

固始县城区共享单车运营服务商遴选项目



# 招标文件

采购编号：固财招标采购-2026-79

采购人：固始县城市管理局

采购代理机构：河南峻嘉工程管理有限公司

二〇二六年九月

## 特 别 提 示

### 1. 投标人注册

投标人首先通过“信阳市公共资源交易中心固始县分中心 (<http://ggzyjy.xinyang.gov.cn/gushi/>)”网站进行注册，然后按新闻中心（通知公告）关于电子交易平台诚信库入库登记的公告（工程建设、政府采购）及关于办理 CA 数字证书及电子签章的通知要求准备齐资料，完成注册和办理 CA 密钥。

### 2. 投标文件制作

2.1、投标人通过“信阳市公共资源交易中心固始县分中心 (<http://ggzyjy.xinyang.gov.cn/gushi/>)”网站下载中心（业务相关）下载“信阳市网上招投标平台电子投标文件制作软件（河南省统一版）”。

2.2、投标人凭 CA 密钥登录交易系统下载招标文件。

2.3、投标人须在投标文件递交截止时间前制作并提交：

加密的电子投标文件，应在投标文件截止时间前通过“信阳市公共资源交易中心固始县分中心 (<http://ggzyjy.xinyang.gov.cn/gushi/>)”电子交易平台内上传。

2.4、加密的电子投标文件为“信阳市公共资源交易中心固始县分中心 (<http://ggzyjy.xinyang.gov.cn/gushi/>)”网站提供的“信阳市网上招投标平台电子投标文件制作软件（河南省统一版）”软件制作生成的加密版投标文件。

2.5、投标文件格式中所有要求投标人加盖公章的地方都须加盖投标人的 CA 印章。投标文件格式中所有要求法定代表人或其委托代理人签字或盖章的地方（不含授权委托书委托人签字）都须加盖法定代表人 CA 印章。

2.6、投标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。

2.7、投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件时，只能用本单位的企业 CA 密钥。

### 3. 澄清、变更与招标控制价文件的下载

招标人、招标代理机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。招标代理机构将通过网站“变更公告”或系统内部“答疑文件”告知投标人。各投标人须下载招标文件和最新的答疑文件及招标控制价文件，以此编制

投标文件。电子投标文件原则上不超过 250MB（A4 文档不超过 1000 页），其中勘察、设计、监理类技术部分不超过 100MB；技术标（暗标）建议不超过 100MB。对工艺复杂、技术难度大的项目，招标文件可另行说明。

因信阳市公共资源交易中心固始县分中心在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

**4、各投标单位请务必在开标结束后对开标记录表签章后再离席。**

## 目录

|                     |    |
|---------------------|----|
| 第一章 招标公告 .....      | 1  |
| 第二章 投标人须知 .....     | 5  |
| 第三章 评标办法 .....      | 19 |
| 第四章 采购内容及要求 .....   | 28 |
| 第五章 合同主要条款及格式 ..... | 38 |
| 第六章 投标文件格式 .....    | 43 |

# 第一章 招标公告

## 固始县城区共享单车运营服务商遴选项目公开招标公告

### 项目概况

固始县城区共享单车运营服务商遴选项目的潜在投标人应在《信阳市公共资源交易中心固始县分中心》网上下载获取招标文件，并于2026年10月20日08时30分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

1. 采购编号：固财招标采购-2026-79
2. 项目名称：固始县城区共享单车运营服务商遴选项目
3. 采购方式：公开招标
4. 预算金额：300000 元  
最高限价：300000 元

| 序号 | 包号                   | 包名称                    | 包预算（元） | 包最高限价（元） |
|----|----------------------|------------------------|--------|----------|
| 1  | 固财招标采购<br>-2026-79-1 | 固始县城区共享单车运营服<br>务商遴选项目 | 300000 | 300000   |

5. 采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：计划遴选不超过 8 家共享单车租赁企业在固始县城区范围内开展规范化投放、运营、维护服务。

5.2 采购要求：详见招标文件第四章

5.3 质量要求：合格，满足采购人要求

5.4 标段划分：本项目共 1 个包段

6. 合同履行期限：自合同签订之日起三年

7. 本项目是否接受联合体投标：否

8. 是否接受进口产品：否

9. 是否专门面向中小企业：否

### 二、供应商资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购，本项目落实执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）等政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求

单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标（提供“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东或投资人信息网页截图加盖单位公章，查询时间

需在本公告发布之后）。

#### 4. 其他说明：

##### 4.1 本项目适用信用承诺（详见下述要求）。

（一）在本项目政府采购活动中，供应商在投标（响应）时，可对照资格要求进行自主核对，确定符合资格要求的，可按照规定提供相关承诺函（详见投标文件“六、资格证明资料—信用承诺函”）。供应商只需在资格审查环节提供满足相应条件的书面承诺书，不再需要提供以下证明材料：

①具有独立承担民事责任的能力，提供营业执照等证明文件；

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2025 年度经审计的财务审计报告，2026 年成立的公司提供基本户的开户行开具的银行资信证明）；

③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供相关证明材料或承诺函）；

④有依法缴纳税收和社会保险的良好记录（提供 2026 年 1 月以来任意 3 个月依法缴纳税收和社会保险的证明，成立不足三个月的提供自成立日以来的依法缴纳税收和社会保险的证明，依法免税和免缴纳社会保障金的须提供依法免缴纳证明）；

⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；

⑥根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125 号文件和豫财购〔2016〕15 号文件的规定，供应商应提供信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询“失信被执行人”“重大税收违法失信主体”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”；中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，提供查询网页截图，查询截止时点为：从公告发布之日起至投标截止之日止。

（二）供应商在中标（成交）后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人（采购代理机构）核验，经核验无误后，由采购人发出中标（成交）通知书。

4.2 本项目实行资格后审，资格审查的具体要求见招标文件，资格后审不合格的投标人其投标将被否决。

### 三、获取招标文件

1. 时间：2026 年 9 月 28 日至 2026 年 10 月 9 日，每天 08:00 至 18:00（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：《信阳市公共资源交易中心固始县分中心》网上下载。

3. 方式：（1）投标人凭 CA 数字证书登录会员系统后，即可按网上提示免费下载采购文件（gszf 格式）及资料（操作程序详见信阳市公共资源交易中心固始县分中心网站下载中心栏目里投标人操作手册）。采购文件下载后需使用“固始县电子投标文件制作工具软件”打开（该工具软件可在“信阳市公共资源交易中心固始县分中心（<http://ggzyjy.xinyang.gov.cn/gushi/>）”网站下载中心栏目内下载或在采购文件领取页面下载）。

(2) 请投标人下载采购文件后, 及时关注系统业务菜单(“答疑澄清文件领取”, “控制价文件领取”)内该项目是否有新的答疑澄清文件或控制价文件。如有请直接下载, 不再另行通知。

4. 售价: 0 元

#### **四、投标截止时间及地点**

1. 时间: 2026 年 10 月 20 日 08 时 30 分(北京时间)

2. 地点: 《信阳市公共资源交易中心固始县分中心》

#### **五、开标时间及地点**

1. 时间: 2026 年 10 月 20 日 08 时 30 分(北京时间)

2. 地点: 固始县公共资源交易中心六楼不见面第二开标室

#### **六、发布公告的媒介及招标公告期限**

本次招标公告在《河南省政府采购网》《中国采购与招标网》《信阳市公共资源交易中心固始县分中心》上发布, 招标公告期限为五个工作日。

#### **七、其他补充事宜**

1. 本项目采用“不见面开标”交易方式, 不见面开标大厅网址为(<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html>), 投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件, 无需到现场参加开标会议, 无需到达现场提交原件资料。

2. 各投标人应在投标文件递交截止时间前上传加密的电子响应文件到系统的指定位置。上传的电子响应文件应使用供应商 CA 数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请供应商在上传前务必认真检查上传响应文件是否完整、正确。

3. 投标人应当在投标截止时间前, 使用投标人 CA 数字证书登录不见面开标大厅, 在线签到并准时参加开标活动, 并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

4. 逾期解密或者没有准时在线签到参加开标活动导致的一切后果由供应商自行承担。

5. 不见面开标服务的具体事宜, 请查阅信阳市公共资源交易中心固始县分中心网站首页一下载中心—固始县不见面开标大厅系统操作手册。

特别提示: 投标人在线签到时, 应如实准确的填写授权委托人的联系电话, 开标当天请务必保证电话保持畅通, 否则引发的后果由投标人自行承担。

#### **八、凡对本次招标提出询问, 请按照以下方式联系**

1. 采购人信息

采购人: 固始县城市管理局

地址: 河南省固始县蓼城大道中段

联系人: 张本元

联系电话: 0376-6166202

2. 采购代理机构信息：

名称：河南峻嘉工程管理有限公司

地址：固始县陈元光大道与根亲大道交叉口西南角

联系人：王倪

联系方式：18538493717

3. 项目联系方式

联系人：王倪

联系方式：18538493717

## 第二章 投标人须知

### （一） 投标须知前附表

| 条款号   | 条款名称      | 条款内容                                                                                                                                                                            |
|-------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.1 | 采购人       | 采购人：固始县城市管理局<br>地址：河南省固始县蓼城大道中段<br>联系人：张本元<br>联系电话：0376-6166202                                                                                                                 |
| 1.1.2 | 采购代理机构    | 名称：河南峻嘉工程管理有限公司<br>地址：固始县陈元光大道与根亲大道交叉口西南角<br>联系人：王倪<br>联系方式：18538493717                                                                                                         |
| 1.1.3 | 项目名称      | 固始县城区共享单车运营服务商遴选项目                                                                                                                                                              |
| 1.1.4 | 项目投资      | 本项目为企业投资；300000 元为系统申报最低填写价格，不作为中标供应商的支付依据                                                                                                                                      |
| 1.1.5 | 采购方式      | 公开招标                                                                                                                                                                            |
| 1.1.6 | 采购编号      | 固财招标采购-2026-79                                                                                                                                                                  |
| 1.2.1 | 资金来源及落实情况 | 自筹资金，已落实                                                                                                                                                                        |
| 1.2.2 | 出资比例      | 100%                                                                                                                                                                            |
| 1.3.1 | 采购内容      | 计划遴选不超过 8 家共享单车租赁企业在固始县城区范围内开展规范化投放、运营、维护服务。                                                                                                                                    |
| 1.3.2 | 质量要求      | 合格，满足采购人要求                                                                                                                                                                      |
| 1.3.3 | 合同履行期限    | 自合同签订之日起三年                                                                                                                                                                      |
| 1.4.1 | 供应商资格要求   | 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定<br>1.1 具有独立承担民事责任的能力，提供营业执照等证明文件；<br>1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2025 年度经审计的财务审计报告，2026 年成立的公司提供基本户的开户行开具的银行资信证明）；<br>1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供相关证明材 |

|       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                  | <p>料或承诺函)；</p> <p>1.4 有依法缴纳税收和社会保险的良好记录(提供 2026 年 1 月以来任意 3 个月依法缴纳税收和社会保险的证明，成立不足三个月的提供自成立日以来的依法缴纳税收和社会保险的证明，依法免税和免缴纳社会保障金的须提供依法免缴纳证明)；</p> <p>1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(提供声明函)；</p> <p>1.6 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125 号文件和豫财购〔2016〕15 号文件的规定，供应商应提供信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信被执行人”“重大税收违法失信主体”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”；中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，提供查询网页截图，查询截止时点为：从公告发布之日起至投标截止之日止。</p> <p>2. 本项目落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求</p> <p>单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标(提供“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东或投资人信息网页截图加盖单位公章，查询时间需在本公告发布之后)。</p> |
| 1.4.2 | 是否接受<br>联合体投标    | 不接受                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.5   | 付款方式             | 签订合同时双方协商                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.6.1 | 踏勘现场             | 不组织                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.6.2 | 投标预备会            | 采购人不再统一组织投标预备会，如有疑问请书面提出，采购人和采购代理机构将以书面形式统一进行解答。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.7   | 偏离               | 不允许负偏离                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.8.1 | 投标人提出问题的<br>截止时间 | 递交投标文件的截止之日 10 日前                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.8.2 | 采购人书面澄清的         | 递交投标文件的截止之日 15 日前                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 时间             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.8.3 | 投标人收到澄清后书面确认时间 | 投标人在收到澄清后的当日，以加盖公章的确认函（可采用扫描件电子邮件）的形式进行书面确认                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.9   | 投标有效期          | 60 日历天（从投标截止之日算起）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.1   | 投标保证金          | 依据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购〔2019〕4 号）及固财〔2019〕587 号【固始县财政局关于转发《河南省财政厅关于优化采购营商环境有关问题的通知》】的文件要求，自 2019 年 8 月 1 日起，在信阳市公共资源交易中心固始县分中心注册的所有政府采购类项目，不再向供应商收取投标保证金。                                                                                                                                                                                                         |
| 2.2.1 | 近年财务状况的年份要求    | 提供 2025 年度经审计的财务审计报告或银行出具的资信证明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.2.2 | 近年完成的类似项目的年份要求 | 2023 年 1 月至今                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.2.3 | 是否允许递交备选投标方案   | 不允许                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.3   | 电子响应文件签字盖章要求   | 投标人在电子投标文件制作完成后生成投标文件时投标文件格式中所有要求投标人加盖公章的地方都须 <b>加盖投标人的 CA 印章</b> ，投标文件格式中所有要求法定代表人或其委托代理人签字或盖章的地方，都须加盖法定代表人 CA 印章或其委托代理人的签章或签名。要求签字或盖章的投标文件格式内容，如无法进行电子签章或签名，投标人可将盖章或签名后的扫描件上传到电子投标文件中。                                                                                                                                                                                    |
| 2.4   | 投标文件份数         | 加密的电子响应文件壹份（在会员系统指定位置上传）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.1   | 电子递交投标文件       | <p>1. 电子投标文件的递交</p> <p>各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（*.gstf）到会员系统的指定位置。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请投标人在上传前务必认真检查上传投标文件是否完整、正确。</p> <p>2. 本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <a href="https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html">https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html</a>，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。</p> |
| 5.1   | 开标时间和地点        | 开标时间：2026 年 10 月 20 日 08 时 30 分（北京时间）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|     |                |                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                | 开标地点：固始县公共资源交易中心六楼不见面第二开标室                                                                                                                                                                                                               |
| 6.1 | 评标委员会的<br>组建   | 评标委员会的组成： <u>5</u> 人<br>其中，技术、经济方面的专家 <u>4</u> 人，采购人代表 <u>1</u> 人。<br>技术、经济等方面的专家在信阳市政府采购专家库中随机抽取。                                                                                                                                       |
| 6.2 | 是否授权评标委员会确定中标人 | 否，推荐不少于 3 名中标候选人。                                                                                                                                                                                                                        |
| 7.1 | 代理服务费          | 1、本项目采购代理服务费由成交供应商按照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协〔2023〕2 号文件规定向代理机构交纳。<br>2、交纳时间：领取《中标通知书》时交纳。                                                                                                                                                    |
| 7.2 | 其他             | 本次招标如有变更、答疑或其他通知，将在发布招标公告的网站上发布。                                                                                                                                                                                                         |
| 7.3 | 招标控制价          | 招标控制价（最高限价）：300000 元；<br>注：1、由于《河南省政府采购网》发布的招标公告内容为固定格式，最高限价只能填写一个有效金额，因此招标公告中载明的包最高限价（300000 元）仅为采购申报备案使用，不作为中标供应商的实际结算金额。<br>2、本次采用固定价格采购，投标报价不参与竞争，投标报价应是采购人给出的固定价格（即 300000 元），采购人不接受其他有选择的投标报价，否则按废标处理。<br>3、投标报价超过预算价（最高限价）按无效标处理。 |
| 7.4 | 本项目所属行业        | 其他未列明行业                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8   | 质疑（异议）、投诉      | 投标人对采购文件、采购过程、中标或者成交结果的质疑，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式一次性向采购人或采购代理机构提出质疑。采购人或采购代理机构不接受投标人对同一采购环节的多次质疑。                                                                                                                              |
| 9   | 标书雷同性分析        | 文件制作机器码一致的按废标处理                                                                                                                                                                                                                          |

## （二） 须知正文

### 1. 总则

#### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目投资：见投标人须知前附表。

1.1.6 采购方式：见投标人须知前附表。

## 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及落实情况：见投标人须知前附表。

1.2.2 出资比例：见投标人须知前附表。

## 1.3 采购内容、服务要求、合同履行期限

1.3.1 采购内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 采购要求：见投标人须知前附表。

1.3.3 合同履行期限：见投标人须知前附表。

## 1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商资格要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 是否接受联合体投标：见投标人须知前附表。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

（1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本项目前期准备提供咨询服务的；

（3）为本项目提供招标代理服务的；

（4）与本项目的采购代理机构同为一个法定代表人的；

（5）与本项目的采购代理机构相互控股或参股的；

（6）与本项目的采购代理机构相互任职或工作的；

（7）被责令停业的；

（8）被暂停或取消投标资格的；

（9）财产被接管或冻结的；

（10）在最近三年内有骗取中标或严重违约情况的。

## 1.5 付款方式

见投标人须知前附表。

## 1.6 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。本项目招标代理费按照《河南省招标代理服

务收费指导意见》豫招协〔2023〕2号文件规定由中标人向代理机构支付。

### 1.7 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.8 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### 1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.10 投标预备会

见投标人须知前附表。

### 1.11 偏离

见投标人须知前附表。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；
- （4）招标内容及技术要求；
- （5）合同主要条款及格式；
- （6）投标文件格式；

根据本章第 2.2.1 款和第 2.2.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同）提交代理机构，由代理机构要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天

且影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

### 3. 投标文件

#### 3.1 投标文件的组成

投标文件应包括内容：

- 一、响应函及响应函附录
- 二、法定代表人（单位负责人）身份证明
- 三、授权委托书
- 四、技术部分材料
- 五、综合部分材料
- 六、资格证明材料
- 七、中小企业声明函（如有）
- 八、残疾人福利性单位声明函（如有）
- 九、监狱企业证明文件（如有）
- 十、反商业贿赂承诺书
- 十一、其他材料

#### 3.2 投标报价

3.2.1 报价为一次性报价，投标文件提交截止时间后不得更改。投标报价不得超过采购人公布的项目控制价，否则其投标无效。

3.2.2 供应商的投标报价应包括服务内容、人员工资、保险、税费、配合验收和培训的技术服务（包括技术资料提供）、检验、售后服务保障等完成工作内容及验收合格前所发生的一切费用。

3.2.3 如报价表中的单价乘以数量不等于总价时，以单价为准修正总价；总价数字表示的数据与文字表示的数据不一致时，以文字表示的数据为准；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3.2.4 供应商应自行增加本项目设备或系统正常、合法运行及使用所必需但招标文件中没有包含的所有部件、版权、专利等一切费用，如果供应商在被确定为中标供应商并签署合同后，在服务期间出现硬件、软件等的任何遗漏，均由中标供应商免费提供，采购人将不再支付任何费用。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金（如有）。

### 3.4 投标保证金

依据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购〔2019〕4号）及固财〔2019〕587号【固始县财政局关于转发《河南省财政厅关于优化采购营商环境有关问题的通知》】的文件要求，自2019年8月1日起，在信阳市公共资源交易中心固始县分中心注册的所有政府采购类项目，不再向供应商收取投标保证金。

### 3.5 投标文件的编制

3.5.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.5.2 投标文件应当对招标文件有关技术标准和要求、合同履行期限、投标有效期、质量标准等实质性内容作出响应。

3.5.3 供应商通过“信阳市公共资源交易中心固始县分中心（<http://ggzyjy.xinyang.gov.cn/gushi/>）”网站下载中心（业务相关）： 下载“固始县投标文件制作工具软件”。

3.5.4 投标人应按照招标文件的要求，规范、明确、准时地提交投标文件。如果没有按照招标文件的要求提交全部资料并保证所提供全部资料的真实性，或没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 上传的电子投标文件应使用投标人数字证书认证并加密。未按要求加密的电子投标文件，招标人不予受理。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 电子投标文件上传文件的递交要求详见第二章“投标人须知前附表”。

4.2.2 逾期上传的投标文件，招标人不予受理。

4.2.3 投标人因电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时，请及时与固始县公共

资源交易中心联系，新点软件技术人员联系电话：15738252237，交易中心信息科：4096606。

#### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以多次修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至信阳市公共资源交易中心固始县分中心交易系统最后一份投标文件为准。

4.3.2 修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制和递交。

#### 5. 开标

##### 5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在本章规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点开标。

5.1.2 本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html>，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

投标人应当在投标截止时间前，使用投标人 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

投标人需在解密开始后 10 分钟内完成解密（当投标人过多时，解密时间可以适当延长）。在投标文件解密过程中，因投标人原因（如投标人准备不到位、电脑网络问题等），造成无法及时解密的，将被退回投标文件。

不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心固始县分中心网站首页一下载中心一固始县不见面开标大厅系统操作手册。

开标过程中，投标人如有异议，须在开标结束前通过系统提出，否则视同认可开标记录。开标结束后，对开标记录的任何异议不再接受。

#### 6. 评标

##### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- （2）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(3) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(4) 与投标人有其他利害关系。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标过程的保密

公开开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均应严格保密。

## 6.4 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

采购代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

采购人或采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标结果。

### 7.2 履约保证金

无

### 7.3 签订合同

7.3.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.3.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.3.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## 8. 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

采购人的监督部门在招标过程中具有履行全程监督的权力。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5 质疑

投标人对采购文件、采购过程、中标或者成交结果的质疑，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式一次性向采购人或采购代理机构提出质疑。采购人或采购代理机构不接受投标人对同一采购环节的多次质疑。

### 9.6 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

### 9.7 处罚

本次招标的采购人、投标人、评标委员会成员及相关人员等参与招投标活动的各单位及个

人，均应在招标、投标、合同执行等过程中保持廉洁并遵守职业道德；如不遵守国家相关法律和规定，或有腐败、欺诈行为，将按国家有关规定予以处罚。

因中标人在投标过程中串标、围标或采用其他违法行为获取中标的，一旦被有关单位发现，发包人有权单方解除合同，同时中标人应赔偿由此给发包人带来的一切损失。

9.8 中标人确定后，采购人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

#### 10. 需要补充的其他内容

10.1 本招标文件解释权归采购人。

10.2 其他未尽事宜，按国家有关法律法规执行。

附件一：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

\_\_\_\_\_（供应商名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，  
现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1.
- 2.
- .....

\_\_\_\_\_（项目名称）评标委员会

年      月      日

附件二：问题的澄清

问题的澄清

编号：

\_\_\_\_\_(项目名称)评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清如下：

- 1.
- 2.
- .....

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

年 月 日

## 第三章 评标办法

### （一） 初步评审

初步评审分为资格性检查和符合性检查。

1. 资格性检查：详见须知前附表供应商资格要求。

2. 符合性审查

- （1） 供应商名称是否与营业执照一致；
- （2） 签字盖章符合招标文件的规定；
- （3） 供应商的报价是否超过了项目预算；
- （4） 投标质量是否满足招标文件的要求；
- （5） 合同履行期限是否满足招标文件的要求。

### （二） 投标文件的澄清

评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

### （三） 算术性错误的修正

投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其投标作废标处理。

- （1） 投标文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （2） 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错误的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

### （四） 详细评审

评标委员会依据本章详细评分因素及分值分配表，对通过资格性检查和符合性检查的投标文件进行投标报价、综合部分和技术部分评估，综合比较与评价。

1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定、《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、河南省财政厅 河南省工业和信息化厅《关于政府采购促进小型微型企业发展的实施意见》（豫财购〔2013〕14号）文件、

《固始县财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（固财〔2022〕204号）文件规定，货物服务项目给予小微型企业价格扣除优惠，由财库〔2020〕46号文件规定的6%—10%提高至20%，用扣除后的价格参与评审。

2. 根据财政部、司法部联合印发《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定，凡监狱企业参加政府采购活动视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购优惠政策。此次若有监狱企业参加投标的其报价享受20%的价格扣除，但必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予价格扣除优惠。

3. 根据财库〔2017〕141号文件规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见竞争性投标响应文件格式），并对声明的真实性负责。

#### （五）初步评审附表

| 条款                  | 评审因素         | 评审标准              |
|---------------------|--------------|-------------------|
| 资格<br>性审<br>查标<br>准 | 满足《政府采购二十二条》 | 符合第二章“投标人须知前附表”规定 |
|                     | 特定资格要求       | 符合第二章“投标人须知前附表”规定 |
|                     | 其他要求         | 符合第二章“投标人须知前附表”规定 |
| 符合<br>性审<br>查标<br>准 | 投标人名称        | 与营业执照一致           |
|                     | 签字盖章         | 签字盖章符合采购文件的规定     |
|                     | 投标文件格式       | 符合第六章“投标文件格式”的要求  |
|                     | 投标有效期        | 符合第二章“投标人须知前附表”规定 |
|                     | 合同履行期限       | 符合第二章“投标人须知前附表”规定 |
|                     | 质量要求         | 符合第二章“投标人须知前附表”规定 |

(六) 详细评审附表

| 分值组成<br>(总分 100 分) |             | 投标报价：20 分<br>技术部分：49 分<br>综合部分：31 分 |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------|-------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 条款号                |             | 量化因素                                | 量化标准                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.2.2(1)           | 投标报价 (20 分) | 投标报价                                | 本项目实行固定价格采购，投标报价不参与竞争，通过初步评审且符合中小型企业发展（残疾人福利性企业、监狱企业视同小微企业）等政府采购政策的有效投标人（小微企业）的报价得分均为 20 分，其他投标人报价得分均为 16 分。<br>备注：本项目落实促进中小型企业发展政策（残疾人福利性企业、监狱企业视同小微企业）等政府采购政策，对小型、微型和监狱企业的响应报价给予 20%的扣除。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.2.2(2)           | 技术部分 (49 分) | 收费定价方案                              | 10 分                                                                                                                                                                                       | 本项目为互联网租赁单车市场化自主投放运营模式，政府不支付运营费用。所有通过初步评审且定价方案合理有效的投标人 <b>基础骑行单价</b> 为评审依据。评标基准价为有效投标人的最低 <b>基础骑行单价</b> 。<br>$\text{基础骑行单价得分} = (\text{评标基准价} \div \text{投标人基础骑行单价}) \times 10$ 另：1. 投标文件未承诺节假日、高峰时段不涨价，在算出的价格得分基础上扣 1 分（最低 0 分）；<br>2. 无免押骑行方案，在算出的价格得分基础上扣 1 分（最低 0 分）；<br>3. 定价明显高于县域市场合理水平，评标委员会可判定该报价无效，不纳入基准价计算；<br>得分计算保留两位小数，不足两位四舍五入。 |
|                    |             | 投放运营方案                              | 10 分                                                                                                                                                                                       | 1、车辆投放：应当包括车辆投放整体规划、运营区域网格、重点区域密度测算、运营区及禁停区规划、停车点位规划、街道层级车辆投放、停车牌停车框设置及运营资金、资源投入、具体管理等内容，本项最高得分 5 分。                                                                                                                                                                                                                                           |

|  |  |              |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|--------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |              |     | <p>根据投标人提交的材料综合评审，提供方案内容完整、详实可行、先进地市管理经验、解决城市管理难题针对性强的得 5 分；提供方案内容较完整，符合本地操作实际的得 3 分，提供方案措施常规通用，操作性一般的得 2 分，提供的方案措施较差、可行性较差的得 1 分；缺项得 0 分。</p> <p>2、运营管理：应当包括运营维护体系、人员场地、网格化巡查、重点区域管理、车辆规整、车辆换电、车辆维修、故障车辆清理和处理时限及季节性控量方案、投放配额调整、车辆退出及调度、维保车辆管理、运维人员管理培训、仓储维保场地、仓库智能管控平台” 等内容，本项最高得分 5 分。</p> <p>根据投标人提交的材料综合评审，提供方案内容完整、详实可行、先进地市管理经验、解决城市管理难题针对性强的得 5 分，提供方案内容较完整，符合本地操作实际的得 3 分，提供方案措施常规通用，操作性一般的得 2 分，提供的方案措施较差、可行性较差的得 1 分，缺项得 0 分。</p> |
|  |  | 车辆配置方案       | 4 分 | <p>贴合固始城区老道路、学校、商圈等人流密集的特点。</p> <p>车辆全新或准新，符合最新国标，智能锁、高精度定位（误差≤15 米）、防篡改编码、电池防火防水、整车安全、防滑减震适配城区道路，车辆更新迭代方案清晰，得 4 分；车辆参数齐全、符合国标，但本地化适配细节一般，得 2 分；参数简单、资料不全，得 1 分；无车辆配置方案或车辆不符合国标，得 0 分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  |  | 维保、保洁、车辆更新方案 | 9 分 | <p>1、车辆维保保障体系：包含县域本地化维保站点建设、专职维修人员配置、备件仓储储备、日常巡检制度、周期性深度维保、故障车辆分级处置、车辆安全隐患排查机制、老旧故障车辆下线机制，结合固始县城区全域运营路况、潮汐车流、高频使用场景制定专属维保方案。本项最高 3 分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|  |  |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |      | <p>根据投标人提供方案的完整度和合理性进行评分，提供内容完整、详实可行方案，能够结合固始本地运营实际、量化清晰、针对性强的得 3 分；提供内容较完整、较可行方案，基本符合采购需求的得 2 分；提供的方案较差、有缺陷的得 1 分；缺项得 0 分。</p> <p>2、全域车辆保洁消杀方案：包含城区商圈、学校、医院、政务区重点点位分级保洁制度、日常车身清洁、污渍清理、雨天专项保洁、常态化消杀作业、节假日加密保洁机制、保洁人员定岗定责制度、环境卫生管控标准。方案可科学解决固始县域车辆脏污、积灰、粘贴小广告、汛期泥泞等常态化问题。</p> <p>根据提供方案完整度、落地可行性、本地化适配性打分：方案完善、量化清晰、贴合固始城区运营实际得 3 分；方案较完整、基本满足需求得 2 分；方案残缺、内容空洞、无可落地措施得 1 分；缺项得 0 分。</p> <p>3、车辆迭代更新与报废机制：包含新车投放标准、在运车辆车况分级管理、破损老旧车辆筛查机制、车辆年限强制更新标准、电池衰减车辆淘汰机制、年度车辆更新比例、报废车辆合规回收处置、高峰期车辆增补更新保障机制，保障全域车辆车况整洁、安全、统一。</p> <p>根据提供方案完整度、量化程度、长效运营保障能力打分：方案完善、数据量化、贴合固始城区长期运维需求得 3 分；方案较完整、基本可行得 2 分；方案简单、无量化标准得 1 分；缺项得 0 分。</p> |
|  |  | 应急预案 | <p>13 分</p> <p>1、事故处理：针对各类交通安全事故，应对措施机制、人员、救援车辆及医疗保障、及时响应要求。其中承诺保险额度在 300 万以上另加 1 分。本项最高 4 分。</p> <p>根据投标人提供方案的完整度和合理性进行综合评分，提供内容完整、详实可行方案的，能够结合本地交通实际，</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>具有很强的针对性的得 3 分，提供了内容较完整、较可行方案的，基本符合采购需求的得 2 分，提供的方案较差、有缺陷的得 1 分；缺项得 0 分。</p> <p>2、违停处置：包含用户违规停放规范措施、用户年龄限制、用户文明骑行、用户信用体系建设、用户骑行安全管理规范、用户恶劣行为惩戒制度、用户教育管理机制、用户与道路环境安全保障等内容，方案能够完善且科学解决停放问题，及时应对重点时段、重点区域超额投放等问题。本项最高得分 3 分。</p> <p>根据提供方案的完整度和合理性进行综合评分，提供了内容完整、详实可行方案的，能够结合本地交通实际，具有很强的针对性的得 3 分，提供了内容较完整、较可行方案，基本符合采购需求的得 2 分，提供的方案较差、有缺陷的得 1 分；缺项得 0 分。</p> <p>3、应急保障：提供重大活动、重要节日、争优创优及恶劣天气保障预案，遇到交通管制或重大活动，配合政府部门加强单车管理。本项最高得分 3 分。</p> <p>根据提供方案的完整度和合理性进行评分，提供了内容完整、详实可行方案的，能够结合本地交通实际，具有很强的针对性，得 3 分；提供了内容较完整、较可行方案，基本符合采购需求的得 2 分；提供的方案较差、有缺陷的得 1 分；缺项得 0 分。</p> <p>4、安全生产：包含专职配置安全员、安全生产、消防管理、网络信息、员工培训及人员消防能力建设、电池换电作业、电力安全专项、充电柜电池异常应急预案等内容。本项最高得分 3 分。</p> <p>根据提供方案的完整度和合理性进行评分，提供了内容完整、详实可行方案的，能够结合本地交通实际，具有很强的针对性，得 3 分；提供了内容较完整、较可行方案，基</p> |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                  |                |                 |      |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------|----------------|-----------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                |                 |      | 本符合采购需求的得 2 分；提供的方案较差、有缺陷的得 1 分；缺项得 0 分。                                                                                                                                                                                                                      |
|                  |                | 创新建议方案          | 3 分  | 评标委员会依据各投标人提供的创新建议方案进行打分，包含对本县非机动车管理和共享单车的车辆的可持续生态配备、车辆安全和体验优化设计、辅助性管理措施、大交通生态体系发展、超量投放惩戒、运营期间动态配额调整等内容，提出创新方案。根据投标人提交的方案内容，建议可操作、可推广，能够帮助管理部门解决实际问题的，得 3 分；建议具有一定借鉴意义，但未结合固始城区实际细化，可操作性、可推广性不明晰的得 1 分；未提供的不得分。                                               |
| 2.<br>2.2<br>(3) | 综合部分<br>(31 分) | 运营管理团队          | 11 分 | <p>1、投标人配备专职项目负责人、运维主管、充足运维人员，人员数量不得低于 1：100（即投放 100 辆单车需配备 1 名专职运维人员），得 5 分；</p> <p>2、拟派专职项目负责人具有大学专科及以上学历且拥有相关运营经验，得 3 分；须提供学历证明、工作经验佐证材料，缺任意一项不得分。</p> <p>3、投标人承诺在中标后在固始县中心城区设立固定办公、仓储、维修场所，实行属地化驻场维保，不异地托管、不远程代管，得 3 分。</p> <p>提供相关人员证件及劳动合同（或社保缴纳记录）</p> |
|                  |                | 投标人业绩           | 3 分  | <p>投标人近 3 年（2023 年 1 月）内拥有互联网租赁自行车/电单车运营业绩，每提供 1 个得 1 分，本项最高 3 分；</p> <p><b>注：</b>投标文件中提供合同或协议书复印件，时间以签订时间为准。</p>                                                                                                                                             |
|                  |                | 智慧平台+固始监管数据对接能力 | 5 分  | <p>投标人提供已落地其他城市监管系统对接截图等证明材料，同时承诺中标后自有运营平台无条件、全量开放 API 接口，完整对接固始县城管监管系统，实现数据合规推送，得 5 分；仅提供承诺，无已落地项目佐证截图得 2 分；</p>                                                                                                                                             |

|  |  |              |      |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|--------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |              |      | 未提供承诺得 0 分。                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  |  | 保险、投诉、履约清退承诺 | 12 分 | 1. 提供书面承诺,实现全覆盖骑行意外险、第三方责任险,得 3 分;未提供承诺不得分。<br>2. 提供书面承诺,12345 投诉做到 2 小时响应、当日闭环处置,得 3 分;未提供承诺不得分。<br>3. 提供书面承诺,严格执行投放配额,不超量、不乱投放,得 3 分;未提供承诺不得分。<br>4. 提供书面承诺,合同到期后全域投放车辆无条件彻底清退离场,得 3 分;未提供承诺不得分。<br>注:承诺格式自拟,承诺内容不得存在歧义,履约情况纳入年度考核,如中标后违背承诺,按合同及考核办法进行处置。 |

#### (七) 评标方法

7.1 本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件,按照本章详细评审标准进行打分,本项目按综合得分由高到低顺序推荐中标候选人。综合评分相等时,以投标报价低的优先,投标报价也相等的,以技术标得分高的优先。

7.2 经评标委员会初步评审后有效投标不足 3 个,采购人应重新招标或经省财政部门批准采用其他方式采购。

7.3 评标委员会按本章详细评审内容规定的量化因素和分值进行打分,计算出综合评估得分。

7.4 评分分值计算保留小数点后两位,小数点后第三位“四舍五入”。

7.5 供应商的最终得分为全部评委打分的算术平均值。

#### (八) 评标结果

采购代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评标报告送交采购人。采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内在评标报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商。

#### 附件：废标条件

本附件所集中列示的废标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“供应商须知”和本章正文部分所规定的废标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“供应商须知”和本章正文部分的规定为准。

1. 未通过第三章评标办法资格评审、符合性评审的；
2. 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
3. 投标报价有算术性错误，供应商不接受修正价格的；
4. 以他人的名义投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
5. 属于串（围）标行为的；
6. 明显不符合技术规格、技术标准的要求；
7. 文件制作机器码、文件创建标识码有相同的；
8. 不符合招标文件规定的其他实质性要求及相关法律法规或规章规定可以废标的其他情形。

## 第四章 采购内容及要求

### 一、项目概况

为规范固始县城区互联网租赁自行车（含互联网租赁电动自行车，以下统称共享单车）投放、运营、管理工作，引导行业健康、有序、合规发展，优化城市慢行交通体系，提升市民绿色出行品质，依据交通运输部等 10 部门《关于鼓励和规范互联网租赁自行车发展的指导意见》（交运发〔2017〕109 号）及省、市关于共享单车规范管理相关工作要求，结合固始县城区城市管理、交通通行实际，本着公平竞争、规范管理、有序投放、长效运维的原则，开展城区共享单车运营服务商遴选工作。

### 二、项目内容

（一）以公开招标的方式，面向有意在固始县城区范围内开展共享单车规范化投放、运营、维护服务的独立企业法人开展遴选，计划遴选不超过 8 家企业，参选企业须依托互联网技术搭建专属服务平台，具备共享单车租赁经营合法资质，拥有完整的运营服务能力。

（二）本次遴选确定的中标运营企业，服务经营周期为三年，期满后重新组织遴选，期间实行年度考核、动态监管。

（三）根据企业本次遴选综合评审排名，实行分级定额投放管理，各名次对应城区共享单车最大投放车辆数严格按照以下标准执行：第一名：最大投放车辆数 1600 辆；第二名：最大投放车辆数 1400 辆；第三名：最大投放车辆数 1200 辆；第四名：最大投放车辆数 1000 辆；第五名：最大投放车辆数 900 辆；第六名：最大投放车辆数 800 辆；第七名：最大投放车辆数 700 辆；第八名：最大投放车辆数 600 辆。所有中标企业须严格遵照对应排名配额投放运营车辆，主管部门将根据城市交通承载力、市容管理需求及企业年度考核结果，对投放配额进行动态调整，对超配额投放、违规投放的企业依规予以整改、扣分乃至清退处理。

### 三、项目技术标准

#### 1. 单车要求

1.1 单车、电车技术性能应符合国家标准和行业标准，通过 CCC 认证，投入时须提供专业检测机构出具的检验报告；其中共享电车应符合《电动自行车安全技术规范》

（GB17761—2018）标准，电池不高于 48V；最高时速 $\leq 25\text{KM/H}$ ；续航里程不低于 40KM；整车质量 $\leq 55\text{KG}$ （本项目不接受进口产品）。

1.2 车身设置统一的品牌 LOGO 和颜色，设计美观，不影响市容；车身不得违规设置广告，不得安装影响安全骑行的附属设施。

1.3 中标人须承诺为投放的单车、电车（每辆）购买保险保额不少于 50 万，包括但不限于驾驶人意外险和三者责任险；其中**驾驶人意外险和三者责任险保额均不低于 10 万元**；电车随车提供安全头盔，按照公安交管部门规定安装车辆号牌。

1.4 车辆必须具备互联网实时定位功能，应具有唯一的车辆识别电子编码。

1.5 中标人投放车辆必须为全新或准新车辆。

## **2. 系统要求**

2.1 建立互联网租赁自行车运营监管系统或平台，配合固始县城市管理局建立信息监管平台，有效降低对城市交通和城市环境秩序带来的负面影响。

2.2 要求租车、还车必须到站点、一车一位、落锁还车，在任何一个共享单车站点实现通租通还。

2.3 用户实名认证功能，禁止向未满 12 周岁的未成年人提供注册、租赁脚踏自行车服务；禁止向未满 16 周岁的未成年人提供注册、租赁两轮电动车服务。

2.4 后台数据统计，僵尸车查询、超区车、失联车等查询功能；

2.5 凭第三方征信免押金骑行。信用分不足的，应当通过手机实名注册会员等方式免押金。支持支付宝或微信支付或云闪付功能支付骑行费用，通过具备相关资质的第三方支付企业进行资金结算，提供安全、保密和便捷的支付结算服务。

2.6 支持微信、支付宝、手机 APP 等支付形式；

2.7 实现市级智慧停车管理平台数据平台对接，包括投车量、行驶轨迹、不动产情况、服务区域、禁停区，承诺开放车辆、轨迹、街景、收费等数据；

2.8 重大活动、节假日等应急情况需要，可设置临时停放区域或禁停区域；

2.9 APP 可以查看车辆位置及电量信息，具备电池低电量报警功能。

## **3. 泊位要求**

3.1 中标人应根据投放数量，按照招标人以及相关部门要求设置，拟定一级、二级共享单车投放点位，报固始县城市管理局及相关部门同意后，配套建设非机动车停车泊位标志、标线，协助完善城市非机动车停车设施。

3.2 中标人按照规划和施划标准对所辖区域的停车泊位进行编码、施划及日常维护。

3.3 共享单车投放站点应标注“共享单车”字样，一车一位，首尾一致、整齐划一、间距匀称。

3.4共享单车投放站点以建成区范围内主次干道、支路两侧路侧带、人行道、建筑前区为主，在保证不影响公共秩序、满足需求、占地面积最小、利用效率最高前提下，遵循以下原则：

- (1) 根据市民需求、人流量大的地方建设站点并投放车辆；
- (2) 尽可能与公交站点接驳，做到与公交系统的客源互送；
- (3) 符合规划和管理要求，维持良好市容秩序、不得妨碍通行。

3.5共享单车投放点位应符合相关要求

#### 4. 经营要求

4.1 中标人应独立经营，自负盈亏，不得转包分包，按照项目要求完成项目设施的投入、安装、使用，提供满足项目运营监管、服务专项系统及设备，招标人保留以书面形式要求对服务细则作适当调整的权利；

4.2 中标人应在建立相应的运营团队，有固定办公场所、运营及储存场地，具备与其管理需要相适应的线上线下服务能力、办公场所、运维技术人员和管理人员。其中，建立能够同时停放投放车辆总数 30%的仓储维保场地，且场地符合消防、安全生产、环保等相关法律法规的要求。

4.3 中标人应当按照项目最低每 100 辆共享单车配备 1 名维保人员，每 500 辆共享单车配备一辆周转车辆的比例足额配备维保、周转力量，按需配备巡查车辆。调度车辆，如厢式货车等，只用于共享单车调度工作，车辆外观统一标识，并印有“共享单车”字样。若后期出现调度不及时、市民投诉、车辆堆积等问题，招标人有权向中标人提出增加调度车辆、人员的要求。

4.4 中标人建立健全运营管理、巡检维修、安全保养、报废回收等机制，承担故障报修及维修处理（提供检修、巡视报表），设备的更新和保养（明确设备更新内容、周期并提供保养记录）；每天安排服务人员对各站点进行现场督管，并对设备、车辆、场地进行保洁以及现场的紧急调度，确保管理有序、运营正常、环境整洁。（向监管部门提供管理日志）

4.5 中标人应当制定安全生产制度，所有的固定办公场所、运营及储存场地、车辆使用锂电池应符合消防安全规定；运营仓库24小时实时人员值班及实时视频监控，包括视频监控安全、电池充电安全、人员值守安全等监控体系，并具有实时回传及追溯功能，中标人承担全部安全责任。

4.6 中标人、投放车辆具备互联网运行服务管理能力和功能，利用卫星定位等技术

手段设置电子围栏。

4.7中标人应当通过电子围栏技术等手段规范用户停放行为，按照规定及时整理违规停放的车辆，及时回收故障、破损车辆，按照城管部门要求予以规范运营。

4.8中标人应建立管理响应机制，在接到相关部门工作指令后10分钟内响应，在30分钟内赶到故障现场进行维护服务（包括维修配件到达服务现场），轻微情节的修理应立即排除；一般情节的故障修理须4小时内排除；重大情节的故障修理须8小时内排除；特殊情节（交通事故等突发事件）的故障修理不得超过24小时。如设备损坏严重无法修复，立即更换同类或者更优化产品。

4.9中标人应当加强对共享单车的日常调度，如出现车辆供给不足的情况，应增加调度，或安排专人利用相关设备进行站点服务；及时调度车辆，缓解车辆使用的潮汐现象，特别是针对商业繁华场所、医院、学校、商业地产、公共交通枢纽站、各旅游景点等重点区域，要安排专人负责调度，及时清理，防止违规停放车辆大面积积压。

4.10中标人运营数据须接入固始县城市监督管理平台，免费开放用户注册、车辆定位等数据端口，提供注册用户数、投放车辆规模与分布信息、车辆运行、使用频率等信息数据。

4.11中标人应建立网络和信息安全管理制度及技术保障手段，并为承租人提供安全、保密和便捷的租赁服务；定期对管理软件进行升级，招标人提出软件设计的修改要求，中标人应予以满足。

4.12中标人应公开服务标准和服务质量承诺，公开服务监督电话，建立用户投诉处理制度，及时处理投诉。

4.13中标人须为用户购买人身意外伤害保险、第三者责任保险；用户在骑行中因车辆质量问题发生伤亡事故的，中标人应承担全部赔偿责任。

4.14中标人产品运营前期须进行公益推广、媒体宣传（包括通讯报道）、产品的介绍以及使用说明（包括语音提示功能）、功能简介、宣传手册的制作以及站点的分布示意图。

4.15中标人应保持车辆整洁，车辆完好率>90%，共享单车使用周期为3年，使用满3年需全面更新或报废，在合同期限内如有部分车辆损坏严重，存在安全隐患及时更换，报废车辆妥善处理，禁止乱堆乱放。

## **5. 管理要求**

5.1固始县城市管理局是共享单车投放和运营秩序管理部门，负责共享单车的准入、

运营、考核、退出等管理工作，中标人严格遵守《固始县城市管理局关于互联网租赁自行车管理规定》的相关要求。

5.2 招标人有权制定相关考核细则予以考核，防止出现调度不及时、市民投诉、车辆堆积等问题。

5.3 中标人应与固始县城市管理局签订运营服务协议，递交车辆运营申请和计划，按照车辆服务中心确定的投放配额数量、范围和期限，不得超数量、超范围、超时限投放共享单车。

5.4 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，否则招标人随时可以终止合同。如做出对车辆进行置换更新等涉及共享单车重大决议事项的，需提前向固始县城市管理局进行备案。

5.5 中标人履行合同期内，不得擅自终止经营服务，如实施收购、兼并、重组或其他原因退出市场经营的，应当制定合理方案提前30日报固始县城市管理局同意后，方可退出，并确保用户合法权益和资金安全，退出运营前，应当向社会公示，并完成所有投放车辆、设备回收等工作。

5.6 中标人自觉接受各级行政管理部门的监管和社会各界的监督。

5.7 中标人因摆放、维保不到位，经相关行政管理部门通知后，在规定时间内不清理调度，固始县城市管理局将联合交警部门将予以查处、整改，并根据情况进行清拖，费用由中标人承担。

5.8 中标人应收费符合国家有关规定的计费方式和收费标准，在经营活动中不得实施不正当竞争行为，不得侵害用户合法权益和社会公共利益，做到守法经营、公平竞争。

## **6. 考核评议**

6.1 严格落实“双考”机制，对中标人采取日常考核与季度考核相结合的方式进行。日常考核由固始县城市管理局负责，根据日常采集的共享单车投放数量、停放秩序、车辆完好率及派件办理率等情况，对企业进行考核评分。季度考核由固始县城市管理局联合相关部门、第三方科技公司、社会监督员等，就全县范围内中标人运营情况、车辆投放数量、停车摆放秩序、运维力量配备、运维应急响应等方面对企业进行综合考核评分。

6.2 固始县城市管理局每季度根据考核结果，在全县投放总量前提下，按照首位增量、末位减量的原则，对中标人投放共享单车数量进行调整，具体考核办法由固始县城市管理局另行制定。

6.3 中标人不积极履行日常管理维护职责或考核分数较低的，固始县城市管理局组

织有关部门对运营企业进行约谈。如中标人持续整改不到位，严重影响交通秩序和市容环境，市民满意度差，责令中标人在规定时间内退出城区。

6.4 中标人在运营过程中出现新闻媒体负面舆情、市民投诉经调查属实的或被市县两级城市管理部门约谈、行政处罚的，将加大考核扣分力度。

## **7. 退出机制**

有下列情形之一的，固始县城市管理局有权收回中标单位经营权：

(1) 运营企业因破产、解散、被吊销营业执照等原因终止经营的；

(2) 因运营企业维护管理不到位，导致车辆乱停乱放、损坏、大面积积压影响市容环境，且经固始县城市管理局约谈拒不整改的，责令退出市场。运营企业负责对投放车辆封存转运，相关损失、转运费用自行承担；

(3) 运营企业在运营过程中存在严重违法行为、出现人车安全事故、泄露用户资料信息、拒不退还用户账户余额等情况，造成重大负面影响，运营企业负重大责任的；

(4) 运营企业提供虚假信息，造成重大影响的；超过规划投放数量，强行投放的；

(5) 按照共享单车考核细则进行考核不合格的运营企业；

(6) 法律、法规禁止的其他行为。

## **四、项目商务要求**

1、投标人应提供本项目技术支撑方案。

2、本项目实施地点：固始县范围内。

3、本项目运营服务质量：合格，满足采购人要求。

4、车辆产权：中标人所投的全部设备设施，产权归中标人所有，中标人的所有投资和经营费用（包括人员工资、仓库、办公用房及车辆等费用）均由中标人承担，中标人的经营收入归中标人所有，依法纳税。

5、运营期限：中标合同签订之日起7日内实施，1个月内完成首次投放运营；运营期为3年，合同一年一签，单车企业每年度如履约良好，在双方同意情况下，续签下一年合同。

## 附件一：

### 《固始县城区共享单车服务考核办法》（试行）

为规范共享单车的管理，明确双方的责、权、利，营造良好的城区环境，更好的为固始人民出行提供高质量服务，制定考核办法如下：

#### 一、考核方式

1. 甲方对乙方的运行情况根据合同内容进行全面考核。

2. 甲方按照每日检查，每月进行一次全面检查考核，考核采用 100 分制。每月考核扣分超过 15 分，即考核低于 85 分甲方将责成乙方立即整改，考核连续 3 次低于 85 分或当月考核低于 60 分时，甲方有权单方直接和提前解除合同。

3. 因考核原因甲方要求解除合同后 7 日内，乙方须撤出全部车辆及相关设备。

#### 二、考核细则

| 分类               | 检查项目           | 检查内容                   | 标准                                                                                                              | 分值   |
|------------------|----------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 安全<br>检查         | 车辆数量           | 投入运营的<br>车辆与合同<br>要求一致 | <u>投入运营的共享单车数量须与合同一致；每偏差 2 辆扣 1 分。</u>                                                                          | 10 分 |
|                  | 车辆<br>状况<br>检查 | 有无故障车<br>辆             | 投入运营的所有共享单车，均须保持良好技术状态、配备齐全头盔，且不存在任何安全隐患。每发现 1 辆存在故障或安全隐患（含头盔缺失）的车辆，扣除 1 分。                                     | 10 分 |
| 服<br>务<br>质<br>量 | 运营<br>价格       | 是否为合同<br>要求的价格         | 运营车辆计费须准确合规，每发现多收费、收费不规范或计时不准确 1 次，扣 10 分，立即整改并追责。                                                              | 10 分 |
|                  | 运营<br>人员       | 运营人员工<br>作状态           | 运营商须按 1:100 的人车配比实时配备专职运维人员（即每 100 辆运营车辆对应 1 名在岗专职运维人员），并确保其：仪表仪容整洁、工装穿着规范，服务热情主动，严格遵守各项规章制度。上述任一情形发现违规，每次扣 3 分 | 15 分 |

|        |           |                  |                                                                                           |      |
|--------|-----------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|        | 车辆运维状态    | 车辆摆放情况, 电子围栏的效果等 | 停放整齐、电子围栏合理; 点位无车或少于 3 辆立即补充, 堆积超时要流动调度。违规每次扣 4 分。                                        | 20 分 |
|        | 软件、硬件运行情况 | 检查软件、硬件运行是否正常    | 手机 APP 无潜在风险、无恶意商业广告/贷款/酒店等第三方服务及无相关链接; 向后台提供的数据必须准确、及时; 充电柜、存电柜运行正常无损坏。凡发现一处问题, 每次扣 5 分。 | 15 分 |
| 协助处理问题 | 协助对非机动车管理 | 非机动车停放区的车辆摆放     | 运营商协助规范非机动车停放区车辆, 未履职(不作为) 每次扣 1 分。                                                       | 10 分 |
|        | 配套设施情况    | 车辆标识、相应的交通设施是否完好 | 运营的车辆标识、交通设施、标识线、停放区划置等配套须齐备无缺、完好无损、设置合理、维护及时(损坏 4 小时内修复)。违规每次扣 2 分。                      | 10 分 |

## 附件二：

### 《固始县共享单车服务满意度调查表》（试行）

切实保障固始人民出行便利与交通安全、持续优化服务流程、提升服务水平，让共享单车更好地服务本地，采购人于合同期满前 30 天，组织相关人员对共享单车服务及整体工作满意度调查。

#### 一、考核方式

1. 采购人将针对服务供应商所提供的共享单车运营服务实行随机调查问卷的形式，每个合同期结束前30天开展综合评估，对供应商合同期内的服务表现进行最终定性总结。

2. 年度考核采用100分制。最终评价为一般（85-81分）时，将责成服务供应商立即针对具体问题形成书面说明，并立即整改；最终评价为较差（80分及以下）甲方有权单方面直接和提前解除合同，服务供应商在指定时间内无条件撤场。

#### 二、考核细则

| 固始县城市管理局   |                                                                                                                                          |    |  |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| 评价阶段       | 202X年X月X日-202X年X月X日                                                                                                                      |    |  |
| 共享单车服务总体评价 | <input type="checkbox"/> 优秀90-100分 <input type="checkbox"/> 良好86-89分 <input type="checkbox"/> 一般81-85分 <input type="checkbox"/> 较差80分及以下 |    |  |
| 具体评价       | 1. 对共享单车的规范摆放、车辆调度工作是否满意？（1-10分）                                                                                                         | 评分 |  |
|            | 2. 对共享单车工作人员的运维工作是否满意？（1-10分）                                                                                                            | 评分 |  |
|            | 3. 对共享单车服务供应商运营期间与沟通协调能力是否满意？（1-10分）                                                                                                     | 评分 |  |
|            | 4. 对共享单车服务提供的配套设施建设认为是否合理？（1-10分）                                                                                                        | 评分 |  |
|            | 5. 对共享单车突发情况的处理是否满意？（1-10分）                                                                                                              | 评分 |  |
|            | 6. 共享单车入驻后，非机动车违规停放，违规骑行情况是否改善？（1-10分）                                                                                                   | 评分 |  |
|            | 7. 共享单车服务在处理整改意见方面是否满意？（1-10分）                                                                                                           | 评分 |  |

|                                       |    |  |
|---------------------------------------|----|--|
| 分)                                    |    |  |
| 8. 对共享单车整体服务质量及履约情况是否满意? (1-10分)      | 评分 |  |
| 9. 对共享单车入驻后, 居民出行便利程度的改善是否满意? (1-10分) | 评分 |  |
| 10. 对共享单车服务的整体合规性、规范性是否满意? (1-10 分)   | 评分 |  |

备注: 1分: 非常不满意; 10分: 非常满意

请对共享单车工作进行评价:

---



---



---

评价时间:      年    月    日

## 第五章 合同主要条款及格式

(仅供参考，以实际签订为准)

### 固始县城区互联网租赁自行车/电单车投放管理服务合同

项目编号：

项目名称：

甲 方（采购人）：

乙 方（供应商）：

甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定签订本合同：

#### 一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

1. 本项目招标文件；
2. 本项目企业投标文件；
3. 中标供应商在评审过程中做出的有关澄清、说明或者补正文件；
4. 本项目中标通知书；
5. 本项目合同补充条款或说明；
6. 其他相关文件和批示。

#### 二、项目目标

按照“企业管理+政府监管的经营模式”，助力交通运输领域碳中和，便捷市民、学生、旅客中短距出行，构筑安全出行环境，提升居民互联网智慧城市体验感和幸福感。

#### 三、合作内容

##### （一）合作方式

1. 采取市场化、企业化的模式，乙方负责项目投资、建设和经营管理，自主经营、自负盈亏；
2. 双方同意合作期限内，乙方按照项目实施进度分年度投入，以满足本协议项目实施的资金需要。

3. 乙方承诺具有独立的法人资质，依法取得营业执照，具有独立承担民事责任的能力；在本县有固定办公场所、车辆停放和维修地点，固定负责人员和管理人员，并向行业主管部门报备。

## （二）合作期限

甲、乙双方合作期限为三年，合同一年一签。服务期间采购人对中标单位进行考核评价，若服务不达标，采购人可随时终止合同。

## 四、双方的权利义务

### （一）甲方的权利义务

1. 甲方负责监督乙方共享电动自行车的规范管理。
2. 甲方积极配合乙方做好共享电动自行车运营工作的宣传报道，引导市民文明骑行。
3. 甲方利用大数据监控平台，对共享电动自行车投放数量、车辆停放秩序等情况进行监控，对乙方共享电动自行车运营秩序进行量化考核。
4. 协调相关监管部门制定共享电动自行车负面清单。

### （二）乙方的权利义务

1. 乙方定期对车辆进行检测，及时撤回不符合国家标准、行业标准和影响人体健康、人身财产安全的车辆。
2. 乙方应公示计费方式和计费标准，并在用户结束订单后明示订单明细，具体包括计费标准、骑行时长、订单总额、实付金额等信息，在经营活动中不得实施不正当竞争行为，不得侵害用户合法权益和社会公共利益。
3. 乙方完善线下队伍建设，建立日常巡查机制，及时清理居民区、城市广场、消防通道、河（渠）道、盲道及其他地方的滞留车辆。
4. 乙方全力配合政府部门的大型创建活动、保障性活动以及参与性活动，根据甲方用车需求，提供车辆至指定地点，同时配备相应人员全程保障活动期间用车。
5. 乙方使用电池应符合消防安全规定；周转车辆及充电维保仓库应建立完善的安全管理制度，集中存放或充电的电池应具备智能安全管理系统，乙方承担全部安全责任。
6. 乙方为用户购买人身意外伤害保险、第三者责任保险；用户在骑行中因车辆质量问题发生伤亡事故的，乙方应承担全部赔偿责任。
7. 乙方应制定并严格执行以下基本经营制度：
  - 1) 安全措施与紧急情况处置制度；

- 2)管理和运维人员管理考评制度;
- 3)服务质量保障制度;
- 4)共享电动自行车(单车)车辆运行维护制度;
- 5)共享电动自行车(单车)车辆停放秩序管理制度;
- 6)日常工作、重大事件的影像存档制度;
- 7)用户信用评价制度;
- 8)内部财务管理制度;
- 9)网络及信息安全管理;
- 10)故障车辆回收管理制度;
- 11)服务纠纷及投诉处理制度。

8. 乙方定期对运营车辆技术状况进行检查,预防事故发生。强化对车辆租用人遵章守纪的约束管理,防止车辆租用人违章骑行。

9. 乙方应自觉接受甲方及其他主管部门的监督检查。

10. 乙方应主动接受行业主管部门监管和社会各界监督,并纳入数字化城管监管范围。

11. 乙方首次投放车辆前,应提前 15 天向相关行业主管部门提出申请,报告投放规模和方案计划,经同意后方可投放。

12. 乙方共享电单车不得在负面清单确定的区域行驶或停放。

13. 乙方应公布服务质量承诺,公布投诉受理平台、公示服务热线电话,及时处理用户投诉、咨询,并记录在案。

## 五、不可抗力

1、不可抗力指下列事件:战争、动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害,以及本合同各方不可预见、不可防止并不能避免或克服的一切其他因素及事件。

2、任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务,该方应尽快通知另一方,并须在不可抗力发生后三日内以书面形式向另一方提供详细情况报告及不可抗力对履行本合同的影响程度的说明。就上述不可抗力的发生须由受到不可抗力影响的一方负责同时提供由公证机关做出的公证证明。

3、发生不可抗力事件,任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受的任何损失承担责任。但遭受不可抗力影响的一方有责任尽可能及时

采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力影响的一方对因未尽本项责任而造成的相关损失承担责任。

4、合同各方应根据不可抗力对本合同履行的影响程度，协商确定是否终止本合同，或是继续履行本合同。

#### 六、知识产权产权归属

乙方应保证本项目的响应技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

#### 七、违约责任

1. 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2. 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

乙方有下列情形之一的，视为严重违约并自动退出：

1) 未经许可擅自提高或明显高于其他同类地区收费标准，经提醒但拒不改正。

2) 强制或变相收取用户会员费、加盟费、押金及预付金等费用，经提醒但拒不改正；或者虽然改正但一年内出现3次以上（含3次）类似情况。

3) 车辆停放秩序管理不规范，造成城市乱象发生，经相关管理部门提醒5次以上（含5次）。

4) 突发事件和举报投诉应急处置连续3次以上（含3次）未能在承诺的约定时间内到达现场处置。

5) 车辆维修更新不及时，破损率达30%以上（含30%），经提醒仍不改正。

6) 甲方每年利用大数据平台对市民进行体验调查，超过百分之五十市民对乙方服务不满意（但具体调查数据及调查方式需向乙方公开），有效投诉率居高不下，经约谈仍无明显改观。

7) 城市综合执法、公安交通管理等部门年度考核不合格，经30天整改仍无明显改观。

8) 出现重大安全事故，不主动履行义务造成严重后果或恶劣社会影响。

9) 乙方擅自对本项目投标响应文件及合同规定的其他义务做出改变。10) 未经甲方书面同意，乙方私自转让或分包其应履行的合同义务。

#### 八、其他约定

1. 本合同的签订、履行及解释适用中华人民共和国法律、法规、规章及各级政府和其职能部门的政策。

2. 甲、乙双方因本合同发生纠纷，应本着友好协商原则解决，协商不成的，任何一方均有权向有项目所在地的人民法院起诉。

3. 本合同未尽事宜，待双方共同协商签订补充协议。补充协议与本合同具有同等法律效力。

4. 本合同经甲、乙加盖章、签字后生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

甲方代表（签字）：

乙方代表（签字）：

签订地点：

签署日期： 年 月 日

## 第六章 投标文件格式

\_\_\_\_\_（包名称）

# 投 标 文 件

包号：

供应商：\_\_\_\_\_（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人\_\_\_\_\_（电子签名或盖章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目录

- 一、响应函及响应函附录
- 二、法定代表人（单位负责人）身份证明
- 三、授权委托书
- 四、技术部分材料
- 五、综合部分材料
- 六、资格证明材料
- 七、中小企业声明函（如有）
- 八、残疾人福利性单位声明函（如有）
- 九、监狱企业证明文件（如有）
- 十、反商业贿赂承诺书
- 十一、其他材料

## 一、响应函及响应函附录

### （一）响应函

致：（采购人）

1. 根据已收到的\_\_\_\_\_（包名称）的招标文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，经考察和认真研究本项目招标文件及其他有关文件后，愿以人民币300000元（大写叁拾万元整）作为投标报价按合同约定实施和完成本项目，并承担其任何质量缺陷等问题所造成的任何损失。

2. 我方已详细检查全部招标文件包括澄清文件、补充通知（如有的话）及有关附件，并完全理解我方必须放弃提出含糊不清或误解的权力，愿按照招标文件中的条款和要求完成本项目要求的全部内容。

3. 我方在此承诺，我方若能成交，保证在合同履行期限内，全面履行招标文件中规定的职责和义务。

4. 如果我方成交，我方保证按合同条款中规定的内容执行；我方保证质量达到合格，满足采购人要求，并按招标文件和有关规定提交一切资料。

5. 我方同意从响应文件递交截止日期起60日历天内保持响应文件有效，在此有效期内，我方将严格遵守响应文件的承诺，本响应文件对我方具有约束力，并可随时被接受成交。

6. 除响应文件所提交的资料外，我方同意随时接受贵方的检查、询问，并根据需要补充贵方要求提交的资料。

7. 如果我方成交后，我方没有任何正当理由而拒签合同，同时我方愿意补偿该项工作因我方延误所造成的经济损失。

8. 我方愿接受合同条款中规定的合同价款计算和调整方式。

9. 除非另外达成协议并生效，贵方的成交通知书和本响应文件将成为约束我方的合同文件组成部分。

供应商：\_\_\_\_\_（单位电子签章）

法定代表人或其授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签名或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## （二）响应函附录

|         |                                           |
|---------|-------------------------------------------|
| 包名称     |                                           |
| 供应商名称   |                                           |
| 投标报价（元） | （大写） <u>叁拾万元整</u><br>（小写） <u>300000</u> 元 |
| 合同履行期限  |                                           |
| 质量要求    |                                           |
| 投标有效期   |                                           |
| 备注      |                                           |

供应商法定代表人或其授权委托人（电子签名或盖章） \_\_\_\_\_

供应商（单位电子签章）： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

二、法定代表人（单位负责人）身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：\_\_\_\_\_（单位电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

法定代表人身份证扫描件

### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（包名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

供应商：\_\_\_\_\_（单位电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签名或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

委托代理人身份证扫描件

#### 四、技术部分材料

(格式供应商自拟)

五、综合部分材料

(格式供应商自拟)

本项目拟投入运营管理团队人员

项目拟投入人员表（参考格式）

| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 |    |    |    | 社保缴纳情况<br>(是/否) | 备注 |
|----|----|----|-----------|----|----|----|-----------------|----|
|    |    |    | 证书名称      | 级别 | 证号 | 专业 |                 |    |
|    |    |    |           |    |    |    |                 |    |
|    |    |    |           |    |    |    |                 |    |
|    |    |    |           |    |    |    |                 |    |
|    |    |    |           |    |    |    |                 |    |
|    |    |    |           |    |    |    |                 |    |
|    |    |    |           |    |    |    |                 |    |
|    |    |    |           |    |    |    |                 |    |
|    |    |    |           |    |    |    |                 |    |
|    |    |    |           |    |    |    |                 |    |
|    |    |    |           |    |    |    |                 |    |
|    |    |    |           |    |    |    |                 |    |

后附：应附身份证、证书、社保等扫描件。

## 类似项目业绩表

| 序号    | 项目名称 | 采购（招标）单位 | 合同签订日期 |
|-------|------|----------|--------|
| 1     |      |          |        |
| 2     |      |          |        |
| 3     |      |          |        |
| 4     |      |          |        |
| ..... |      |          |        |

注：后附业绩合同或协议书扫描件，供应商可自主调整表格格式及内容。

## 六、资格证明材料

### 供应商基本情况表

|         |     |  |        |      |    |  |
|---------|-----|--|--------|------|----|--|
| 供应商名称   |     |  |        |      |    |  |
| 注册地址    |     |  |        | 邮政编码 |    |  |
| 联系方式    | 联系人 |  |        | 电 话  |    |  |
|         | 传 真 |  |        | 网 址  |    |  |
| 法定代表人   | 姓名  |  | 职务（职称） |      | 电话 |  |
| 项目运营负责人 | 姓名  |  | 职务（职称） |      | 电话 |  |
| 成立时间    |     |  | 员工总人数： |      |    |  |
| 经营范围    |     |  |        |      |    |  |
| 备注      |     |  |        |      |    |  |

注：1. 根据供应商须知前附表第 1.5.1 项的要求在本表后附供应商证明材料或信用承诺函。

2. 本项目的特定资格要求（如有）：需提供相应的证明材料。

## 固始县政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：\_\_\_\_\_

单位名称（自然人姓名）：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码（身份证号码）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_

联系地址和电话：\_\_\_\_\_

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- （七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- （八）未曾做出虚假采购承诺；
- （九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条、第七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

供应商（单位电子签章）：

法定代表人、负责人、本人或授权代表（电子签名或盖章）：

日期： 年 月 日

注：1、供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

## 七、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（包名称）采购活动，项目的实施单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

国家统计局《统计上大中小微型企业划分标准》

| 行业名称       | 指标名称    | 计量单位 | 大型              | 中型                     | 小型                   | 微型         |
|------------|---------|------|-----------------|------------------------|----------------------|------------|
| 农、林、牧、渔业   | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 20000$  | $500 \leq Y < 20000$   | $50 \leq Y < 500$    | $Y < 50$   |
| 工业 *       | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 1000$   | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 40000$  | $2000 \leq Y < 40000$  | $300 \leq Y < 2000$  | $Y < 300$  |
| 建筑业        | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 80000$  | $6000 \leq Y < 80000$  | $300 \leq Y < 6000$  | $Y < 300$  |
|            | 资产总额(Z) | 万元   | $Z \geq 80000$  | $5000 \leq Z < 80000$  | $300 \leq Z < 5000$  | $Z < 300$  |
| 批发业        | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 200$    | $20 \leq X < 200$      | $5 \leq X < 20$      | $X < 5$    |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 40000$  | $5000 \leq Y < 40000$  | $1000 \leq Y < 5000$ | $Y < 1000$ |
| 零售业        | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$    | $50 \leq X < 300$      | $10 \leq X < 50$     | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 20000$  | $500 \leq Y < 20000$   | $100 \leq Y < 500$   | $Y < 100$  |
| 交通运输业 *    | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 1000$   | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 30000$  | $3000 \leq Y < 30000$  | $200 \leq Y < 3000$  | $Y < 200$  |
| 仓储业*       | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 200$    | $100 \leq X < 200$     | $20 \leq X < 100$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 30000$  | $1000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 邮政业        | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 1000$   | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 30000$  | $2000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 住宿业        | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 10000$  | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 餐饮业        | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 10000$  | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 信息传输业 *    | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 2000$   | $100 \leq X < 2000$    | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 100000$ | $1000 \leq Y < 100000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 10000$  | $1000 \leq Y < 10000$  | $50 \leq Y < 1000$   | $Y < 50$   |
| 房地产开发经营    | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 200000$ | $1000 \leq Y < 200000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
|            | 资产总额(Z) | 万元   | $Z \geq 10000$  | $5000 \leq Z < 10000$  | $2000 \leq Z < 5000$ | $Z < 2000$ |
| 物业管理       | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 1000$   | $300 \leq X < 1000$    | $100 \leq X < 300$   | $X < 100$  |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 5000$   | $1000 \leq Y < 5000$   | $500 \leq Y < 1000$  | $Y < 500$  |
| 租赁和商务服务业   | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 资产总额(Z) | 万元   | $Z \geq 120000$ | $8000 \leq Z < 120000$ | $100 \leq Z < 8000$  | $Z < 100$  |
| 其他未列明行业 *  | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

## 八、残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

（提醒：如果供应商不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由供应商自行承担。）

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

2. 成交人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随成交、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督，一旦发现弄虚作假提供虚假信息的，承担相应的法律责任。

## 九、监狱企业证明文件（如有）

根据财政部、司法部联合印发《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定，凡监狱企业参加政府采购活动视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购优惠政策。此次若有监狱企业参加投标的其报价享受 20%的价格扣除，但必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予价格扣除优惠。

注：在响应文件中附扫描件。

## 十、反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在\_\_\_\_\_（包名称）（包号：\_\_\_\_\_）投标活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次公开采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称：\_\_\_\_\_（单位电子签章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（电子签名或盖章）

日期：\_\_\_\_\_

## 十一、其他材料

### 1. 招标文件内容确认书

致（采购人及采购代理机构）：

我方已经详细阅读整个招标文件的内容，对本招标文件的内容没有任何异议，全部同意并接受。且我方保证在开评标活动结束后不对本招标文件的任何内容提出异议。

供应商名称：\_\_\_\_\_（单位电子签章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（电子签名或盖章）

日期：\_\_\_\_\_

## 2. 供应商认为需要的其他资料

## 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

我县合作融资平台为 1、中原银行固始支行，联系人：吴宵 联系方式：135 26070966；2、中国农业银行固始县支行，联系人：姚玉焯 联系方式：18037601 233。

注：此项仅为告知，无须附到响应文件中。