预案、开关机、信号切换，实现大屏拼接、漫游、叠加、缩放等功能； 液压支架：壁挂液压设计、涂层表面平滑、喷涂均匀、色调一致，颜色为黑色，要求实体墙安装。 线材：高清线材，HDMI，用于大屏和解码器连接和解码器与电脑连接线，含公牛插排。		
10	解码器	支持 4 路本地信号采集（2 路 DVI-I 和 2 路 HDMI），支持 12 路 HDMI 信号输出接口，支持 12 路 HDMI 音频输出，支持 QCIF/CIF/2CIF/HD1/D1/720P/1080P/300W/500W/600W/800W/1200W/3200W 视频解码，支持单屏 1/4/6/8/9/16/25/36 分割，支持 MxN 自由分割，HDMI 输出接口支持 3840x2160, 1920x1080, 1280x1024, 1280x720, 1024x768 五种显示分	1	套

		分辨率, HDMI 输入接口最大支持 3840x2160 分辨率		
11	操作台	材料及工艺:材质: SPCC 优质冷轧钢板。表面处理: 脱脂、酸洗、磷化、静电喷塑。涂层表面平滑、喷涂均匀、色调一致, 尺寸: 长 1800*宽 800*高 750mm	1	套
12	智慧校园综合应用管理平台	技术中台 (一) 身份认证中心 1. 通过建立权威的用户信息, 支持用户的集中化和统一的管理, 将学校内各类用户的信息整合在一起, 方便进行统一的管理和维护。对各类应用进行认证集成, 对智慧校园中的用户提供统一的电子身份, 支持统一的用户认证方式。 2. 单点登录: 通过统一的认证方式, 用户只需一次认证, 就可以访问多个应用系统。当用户登录平台后, 在有效期内直接访问任何已授权的应用系统或模块无须重复登录即可在应用间进行切换。 3. 登录方式: 支持多样化的登录方式选择, 满足不同用户的需求和偏好。除了常见的账号密码登录外, WEB 端需要同时支持 QQ、微信、APP 扫码登录; 移动端 APP 需要同时支持 QQ、微信、人脸识别登录。还支持 QQ、微信的解绑。 4. 分级授权: 支持控制用户对不同系统的访问操作权限。只有拥有相应权限的用户访问特定系统。 5. 统一认证服务: 通过提供统一的认证服务、授权服务、集中管理用户信息、集中审计等功能, 保证了系统整体的安全性、可靠性和易用性。在安全性方面, 通过严格的认证和授权机制, 防止非法用户的入侵和数据泄露; 在可靠性方面, 集中管理用户信息和审计功能, 确保了系统的稳定运行和数据的一致性; 在易用性方面, 统一的认证方式和便捷的登录流程, 让用户能够轻松上手。 6. 平台支持与学校微信公众号实现用户统一认证, 支持学生和老师进行微信身份绑定, 一次绑定认证, 无需二次登录。 7. 密码强度: 支持自定义密码强度要求。密码强度规则修改后, 未达到规则要求的密码登录后须强制修改密码才能正常进入系统, 有效提高用户密码的安全性, 防止密码被轻易破解。用户可以根据需要设置密码长度和包含字符种类数, 还可以自定义创建用户的初始密码或默认密码。 8. 安全验证: 支持学校管理员开启安全验证, 并设置安全验证方式, 包括登录密码验证和短信验证码验证, 且支持设置验证码有效期。配置后, 用户所有敏感操作都要进行安全验证, 如查看脱敏前的身份证号码等。为系统的安全运行提供了额外的保障, 确保用户的敏感信息不被非法获取和使用。 9. 移动端 APP 要求: 移动端功能类型支持教育教学、教育管理和家校互动;	1	套

	移动端使用对象支持教师、学生和家長；移动端操作系统同时支持 IOS 和安卓操作系统。 （二）消息推送中心 1. 系统各业务模块全部接入消息推送服务,将各类信息精准地推送到教职工、学生的 WEB 端和移动端 APP 消息模块,从而构建起一套统一、规范的消息推送服务机制。 2. 消息推送引擎: 将各种消息快速、准确地发送出去; 3. 消息接收服务: 能够根据不同的终端和设备,将消息准确地呈现给用户。 4. 消息推送配置: 管理员可以设置开启的消息推送类型, 包括 WEB 端、APP、短信、邮箱、微信等。可以根据学校实际情况, 选择最适合的消息推送渠道。系统还支持学校自定义短信推送参数和邮箱推送参数。可以方便地将已有的短信渠道和推送邮箱与系统进行关联, 确保消息能够顺利、准确地送达用户手中。 5. 个人消息订阅: 教职工可根据个人习惯设置消息推送提醒方式, 须包含: 移动端 APP 消息提醒、WEB 端消息提醒, 短信消息提醒、微信公众号消息提醒、邮件消息提醒。支持设置不同业务模块的消息接收方式; 支持设置不同业务模块的子模块的消息接收方式。 6. 消息时效配置: 系统支持设置消息推送时效, 即规定消息在一定时间内有效。如果消息超过了设定的时效, 系统将不再进行推送。避免过时消息对用户造成干扰, 保证用户接收到的都是最新、最重要的信息。 （三）配置管理中心 1. 配置管理中心作为技术中台的核心关键组成部分, 支持集中管理和维护智慧校园应用平台中所有关键配置信息。 2. 配置管理: 配置管理中心为管理员提供了一个统一、便捷的管理界面。操作简单直观, 使得管理员能够轻松地对系统参数、服务设置、应用配置等进行全面地查看、精准地编辑和及时的更新。无论是调整系统的运行参数以优化性能, 还是修改服务的设置以适应新的业务需求, 还是更新应用的配置以提升用户体验, 管理员都可以在统一的管理界面中完成。 3. 自动分发和同步: 配置管理中心支持配置的自动化分发和同步功能。在智慧校园应用平台中, 各个服务组件独立部署, 需要获取最新的配置信息才能运行。配置管理中心的自动化分发和同步功能, 确保各个服务组件在第一时间获取到最新的配置信息。一旦管理员对配置进行了更新, 系统会自动将这些更新后的配置信息分发到各个服务组件中, 并实现同步更新。避免了因配置信息不一致	
--	---	--

	而导致的系统故障，提高了系统的稳定性和响应速度。 （四）日志管理中心 1. 日志管理中心在智慧校园应用平台的运维体系中承担着集中收集、存储与分析日志的重要职责。它是保障平台稳定运行、及时发现并解决问题的重要支撑。 2. 日志实时收集：日志管理中心实时获取来自各个服务组件的日志信息，这些日志信息类型丰富，涵盖了系统日志、应用日志以及安全日志等多个方面。 （1）系统日志：详细记录了系统运行过程中的各类底层信息； （2）应用日志：聚焦于各个应用程序的运行情况，包括业务操作的执行情况、数据的处理流程等； （3）安全日志：记录与安全相关的事件，如用户的登录行为、权限的变更操作等。在获取到这些日志信息后，日志管理中心会对其进行统一格式化处理，确保所有日志具有一致的格式和标准，然后将其存储起来。这种统一格式化和存储的方式，为后续的日志管理和查询提供了便利，使日志数据更加规范、易于处理。 3. 日志查询：日志管理中心支持日志查看与搜索功能。通过界面操作，管理员可快速定位所需日志记录，支持按时间段筛选或关键词搜索，提升系统问题定位与解决效率。系统出现故障或异常时，管理员可通过查看相关日志分析根源，采取针对性措施修复。 （五）文件管理中心 1. 文件管理中心支持统一的文件存储和访问功能，包括文件统一上传、下载、存储等操作。平台内所有文件资源的流转，均需经过文件管理中心处理，确保文件操作的规范性。 （1）支持与第三方存储服务集成，可扩展存储容量、提高文件访问速度，满足智慧校园应用平台对文件管理的多样化需求。 （2）承担集中管理和高效调配文件资源的职责，搭建统一的文件存储和访问平台，为文件处理提供标准化操作流程，包括文件命名规则、格式校验、权限设置等具体环节。 2. 统一上传：支持文件统一上传功能，教师上传的教学资料，如课件、视频、习题等；管理人员上传的规章制度，如管理条例、通知公告等；学生上传的作业、申请材料等，均统一存储至文件管理中心。上传过程中，系统会自动进行格式校验，不符合平台规定格式的文件将被拦截，并提示上传者进行调整。 3. 统一下载：用户可根据自身权限，在平台内找到所需文件并发起下载请	
--	---	--

	求，文件将按照预设的传输协议进行传输。具备存储功能，可对各类文件进行分类存储，通过分布式存储技术，实现文件数据的多副本备份，确保文件数据的完整性和可用性，即使某一存储节点出现故障，也能快速恢复文件。 4. 云存储：支持与第三方存储服务集成，为智慧校园应用平台文件管理带来多重优势。 （1）支持扩展存储容量，随着智慧校园的不断发展，教学资源、管理文件、学生数据等文件数量持续增长，原有存储空间可能无法满足需求，通过与第三方存储服务集成，可根据实际文件增量，灵活增加存储配额，应对存储空间不足问题； （2）支持提高访问速度，支持对接第三方存储服务优化的存储架构和高速网络传输能力，提高文件访问速度，当用户访问大型教学视频、高清图片等文件时，支持通过第三方存储的 CDN 加速节点，减少数据传输距离，降低网络延迟，提升用户使用体验。 （六）统一移动应用门户 1. 支持移动端 APP 和 WEB 端统一身份登录，即同一个用户身份账号既可登录 WEB 端也可登录移动端 APP，支持教职工和学生扫脸登录移动端 APP，不区分账号和身份（教职工、学生、家长）。支持学校自定义移动端 APP 快捷应用图标。 2. 用户可以编辑个人资料，可随时上传用户头像。同时，支持通过 App 扫描二维码的方式登录 WEB 端智慧校园，操作简单又安全。“我的二维码”功能则方便用户生成自己的专属二维码，便于他人扫描快速定位用户信息。“我的文件”功能支持集中管理自己在平台上的文件，方便查看和使用。 3. 即时通讯： （1）支持教职工之间的相互信息发送，方便教职工之间的工作交流和协作。 （2）任课老师或辅导员可以与所带班级的学生进行相互信息发送，完成布置作业、事项通知或学业指导，促进了师生之间的交流。 （3） 4. 信息格式：消息支持文字消息、语音消息、表情、图片文件、拍照、地理位置和文件分享等多种形式，满足了不同场景下的交流需求。 5. 消息推送：在工作流或业务流转过程中，能够实现统一移动消息推送。 （1）系统会及时将相关信息推送给用户，确保用户能够第一时间获取重要消息，消息不区分机型，消息送达率达到 99%。 （2）系统支持对推送内容进行搜索，用户可以根据关键词快速找到自己	
--	--	--

	需要的消息，方便对历史消息进行查找。 6. 当教职工有开具发票的需求时，可在移动端快速找到学校的对公账号信息，为教职工开具发票提供便利。 7. 校内通讯录：校内通讯录功能按照学校的组织结构，进行各类通讯录列表的视图展示，支持模糊查询用户信息。用户可以根据需要查询到相应的教职工信息，并向其发私信、拨打电话等，方便学校内教职工之间的通讯交流。 8. 重置密码：支持辅导员在校内通讯中查看班级学生通讯录，并支持对本班学生一键重置密码，进一步加强了班级管理的便捷性。 9. 学生查询： （1）校领导可以查看全校所有班级的学生信息，为了保护学生的隐私，查询结果中的身份证号码支持脱敏处理。 （2）辅导员可以查看本班学生信息，支持通过输入完整的学生姓名、身份证号或学号进行精准查询，查询结果中的身份证号码支持脱敏处理，确保学生信息的安全。 10. 提供智能客服问答对话服务，支持智能客服自动回答用户提出的问题，并自动收集分析，支持导出 markdown、html、pdf 格式的对话数据。	
	数据中台 （一）数据标准中心 1. 调研服务：梳理学校现有的业务系统和数据，对学校原有数据进行重新校对，形成学校标准化的数据资源目录。标准无法覆盖的系统进行重新梳理、整合，建设学校特色化资源标准，并可在实施建设的过程中进行标准的修订，为学校数据治理服务打下坚实的基础。 2. 参考标准：学校在数据标准中，应该参考国家、教育部、行业标准，参考的建设标准包括但不限于以下： 《职业院校数字校园规范》 《全国职业院校大数据中心建设指南》 《教育管理信息 教育管理基础信息》 《教育管理信息 教育管理信息代码》 《职业院校数字基座（高职）数据标准及接口规范》 《职业教育信息化标杆学校监测指标（高职）》 3. 标准建设：基于国家标准、教育部标准和行业标准，在学校现有的信息标准之上，数据标准中心致力于建立完善且全面的学校数据标准体系。通过严格遵循“一数一源”的数据规范，从数据的源头确保数据的完整性，即数	

	据不缺失关键信息；保证数据的有效性，使数据能够准确反映实际情况；维护数据的一致性，避免不同系统中同一数据存在差异；确保数据的唯一性，防止数据重复，避免数据的冗余和混乱；提高数据的准确性，减少数据误差，让数据成为可靠的决策依据。通过这些措施，全面提升数据采集、存储、流转、使用各个环节的数据质量，使学校的数据成为推动学校发展的强大动力。 4. 标准文件管理：数据标准中心支持对国家/行业/地方/校级标准文件进行全方位的管理。它能够对标准文件进行增加新的标准文件、删除不再适用的文件、修改现有文件内容、查询特定文件等操作。同时，还支持标准文件的导入和导出功能，方便与其他系统进行数据交互。此外，还具备文件的在线预览功能，用户无需下载文件即可快速查看文件内容，提高了工作效率。在实际应用中，学校管理人员可以根据需要随时对标准文件进行管理，确保标准文件的及时更新和有效使用。 5. 体系规范管理：对于学校数据治理体系规范，数据标准中心同样提供完善的管理功能。它支持对体系规范进行增加、删除、修改和查询操作。随着学校数据治理工作的不断推进，体系规范也需要不断完善和优化，数据标准中心能够确保体系规范能够根据实际情况进行动态调整，以适应学校数据治理工作的不断发展。 6. 业务分类管理：在业务分类管理方面，数据标准中心支持对业务分类进行增加、删除、修改、查询以及排序操作。业务分类有助于对学校各项业务进行整理和归纳，使学校的业务数据更加清晰、有序，方便后续的数据处理和分析。 7. 数据元管理：数据元管理是数据标准中心的重要功能之一。支持对数据元目录、数据元、数据表进行增加、删除、修改、查询、导入、导出操作。同时，还支持设置数据元、数据表关联的业务分类、业务部门和数据元目录，使数据元与业务之间建立清晰的关联关系。这种关联关系能够使数据更好地服务于学校的各项业务，便于数据的管理和使用。 8. 参考数据管理：在参考数据管理方面，数据标准中心支持标准数据类型、数据值管理，支持自定义参考数据，实现对参考数据的统一管理。参考数据，也称数据字典，是用于将其他数据分类的数据。参考数据采用数据集合的形式规范并约束数据的值域，可被一个或多个枚举型数据元引用。支持对参考数据的规范和数值域进行管理，包括分类的规范、标准化术语、代码值和其他唯一标识符。能够为数据的分析和决策提供可靠的基础。 9. 主数据管理：主数据是用来描述学校核心业务实体的数据，是跨越	
--	---	--

	学校各个业务部门和系统的高价值的基础数据。主数据的应用范围最广，平台将保障主数据的稳定性、实时性、准确性和一致性。系统支持自定义学校主数据资产，用户可以根据学校的实际需求，自定义主数据的所有字段内容。主数据是学校数据中的核心数据，如学生信息、教职工信息等。同时，还支持自定义表单、列表展示方式，方便用户以最适合的方式查看主数据。此外，支持查看主数据详情和导出主数据，在导出时，用户可以选择要导出的列，提高数据导出的灵活性。 10. 指标数据管理：指标数据是学校业务开展过程中用于衡量某一个目标或事件的数据，例如学生人数、专任教师人数、生师比等。系统支持对学校开展各项教学与管理分析所需要的指标数据进行统一的规范定义、开发和应用，从而支撑学校师生的有效应用。系统支持建立指标数据标准并清晰定义指标数据的含义、支持对指标数据分类进行管理。指标数据支持设置来源数据库、计算公式、计算周期和计算结果。指标数据能够反映学校的发展状况，通过对指标数据的管理和分析，学校可以及时了解自身的发展情况，发现存在的问题，并采取相应的措施进行改进。 （二）数据集成中心 数据集成是数据中台的底层基础支撑性服务，是大数据环境的基础组成部分，它承担着实现学校多源异构数据存储方案的重要任务，能够支持将各类数据高效地汇聚到数据中心仓库。 1. 数据分层管理：支持自定义数据分层，数据模型架构中支持将数据存储进行分层，包括数据贴源层（ODS）、数据仓库层（DW）和数据应用层（ADS）。数据仓库层又分为数据明细层（DWD）、维表层（DIM）、数据中间层（DWM）和数据服务层（DWS）。 （1）ODS 层主要负责存储从不同业务系统等来源汇聚过来的原始数据，数据保持原貌不做处理。 （2）DWD 层以业务过程为驱动，对 ODS 层的数据进行清洗（去除空值，脏数据，超过极限范围的数据）、维度退化、脱敏等，并基于维度建模，明细宽表，复用关联计算，减少数据扫描。 （3）DWS 层以 DWD 为基础，进行轻度汇总，构建命名规范、口径一致的统计指标，为上层提供公共指标，建立汇总宽表。 （4）ADS 层以 DWS、DWD、DIM 为基础，按主题进行汇总，为各种统计报表提供个性化数据、宽表集市、趋势指标。支持指定分层的存储引擎和数据库。 2. 数据模型管理：支持按照分层架构在线完成数据模型的设计工作。（1）在设	
--	--	--

	计过程中，可直接配置模型的基础属性，包括但不限于数据模型名称、所属分层以及所属分类等； （2）支持对模型对应的各项数据字段进行配置，并能在界面上直接调整字段的排列顺序，满足不同业务场景下的数据模型构建需求。 （3）提供数据模型历史版本的完整查看功能，用户可查阅各版本的创建时间、修改内容等信息； （4）支持对不同版本之间的字段进行对比，清晰呈现字段的新增、删除、修改等差异情况，便于追溯模型的迭代过程。 （5）支持以可视化方式展示单个数据模型的数据血缘关系图，直观呈现该模型与其他数据实体的关联路径。针对血缘关系图，提供丰富的图幅操作功能，用户可根据查看需求进行放大、缩小操作，也可选择自适应显示模式让图形自动适配界面，或通过居中显示功能快速定位图形中心。 （6）支持将当前血缘关系图下载为图片格式进行保存或分享。 3. 数据查询：支持按照数据模型的分层信息、具体数据模型名称等维度进行筛选，快速查询到对应模型所存储的数据信息。 （1）在查询过程中，用户可根据业务需求自定义数据筛选条件，精准定位所需数据； （2）支持对查询结果的显示列进行自定义设置，仅展示需要关注的数据字段，提升数据查看效率。 4. 数据血缘查询：支持查询并展示数据模型之间的表级数据血缘关系图，通过图形化方式直观呈现各数据模型之间的上下游关联关系，帮助用户快速掌握数据在模型层面的流转路径。 （1）支持查询并展示各数据模型中字段级的数据血缘关系图，清晰呈现不同数据表之间字段的来源与去向，让用户直观了解数据字段的具体流转情况； （2）针对表级和字段级的数据血缘关系图，均提供完善的图幅操作功能，包括放大、缩小以查看细节或整体，自适应显示以适配不同屏幕尺寸，居中显示以快速聚焦图形核心区域，以及将图形下载为图片格式进行存档或展示等。 5. 数据源管理：支持对数据源进行增加新的数据源、删除不再使用的数据源、修改现有数据源信息以及查询特定数据源等操作。学校可以根据实际需求灵活管理数据源，确保数据的来源清晰、准确，为后续的数据处理和分析提供可靠的基础。 6. 自定义函数：支持管理自定义函数，包括设置函数的名称、输入参数、脚本内容等，自定义函数可用于数据转换，满足各种数据转换的要求。	
--	--	--

		7. 数据采集：支持设置数据采集策略，可配置对应的数据采集客户端节点、数据采集周期、执行方式等。 （1）支持按照策略配置详细的数据采集任务，包括对应的数据模型、采集模式（全量、增量）、增量标识字段、字段映射规则等。 （2）系统将根据采集策略自动执行数据采集任务，将各层中的数据进行采集、存储；支持查询数据采集记录，包括采集源、存储对齐、采集量、执行状态、执行时间等。 8. 数据转换 （1）支持设置数据转换策略，可配置对应的数据转换客户端节点、数据转换周期等。 （2）支持按照策略配置详细的数据转换任务，包括对应的数据模型、转换模式（全量、增量）、数据分组字段、数据筛选字段、字段映射、数据加工详情等。 （3）系统将根据转换策略自动执行数据转换任务，将各层中的数据进行转换、存储，完成数据清洗、计算、格式转换；支持查询数据转换记录，包括数据接入、数据落地、读取记录数、写入记录数、执行状态、执行时间等。 9. 实时同步数据：支持实时任务的增加、删除、修改、查询以及复制操作。 （1）在数据同步的灵活性上，既支持从 1 个源节点同步到 N 个目标节点，满足数据广泛分发的需求；也支持从 N 个源节点同步到 1 个目标节点，实现数据的集中整合。 （2）采用 CDC（Change Data Capture，变化数据捕获）技术，能够实现数据毫秒级的实时同步。使得数据在不同系统之间的传输更加及时、准确，避免了数据延迟和不一致带来的问题。 10. 定时同步数据：支持定时任务的增加、删除、修改、查询操作。 （1）在设置定时任务时，用户可以灵活设置定时任务的执行时间、执行周期，精确到具体的日期和时间点。 （2）支持详细设置任务详情，任务详情支持添加指定的数据同步规则，确保数据按照预期的方式进行同步。 11. 任务编排： （1）支持图形化设置实时、定时数据处理任务。 （2）支持多种数据处理器，至少包括脚本处理器，可用于执行自定义的脚本代码；分支处理器，用于根据条件进行数据的分流处理；执行 SQL 处理器，能够直接执行 SQL 语句对数据进行操作；新增记录处理器，用于向目标数据		
--	--	--	--	--

	库添加新的记录；新增或更新记录处理器，可根据数据情况选择新增或更新记录；条件判断处理器，用于根据特定条件对数据进行筛选和处理；日志处理器，用于记录数据处理过程中的关键信息；Kafka 处理器，支持与 Kafka 消息队列进行集成；Http 请求处理器，可发送 Http 请求与其他系统进行交互。数据流程至少涵盖数据预处理，对原始数据进行清洗、转换等操作；数据新增处理，将新的数据添加到目标系统中；数据映射关系配置，建立源数据和目标数据之间的映射关系；数据输出动作，将处理后的数据输出到指定的目标位置。 12. 任务调度记录：支持查看所有定时同步任务的调度执行记录。了解定时任务的执行情况，包括任务是否成功执行、执行时间、执行结果等信息，便于及时发现和解决任务执行过程中出现的问题，保证数据同步的稳定性和可靠性。 （三）数据服务中心 数据服务中心在数据中台中扮演着关键角色，承担着将中心库的数据进行精心编排后动态生成 API 的任务，同时还负责管理应用的授权工作，以此确保数据能够实现高效、安全的访问与利用。 1. Api 管理： （1）支持 Api 的增加、删除、修改和查询操作，方便用户根据实际需求灵活管理 Api。支持按目录分类展示 Api 接口，使得接口的管理更加清晰有序，用户可以快速定位到所需的接口。 （2）支持在线配置 Api 接口的请求参数、数据处理流程和响应结果。用户可以根据具体的业务场景和需求，自定义 Api 接口的各项参数，确保接口能够满足不同的应用需求。 （3）在数据处理流程的配置上，支持以图形化的方式进行动态编排 Api 数据处理逻辑。这种图形化的编排方式直观易懂，用户无需具备专业的编程知识，就可以通过拖拽和连接不同的数据处理器，构建出复杂的数据处理流程。 2. 接口授权管理： （1）★支持添加服务商，给服务商添加应用，自动生成应用的 appid、appsecret，用于开放接口和对接，支持一键更新 appsecret；支持为服务商指定应用分配接口权限，分配完成后指定应用才能调用已分配权限的接口。后台支持查看所有服务商、应用调用开放接口的记录，方便用户对数据共享的日志进行查询和追溯。 （2）支持一键生成接口文档，接口文档详细描述了接口的功能、请求参数、响应结果等信息，方便开发者了解和使用接口。 （3）支持对应用进行接口授权，经过授权的应用才能正常调用已授权的接口，	
--	---	--

	这一机制有效地保护了数据的安全，防止未经授权的访问。 3. 请求记录：支持查询所有应用调用的接口记录。通过这些记录，用户可以清晰地了解每个应用的接口调用情况，包括调用时间、调用接口、请求参数、响应结果等信息。这些记录对于分析应用的使用情况、排查接口调用问题以及进行安全审计都具有重要意义。用户可以根据这些记录，及时发现异常调用行为，采取相应的措施进行处理，保障系统的稳定运行和数据的安全。 （四）数据质量中心 数据质量中心通过实施一套全面且系统的数据监控规则，对各类数据进行深度且细致的校验。数据质量对数据价值有着重要的影响。数据质量中心致力于确保数据的准确性、完整性和一致性，准确性意味着数据真实可靠，能为业务决策提供坚实依据；完整性保证了数据的全面无遗漏，避免因数据缺失导致分析偏差；一致性则确保不同数据源的数据相互匹配，防止数据冲突。 1. 质量规则管理： （1）支持质量规则的增、删、改、查操作，使用户能够根据实际需求灵活调整规则。 （2）质量规则至少支持以下几种类型，完整性、及时性、准确性、一致性、唯一性、有效性、合理性、关联性。完整性规则用于检查数据是否包含所有必要字段和信息，确保数据完整无缺；及时性规则确保数据在规定时间内更新维护，保证数据时效性；准确性规则对数据进行逻辑校验和比对，保证数据准确无误；一致性规则检查不同数据源数据是否一致，避免数据冲突；唯一性规则保证数据在特定范围内唯一，防止数据重复；有效性规则验证数据是否符合预定义格式和范围，确保数据有效可用；合理性规则对数据进行合理性分析，判断其是否符合业务逻辑和实际情况；关联性规则检查数据之间关联关系是否正确，确保数据关联准确。通过这些丰富的质量规则，数据质量中心能够对数据进行全方位校验，有效提升数据质量。 2. 检查计划管理：支持检查计划的增、删、改、查操作，方便用户根据业务需求制定和调整计划。用户可以自定义检查计划的检查时间，依据数据更新频率和业务需求，合理设置检查周期，如每日、每周或每月检查一次。同时，用户可根据不同数据类型和业务场景，选择适用的质量规则进行检查。检查字段的选择也十分灵活，用户可根据需要选择需要检查的数据字段，提高检查的针对性。此外，质量报告显示规则可自定义，用户可根据自身需求设置报告的格式、内容和展示方式，便于查看和分析检查结果。通过检查计划管理，数据质量中心能够有序开展数据质量检查工作，确保数据质量得到有效保障。	
--	--	--

	3. 检查报告： （1）展示所有质量检查报告，报告内容包含状态、检查数据总数、通过数、未通过数、通过率等关键信息。状态信息直观反映检查任务执行情况，如已完成、进行中或失败等。检查数据总数显示本次检查涉及的数据量，通过数和未通过数清晰呈现数据质量情况。通过率是一个重要指标，反映数据质量整体水平。通过查看检查报告，用户可快速了解数据质量状况，及时发现数据质量问题。 （2）支持查看未通过数据的详情。详情按照质量检查计划中的质量报告显示规则展示，详细列出未通过数据的具体信息，如数据记录、错误原因等。这些信息有助于用户分析数据质量问题，找出问题根源，并采取相应解决措施。通过检查报告，数据质量中心能够为提升数据中心数据质量提供有力支持，帮助用户不断优化数据质量，为业务决策提供更加可靠的数据基础。 （五）数据安全中心 数据安全中心依据既定的数据安全标准和策略，负责明确划分数据安全等级，并根据各等级的保护要求，系统地实施数据安全风险管理措施。这些措施贯穿于数据的全生命周期，包括采集、存储、处理、传输等各个环节。在数据采集阶段，采取严格的身份验证和授权机制，确保只有合法的数据源能够接入系统；在数据存储阶段，采用加密技术对数据进行加密处理，防止数据在存储过程中被非法获取；在数据处理阶段，设置严格的访问权限和操作规范，避免数据被误操作或恶意篡改；在数据传输阶段，采用安全的传输协议，保障数据在传输过程中的完整性和保密性。通过这些全方位的安全保障措施，数据安全中心能够有效防范数据泄露、篡改等风险，为数据中台的高效、合规运行提供坚实的安全支撑。 1. 数据分级分类： （1）支持查看所有数据资产的分级分类信息，严格遵循《信息安全技术大数据安全管理指南》对学校数据进行分级分类，按照数据的重要程度以及一旦遭到篡改、破坏、泄露或者非法获取、非法利用造成的危害性程度确定数据等级，对数据实行分类分级保护。 （2）数据分类参考数据标准按照学校概况、招生情况、师资发展、学生培养、教育教学、产教融合、实验实训、实习情况、党建工作、科技服务、毕业就业、服务水平等进行分类。 （3）数据分级按照数据重要性维度，数据开放维度方面进行分级。数据重要性维度分为一般、重要、核心三级。数据按照开放程度维度分为公开数据、受	
--	--	--

	限数据、敏感数据、涉密数据四个等级，通过这两个维度的综合考量，能够更准确地确定数据的安全等级，为后续的安全管理提供有力依据。 3. 数据服务安全日志： （1）支持查看所有数据服务的审计日志信息，这使得用户能够全面了解数据服务的安全状况。 （2）支持按时间段、事件名称分类展示时间段内审计日志信息，用户可以根据需要选择特定的时间段，查看该时间段内的审计日志信息，从而了解该时间段内数据服务的使用情况。通过对数据服务安全日志的分析和挖掘，能够及时发现数据服务中存在的安全问题，为数据服务的安全优化提供有力支持。 4. 数据备份恢复： （1）支持手动创建数据备份任务，选择节点、数据源后进行数据备份。（2）支持创建自动备份策略，包括备份时间段、备份周期、备份保留天数、是否增量备份等，设置自动备份策略后，系统将根据设置的备份策略自动创建备份任务。 （3）支持查看备份任务执行情况，包括数据源、备份方式、备份类型、状态、文件大小等。 （4）支持一键恢复备份文件，选择要恢复的备份文件、需要恢复到的节点、数据源后，点击恢复按钮，系统将自动完成数据恢复任务。 5. 数据安全溯源 （1）网页隐形水印效果：支持对网页添加和嵌入隐形水印，无明显文字、图案、点阵等肉眼可见的水印信息。不污染网页内容，不改变网页显示元素。 （2）隐形水印防止破坏：水印层具有保活机制，即使通过技术手段删除水印层，也可立刻重新生成。 （3）场景支持：支持纯文本、图片、表格、图文结合、视频播放、文件预览、系统操作等场景的拍屏溯源取证。 （4）★网页溯源取证能力：对系统网页拍屏、截屏进行溯源取证，支持网页窗口全屏拍摄、远景拍摄、部分屏拍摄的图片溯源取证。 （5）溯源追踪：实现对系统登录用户的有效信息追溯，包括：系统登录账户、登录 IP、水印嵌入时间等。 （6）服务端：支持为溯源对象分配溯源标识，将溯源对象纳入溯源管理范围，支持溯源对象查看、明水印模板、溯源取证。 （7）网页水印浏览器支持：支持 IE10+、edge、360、火狐、谷歌、欧朋、safari 浏览器。	
--	--	--

	(8)★电子文档隐形水印效果：支持在.docx 或.xlsx 格式的电子文档中添加隐形水印，不改变字体大小、字间距、标点符号，无明显文字、符号、图案、点阵等肉眼可见的水印信息，不影响文档阅读、显示效果。 (9) 电子文档明水印嵌入：支持嵌入文档明水印，水印内容可包含：姓名、工号、IP、MAC、日期及自定义信息。支持对水印字体、字号、字体颜色、透明度、倾斜度等进行自定义和修改。 (10)★电子文档溯源取证能力：支持电子文档原件、原文件副本的溯源取证，支持电子文档编辑后（增添内容、删除内容、修改格式等）仍能进行溯源取证，仍可以高精度还原事先嵌入的水印信息。	
	学生管理服务平台 (一) 迎新管理系统 1. 新生报到事项：支持添加学生报到需要办理的事项，添加事项可上传事项图片，填写事项名称、事项内容、事项类型、子项目、确认类型、确认备注，列表中展示事项图标、事项名称、事项描述、事项显示内容，按条件查询，支持修改添加内容及删除事项。 2. 报到条件管理：添加事件可填写条件名称、条件内容、条件和结果，列表中展示条件名称、条件内容、状态。列表展示条件名称、条件内容、状态可关闭和开启，可按条件查询，支持修改添加内容及删除条件 3. 支持添加本学期报到批次，批次可设置关闭与开启，点击编辑可设置事项审批角色为辅导员及自定义指定人员办理。 4. 事项办理人员核验：支持事项办理人员扫描新生报到二维码进行核验，查看事项办理情况。 5. 新生报到统计：支持按教学单位统计报到情况。支持按教学单位、专业、已完成人数、完成率、新生报到（未报到人数、已报到人数、报到率）、核缴费用（未报到人数、已报到人数、报到率）、系部报到（未报到人数、已报到人数、报到率）、领取宿舍用品（未报到人数、已报到人数、报到率）、入住宿舍（未报到人数、已报到人数、报到率），支持按条件查询。 6. 学生报到明细：支持新生报到明细统计。统计学生所在的教学单位、专业、班级、辅导员、姓名、证件号、学号、手机号、已报到事项、未报到事项、是否完成、完成时间。 (二) 学生费用管理系统 1. 缴费模板设置：系统支持自定义多个不同收费模板，每个模板都可设置所需的收费项，收费模板可与专业、班级进行匹配，并支持导入收费模板；支	

	持混合模板匹配，对一个班级里多个专业设置不同的收费标准。系统还支持给指定学生单独设置收费模板，例如减免费用的模板； 2. 收费项管理：系统支持自定义收费项，如：书本费、住宿费、空调费等，收费项可以与户籍性质、是否住校关联。 3. 缴费方式：系统支持现场缴费以现金、支付宝和微信三种缴费方式；老生在线缴费，支持学生或家长通过扫描学校缴费二维码，输入学生姓名和身份证号进行在线缴费，在线缴费没有地点限制。 4. 支持设置多个支付宝、微信缴费账户，并支持关联缴费分组，实现部分学生缴费进入 A 账户，另一部分学生缴费进入 B 账户。 5. 在线缴费：支持生成可修改缴费金额的缴费二维码和不可修改缴费金额的缴费二维码，学生可使用支付宝微信扫码缴费，扫可修改缴费金额的缴费二维码缴费时，可自主调整缴费金额，调整的缴费金额不能大于应缴费金额。 6. 管理端缴费：支持缴费管理人员选择学生，支持修改缴费金额。 7. 费用补缴：支持对已缴费的学生费用缴费模板进行调整，允许添加缴费项、缴费金额，调整后，学生可在原缴费基础上对费用进行补缴。 8. 费用导入：系统支持直接导入缴费记录，支持用户在第三方平台缴费的数据按照缴费导入模板直接导入系统，支持导出学生缴费记录。 9. 学生模板变更：当学生信息中关联缴费项的字段发生变化导致关联的缴费模板缴费金额发生改变时（如户口性质、是否住宿等），自动创建模板变更确认申请，支持管理员确认变更学生缴费模板或选择不进行处理，确认变更学生缴费模板后学生的应缴费金额自动变更。 10. 收费查询：支持根据学生姓名、身份证号、缴费类型（现金、支付宝、微信）、缴费学期、系部、专业、班级和收费老师来查询已缴费数据，支持导出和打印。点击学生姓名或点击缴费详情，可查看该学生缴费信息及缴费明细。 11. 缴费统计：支持按学期、收费项目、学生、缴费方式统计缴费数据，可查询具体操作人员的收费情况，并支持导出 Excel；可查询班级欠费情况、学期欠费情况、收费项目欠费情况，并支持在线打印。 11. 票据管理 （1）支持类型：系统支持在线打印发票和凭证，凭证格式支持学校自定义； （2）票据设置：支持领取票据、退还票据和作废票据，支持设计票据编号； （3）票据打印：支持设置票据打印的内容和位置，如非税模板、往来模	
--	--	--

	板、普通模板，模板支持在线编辑。 (三) 学生宿舍管理系统 1. 宿舍管理 (1) 宿舍管理设置：宿舍管理员设置、生活指导人员设置，支持设置到楼栋、楼层、房间。系统支持填写宿舍总层数、每层房间数、每间床位数、宿舍性别后批量创建宿舍，单个新增、修改，支持同一楼层，划分男女生宿舍。 (2) 宿舍长管理：支持辅导员查询和设置本班学生所在宿舍的宿舍长。 (3) ★宿舍牌打印：支持设置多个宿舍牌打印模板，支持图形化定义模板，模板支持任意位置插入宿舍信息、学生信息、宿舍长名称，内容位置均可自主调整；支持设置默认打印模板。 (4) ★分配宿舍：系统支持按宿舍、楼层、房间进行宿舍预分配，预分配方式支持按班级和教学单位，支持单个分配宿舍和批量分配宿舍；支持按照图形化的方式分配宿舍，拖拽学生进入指定的宿舍实现快速分配，支持框选多个学生统一拖拽分配； (5) 修改宿舍：支持单个修改宿舍和批量修改宿舍，支持按照图形化的方式修改宿舍，拖拽学生调整学生宿舍，支持框选多个学生统一拖拽分配调整；宿舍分配好后系统自动生成宿舍分配管理日志。 (6) 住宿情况：导入/导出学生住宿信息表，清理毕业学生住宿信息，可查看全校宿舍楼信息，宿舍床位详情。 (7) 分配日志：支持查看宿舍分配操作日志。 2. 宿舍检查 (1) 检查配置：支持管理员设置每一天可检查的次数（打分时可选择当前打分的批次），支持管理员设置可以提前检查天数（用户可提前几天开始检查） (2) 检查项目：根据学校实际情况，添加打分项，设置打分项名称、打分类型（宿舍集体分和学生个人分）、分值类型（默认分和最高分）、设置打分值并确定是否开启打分项。 (3) 移动端 APP：支持分批次、分项目给宿舍打分，分数类型为集体分和个人分，支持上传打分佐证图片，打分情况自动汇总成宿舍分数排行和个人分数排行。当为宿舍集体分时，只需要给整个宿舍进行打分；当为学生个人分时，需要选择宿舍中的学生后才能进行打分；当分值类型为默认分时，打分时分数默认为后台设置的分值，当分值类型为最高分时，打分时分数默认为 0；打分时分数范围为 0—设置分数，不可超出分数范围；打分时可不对所有宿舍、	
--	---	--

		所有项目都进行打分，没有打分直接提交，则分数根据分值类型设置默认值：默认分：默认分值，最高分：0。 （4）检查详情：查看宿舍检查各项打分详情。需要显示各宿舍，各个打分项的分值，检查项目有扣分用红色数字表示，检查项目有加分用蓝色数字表示。 （5）分数排行：分为宿舍分数排行、个人分数排行和班级分数排行，为学校对宿舍检查进行评优评先提供依据，支持导出。 （6）退回检查：管理员可退回已提交的打分结果，退回后打分人可重新进行打分。 3. 宿舍未出未归管理 （1）时间点管理：可按照年级和教学单位创建不同的统计周期，可设置需要统计的日期（周一、周二、周三、周四、周五、周六、周日）、统计的时间点、进出类型，可设置法定节假日自动排休/补课。 （2）未出未归查询：支持辅导员、管理人员查询有权限的未出未归学生明细，支持导出明细或按宿舍楼分类导出，管理人员可在移动端 APP 按时间段快速查询并导出未出未归数据。 （3）未出未归统计：支持辅导员、管理人员查询有权限教学单位、班级未出未归统计信息，支持从统计结果页面直接查看未出未归学生明细，并支持导出。 （4）识别记录查询：支持有操作权限的管理人员在智慧校园 WEB 端对学生进出宿舍刷脸的明细进行查询导出。 （5）设备关联：通过人脸识别设备关联，系统按照规则自动生成未出未归数据，支持与闸机设备关联，与学生宿舍管理系统的数据同步与集成，在非允许时间段内需要刷脸识别身份进出宿舍，非该楼栋学生不可通行，数据自动关联学校学生请假系统，未出未归数据计算完成后，自动发送未出未归统计信息给辅导员。 4. 宿舍查寝 （1）查寝配置：系统可配置默认查寝次数，也可按照宿舍楼设置各宿舍楼的查寝次数。 （2）宿舍查寝：宿舍查寝可分角色分批次对学生到宿舍情况进行查询登记，记录异常情况，如旷寝，也可以对旷寝记录信息进行撤销，查寝时支持与学生请假、学生留校系统关联，请假时显示学生请假状态，留校时显示留校需要查寝的学生信息。		
--	--	--	--	--

		(3) 查寝详情：支持管理人员查看所有查寝异常学生数据，支持辅导员查询本班查寝结果，查寝结果可以导出。若标记学生查寝异常，异常数据通过移动端 APP 消息推送实时反馈到辅导员处。 (4) 就寝查询：可查询就寝异常数据，分为班级分组查询、姓名查询。 (5) 查寝汇总：支持汇总查寝结果，按照班级查询旷寝人数信息。 (四) 学生请假管理系统 1. 系统支持自定义请假类型，学校可通过 workflow 系统配置请假审核流程，支持学生发起请假申请，也支持辅导员代请假。 2. 支持辅导员和教务处查询学生请假详情、自动生成学生请假汇总统计并支持导出统计报表。 3. 支持与学校的查寝管理进行数据联动。请假的学生在查寝管理业务场景中自动显示为请假，无需查寝。 4. 本系统支持与移动端 APP 对接，辅导员可以通过移动端 APP 代替学生请假或学生自己通过移动端 APP 发起请假申请，审核人可通过移动端 APP 进行审核。 (五) 留校管理系统 1. 留校申请：支持辅导员在 WEB 端或者移动端 APP 发起班级学生留校申请，选择留校学生和留校时间，提交申请。WEB 端支持下载模版后，在表格中批量导入，且支持导出学生留校信息表。 2. 留宿申请：支持学生在移动端 APP 申请周末留宿，由辅导员或学生管理部门负责审核。 3. 留校信息统计：支持学校管理员、辅导员在 WEB 端和移动端 APP 查看全校和班级的留校学生数据，支持查看学生详细留校信息，支持导出留校学生数据。 4. 留宿统计：支持实时统计汇总留宿人数及所在宿舍，方便查寝及食堂备餐。 (六) 学生操行（德育）管理系统 系统需 WEB 端和移动端 APP（移动端系统支持 android 和 ios）结合使用。 1. 奖惩项管理：支持新增奖惩项目名称、内容、类型（违纪、处分和奖励）和德育分。 2. 操行录入和修改：支持单个/批量录入学生操行信息，支持导入和修改学生操行记录。 3. 奖惩查询：支持学生处和德育管理部门查看全校学生奖惩信息，支持批		
--	--	---	--	--

	量导出。辅导员可以查询本班学生奖惩信息，支持批量导出。 4. 操作日志：系统支持查看所有操行的操作日志，并支持按学生姓名、学号、奖惩项目、奖惩时间、操作时间和操作人等多维度查询。 5. 移动端APP教职工应用：通过移动端APP对学生日常行为进行奖惩管理，支持学号查询、扫描二维码、身份证查询和人脸识别查询方式确认学生身份信息，并可以提交学生的奖惩记录，支持与WEB端同步。 6. 移动端APP学生应用：学生通过移动端APP查询操行情况，支持对处分分类操行提交思想汇报。 （七）实训管理系统 实训系统集成实训基地、实训室、实训项目、实训计划、实训资产/耗材及实训过程管理于一体，支持学校对校内校外实训基地信息的管理、教师根据课程与学生情况制定详细实训计划并上传相关资料、实训资产/耗材信息的精确录入与管理，以及实训过程关键信息的实时记录，有效提升了实训教学管理的效率与质量，确保了实训资源的优化配置与高效利用。 1. 实训基地管理：支持管理学校校内、校外实训基地信息，支持管理人员导入/导出实训基地信息。 2. 实训室管理：支持管理学校实训室信息，支持设置实训室的负责人和实训工位数，负责人可从校内教职工中选择，并可将实训室关联对应的校内实训基地，支持管理人员导入/导出实训室信息。 3. 实训项目管理：支持管理学校实训项目信息，支持设置每个学期、归口专业的实训项目信息，包括实训课时数、配套资源、技能要求、考核方式等，并可将项目关联至对应的校内实训基地。 4. 实训计划管理：支持教师根据专业课程要求和学生实际情况，制定详细的实训计划。教师可以设定实训基地、实训项目、实训内容、实训计划时间等关键信息，并上传实训指导书、实训器材清单等相关资料。同时，系统支持对实训计划进行审核和调整，确保计划的合理性和可行性。 5. 实训资产/耗材管理：系统支持对实训过程中所使用的各类资产/耗材进行信息录入和管理，包括资产/耗材分类、资产/耗材名称、规格、数量、价格、所属实训室、状态等。这样可以确保资产/耗材信息的准确性和完整性，为后续的管理和使用提供基础数据支持。 6. 实训过程管理：系统支持记录实训过程中的关键信息，如实训项目的实训软件名称、使用日期、实训时长、实训结果综合评价等。 （八）离校管理服务系统	
--	---	--

	1. 系统支持学生离校和毕业离校工作自定义流程化管理,支持由学生自主发起或辅导员代为发起离校申请。 2. 系统支持毕业生、毕业生班级查询明细和导出等功能,系统支持恢复毕业生再读操作。 3. 系统自动生成学生成长档案,并且支持在线打印。成长档案内容包括:学生基本信息、奖惩记录、历学期成绩和辅导员评语等信息。 (九) 学生一站式服务大厅系统 1. 我的信息:系统支持查看自己在学籍管理系统中的基本信息,并且可以修改常用的信息,如手机号码等。 2. 学生评教:系统支持与教务平台中教学评测相关联,学生可以对授课老师开展评教。 3. 选修课:系统支持在选课开放时间,登录系统进行选修课的报名。 4. 成绩查询:系统支持查询各科目的成绩和辅导员评语。 5. 我的请假:系统支持发起请假申请,支持查看自己的请假记录。 6. 我的奖惩:系统支持在线查看奖惩明细。支持处分类考察期结束后可以申请撤销处分。 7. 移动端 APP: (1) 基础设置:查看个人资料,头像可编辑;扫一扫(扫码登录 WEB 端智慧校园)、我的二维码、我的文件和退出登录。 (2) 即时通讯:实现同学间发送信息;实现与任课老师或辅导员相互发送信息,方便师生交流;信息格式:支持文字消息、语音消息、表情、图片文件、拍照和文件分享。取代 QQ 或微信第三方社交工具,方便学校内部交流和管理。 (3) 消息推送:凡有学生相关的业务需要查看或办理时,可实现统一消息推送。系统支持对推送内容进行搜索。 (4) 成绩查询:支持在移动端 APP 上查询各学期各科目的成绩。 (5) 选修课:支持在移动端 APP 上参加学校每学期发布的选修课。 (6) 请假管理:支持学生在移动端 APP 上进行请假申请,并可查看自己的请假记录。 (7) 我的操行:支持查看操行得分以及操行详情;获得的处分可以在观察期内上传思想汇报。观察期结束后,支持提交处分撤销申请。 (8) 评教:支持在移动端 APP 上对每学期的代课老师进行评价打分。		
	教务管理服务平台		

		（一）人才培养计划管理系统 通过人才培养计划的制定，可以获取学校班级每年开设课程的教学计划。系统能够根据获取的教学计划进行智能排课。同时系统支持导入系部（专业部）或专业的 3~5 年的总体教学计划。 1. 模版管理：可下载示例模版、导入模版。 （1）模版按照统一标准进行制定。模版中包含以下字段：模版名称、课程名称、学年（3 年或 5 年）、每学期总周数、课程单周节次、是否考试等。 （2）支持新增模板，输入模版名称，选择对应专业，导入模版与专业匹配。 （3）列表页面：包含模版名称、系部（专业部）、专业、是否默认模版、添加时间、操作（查看、修改、删除）字段等。可以实现排序：系部（专业部）、专业、模版名称排序。可进行查询，查询条件：模版名称、系部（专业部）、专业。 （4）支持查看模版详情，支持下载当前模版。 2. 模版日志管理：支持查询模版每次的修改记录，包括修改时间、修改人。 3. 匹配模版管理 每学期学校可按各专业的默认模版，进行匹配。也可以手动按模版匹配对应专业的班级。每学期同一班级只能匹配一个模版，可以直接生成教学任务。 （1）列表页面：栏目可选择学期，默认当前排课学期。 （2）列表显示：可以显示模版名称、系部（专业部）、专业、是否默认模版、操作（匹配班级、查看模版、查看匹配班级）。 （3）查询：支持多种查询条件，学期（默认当前排课学期）、模版名称、系部（专业部）、专业、班级（输入班级检索，可以查询到当前班级这学期的所属模版）。 （4）匹配班级模版：表头显示学期、模版名称。先选择专业再选择班级（班级可以多选）。 4. 下发教学任务 （1）列表页面：课程（例如：语文）、课程类型（例如：文化基础课）、每周总节数、操作（查看明细）。 （2）排序：课程类型、课程排序。 （3）查询条件：学期（默认当前排课学期）、课程名称。 （二）智能排课系统 1. 智能排课系统中所有操作必须基于 BS 架构，不允许用 CS 客户端方式来		
--	--	--	--	--

	代替任何功能。投标人须提供承诺函。 2. 排课配置 (1) 排课方式：系统支持全校统一排课和教学单位独立排课。 (2) 教学周历：支持7天及以上任意天数制排课，支持设置上午、下午、晚上的正课节次，支持设置早自习、晚自习的节次，上课时间，支持设置各教学单位需要上课的节次。 (3) 节假日管理：系统能够自动获取最新国家法定节假日，方便排课。同时支持按学校需求，对节假日进行调整。 (4) 排课权限：支持设置各教学单位排课权限，用户仅能查询和操作自己权限下的教务排课数据。 3. 教学计划管理 (1) 教学计划类型：支持正课、早晚自习教学计划。 (2) 专业教学计划：支持学校各专业不同学制的教学计划模板统一管理，根据专业教学计划模板可生成各学期的教学计划明细。 (3) 教学计划管理：支持管理用户排课权限下的所有班级教学计划；支持正课、早晚自习教学计划； (4) ★支持自动分配班级教学计划的上课教室，统一分配教学计划的上课教室，一键设置班级教学计划教室为班级默认教室；支持复制其他班级教学计划；支持清空教学计划设置的教师、教室，支持一键清空班级教学计划；支持一键替换教学计划中的教师、教室、课程信息；支持设置多教师、多教室教学计划；支持设置教学计划的适用周，不仅满足单双周排课，也满足任意周次的排课。 (5) 支持无教师或无教室的教学计划（代课教师或教室暂缺，排课后再补充教师或教室）；支持合班上课，并支持跨系部合班；支持导入/导出教学计划；支持在排课之前查看教师周课时明细，包括教师周课时数、所任课程和课时数、所任班级数量、所任班级明细，并支持配置合班是否重复计算课时，支持导出周课时明细。 4. 特殊条件设置：系统支持对教学计划特殊条件进行设置，系统可以按必须排、不能排和尽量排进行排课，也支持按照教师、教室、班级、课程设置不能排课的节次。 5. 智能排课： (1) 支持选择班级进行自动排课，选择班级时需展示已排课班级、未排课班级，支持勾选正课、早自习、晚自习进行自动排课。	
--	---	--

		(2) ★支持自动检测排课数据有效性，包括用户排课权限、教师课程关系、总体计划、教学计划、教师教室设置、教室课时数、特殊条件设置、合班设置、节假日。如果存在设置不合理无法排课的情况，支持给出明显异常提醒并禁止排课。自动排课过程在后台进行，不影响用户前端操作，排课过程中用户可退出排课系统，排课完成后将自动应用排课数据到排课表，用户再次进入后可直接进行手动调课，无需等待自动排课过程。 6. 手工调课 系统支持在智能排课完成的基础上进行手工调课，调课时支持按照班级、教师、教室 3 个维度展示周课表信息，用户可在网页上直接拖拽式调课，系统需对没有完成排课的班级，或没有完成排课的周次进行明显提示，方便用户进行课时调整，用户在调课时，应给出明显的冲突提示、冲突原因，并支持展示课时所关联的班级、教师、教室课表信息，支持按照教学计划周次设置，对各教学周次的课表进行调整。 7. 早晚自习导入：系统支持早晚自习排课，并支持将已排好的早晚自习课表直接导入系统。 8. 课表发布 (1) 课表发布规则：系统支持设置指定的课表发布规则，规则可应用到所有班级或指定班级，规则支持设置学期内每天的上课周次，如 1 月 1 日上周一的课，1 月 2 日上周二的课，使得学校可灵活安排上课时间，不受自然周控制，可保障节假日不影响正常教学周次的循环。 (2) 课表发布：支持按照年级、班级、周次、课程类型（正课、早晚自习）发布课表，发布后教师才能查询到周课表，不影响未发布课表内容，并且基于周课表的调代课的发起和审核。如学校教学计划临时调整，选择生成课表的周次，不影响调动之前的课表。 (3) 课表发布记录：展示所有课表发布的记录，需要能查询到发布人、发布时间、发布学期、发布年级、发布班级、发布周次，形成追溯课表发布记录。 9. 临时停补课：系统支持临时性停课和补课管理。如校运动会、校庆等活动需要临时性停课或补课。停补课时支持应用到全校、指定教学单位、指定专业或指定班级，并支持对早晚自习也进行停补课设置。 10. 任课通知书 (1) 任课通知书打印/导出模板：可设置设计多个任课通知书打印/导出 Excel 模板，支持图形化定义模板，模板支持任意位置插入学期名称、任课教		
--	--	---	--	--

	师信息、任课详情、学校信息等，支持自主调整所有内容位置；支持设置默认模板，形成任课通知书打印/导出时的默认选项，导出模板用户可直接在线编辑。 （2）任课通知书打印/导出：可查询出当前学期所有任课教师信息，并可按照教师进行单个/批量打印/导出任课通知书。 11. 课表查询 （1）课表查询：支持按学期、周次查询教师、班级、教室周课表，支持导出单个教师、班级、教室课表、所有教师、班级、教室课表，导出时，支持选择要导出的内容（班级、教师、教室、课程）；并支持按学期、周次查询教师、班级、教室总课表，支持导出教师、班级、教室总课表，支持设置总课表的周次为 X 轴还是 Y 轴；支持按教学单位、系统群组查询课表；支持查询各节次的空闲教师列表；支持开启课表查询权限，如个人只能查询自己的课表、辅导员只能查询所带班级课表、教学单位管理人员只能查看本教学单位的班级课表。 （2）移动端 APP 课表查询：系统支持教职工在移动端 APP 查看自己每一周的周课表。教务处可以按教师、教室、班级和教学单位不同维度进行课表查询，课表查询时，相同的课程使用同一颜色标识，方便查看课表。 12. 任课工作量统计：支持统计各教师单班、合班、调课、代课工作量，支持设置合班、教师、班级、课程、天、节次统计系数，设置系数后，工作量统计结果将根据设置的系数换算得出；支持按正课、早自习、晚自习独立统计，支持导出课表工作量统计结果。 （三）授课计划管理系统 1. 制定授课计划：支持授课老师按照当前学期、班级、课程填写并上传自己的所有授课计划。同一个老师允许有多个授课计划，支持导出授课计划模板。 （1）支持授课老师进行模板下载、上传授课计划、查看授课计划。 （2）实现排序：可按照（正序）系部（专业部）、专业、班级、课程、教师进行排序。 （3）支持查询，查询条件：学期（默认当前排课学期）、系部（专业部）、专业、班级、课程、教师。 （4）支持导出：根据查询条件，导出授课计划。 2. 审核授课计划：支持管理部门可以进行两级审核：先系部（专业部）审核再到教务审核，同时可进行批量审核。授课计划审核不通过的，允许老师重新上传修改。审核通过后，老师无法进行再次修改。	
--	---	--

		3. 查询授课计划：支持授课老师、系部（专业部）、教务处分别查看对应权限下的授课计划。同时支持导出授课计划。 4. 完成进度查询：系统支持查询所有授课计划的完成情况，以及最后一次修改时间。 （四）调代课系统 1. 发起调代课：调代课支持老师自主发起、被调代老师确定审核到相关教务部门审核，也支持自定义审核层级、审核人，全部审核通过后自动同步到周课表。 （1）不允许发起当前周次之前的调代课申请； （2）调课时支持将课程调到无课程安排的课时； （3）支持早晚自习调代课； （4）支持教务部门相关人员批量审核调代课信息，并导出调代课信息。 2. 管理员调代课：调代课支持指定管理人员进行调代课，调代课完成后直接同步到周课表，调课时支持将课程调到无课程安排的课时，支持早晚自习调代课。 （五）选修课管理服务系统 通过选修课管理系统建设，对学校的选修课程进行信息化管理，可实现以下功能： 1. 选课时间管理：教务处设置每学期教师申报选修课时间，学生给教师打分时间，并且可设置参加选修课的班级。 2. 选课流程管理：教师申请开设选修课（包括上课时间，限制人数），教学单位、教务处审核同意后，由教务处统一进行发布选修课。发布成功后，允许选课的班级学生，登录自己的账号进行选课，到学期规定的时间后学生和代课教师可互相进行打分。 3. 选课统计： （1）教务处可以实时查看选修课的报名情况，可以详细查看报名的学生姓名、所属班级，支持导出。代课老师可以查看自己开设的选修课报名情况； （2）分数统计，分为教师和学生；分别对教师和学生得分情况做出统计，查询已打分、未打分的老师或学生。 4. 走班制选课管理系统 （1）支持管理部门自由设置课程时间、学生选课时间、教师打分时间。支持老师对学生进行评价，评价方式包括打分和等级评价，可通过打分情况直接折算成等级。		
--	--	---	--	--

		(2) 支持学生在规定时间内选择选修课程，同时支持课程调剂。 (3) 由教务处统一进行发布选修课。发布成功后，支持选课的学生登录自己的账号在规定的时间内进行选课，学生在移动端 APP 查看自己的选课结果。 (4) 实现管理人员查阅每门课程的选修情况、已报名人数、报名学生的姓名及来自班级，支持数据导出。代课老师可查看自己开设的选修课报名情况。 (5) 系统支持按日、周、月查询考勤统计数据并支持饼状图展示。 (六) 教学测评系统 支持四类测评，即教师评教师、教师评学生、学生评教师和学生评辅导员。系统支持测评的项目内容设置，支持单个测评项目和多个测评项目，所有测评项目可以自定义。 1. 测评设置： (1) 教务管理部门可以设置评教内容、评教时间、参评教师、参评人数，可以分系部（专业部）、部门进行评教。 (2) 系统支持对评价打分的限制打分段、最低分、最高分次数、相同分次数限制（如：100 分允许最多两人） 2. 打分： (1) 教师对分组范围内的教师进行评教打分。 (2) 教师对授课班级的学生进行打分。 (3) 学生对参与评教的授课老师进行打分。 3. 统计： (1) 评教进度实时查询，准确统计每个参与评教的教师、应评人数、已评人数、未评人数。 (2) 统计学生和教师的评教得分。 (七) 成绩管理系统 1. 成绩设置 (1) 满分值设置：系统支持批量设置各类科目满分值，并支持对指定班级和指定科目设置满分值。 (2) 成绩等级设置：支持设置课程展示类型，指定分数范围的成绩按照指定等级展示成绩。 2. 成绩录入 系统支持三种录入方式：教务管理部门统一录入、授课老师录入和指定老师录入。均支持手工录入和批量导入。系统支持批量导入学生的历年成绩，便		
--	--	--	--	--

		于查询统计学生成绩档案。 3. 成绩管理 (1) 录入进度查询：系统支持实时查询全校、各专业部、各班级成绩录入进度。 (2) 成绩修改：系统支持成绩修改和成绩重置，并且自动生成修改和成绩重置日志。 (3) 成绩单管理：支持成绩单在线阅览和批量打印。成绩单中内容须包含学生基本信息，各科目考试成绩、辅导员评语等。 (4) 毕业清考：支持一键导出毕业班级存在不及格成绩学生名单。 7. 成绩查询： (1) 学生可以登录系统平台查询自己的成绩及任课老师的评语。 (2) 支持学生在移动端 APP 查询自己每门科目的成绩。 (3) 支持家长在移动端 APP 查询自己孩子每门科目的成绩。 (八) 补考管理系统 支持学校自定义补考批次和班级，支持按照学期综合成绩自动生成补考名单，也支持根据学分生成补考名单。支持辅导员和授课老师录入补考成绩，支持教务处统一录入和查询补考成绩。 (九) 教学科研管理系统 系统支持 WEB 端和移动端 APP（移动端系统支持 android 和 ios）结合使用，实现以下功能： 1. 获奖管理：支持教职工提交国家、省、市和校级获奖信息，支持管理人员审核提交的相关材料，支持多维度查询获奖情况。 2. 课题管理：把国家、省、市、校级教科研课题纳入管理范畴，内容包括课题相关信息发布、课题申报、申报审批、课题研究、过程管理、课题结题管理、课题查询统计等。支持多维度查询课题情况。 3. 论文管理：支持对教职工发表的论文进行登记统计等管理功能，内容包括论文标题、级别、刊名、相关附件等信息。支持管理人员审核提交的相关论文材料，支持多维度查询论文情况。 4. 证书管理： (1) 支持教职工自行上传各类证书，如毕业证、教师资格证和各类获奖证书等，并按照证书类型进行管理。 (2) 相关部门负责对上传的证书进行审核，审核通过的证书，进入教职工基本信息中，成为教职工的证书档案系统。		
--	--	--	--	--

		(3) 支持管理人员在线查看和下载, 支持多维度证书查询和证书附件批量打包下载。 (4) 审核通过的证书可在人事管理服务系统同步呈现。 5. 师资培训管理: (1) 支持教师新增培训记录, 如某某市学校中层干部培训、某某省教师信息化培训等。 (2) 支持填写培训内容, 上传培训证书和培训总结, 由相关部门审核通过后, 进入教职工基本信息中, 成为教职工的培训经历, 并支持下载证书和总结。 (3) 支持多维度查询所有教师的培训档案。 (4) 培训记录在教职工信息管理系统同步呈现。		
		行政办公管理服务平台 (一) 教职工信息管理系统 1. 系统支持对教职工的姓名、性别、身份证号、在职状态、所属部门和政治面貌等基本信息进行管理, 同时系统支持教职工基本信息字段自定义。管理员可自主添加、编辑人事字段, 字段支持单行文本、多行文本、下拉列表、下拉可检索列表、单选、多选、日期等控件, 并支持设置字段的验证规则(字段长度限制、是否必填、常用内容限制: 数字、身份证号、邮箱、时间、手机号、电话、自定义: 可设置正则表达式进行验证, 并支持设置字段验证失败的提示内容); 系统支持批量新增字段, 支持拖拽式调整字段排序, 支持复制字段。 2. 系统支持对教职工的姓名、身份证号和所属部门进行查询。 3. 系统支持查询和统计与教职工个人档案相关的所有信息。 4. 系统支持教职工按照通讯录权限查看教职工通讯录, 并支持姓名或电话检索。 5. 支持配置教职工人事档案的维度, 包括维度名称、是否展示、展示顺序, 用于控制人事档案展示内容。 6. ★支持查询教师档案列表, 支持选择列表展示的列和展示顺序, 支持自主选择要导出的字段和调整字段顺序; 支持查询单个教师的个人档案, 包含教师的照片、基本信息、入职天数、综合能力雷达图; 支持按照档案维度配置内容展示教师的个人信息、联系信息、听评课信息、任课信息、教学评价信息、教学科研信息、考勤打卡信息、日常办公信息等全流程、全方位的教师个人信息。 7. ★教师个人画像: 支持在教师个人档案中点击查看教师个人画像, 个人		

	画像支持展示个人基本信息、教师工作量信息、请假信息、综合能力评价等全方位的画像信息。 8. 字段权限管理：支持设置教师个人可修改的字段，并支持按角色设置教师字段修改权限，控制可修改教师字段的用户和字段信息。 （二）工资管理系统 1. 系统支持由学校财务部门导入教职工工资或津贴。工资模板中的工资构成项支持自定义。 2. 系统自动记录导入记录，支持删除导入的数据，重新导入。支持按工资（津贴）标题和类型进行查询。 3. 系统支持按标题、工资发布时间和类型（工资、津贴）查询工资，支持查看工资详情，支持消息提醒和新消息声音提示。 4. 教职工可以通过移动端 APP 查看自己的上月和往月工资情况。并且可以查看工资的详细组成的内容，为零和空值自动不显示。 （三）教职工考核系统 1. 支持自定义考核指标模板内容，支持新增考核批次、设置考核时间、设置考评人、设置被考评人及考评人需考核的指标项。 2. 支持考评人对自己考核的指标进行快速准确地打分，并自动计算被考核人的最终得分。 3. 支持按批次统计考评结果，支持查询被考核人每一项指标的打分详情，并支持导出结果。 4. 考核活动结束后，被考核人可在线查看自己的考核得分。 （四）部门和教学单位考核系统 1. 支持自定义考核指标模板内容，支持修改模板各项指标的最低分和最高分。 2. 支持新增考核批次，支持设置填报时间和打分时间。 3. 支持设置学校领导、考评人、被考评人，设置是否开启互评，设置学校领导、考评人、互评最后得分中权重比例。 4. 在考核评分开始之前，支持退回至考评人重新填报。 5. 支持考评人、校领导、被考核人对考核指标进行快速准确地打分，支持多个考评人打分，并自动计算被考核人的最终得分。 6. 支持查看当前考核批次打分情况、考评人的打分详情、教学单位当前批次最终得分等考评结果，并支持导出。 （五）党建考核管理服务系统	
--	---	--

		1. 支持自定义考核指标模板内容,支持修改模板各项指标的最低分和最高分。 2. 支持新增考核批次,支持设置填报时间和打分时间。 3. 支持设置学校领导、考评人、被考评党员,设置学校领导、考评人最后得分中权重比例。 4. 在考核评分开始之前,支持退回至考评党员重新填报。 5. 支持考评人及校领导对考核指标进行快速准确地打分,支持多个考评人打分,并自动计算被考核人的最终得分。 6. 支持查看当前考核批次打分情况、考评人的打分详情、系部(专业部)(专业部)当前批次最终得分等考评结果,并支持导出。 (六) 值班管理系统 1. 系统支持自定义值班项及多个打分形式,备注项中可输入对应规则,值班项支持设置是否启用。 2. 系统支持单个新增或批量导入设置值班领导(审核人员)和值班人员。值班人员可记录值班信息,值班领导可对值班信息进行审核。可查询值班时间、值班人员及值班信息,查询结果支持导出和打印,可按照列表和图文形式分析值班情况。 3. 系统直接读取国家法定节假日,并支持自定义添加。 4. 系统支持查看待打分、待审核和已审核值班情况,支持暂存、导入和提交。 5. 系统支持查看值班详情,对值班记录进行审核,审核不通过可退回给值班人员重新填报。 6. 系统支持按照时间段或姓名查询值班人员的工作量:工作日值班、周末值班和节假日值班次数。 7. 系统支持图文和列表两种形式,支持按照值班项目和值班时间段进行查询支持导出 Excel。 8. 系统支持对值班记录进行重置,系统自动产生重置日志。 9. WEB 端和移动端 APP 值班管理联动。值班人员可记录值班信息,给值班信息打分。值班领导可直接审核,审核通过的值班可根据值班日期查询值班情况。支持按照值班日期查看自己和所有人的值班安排。 (七) 党建德育管理系统 党建德育管理系统是一个综合性的信息化管理平台,主要包含了党组织管理、党员发展、党建活动及德育活动的各项功能,旨在通过数字化手段提高党		
--	--	--	--	--

		建工作的效率与质量,推动党员教育与德育管理的深度融合,为构建更加坚实、高效的党建与德育工作体系奠定坚实基础。 1. 党组织管理: 支持管理学校内的党组织信息, 支持导入/导出党组织信息, 支持设置列表需要展示的列, 支持在原字段基础上新增自定义字段。 2. 党员发展管理: 支持管理学校内的党员发展信息, 包含党员发展状态, 记录成为积极分子、成为预备党员、成为正式党员日期, 支持导入/导出党员发展信息。 3. 党建活动管理: 支持管理学校内的党建活动信息, 党建活动包含党员干部学习活动、党课活动、三会活动、党员日常活动、党员主题党日活动, 活动需要记录参与的学生、教师、活动开始时间、活动结束时间等, 并支持按照学校要求新增自定义字段, 支持导入/导出党建活动信息。 4. 德育活动管理: 支持管理学校内的德育活动信息, 活动需要记录参与的学生、班级、教师、活动开始时间、活动结束时间、活动使用的教室等, 并支持按照学校要求新增自定义字段, 支持导入/导出德育活动信息。		
13	多盘网络 存储器	1. 设备配置: ≥ 1 颗 64 位多核处理器, $\geq 8\text{GB}$ 内存, 内存支持扩展到 $\geq 256\text{GB}$, 内置 SSD 固态硬盘 (可以扩展到 4 个 SSD 作为缓存盘), 配置 ≥ 8 个风扇, 风扇支持热插拔并可冗余温控调速; 支持热插拔 1+1AC220V 电源或 1+1 直流冗余电源供电。 2. 设备标配: ≥ 4 个 2.5Gb 网口, 支持 2 个前置 USB2.0 接口、2 个后置 USB3.0 接口, 支持 1 个前置 VGA 接口、1 个后置 HDMI 接口, 支持 1 个 RS-232 串口, 支持 4 个 PCI-E 扩展槽具有 48 个硬盘热插拔插槽; 支持硬盘热插拔设备在读写数据时, 热插拔设备内的任意块硬盘, 设备正常运行不宕机, 硬盘不损坏, 数据不丢失, 业务不中断。 3. 设备具备 1 个定位灯、1 个电源灯、1 个设备报警灯、1 个就绪灯、1 个网络状态灯、1 个系统盘状态灯、1 个硬盘状态灯, 机箱具备防尘滤网, 采用双立柱防震设计。设备左右侧面各 2 个抬手, 具备前面板抽拉标签卡。 4. 可接入 2T/3T/4T/6T/8T/10T/12T/14T/16T/18T/20T/25T/26T/30T SATA/SAS 硬盘; 支持 NL-SAS 硬盘、HDD 硬盘、SSD 硬盘、氦气硬盘、空气硬盘; 支持 CMR 或 SMR 硬盘; 支持硬盘交错/分时启动支持视音频、图片、智能数据流进行混合直存, 无须存储服务器和图片服务器的参与, 平台服务器宕机时, 存储业务正常; 支持国际 GB/T 28181 和 Onvif 视频流直存模式支持 ONVIF、PSIA、TCP/IP、UDP、SIP、SIP2.0、RTSP、RTP、RTCP、iSCSI、CIFS(SMB)、NFS、FTP、HTTP、AFP、RSYNC、SNMP、IPV4、IPV6、HLS、S3、OSS 等协议,	1	台

		支持 IP 组播支持网络 RAID 纠删码技术，多台存储设备组建网络 RAID，设置为负载均衡；单台或多台存储设备组建网络 RAID，允许每组 RAID 中任意 1-18 个磁盘发生故障，数据不丢失，存储服务不中断；允许每组 RAID 中任意 20 块硬盘发生故障，业务不中断 设备支持版本回退功能，在当前版本出现故障或操作失误后，可进行回退到历史版本，回退后录像正常回放，且历史录像完整设备支持 MAID2.0 磁盘节能功能，当磁盘不工作时，可根据设置的时间自动启动磁盘降速或磁盘休眠指令，降低磁盘驱动能耗。 5. 设备支持硬盘的多级工作模式，包括性能模式、空闲模式（A\B\C，A：硬盘短时空闲，可以正常响应 IO；B：较多空闲，磁头不再移动，硬盘满转；C：硬盘完全空闲，磁头不再移动，硬盘降速）、休眠模式（硬盘不再旋转，新下发 IO 需要唤醒）。 6. BMC 支持复杂密码，设备首次使用默认密码登录 BMC 时，提示修改密码，并且需要强制修改完密码后重新登陆，否则无法进入 BMC web。 7. 配 20 块 30TB/7200 转企业级监控硬盘。		
14	小型初级 航拍无人 机 1	尺寸：折叠（不带桨）：长 148 毫米，宽 94 毫米，高 64 毫米；展开（含桨叶）：长 298 毫米，宽 373 毫米，高 101 毫米 最大上升速度：5 米/秒（运动挡）；5 米/秒（普通挡）；3 米/秒（平稳挡） 最大下降速度：5 米/秒（运动挡俯冲下降时）；5 米/秒（普通挡）3 米/秒（平稳挡） 最大水平飞行速度：16 米/秒（运动挡）；12 米/秒（普通挡）；12 米/秒（平稳挡）	10	套
15	小型初级 航拍无人 机 2	起飞重量：377 克 尺寸：长 185 毫米，宽 212 毫米，高 64 毫米 最大上升速度：6 米/秒（普通挡）；9 米/秒（运动挡） 最大下降速度：6 米/秒（普通挡）；9 米/秒（运动挡） 最大水平飞行速度：8 米/秒（普通挡）；16 米/秒（运动挡）；27 米/秒（手动挡） 遥控器最长续航时间：8 小时 工作环境温度：-10℃ 至 40℃ 充电环境温度：0℃ 至 50℃ 充电时间：2 小时	10	套

		充电方式：5 伏，2 安 电池容量：2600 毫安时 重量： 240 克		
16	小型专业 航拍无人 机飞行套 装	起飞重量： 1000 克 最大起飞重量： 1200 克 尺寸：折叠（带桨）：长 257.6 毫米，宽 124.8 毫米，高 106.6 毫米： 折叠（不带桨）：长 257.6 毫米，宽 124.8 毫米，高 103.4 毫米：展开（不 带桨）：长 328.7 毫米，宽 390.5 毫米，高 135.2 毫米 最大上升速度：10 米/秒（运动挡）；6 米/秒（普通挡）；6 米/秒（平稳 挡） 最大下降速度：10 米/秒（运动挡）；6 米/秒（普通挡）；6 米/秒（平稳 挡）	4	套
17	单反相机	1. 液晶屏尺寸 3.0 英寸 2. 存储类型 SD 卡 3. 支持机身防抖 4. 机身颜色黑色 5. 屏幕尺寸 3 英寸 6. 白平衡模式自动 7. 传感器类型 CMOS 8. 画幅类型全画幅 9. 曝光模式手动曝光 10. 传感器尺寸 35.9mmx23.9mm 11. 重量 601g(含)-700g(含) 12. 电子快门 13. 4500 万像素 14. 外接闪光灯	1	套
18	相机 镜头	1. 镜头焦距：24-70mm 2. 镜头结构：15 组 21 片 3. 光圈叶片：9 片(圆形光圈) 4. 最小光圈：22 5. 最近对焦距离：广角端:约 0.21 米，远摄端:约 0.38 米 6. 最大放大倍率:约 0.24 倍(24mm 时),约 0.3 倍(32mm 时),约 0.22 倍(70mm 时)	1	套

		7. 驱动系统: NANO USM 超声波马达 8. 手抖动补偿效果: 约 5 级 (基于 CIPA 测 9. 试标准, 70mm 焦距端, 使用 EOSR 时) 10. 滤镜直径: 82 毫米 11. 最大直径及长度: 约 $\Phi 88.5 \times 125.7$ 毫米 12. 重量: 约 900 克		
19	闪光灯	1. 类型: E-TTLII-E-TTL 自动闪光 热靴式闪光灯 (多功能靴专用) 具备多功能靴且圆件支持 EL-10 的 EOS 相机 (E-TTLII/E-TTL 自动闪光) 2. 闪光: 最大约 40 (ISO 100 下闪光覆盖范围设为 105mm 时, 以米为单位)、24-105mm (使用广角散光板时为 14mm), 目动设置手动设置 3. 曝光控制 E-TTLII-E-TTL 自动闪光、手动闪光、自定义闪光 (C1、C2、C3) 4. 闪光灯回电回电时间 (碱性电池) 普通闪光: 约 0.1-2.5 秒, 快速闪光: 约 0.1-2.2 秒 5. 自动对焦辅助光相机自动在相机内置自动对焦辅助光及闪光灯间歇闪光之间切换 6. 电源闪光灯电源 4 节 5 号碱性电池 可采用 5 号镍锌电池, 不可使用 5 号锂电池 7. 尺寸 (宽 x 高 x 厚) 约 70.6x116.3x98.3 毫米 (不含基座)	1	套
20	教学一体机	i5-10400/16G/512G/集显/23.8"/WiFi/音箱/键鼠/三年/HDMI/串口/支持壁挂。	100	台
21	黑白激光打印机	1. 幅面 A4 黑色打印 2. 打印速度 ≥ 40ppm 3. 双面打印速度 34ipm 4. 内存 ≥ 512MB 5. 处理器 ≥ 1200MHz 6. 首页打印 ≤ 6.3 秒 7. 打印分辨率 $\geq 1200 \times 1200$dpi 8. 打印语言 PCL, PS, PDF 9. 接口 USB2.0 10. 网络千兆以太网口 11. 进纸盒容量 ≥ 250 页可选 550 页 12. 手送纸盒 ≥ 100 页 13. 出纸盒容量 ≥ 150 页	9	台

		14. 双面打印自动双面 15. 随机耗材 ≥ 3050 页粉 16. 标准耗材 3050/9700 页 17. 扫描速度 $\geq$ 黑 29ppm/46ipm, 彩 20ppm/34ipm 18. 操作面板 2.7 寸触屏 19. 扫描分辨率 $\geq 1200 \times 1200$ dpi 20. 功耗 ≤ 510 W/7.5W/0.9W 21. 噪音 ≤ 54 dBA 22. 尺寸 $\leq 420 \times 390 \times 323$ mm 23. 具备无线连接打印功能, 支持自动双面打印, 带进稿器		
22	智慧招生 综合管理 平台	一、单招考务管理子系统 1、单招考务管理子系统需要和河南考试院单招报名系统无缝对接, 实现报名数据的一键处理。 2、考生管理 2.1 可导入考试院单招考生报名信息, 包括高中生、中职社会生、退役士兵等信息。 2.2 系统自动判断考生类型, 无需人工处理。 2.2 可导入学业成绩信息, 不需要再做什么修改, 防止数据出错, 支持不同等级的学业成绩换算。 2.3 具有加分生管理功能, 学生总成绩能自动计算加分生的成绩。 2.4 具有加分申请功能, 可提交加分证明材料, 后台具有审核功能。 2.5 具有免试生管理功能。具有面试生资格申请和审核功能。 2.6 能批量修改学生调剂信息。 3、智能排考 3.1 具有考场安排功能, 能根据考试内容为考生自动安排考场。 3.2 具有下载打印座次表、座位帖、门牌贴功能, 可以生成多个考场的座次信息。 3.3 可以直观查看到每个考试内容已安排的考生人数、考生范围、考场数量等信息。 3.4 具有准考证管理功能, 可以批量或单个下载打印准考证。可以查看哪些学生没有下载准考证。 3.5 支持两个科目联考的排考。 3.6 排考自动排除免考生。	1	套

		4、成绩管理 4.1 具有成绩导入功能。 4.2 学业成绩科目支持自定义，需要哪些科目成绩都支持。科目可限制也可不限制。 4.3 支持文化素质成绩各种换算。提供截图加盖公章证明。 4.4 支持总成绩各种换算。 5、全息录取推演 5.1 可一分钟帮学校提供最优录取方案。 5.2 支持专业、学生类型计划不定或为区间的情况。 5.3 可为学校提供专业、不同学生类型计划设置建议。 5.4 可在推演过程中修改专业的计划和分数信息。 5.5 可在推演过程中修改每个专业高中生、中职社会生的计划和分数信息。 5.6 可在推演过程中锁定各专业考生类型计划比例。 5.7 支持超过 100 种推演结果查看功能。 6、智能录取 6.1 需要支持超过 30 种录取组合。分数清，志愿清，专业组（专业类），设定最低分，免试录取，艺术类，退役士兵，指定专业或组合专业录取等等。 6.2 支持同分录取规则自定义。包括总分同分和依据科目同分。 6.3 支持一志愿录取规则自定义。 6.4 支持调剂规则自定义。 6.5 支持不符合录取规则自定义。 6.6 支持志愿无效性规则自定义。 6.7 具有单招计划导入功能。 7、专业成绩统计 具有各专业报考人数、有成绩人数、一志愿报考人数、一志愿有成绩人数以及各不同考生类型的最高分、最低分、平均分、一志愿最高分、一志愿最低分、一志愿平均分等。 8、学业成绩转换统计 具有每个学生不同学业成绩等级、不同科目的转换结果。为了方便查看，要求一个学生只有一条记录。 9、专业录取统计 提供各个专业计划人数、报考人数、有成绩人数、录取人数、免考人数、		
--	--	---	--	--

	录取率、男生录取、女生录取以及各个考生类型的录取情况，如：计划、录取、录取率、计划完成率、最高分、最低分、平均分等。 10、单招数据看板 提供学校近 3 年报名人数、计划人数、各类型计划人数、录取人数、计划完成率、生源地、各类型最高分、最低分、平均分等图形化呈现。 二、单招考生服务系统 1. 提供学生登录弹窗事项自定义时间和内容。 2. 具有学生信息修改功能，可自定义修改字段信息。 3. 具有学生下载打印准考证功能。 4. 具有学生查询成绩功能。 5. 具有学生查询录取结果功能。 三、普招对口管理子系统 1、普招对口助手 1.1 要求支持在院系子系统电脑上免安装操作。 1.2 采集支持招生院校子系统 2012、2020、广东集成版三个版本。 1.3 支持一键把院系子系统中录取数据、照片、四表数据上传到智慧招生一站式服务平台中。 1.4 在上传过程中要求实时展示上传过程的日志记录，方便操作老师了解上传进展。 1.5 记录并展示上传时间，再次打开客户端要能展示上次上传时间，方便老师管理。 1.6 为了操作方便，客户端只需要指定院校子系统相应目录即可完成设置操作。 2、普招对口录取管理 2.1 上传过程中支持自动智能数据清洗，可看到清洗前和清洗后的数据。 2.2 录取学生信息要尽可能的展示全，展示字段不少于 80 个。 2.3 为了能方便检索各种情况的学生信息，检索条件不少于 40 个。 2.4 支持科类、批次、计划性质、计划类别、培养层次、考试类别、毕业类别、录取专业、录取院系、性别、民族、政治面貌、校区、专业 1、专业 2、专业 3、专业 4、专业 5、专业 6、招生计划信息的智能清洗功能。 2.5 清洗操作。可指定需要清洗的字段信息和需要清洗的内容，然后再指定要清洗成的内容即可完成清洗。可用于清洗的字段信息不少于 30 个。 2.6 清洗规则具有自动记忆功能，体现功能更加智能，操作更加简单。	
--	--	--

		2.7 清洗规则管理。可指定清洗范围、清洗后内容、是否自动清洗，清洗优先级等功能。提供截图加盖公章证明。 2.8 具体招生计划与实际录取人数自动核对功能，如出现不一致，则可查看具体哪些信息不一致。 2.9 毕业中学智能清洗要能自动完成 98.5%以上的中学信息。 3、普招对口计划管理 3.1 可直接导入来源网的本专科计划数据，无需再手工修改。 3.2 招生计划查询条件不少于 20 个，方便招生老师各种检索。 3.3 招生计划智能清洗。支持招生计划数据科类、批次、计划性质、计划类别、培养层次、省区、学制、校区的智能清洗。 3.4 支持把来源网导出的计划文件拖拽到导入界面，让导入操作更简单。 3.5 支持计划调整数据导入功能，可通过拖拽方式把计划调整数据导入到招生计划中。 3.6 可直接查看近 5 年招生计划人数趋势，并可查看每年计划类别分布、计划性质分布、计划批次分布、计划科类分布、院系分布、省区分布和计划调整汇总分析。 3.7 可查看具体计划类别内容的院系分布、省区分布、计划性质分布、批次分布、层次分布、科类分布。 3.8 可查看具体计划性质内容的院系分布、省区分布、计划类别分布、批次分布。 3.9 可查看计划批次具体内容的院系分布、省区分布、计划类别、计划性质分布。 3.10 可查看计划科类具体内容的院系分布、省区分布、计划类别、批次分布。 3.11 可查看指定院系近 5 年招生计划趋势及各专业计划分布。 3.12 可查看指定省区近 5 年的招生计划趋势、计划性质招生人数趋势、批次计划招生人数趋势、计划类别招生计划人数趋势、科类招生计划人数趋势以及本省的招生计划调整汇总表。 3.13 可查看近 5 年招生专业数量趋势，以及专业招生计划类别分布和具体的招生专业信息。 4、招生数据导入 4.1 省控线数据管理。支持普通类、艺术类、体育类省控线的数据导入、查询、数据导出等操作。		
--	--	---	--	--

		4.2 一分一段表。支持一分一段表数据的查询和导出功能。 4.3 学号班级。支持导入学号班级信息。 4.4 照片导入导出。支持导入导出照片信息。 4.5 可查看哪些学生的照片没有导入成功。 4.6 未报到学生。支持导入未报到学生信息。 5、新生电子档案 5.1 支持四表数据是图片的省份，四表数据也要能自动上传。 5.2 四表数据要能在线查看。 5.3 具有电子档案完整性检测功能，要能检测体检表、报名表、成绩表、附加表、照片是否完整等。 5.4 支持电子档案数据批量导出打印功能。 5.5 电子档案查询条件不少于 15 个。 5.6 电子档案可以导出 DBF 文件，并且可以加水印。 5.7 电子档案生成要支持按院系、专业、班级、考生号姓名、每 30 个人一个 PDF、自定义等各种规则。 5.8 电子档案导出时支持选择导出内容，包括报名表、体检表、成绩表、照片、语文笔迹、数学笔迹、学生信息。 5.9 支持电子档案合成表功能，合成表命名规则可自定义。 5.10 支持三表或四表合并为一个文件，可进行设置。 6、招生决策分析 6.1 能查看近 5 年学校招生进展趋势分析，包括计划人数、调整人数、调整后计划人数、录取人数。也可查看各院系计划完成率、各专业招生进展、各省招生计划完成率，每个省的院系招生进展、科类招生进展、批次招生进展、计划类别招生进展、计划性质招生进展、招生人数专业汇报和进度。 6.2 招生进度汇总分析。包括各计划类别、各院系、各专业、各科类、各学制、计划人数、调整人数、录取人数、完成率。 6.3 近 5 年的招生人数趋势分析。并且可查看每年录取学生性别分布、年龄分布、政治面貌分布、民族分布、生源地分布、院系分布、科类分布、考试类别分布、计划列表分布、录取批次分布、录取志愿分布、同姓名分析、姓氏排行榜、罕见姓氏分析、录取学生查询。 6.4 性别变化趋势分析，计划类别变化趋势分析、科类变化趋势分析。 6.5 近 5 年录取人数趋势分析。并可查看每年省区分布、院系分布、科类分布、考试类别分布、批次分布、专业报考率分析、志愿满足率分析。可查看		
--	--	---	--	--

	科类近 10 年的录取趋势分析,近 10 年的考试类别趋势分析,各批次省区分布、最低分和最低分位次趋势分析, 各专业报考详情等。 6.6 分位次趋势分析。并可查看每各院系分位次对比、院系高出线对比、各科类最高分趋势、各科类最低分趋势、各科类近 5 年高出线趋势、各科类近 5 年最低位次趋势分析等。 6.7 生源地分析,可查看每个省录取人数以及各省近 5 年录取趋势、性别人数趋势、地市人数趋势、院系人数趋势、专业人数趋势、科类人数趋势、平均分趋势、最低分位次趋势、高出省控线趋势、报到人数趋势、报到率趋势。 6.8 省外录取位次趋势分析。并可查看每年省外各省科类最低位次对比趋势分析。提供截图加盖公章证明。 6.9 录取快报。为学校在招生网站发布录取快报信息提供数据支撑。功能包括普通类投档录取情况、普通类计划类别录取情况、艺术类投档录取情况、体育类投档录取情况。 6.10 录取查询。提取学校目前录取查询需要的字段,并能导出学校录取查询需要的数据类型和结构。 6.11 学生报到分析。包括调整后计划人数、录取人数、报到人数、本省报到人数,近 5 年学校报到率及院系报到率、专业报到率、各省报到率,近 5 年学校未报到人数趋势以及具体的未报到人员。 7、通知书管理功能 7.1 支持通知书模板自定义。 7.2 支持通知书套打或整体打印功能。 7.3 支持通知书批量打印功能。 7.4 支持通知书样式 1:1 导入功能。 7.5 通知书编号支持年份+前缀+序号生成规则。同时也支持通知书编号按省份、批次等进行生成。 7.6 通知书打印查询条件要支持 10 种以上查询条件。 7.7 通知书编号支持分批次生成,也支持全部生成。 7.8 具体导出功能,可以导出核对单功能,也可以导出中学喜报。 7.9 具有导入快递单号功能,可以拖拽完成导入操作。 7.10 通知书模版支持横线、竖线、矩形等通知书设计过程中常用的图形。 7.11 通知书模版支持可以多种图片的功能,如学生照片、印章等。 7.12 通知书模版可以设置自定义文本,可以根据学校实际需求进行自定义文本。	
--	---	--

		7.13 通知书打印支持批量打印、批量预览打印和单个打印。 8、快递单打印管理 8.1 具有生成快递单号功能，可设置快递单起始号和截止号，然后批量生成快递单号。 8.2 快递单模版设置，可设置打印到快递单上的内容。 8.3 可单个或批量打印快递单信息。 9、录取费用管理 9.1 具有各省录取费用标准设置功能，可导入或添加录取标准。 9.2 可生成录取费用统计表功能。 11、学生各科成绩管理 11.1 具有生成学生各科成绩数据功能。 11.2 成绩科目设置功能，可设置各省、各科目成绩项管理功能。 11.3 具有统计学生各科成绩表功能，可打印和导出。 12、数据自动核验 12.1 为了确保录取数据完整、准确，系统具有自动核验功能。 12.2 并生成系统核验表，通过不同颜色区分核验结果。 13、智慧招生驾驶舱 13.1 具体总计划、已录取、完成率等。 13.2 具体每个省的录取进展。可钻取查看批次录取进度，录取学生明细。 13.3 具有每天的录取人数。可钻取查看批次录取进度，科类录取进度，各省录取进度，录取人数明细。 13.4 具有每个批次的录取进展。可钻取查看科类录取人数，各省录取人数，录取人数明细。 13.15 具有每种计划类别的录取进展。可钻取查看批次进度，生源省区进度，院系进度，录取人数明细。 14、综合报表 14.1 具有历年录取统计表、一志愿报考率统计表、各专业志愿录取统计表、毕业中学录取统计表、专业热度统计等 10 种以上报表。 14.2 历年录取统计表统计字段要包括平均分、最低分、最高分、中位分、省控线、高出线、最低分位次、最低分位次百分位、中位分位次、中位分位次百分位等。提供截图加盖公章证明。 15、专业分析报告 15.1 为学校每个招生专业自动分析独特的专业分析结果，呈现专业的分		
--	--	---	--	--

		析结果。 15.2 专业分析报告要体现专业的热点趋势、一志愿满足率趋势等。 15.3 专业分析报告维度不低于 15 个。 15.4 专业分析报告要给出每个省下一年的计划是降低还是增加。 16、招生总结报告 16.1 具有招生录取总结报告自动生成功能，报告中要包括文字、图形化分析、数据统计表等不同形式的报告内容。 16.2 报告分析内容要专业、准确。全面分析学校招生情况和生源质量。 16.3 分析报告中具有整体、按批次、按类型等不少于 30 种维度的分析。 16.5 分析报告内容不少于 200 页。 四、普招对口录取查询子系统 1、具有录取查询时间段设置功能，根据设置自动控制查询范围。 2、录取查询功能自动匹配 PC 端和手机端。 3、可单独集成到招生网站或招生公众号上。 4、普招对口录取学生可修改自己的邮寄信息，防止收不到通知书。 五、其他要求 1、系统架构采用 BS 架构，要能通过浏览器直接访问系统进行使用操作。 2、要求支持 IE9 及以上、360、火狐、谷歌等常用浏览器。 3、系统本地化部署，拒绝和外界网络的一切交互。一分一段表等也要通过系统导入。		
--	--	--	--	--

第六章 投标文件格式

（封面格式）

_____（包名称）

投 标 文 件

投标人：_____（单位电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（电子签名或盖章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人（单位负责人）身份证明
- 二、授权委托书
- 三、分项报价表
 - （一）货物分项报价一览表
 - （二）小型、微型（监狱、残疾人福利性单位）企业产品明细表
- 四、技术偏差表
- 五、技术部分资料
- 六、综合部分资料
- 七、资格审查资料
- 八、中小企业声明函(如有)
- 九、残疾人福利性单位声明函(如有)
- 十、监狱企业证明文件（如有）
- 十一、反商业贿赂承诺书
- 十二、其他材料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

致：（采购人）_____

1. 我方已仔细研究了_____（包名称）招标文件的全部内容，愿以人民币（大写）_____（¥_____元）的投标报价，质保期_____，提供招标文件规定的各项货物，并按合同约定履行义务。
2. 我方承诺投标有效期为自投标截止之日起 60 日历天。在投标有效期内不修改、撤销投标文件。
3. 如我方中标：
 - （1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。
 - （2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。
 - （3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。
 - （4）如果我方中标，同意按招标文件规定的收费标准向采购代理机构支付服务费。
4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。
5. （其他补充说明）。

投标人：（单位电子签章）

法定代表人或委托代理人：（电子签名或盖章）

地址：

电话：

年 月 日

（二）投标函附录

包名称	
投标人名称	
投标报价（元）	大写： _____ 小写： _____
质保期	
投标有效期	
质量要求	
交货地点	采购人指定地点
交货期	
价格折扣 （非专门面向中 小企业采购时使 用）	符合小微企业价格折扣（ <u>是/否</u> ）
备 注	

投标人名称： _____（单位电子签章）

法定代表人或委托代理人： _____（电子签名或盖章）

日期： _____

二、法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称： _____

姓名： _____

性别： _____

年龄： _____ 职务： _____

系 _____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

投标人： _____（单位电子签章）

年 月 日

二、授权委托书

本人_____（姓名）_____系（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（包名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

委托期限：本授权书至投标有效期结束前始终有效。

附：法定代表人身份证扫描件及委托代理人身份证扫描件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由法定代表人签字或盖章和委托代理人签字。

投标人：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（电子签名或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签名）

身份证号码：_____

年 月 日

三、分项报价表

(一) 货物分项报价一览表

单位：元

序号	名称	规格型号	制造商	品牌	单位	数量	单价	合计	备注
1									
2									
3									
4									
5									
...									
本项合计		大写： 小写：							

注：该表格仅供参考投标人，可根据需要自行扩展。

投标人名称：_____（单位电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（电子签名或盖章）

日期：_____

（二）小型、微型（监狱、残疾人福利性单位）企业产品明细表

中 小 企 业 扶 持 政 策	提供小型、微型企业制造产品的，请填写下表内容：						
	货物名称	品牌/规格型号	制造商	制造商企业类型	数量	单价	金额
	小型、微型企业产品合计						

填报要求：

1. 本表的货物名称、规格型号和注册商标、金额应与《货物分项报价一览表》一致。
2. 制造商为小型或微型企业时才需要填写。（监狱企业、残疾人福利企业视同小微企业）
3. 请投标人正确填写本表，所填内容将作为评审的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符。
4. 如产品较多时，投标人可自行增加表格。没有相关产品可不填此表。

投标人名称：_____（单位电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（电子签名或盖章）

日期：_____

四、技术偏差表

包名称：

包号：

序号	货物名称	技术参数及要求		对招标文件偏差	偏差说明
		招标技术要求	投标技术指标		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					

注：投标人应按招标文件中的采购项目产品技术标准与要求，根据投报产品进行相应响应，投标人必须根据所投产品的实际情况如实填写。偏差情况填写“负偏差”或“正偏差”或“无偏差”。

投标人名称：_____（单位电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（电子签名或盖章）

日期：_____

五、技术部分资料

（内容及格式由投标人自拟）

六、综合部分资料

（内容及格式由投标人自拟）

七、 资格审查资料

1、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
注册资金				成立时间		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
投标人须知要求投标人需具有的各类资质证书（若有）	类型： 等级： 证书号：					
基本账户开户银行						
基本账户银行账号						
近三年营业额						
投标人关联企业情况（包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）						
经营范围备注						

注：1. 投标人应根据投标人须知“投标人资格要求”在本表后附相应证明材料或**供应商信用承诺函**。

2. **本项目的特定资格要求：需提供相应的证明材料。**

附件：

固始县政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：_____

单位名称（自然人姓名）：_____

统一社会信用代码（身份证号码）：_____

法定代表人（负责人）：_____

联系地址和电话：_____

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- （七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- （八）未曾做出虚假采购承诺；
- （九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

投标人（单位电子签章）：

法定代表人、负责人、本人或授权代表（电子签名或盖章）：

日期： 年 月 日

注：1、投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

八、中小企业声明函（货物）

本公司_____（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司_____（联合体）参加_____（单位名称）的_____（包名称）采购活动，**提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。**相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、_____（标的名称），属于（_____采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、_____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大型企业的情形，也不存在与大型企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（单位电子签章）：_____

日期：_____

—

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、所投产品制造商属于中小微企业的填写，不属于的无需填写此项内容。

国家统计局《统计上大中小微型企业划分标准》

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

九、残疾人福利性单位声明函

（属于残疾人福利企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库（2017〔141〕号）的规定，本单位为符合该文件之规定条件的残疾人福利性单位，参加本次政府采购活动提供本单位制造的货物，或者提供（其他残疾人福利性单位名称）制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。货物的名称品牌型号是_____。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将承担相应的法律责任。

单位名称（单位电子签章）：_____

日期：_____

—

十、监狱企业证明文件（如有）

根据财政部、司法部联合印发《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）文件规定，凡监狱企业参加政府采购活动视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购优惠政策。此次若有监狱企业参加投标的其报价享受20%的价格扣除，但必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予价格扣除优惠。

注：在投标文件中附扫描件。

十一、反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在_____（包名称）（包号：_____）投标活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次公开采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人（单位电子签章）：

法定代表人或委托代理人（电子签名或盖章）：

日期：_____年_____月_____日

十二、其他材料

1、招标文件内容确认书

致（采购人及代理机构）：

我方已经详细阅读整个招标文件的内容，对本招标文件的内容没有任何异议，全部同意并接受。且我方保证在开评标活动结束后不对本招标文件的任何内容提出异议。

投标人名称：_____（单位电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（电子签名或盖章）

日期：_____

2、投标人认为需要的其他资料

河南省政府采购合同融资政策告知函

各投标人：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。政策解读网址：<http://www.hngp.gov.cn/henan/content?infoId=1601449567470800&channelCode=H6016>

注：

1. 此项仅为告知，无须附到投标文件中。
2. 预进行合同融资的，在签订合同时，供应商的合同账号需为合同融资行指定的账户和账号。
3. 预进行合同融资的，请提醒采购人在合同备案时，将备案系统中供应商默认账号修改后合同融资行指定的账户和账号，然后再提交合同备案。

我县合作融资平台：

1、中原银行固始支行

联系人：吴宵

联系方式：13526070966

2、中国农业银行固始县支行

联系人：姚玉烛

联系方式：18037601233

