

商城县房屋建筑和市政基础设施工程“联合审图”审查机构采购项目

征集文件

采 购 人：商城县住房和城乡建设局

采购代理机构：商城县平顺造价师事务所有限责任公司

日 期：二零二六年五月

目 录

第一章 征集公告	1
第二章 供应商须知	6
供应商须知前附表	6
1. 总则	12
2. 征集文件	16
3. 响应文件编制	18
4. 响应文件提交	20
5. 响应文件开启	21
6. 评标、定标	22
7. 采购合同的授予	24
8. 重新招标和不再招标	25
9. 纪律和监督	26
10. 其他内容	27
第三章 评审办法	28
第四章 拟签订的框架协议文本和采购合同文本	35
第五章 采购需求以及最高限制单价	42
第六章 响应文件格式	44
一、响应函及响应函附录	46
二、法定代表人（单位负责人）身份证明	48
三、授权委托书	49
四、商务及技术偏差表	50
五、资格审查资料	51
六、项目管理机构	55
七、服务方案	57
八、中小企业声明函（服务类）	58
九、残疾人福利性单位声明函	62

十、反商业贿赂承诺书.....	63
十一、其他材料.....	64

第一章 征集公告

商城县房屋建筑和市政基础设施工程“联合审图”审查机构采购项目征集公告

项目概况

商城县房屋建筑和市政基础设施工程“联合审图”审查机构采购项目 招标项目的潜在供应商应在（全国公共资源交易平台（河南省·商城县）<https://ggzy.jy.hnsc.gov.cn/>）获取征集文件，并于 2026 年 6 月 1 日 09 点 30 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

1. 采购编号：商财公开招标-2026-13

2. 项目名称：商城县房屋建筑和市政基础设施工程“联合审图”审查机构采购项目

3. 采购方式：封闭式框架协议采购

4. 预算金额：参照河南省住房和城乡建设厅、河南省财政厅、河南省人民防控办公室《关于印发贯彻落实河南省人民政府办公厅“联合审图”方案有关工作的通知》豫建设【2019】57 号文件要求，本次采购项目审查费用为附件 2：《河南省施工图设计文件审查结算标准》的 90%；（详见征集文件“第五章 采购需求以及最高限制单价”）

最高限价：参照河南省住房和城乡建设厅、河南省财政厅、河南省人民防控办公室《关于印发贯彻落实河南省人民政府办公厅“联合审图”方案有关工作的通知》豫建设【2019】57 号文件要求，本次采购项目审查费用为附件 2：《河南省施工图设计文件审查结算标准》的 90%；（详见征集文件“第五章 采购需求以及最高限制单价”）

5. 采购需求：

5.1 采购内容：商城县房屋建筑和市政基础设施工程“联合审图”审查机构采购项目

5.2 资金来源：财政资金，已落实

5.3 服务对象范围：商城县住房和城乡建设局

5.4 采购数量：本次拟采购 3 家施工图审查公司

5.5 框架协议的期限：2 年

5.6 质量要求：符合国家现行相关规范及标准要求，确保通过各相关部门审查

5.7 标段划分：本项目共划分为 1 个标段

6. 合同履行期限：同框架协议的期限
7. 本项目（是/否）接受联合体投标：否
8. 是否接受进口产品：否
9. 是否专门面向中小企业：是

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。

本项目落实自主创新产业发展、绿色发展、节能环保、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 资质要求：供应商须具备房屋建筑或市政施工图设计文件审查二类及以上资质；拟派项目负责人须具有国家一级注册结构师执业资格（或国家一级注册建筑师）和相关专业高级及以上技术职称；【提供有效的劳动合同和 2025 年任意连续 3 个月社保证明，退休人员须提供退休证明）】

3.2 其他要求：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动；【提供“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司基础信息包含股东及出资信息截图】

3.3 本项目适用信用承诺（详见下述要求）。

（一）在本项目政府采购活动中，供应商在投标（响应）时，可对照资格要求进行自主核对，确定符合资格要求的，可按照规定提供相关承诺函（详见响应文件“五、资格审查资料”附件），供应商只需在资格审查环节提供满足相应条件的书面承诺书，不再需要提供以下证明材料：

①符合国家相关规定的财务状况报告（默认 2023 年度或 2024 年度财务审计报告，若企业成立年份不足年份的，则以企业成立年份向后推算，提供相应年度的财务审计报告或其基本开户银行出具的资信证明）；

②依法缴纳税收的证明材料（默认开标前 12 个月内任 1 个月纳税证明；依法免税的供应商，应提供相应文件证明）；

③依法缴纳社会保障资金的证明材料（默认开标前 12 个月内任 1 个月缴纳社会保障证

明；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明）；

④具备履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（默认履行合同的法定营业执照及承诺书）；

⑤参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料；

⑥未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单政府采购严重违法失信行为记录名单的证明材料。

（二）供应商在入围后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人（采购代理机构）核验，经核验无误后，由采购人发出入围（成交）通知书。采购人、采购代理机构在发布入围结果公告时，资格证明材料需同其他要求发布的文件一起发布。

三、获取征集文件

1. 时间：2026年5月11日00时00分至2026年5月15日23时59分（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：商城县公共资源交易网（<https://ggzyjy.hnsc.gov.cn/>）网站

3. 方式：投标企业首先登陆“商城县公共资源交易网（<https://ggzyjy.hnsc.gov.cn/>）”网站进行交易主体注册，根据通知公告有关办理CA数字证书的要求准备好CA办理所需资料办理CA数字证书。登陆“商城县公共资源交易（<https://ggzyjy.hnsc.gov.cn/>）”网站，凭办理的企业身份认证锁（CA数字证书）登陆会员系统进行网上投标报名。本次采购实行网上报名，线下不再接受报名，凡有意参加投标者，在规定时间内凭CA数字证书登陆会员系统报名后并按网上提示下载招标文件及资料。

4. 售价：0元/份。

四、响应文件的提交方式、提交截止时间和地点

1. 时间：2026年6月1日09点30分（北京时间）

2. 地点：投标文件递交地点为《商城县公共资源交易网（<https://ggzyjy.hnsc.gov.cn/>）》电子招投标平台会员系统指定位置

3. 方式：供应商必须在响应文件提交截止时间前通过商城县公共资源交易中心电子招投标系统上传电子响应文件。上传的电子响应文件应使用供应商CA数字证书认证并加密。加密电子响应文件逾期上传的采购人不予受理。

五、开启方式、时间和地点

1. 时间：2026 年 6 月 1 日 09 点 30 分（北京时间）

2. 地点：商城县公共资源交易网不见面开标大厅

(<https://ggzyjy.hnsc.gov.cn/bidweb/>)

六、发布公告的媒介及征集公告期限

本次征集公告在《河南省政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》及《全国公共资源交易平台（河南省·商城县）》上发布。

征集公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1、网上提交：投标人应当在提交投标文件截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“商城县政府采购电子交易平台”，将已加密电子投标文件上传，并确定已加密投标文件保存上传成功。逾期未完成上传或未按规定加密的投标文件，采购人将拒收；

2、本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.hnsc.gov.cn/bidweb/>，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开启会议，无需到达现场提交原件资料；

3、投标人应当在投标截止时间前，使用投标人 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开启活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等；

4、逾期解密或者没有准时在线参加开启活动导致的一切后果投标人自行承担；

5、不见面开标服务的具体事宜，请查阅商城县公共资源交易网站首页—下载中心—商城县不见面开标大厅系统操作手册；

6、请各潜在投标人报名下载采购文件后，及时关注系统业务菜单（“招标文件澄清与修改”，“控制价文件”）内该项目是否有新的答疑澄清文件或控制价文件。如有请直接下载，不再另行通知。

7、特别提示：投标人在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，开启当天请务必保证电话保持畅通；投标人（新办理 CA 数字证书及已经办理过的 CA 数字证书用户）请务必确认“统一主体库”企业信息已更新，以免交易系统无法登录导致影响后续开、评标事宜。

8、其他注意事项：投标人编制投标文件时，涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等内容，须原件扫描编制在投标文件内，评标（或评审）过程

中，因扫描件不合法、不真实、不清晰、不准确、不完整、无效、错误等对交易活动所造成的一切后果，由投标人自行负责。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称： 商城县住房和城乡建设局

地址： 商城县境内

联系人： 刘先生

联系方式： 15737662696

2. 采购代理机构信息

名称： 商城县平顺造价师事务所有限责任公司

地址： 商城县联通公司大楼对面

联系人： 徐女士

联系方式： 18903974188

3. 项目联系方式

项目联系人： 徐女士

电 话： 18903974188

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	采购人：商城县住房和城乡建设局 地址：商城县境内 联系人：刘先生 联系方式：15737662696
1.1.3	采购代理机构	采购代理机构：商城县平顺造价师事务所有限责任公司 地址：商城县联通公司大楼对面 联系人：徐女士 联系方式：18903974188
1.1.4	项目名称	商城县房屋建筑和市政基础设施工程“联合审图”审查机构采购项目
1.1.5	采购方式	封闭式框架协议采购
1.1.6	落实政府采购政策要求	<input checked="" type="checkbox"/> 专门面向中小企业 <input type="checkbox"/> 非专门面向中小企业
1.1.7	采购标的所属行业	所属行业为： <u>其他未列明行业</u> 划定标准为：中小微企业划分按照《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》国统字〔2017〕213号文件及《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发〈中小企业划型标准规定〉的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准为依据。
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	落实情况	已落实
1.2.4	最高限制单价	采用固定价格统一付费标准方式，详见“第五章 采购需求”

1.2.5	报价要求	供应商如果在制作标书或投标系统里面需要填写报价，一律按报价0元填写
1.3.1	采购内容	商城县建设工程施工图联合审查第三方服务框架协议政府采购3家施工图审查公司
1.3.2	质量要求	符合国家现行相关规范及标准要求，确保通过各相关部门审查
1.3.3	框架协议的期限	2年
1.4.1	供应商应当提交的资格材料	详见征集公告
1.5	采购资金的支付方式、时间和条件	严格按照采购人要求执行，以财政拨款拨付采购人单位时间为依据，服务费定期支付，最终以合同签订付款方式为准。
2.2.2	响应文件的提交截止时间和地点	时间：2026年6月1日09点30分（北京时间） 地点：投标文件递交地点为《商城县公共资源交易网（ https://ggzyjy.hnsc.gov.cn/ ）》电子招投标平台会员系统指定位置。
2.2.3	供应商确认收到征集文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后24小时内
2.3	采购人澄清的时间	提交响应文件截止时间15日前
2.3.2	供应商确认收到征集文件修改的时间	在收到相应修改文件后24小时内
3.1	构成响应文件的其他材料	供应商认为其他所需要补充的内容
3.4.1	响应文件有效期	60日历天（从投标截止之日算起）
3.5.8	响应文件签字和	1、响应文件格式中所有要求供应商加盖公章的地方都须加盖供应商

	盖章要求	<p>的 CA 印章。</p> <p>2、所有要求法定代表人或其委托代理人签字的地方都须法定代表人或其委托代理人加盖 CA 印章或签字。</p>
3.5.9	响应文件份数	加密的电子响应文件壹份（在会员系统指定位置上传）
4.2	响应文件递交	<p>1、电子响应文件的递交</p> <p>各供应商应在响应文件提交截止时间前上传加密的电子响应文件到会员系统的指定位置。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请供应商在上传前务必认真检查上传响应文件是否完整、正确。</p> <p>2、本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 https://ggzyjy.hnsc.gov.cn/bidweb/，供应商无需寄送和递交非加密的电子响应文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。</p>
5.1	开启时间和地点	<p>时间：同响应文件提交截止时间（响应文件递交截止时间）</p> <p>地点：商城县公共资源交易网不见面开标大厅（https://ggzyjy.hnsc.gov.cn/bidweb/）</p>
6.1	评审小组的组建	<p>评审小组构成：</p> <p>其中业主评委__1__人（为采购人或经采购人合法授权具备评标专家资格条件的代表），评标专家__4__人；</p> <p>评标专家确定方式：</p> <p>从政府采购专家库中随机抽取方式确定。</p>
7.1	采购程序	
第一阶段	根据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（中华人民共和国财政部令第 110 号）规定，本项目的采购程序共分为两个阶段，具体如下：	
	确定第一阶段入围供应商的评审	<p>（1）确定第一阶段入围供应商的评审方法</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>质量优先法</p>

方法、评审标准	<p><input type="checkbox"/>价格优先法</p> <p>质量优先法是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。</p> <p>(2) 确定第一阶段入围供应商的评审标准 详见“第三章 评审办法”</p>
入围供应商数量	3 家
确定入围供应商的淘汰率	确定入围供应商时，提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商应当不少于 3 家，淘汰比例不低于 20%，且至少淘汰一家供应商。
响应文件无效情形	<p>根据河南省财政厅《关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知》，参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标文件无效：</p> <p>（一）不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；</p> <p>（二）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；</p> <p>（三）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；</p> <p>（四）不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；</p> <p>（五）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；</p> <p>（六）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；</p> <p>（七）不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；</p>

		(八) 其它涉嫌串通的情形。
第二阶段	确定第二阶段成交供应商的方式	<input checked="" type="checkbox"/> 直接选定 直接选定方式是确定第二阶段成交供应商的主要方式，确定第二阶段成交供应商应当由采购人或者服务对象依据入围产品价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。
7.2	是否授权评审小组确定入围供应商	否，推荐入围候选供应商。
7.3	履约保证金	无
10	其他补充内容	/
10.1	标书雷同性分析	文件制作机器码、文件创建标识码有相同的按废标处理。
10.2	质疑相关事项	供应商认为采购文件、采购过程、入围或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式一次性向采购人、采购代理机构提出针对同一采购程序环节的质疑。
10.3	采购代理机构代理费用的收取标准和方式	本次采购代理服务费用由入围供应商支付，参照《招标代理合同》约定及相关规定收取，具体标准参照河南省招投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知（豫招协[2023]002号）中规定。
10.4	供应商信用信息查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）文和豫财购【2016】15号的要求： 查询渠道： “中国执行信息公开网（zxgk.court.gov.cn）（信用中国网站可跳转）” 查询：失信被执行人； “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询：重大税收违法

	则等	<p>法失信主体；</p> <p>“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询：政府采购严重违法失信行为记录名单。</p> <p>截止时点：自本项目文件发售日起至响应文件提交截止日期间</p> <p>信用信息查询记录和证据留存的具体方式：采购人、采购代理机构应当在供应商递交投标文件或响应文件时查询供应商信用记录。查询时要把查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰。</p> <p>信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购人、采购代理机构应当拒绝其参加政府采购活动。</p>
10.5	用户反馈和评价机制	<p>根据框架协议约定，组织落实框架协议的履行，建立用户反馈和评价机制，接受采购人和服务对象对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，并将用户反馈和评价情况向采购人和服务对象公开，作为第二阶段直接选定成交供应商的参考。</p>
10.6	入围供应商的清退规则	<p>入围供应商有下列情形之一，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：</p> <p>（一）恶意串通谋取入围或者合同成交的；</p> <p>（二）提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；</p> <p>（三）无正当理由拒不接受合同授予的；</p> <p>（四）不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；</p> <p>（五）框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；</p> <p>（六）框架协议约定的其他情形。</p> <p>①入围供应商实质性违反本合同约定的；</p>

		<p>②入围供应商有违反合同约定或其职责、义务的行为，在征集人指定期限内未予以纠正或补救的；</p> <p>③入围供应商泄漏委托方的秘密或与第三方串通损害征集人利益的；由此造成的经济损失，咨询方应予赔偿；存在违法违规行为的，由相关部门进行处理；</p> <p>④征集人针对项目完成时限、质量有权提出要求，由于入围供应商原因，项目完成时限超出委托时限或质量不合格的；</p> <p>⑤入围供应商将征集人提供的相关资料丢失的；由此造成的经济损失，入围供应商应予赔偿；存在违法违规行为的，由相关部门进行处理；</p> <p>⑥入围供应商提供服务时，需按委托人要求时限完成，无正当理由，未按时完成的将解除合同。</p> <p>被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。</p> <p>入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。</p>
10.7	入围供应商的补充规则	<p>除剩余入围供应商不足入围供应商总数 70%且影响框架协议执行的情形外，框架协议有效期内，征集人不得补充征集供应商。</p> <p>补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。补充征集应当遵守原框架协议的有效期限。补充征集期间，原框架协议继续履行。</p>
<p>1. 其他未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。</p> <p>2. 本采购文件解释权归采购人所有。</p>		

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（中华人民共和国财政部令第 110

号)等有关法律、法规和规章的规定,本框架协议项目已具备采购条件,现对本项目进行封闭式框架协议采购。

1.1.2 采购人:见供应商须知前附表。

1.1.3 采购代理机构:见供应商须知前附表。

1.1.4 项目名称:见供应商须知前附表。

1.1.5 采购方式:见供应商须知前附表。

1.1.6 落实政府采购政策要求:见供应商须知前附表。

1.1.7 采购标的所属行业:见供应商须知前附表。

1.2 资金来源、出资比例、落实情况、最高限制单价和报价要求

1.2.1 资金来源:见供应商须知前附表。

1.2.2 出资比例:见供应商须知前附表。

1.2.3 落实情况:见供应商须知前附表。

1.2.4 最高限制单价:见供应商须知前附表。

1.2.5 报价要求:见供应商须知前附表。

1.3 采购内容、质量要求和框架协议的期限

1.3.1 采购内容:见供应商须知前附表。

1.3.2 质量要求:见供应商须知前附表。

1.3.3 框架协议的期限:见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商资格要求:

供应商须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。供应商须在响应文件中提供相关承诺,格式自拟,否则响应将被否决。其他具体要求见供应商须知前附表。

1.4.2 合格的供应商不应有违法行为,在近三年内无不良经营行为。供应商如果在本次招标征集活动中,被有关管理部门认定有违法行为,采购人有权拒绝其响应、取消其入围资格。供应商须在响应文件中提供相关承诺,格式自拟,否则响应将被否决。

1.4.3 供应商不得存在下列情形:

- (1) 与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性；
- (2) 与本采购项目的其他供应商为同一个单位负责人；
- (3) 与本采购项目的其他供应商存在直接控股、管理关系；
- (4) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；
- (5) 为本采购项目的采购代理机构或与采购代理机构同为一个法定代表人；
- (6) 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；
- (7) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (8) 被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；
- (9) 被国家税务总局网站（www.chinatax.gov.cn/）列入——重大案件查询栏目“重大税收违法案件当事人名单”的供应商；（须在响应文件中附查询截图，查询截图应清晰并显示该网页网址，查询时间为开标前3日内），未按要求提供的响应文件无效；
- (10) 近三年内供应商、法定代表人、授权委托人有行贿犯罪行为的（须提供无行贿犯罪行为承诺书加盖企业电子章及法定代表人、授权委托人签字），未按要求提供的响应文件无效；
- (11) 法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形。

1.5 付款方式

见供应商须知前附表。

1.6 费用承担

供应商准备和参加征集活动发生的费用自理。

1.7 保密

参与招标征集活动的各方应对征集文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

除专用术语外，与征集活动有关语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

2. 征集文件

2.1 征集文件的组成

本征集文件包括：

第一章 征集公告

第二章 供应商须知

第三章 评审办法

第四章 拟签订的框架协议文本和采购合同文本

第五章 采购需求以及最高限制单价

第六章 响应文件格式

根据本章第 2.2.1 款和第 2.2.2 款对征集文件所做的澄清、修改，构成征集文件的组成部分。

2.2 征集文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查征集文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在须知前附表规定的时间前以书面形式(包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同)，要求采购人对征集文件予以澄清。

2.2.2 征集文件的澄清将在须知前附表规定的响应文件提交截止时间 15 天前在商城县公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”将澄清内容予以发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距响应文件提交截止时间不足 15 天的，并且澄清的内容可能影响响应文件编制的，将相应延长响应文件提交截止时间。

2.2.3 供应商应在响应文件递交截止时间前及时查看澄清内容，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 征集文件的修改

2.3.1 在响应文件提交截止时间 15 天前，采购人可以修改征集文件。如有修改，应在商城县公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”将修改内容予以发布。如

果修改的内容可能影响响应文件编制且发出的时间距响应文件提交截止时间不足 15 天，相应延长响应文件提交截止时间。

2.3.2 当征集文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后在商城县公共资源交易系统发出的文件为准。

2.3.3 供应商应在响应文件递交截止时间前及时查看修改内容，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

3. 响应文件编制

3.1 响应文件的组成

响应文件应包括下列内容：**详见第六章“响应文件格式”**

3.2 响应报价

3.2.1 本次征集项目不报价，按照征集文件规定的服务费用及相关管理办法进行**结**算。

3.2.2 服务费用包含完成项目所需的直接成本（服务人员工资、住宿费、生活费及差旅费、补助费等，用于项目服务人员的其他专项开支等）、间接成本（公司管理人员工资、行政办公费、业务培训费等）、设备设施费、材料费、风险费、管理费、利润、税金、政策性文件规定及为完成本项目所必须发生的各项费用的总和，应计未计部分视为全部计入。

3.2.3 入围供应商第一阶段响应报价是采购人或者服务对象确定第二阶段成交供应商的最高限价。

3.2.4 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响响应报价的其他要素。合同价包括完成采购人指定的项目的所有费用，采购人不再支付其他任何费用。

3.2.5 全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。

3.3 政府采购政策要求以及政策执行措施

详见供应商须知前附表

3.4 响应文件有效期

3.4.1 在供应商须知前附表规定的响应文件有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.4.2 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应失效。

3.5 响应文件的制作：

3.5.1 供应商通过“商城县公共资源交易网（<https://ggzyjy.hnsc.gov.cn/bidweb/>）”网站下载中心栏目内下载或征集文件领

取页面下载“商城县响应文件制作工具软件”。

3.5.2 使用“品茗软件制作工具”软件制作生成加密版和非未加密的电子响应文件，软件操作手册可在网站下载中心下载或打开软件后在右上角菜单内领取。

3.5.3 供应商在电子响应文件制作完成后生成响应文件时须加盖电子签章/签名。其他要求签字盖章的响应文件格式内容，如无法进行电子签章/签名，供应商可将盖章/签名后的扫描件上传到电子响应文件中。开标一览表报价将作为电子开标的唱标依据。

3.5.4 征集文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内，严格按照本项目征集文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被拒绝的风险。

3.5.5 供应商编辑电子响应文件时，最后一步生成电子响应文件时，请使用本单位的企业 CA 数字证书。

3.5.6 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.5.7 响应文件应当对征集文件有关框架协议的期限、质量要求、响应文件有效期、采购内容等实质性内容作出响应。

3.5.8 响应文件应由供应商的法定代表人或其委托代理人签字且盖单位公章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.5.9 响应文件份数见供应商须知前附表。

3.5.10 供应商应当按照征集文件要求编制响应文件，对响应文件的承担法律责任。供应商对所提供的全部资料的真实性和合法性做出响应承诺，格式自拟，否则响应将被否决。

4. 响应文件提交

4.1 响应文件的上传

4.1.1 网上上传的电子响应文件应使用供应商数字证书认证并加密。

4.2 响应文件的递交

各供应商应在响应文件提交截止时间前上传加密的电子响应文件到会员系统的指定位置。上传的电子响应文件应使用供应商 CA 数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请供应商在上传前务必认真检查上传响应文件是否完整、正确。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在第一章“征集公告”规定的响应文件提交截止时间前，供应商可以多次修改或撤回已递交的响应文件，最终响应文件以响应文件提交截止时间前完成上传至商城县公共资源交易中心交易系统最后一份响应文件为准。

4.3.2 修改的响应文件应按照本章第 3.5 条、第 4.2 条规定进行制作和递交。

5. 响应文件开启

5.1 响应文件开启时间和地点

采购人在规定的响应文件提交截止时间和供应商须知前附表规定的地点公开开启。

5.2 响应文件开启程序

5.2.1 本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.hnsc.gov.cn/bidweb/>，供应商无需寄送和递交非加密的电子响应文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

供应商应当在响应文件提交截止时间前，使用供应商 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成响应文件解密、答疑澄清等。

供应商需在解密开始后 30 分钟内完成解密（当供应商过多时，解密时间可以适当延长）。在响应文件解密过程中，因供应商原因（如供应商准备不到位、电脑网络问题等），造成无法及时解密的，将被退回响应文件。

不见面开标服务的具体事宜，请查阅商城县公共资源交易中心网站首页一下载中心一商城县不见面开标大厅系统操作手册。

响应文件开启过程中，供应商如有异议，须在响应文件开启结束前通过系统提出，否则视同认可响应文件开启记录。响应文件开启结束后，对响应文件开启记录的任何异议不再接受。

5.2.2 资格审查

开标结束后，由采购人代表和采购代理机构成立资格审查小组，按照“供应商须知前附表 1.4.1 供应商资格要求”对供应商进行资格审查。

根据征集文件资格条件要求提供相关证明材料的扫描件加盖供应商企业电子章及法定代表人个人电子章。未按要求提供的响应文件无效。

6. 评标、定标

6.1 评审小组

6.1.1 评标由采购人依法组建的评审小组负责。评审小组由采购人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评审小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 评审小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 供应商或供应商的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与供应商有经济利益关系，可能影响对响应公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。
- (5) 参加采购活动前3年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (6) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (7) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当主动提出回避。采购人、采购代理机构发现评审专家与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当要求其回避。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标过程的保密

公开开标后，直到授予入围供应商合同为止，凡属于对响应文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及入围候选供应商的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均应严格保密。

6.4 评标

评审小组按照第三章“评审办法”规定的方法和程序对响应文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法和标准，不作为评标依据。

6.5 定标

采购人依据评审小组推荐的入围候选供应商确定入围供应商，评审小组推荐入围候选供应商的人数见供应商须知前附表。

采购人自收到评标报告之日起5个工作日内，如发现入围候选供应商弄虚作假响应征集文件的，则按照国家相关法律法规进行处罚，列入政府采购黑名单，并做经济处罚。

入围候选供应商验证通过后，采购人依据评标报告确定的入围候选供应商名单中按顺序确定入围供应商，若第一入围候选供应商放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照征集文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响入围结果的违法行为等情形，不符合入围条件的，采购人可以按照评审小组提出的入围候选供应商名单排序依次确定其他入围候选供应商为入围供应商，也可以重新招标。

评审小组经评审，认为所有响应均不符合征集文件要求的，可以否决所有响应，所有响应被否决后，采购人可以重新招标。

7. 采购合同的授予

7.1 入围结果公告

采购代理机构应当在入围供应商确定之日起1个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上发布入围结果公告，征集文件应当随入围结果同时公告。公告期限为1个工作日。

7.2 入围通知

7.2.1 在入围结果公告发布的同时，采购人应以书面形式向入围供应商发出入围通知书，同时将入围结果通知未入围的供应商。

7.2.2 入围通知书将作为签订框架协议的依据。

7.3 履约保证金

免收履约保证金

7.4 签订合同

7.4.1 采购人应当在入围通知书发出之日起30日内和入围供应商签订框架协议（争取压缩为1个工作日内），并在框架协议签订后7个工作日内（争取压缩为1个工作日内），将框架协议副本报本级财政部门备案。

7.4.2 框架协议不得对征集文件确定的事项以及入围供应商的响应文件作实质性修改。采购人不得向入围供应商提出任何不合理的要求，作为签订框架协议的条件，不得与入围供应商再行订立背离框架协议实质性内容的其他协议。

7.4.3 入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。

7.4.4 入围供应商拒绝与采购人签订合同或者不按本章第7.4.1、7.4.2项约定签订框架协议的，征集人将取消其入围资格，剩余入围供应商不足入围供应商总数70%且影响框架协议执行的情形的，框架协议有效期内，征集人可以补充征集供应商。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

经评审小组评审后否决所有响应的。

8.2 不再招标

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标；需要采取其他方式采购的，应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标征集活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通响应或者与采购人串通响应，不得向采购人或者评审小组成员行贿谋取入围，不得以他人名义响应或者以其他方式弄虚作假骗取入围；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评审小组成员的纪律要求

评审小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、入围候选供应商的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评审小组成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、入围候选供应商的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉、质疑

供应商和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

供应商对采购文件、采购过程、入围或者成交结果的质疑，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式一次性向采购人或采购代理机构提出质疑。采购人或采购代理机构不接受供应商对同一采购环节的多次质疑。

10. 其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第三章 评审办法

评审办法前附表

条款号	评审因素	评审标准	
2.1.1	资格 评审标准	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	符合第二章“供应商须知”第1.4.1项规定
		政府采购政策（专门面向中小企业适用）	符合第二章“供应商须知”第1.4.1项规定
		特定资格要求	符合第二章“供应商须知”第1.4.1项规定
		其他要求	符合第二章“供应商须知”第1.4.1项规定
		标书雷同性分析	文件制作机器码、文件创建标识码有相同的按废标处理。
		注：响应文件中附原件扫描件，资料不全或不合格者视为未通过资格审查	
2.1.2	符合性 评审标准	供应商名称	与营业执照一致
		响应文件签字盖章	符合征集文件规定
		响应内容	符合第二章“供应商须知”第1.3.1项规定
		质量要求	符合第二章“供应商须知”第1.3.2项规定
		框架协议的期限	符合第二章“供应商须知”第1.3.3项规定
		响应文件有效期	符合第二章“供应商须知”第3.4.1项规定
		其他要求	符合征集文件规定
条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值构成 (总分100分)	技术标：__50__分 商务标：__50__分	
条款号	评分因素	评审标准	

2.2.2 (1)	技术标 评分标准 (50分)	机构设置与 管理制度 (6分)	<p>①机构设置科学合理、分工明确，项目组人员专业配备合理；管理制度健全、合理的，得6分；</p> <p>②机构设置科学较合理、分工较明确，项目组人员专业配备较合理；管理制度较健全、较合理的，得3分；</p> <p>③机构设置科学不合理、分工不明确，项目组人员专业配备不合理；管理制度不健全、不合理的，得1分；</p> <p>④未提供方案者，得0分。</p>
		项目工作流程和 内部运作机制 (6分)	<p>①项目工作流程和内部运作机制齐全，作业操作规范内容全面、管理运作流程清晰、各项管理规章制度健全，可操作性强的，得6分；</p> <p>②项目工作流程和内部运作机制较全面，作业操作规范内容较全面、管理运作流程较清晰、各项管理规章制度较健全，可操作性较强的，得3分；</p> <p>③项目工作流程和内部运作机制基本全面，作业操作规范内容基本全面、管理运作流程基本清晰、各项管理规章制度基本健全，可操作性一般的，得1分；</p> <p>④未提供方案者，得0分。</p>
		质量管理体系与 措施(6分)	<p>①质量目标明确、保证措施全面，作业操作规范内容全面、管理运作流程清晰、各项管理规章制度健全，可操作性强的，得6分；</p> <p>②质量目标较明确、保证措施较全面，作业操作规范内容较全面、管理运作流程较清晰、各项管理规章制度较健全，可操作性较强的，得3分；</p> <p>③质量目标基本明确、保证措施基本全面，作业操作规范内容基本全面、管理运作流程基本清晰、各项管理规章制度基本健全，可操作性一般的，得1分；</p>

			④未提供方案者，得 0 分。
		进度管理体系与措施（6分）	<p>①工作进度安排科学合理、有序、切实可行，成果提交计划有效的满足业主单位要求的，得 6 分；</p> <p>②工作进度安排科学合理、有序、切实基本可行，成果提交计划基本满足业主单位要求的，得 3 分；</p> <p>③工作进度安排科学合理、有序、切实不可行，成果提交计划不满足业主单位要求的，得 1 分；</p> <p>④未提供方案者，得 0 分。</p>
		对各阶段的工作内容、工作重点、难点分析及对策（6分）	<p>①对各阶段的工作内容、工作重点、难点分析方案可操作性强、措施清晰、对本项目重难点分析得当及与之相应的合理化建议合理、到位、切实可行的，得 6 分；</p> <p>②对各阶段的工作内容、工作重点、难点分析方案可操作性强一般、对本项目重难点分析一般与之相应的合理化建议较合理、到位、切实可行的，得 3 分；</p> <p>③对各阶段的工作内容、工作重点、难点分析方案措施不清晰、对本项目重难点分析不到位与之相应的合理化建议不合理、不到位、不切实可行的，得 1 分；</p> <p>④未提供方案者，得 0 分。</p>
		针对项目的档案管理措施和方法（6分）	<p>①针对项目的档案管理措施和方法内容全面、措施和方法健全，可操作性强的，得 6 分；</p> <p>②针对项目的档案管理措施和方法内容较全面、措施和方法基本健全，可操作性较强的，得 3 分；</p> <p>③针对项目的档案管理措施和方法内容基本全面、可操作性一般的，得 1 分；</p> <p>④未提供方案者，得 0 分。</p>

		<p>风险防范及保密 保障措施（6分）</p>	<p>①针对项目的保障措施内容完善、健全、可行性强的，得6分；</p> <p>②针对项目的保障措施内容较完善、较健全、可行性较强的，得3分；</p> <p>③针对项目的保障措施内容不完善、不健全、可行性不强的，得1分；</p> <p>④未提供方案者，得0分。</p>
		<p>服务承诺 （8分）</p>	<p>①在服务期内承诺参与人员与响应文件中拟派人员相符且有完善的保障措施、在本项目实施过程中承诺接到采购人通知后给出相应解决方案执行性强，且有完善的保障措施的等服务承诺，得8分；</p> <p>②在服务期内承诺参与人员与响应文件中拟派人员相符且有较完善的保障措施、在本项目实施过程中承诺接到采购人通知后给出相应解决方案执行性较强，且有较完善的保障措施的等服务承诺，得5分；</p> <p>③在服务期内承诺参与人员与响应文件中拟派人员相符且有不太完善的保障措施、在本项目实施过程中承诺接到采购人通知后给出相应解决方案执行性一般，且有不太完善的保障措施的等服务承诺，得2分；</p> <p>④未提供方案者，得0分。</p>
<p>2.2.2 (2)</p>	<p>商务标 评分标准 (50分)</p>	<p>业绩（30分） 注：企业业绩和项目 负责人业绩不得重 复计取</p>	<p>①企业业绩：自2021年1月1日以来，供应商每提供一份类似项目业绩的得5分，最多得20分； 注：提供能够供评委判断证明的包含关键信息的委托合同页原件扫描件，以合同协议书实际签订时间为准；</p>

			<p>②项目负责人业绩：自 2021 年 1 月 1 日以来，供应商拟派项目负责人承担过类似项目业绩的，每提供一份得 5 分，最多得 10 分。</p> <p>注：提供能够供评委判断证明的包含关键信息的委托合同页及盖有注册在本单位的一级注册结构师或一级注册建筑师执业印章的业绩证明材料原件扫描件，以合同协议书实际签订时间为准；</p>
		<p>项目部组成人员 (20 分)</p>	<p>拟配备项目部组成人员中（项目负责人除外）： 具有一级注册结构师执业资格证书或一级注册建筑师执业资格证书或注册土木工程师执业资格证书或工程类相关专业高级及以上技术职称证书的得 5 分，最多得 20 分。</p> <p>注：提供证书原件扫描件及社保证明；同一人员具有多项证书的不得重复计分。</p>

1. 评审办法

本次采购采用质量优先法评审，对满足采购需求按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评审办法前附表；

2.1.2 符合性评审标准：见评审办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 商务标：见评审办法前附表；

(2) 技术标：见评审办法前附表；

2.2.2 评分标准

(1) 商务标：见评审办法前附表；

(2) 技术标：见评审办法前附表；

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 只有通过资格审查的供应商才能进入符合性评审。评审小组依据初步评审表规定的内容和标准对响应文件进行符合性审查。**有一项不符合评审标准的，其响应做无效响应处理，不得进入详细评审。**

3.2 详细评审

3.2.1 评审小组按本章详细评审内容规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商的最终得分以所有评委打分的算术平均值为准。

3.3 响应文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评审小组可以书面形式要求供应商对所提交响应文

件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评审小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3.3 评审小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评审小组的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评审小组完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

3.4.2 入围结果同时在《河南省政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》及《全国公共资源交易平台（河南省·商城县）》公示。

附件：废标条件

废标条件

本附件所集中列示的废标条件，是本章“评审办法”的组成部分，是对第二章“供应商须知”和本章正文部分所规定的废标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“供应商须知”和本章正文部分的规定为准。

1. 未通过第三章评审办法资格评审、符合性评审的；
2. 不按评审小组要求澄清、说明或补正的；
3. 响应报价有算术性错误，供应商不接受修正价格的；
4. 以他人的名义响应、以行贿手段谋取入围或者以其他弄虚作假方式响应的；
5. 属于串（围）标行为的；
6. 评审小组认定供应商以低于成本报价竞标的；
7. 明显不符合技术规格、技术标准的要求；
8. 不具备征集文件中规定的资格要求的；
9. 文件制作机器码、文件创建标识码有相同的；
10. 不符合征集文件规定的其他实质性要求及相关法律、法规或规章规定可以废标的其他情形。

第四章 拟签订的框架协议文本和采购合同文本

框架协议文本

甲方：商城县住房和城乡建设局（采购人）

地址：_____

联系方式：_____

乙方：_____（入围供应商）

地址：_____

联系方式：_____

签订时间：_____

签订地点：商城县境内

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国采购法实施条例》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》及国家的有关法律、行政法规和本项目征集文件，甲乙双方遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，就商城县房屋建筑和市政基础设施工程“联合审图”审查机构采购项目公开征集入围供应商事宜协商一致，订立本框架协议。

一、甲方通过公开征集确定乙方为甲方委托项目范围的入围供应商，承担具体委托项目的服务工作。

二、项目基本情况

1、项目名称：商城县房屋建筑和市政基础设施工程“联合审图”审查机构采购项目

2、采购需求：_____

3、框架协议期限：_____

4、适用框架协议的服务对象范围：商城县住房和城乡建设局

5、履行合同的地域范围：商城县境内

三、双方的权利义务

（一）甲方的权利与义务

1、甲方为第二阶段合同授予提供工作便利。

2、甲方对第二阶段需求标准执行情况进行管理。

3、甲方对第二阶段成交供应商的情况进行管理。

4、甲方根据框架协议约定，在质量不降低、价格不提高的前提下，对入围供应商因产品升级换代、用新产品代替原产品的情形进行审核。

5、建立用户反馈和评价机制，接受服务对象对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，并将用户反馈和评价情况向服务对象公开，作为第二阶段直接选定成交供应商的参考。

6、公开第二阶段成交结果。

7、办理入围供应商清退和补充相关事宜。

（二）乙方的权利与义务

1、被服务对象确定为成交供应商后，乙方在入围范围内取得向服务对象提供入围的服务的资格。如果成为第二阶段供应商，有签订《×××服务委托合同》的义务。

2、乙方保证，在质量不降低、价格不提高的前提下，对入围产品进行升级换代，用新产品代替原产品。

3、乙方同意甲方为实施政府采购工作的需要，可以在相关政府采购网站和相关文件上公布乙方服务价格等相关信息，且无需事先经过乙方审查同意，任何在官方媒体的信息公布均属于或均被视为符合法律程序的信息公布，均不属于对有关保密义务的违反。

4、乙方承诺在本项目项下的任何行为均将严格遵守法律、法规的规定，包括但不限于应当符合有关依法纳税、环境保护、知识产权、童工禁用、劳动保护、劳动保险与待遇等各方面的规定。尽管乙方已做出上述保证，若一旦发生违反法律、法规、承诺之任何情形，均属乙方单方面之因素、原因、责任，任

何情况下乙方均应当承担相应的法律责任。

5、乙方承诺接受甲方的考评与管理，全面履行工作义务、廉政承诺和义务。

6、乙方未经甲方同意，不得分包或转让本框架协议的任何权利和义务。

7、乙方承诺不接受被审计对象的礼品、宴请和任何其它好处，不泄露服务过程中依法需要保密的内容。框架协议终止后，未经甲方同意，不泄漏与甲方有关的任何资料 and 情况。

四、第一阶段的入围服务内容、服务标准及协议价格

1、服务内容：

2、服务标准：

3、审计费用结算标准：

五、确定第二阶段成交供应商的方式

六、资金支付方式和条件

七、入围供应商清退和补充规则

1、入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。

如发现乙方以下情况，甲方有权要求乙方退出框架协议：

（一） 恶意串通谋取入围或者合同成交的；

（二） 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；

（三） 无正当理由拒不接受合同授予的；

（四） 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

（五） 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

（六） 服务期内，与单项审计项目中的被审计单位或与单项审计项目直接有关的建设、施工、监理等单位存在控股、管理等关联关系，或在被审计单位或在单项审计项目直接有关的建设、施工、监理等单位有任职高管，未主动提出回避而承接该项目审计服务的；

- (七) 不遵守保密规定，向被审计单位、个人和无关人员透露审计情况的；
- (八) 与被审计单位之间以不正当形式交流、私下串通的；
- (九) 有社会投诉并经查证属实等违法违规行为的；
- (十) 存在泄密等问题，导致重大项目受到影响的；
- (十一) 其他情形。

2、除剩余入围供应商不足入围供应商总数70%且影响框架协议执行的情形外，框架协议有效期内，征集人不得补充征集供应商。

八、违约责任

入围供应商无正当理由放弃入围资格或者退出封闭式框架协议的，依照政府采购法等有关法律、行政法规追究法律责任。

甲乙双方应遵守法律法规和本合同规定，否则，将承担相应的法律责任。因违约造成经济损失的，由违约方承担。

九、其他

1、本框架协议一式肆份，其中，甲方贰份，乙方贰份。甲方和乙方履行框架协议时发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可向合同签订地人民法院提起诉讼。

2、本框架协议有效期为____年____月____日至____年____月____日，双方签字盖章后生效。

3、未尽事宜，按国家有关规定执行。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代理人

法定代表人或授权代理人

（签字或盖章）：

（签字或盖章）：

年 月 日

年 月 日

采购合同文本

以甲乙双方实际签订为准

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的入围供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。政策解读网址：

<http://www.hngp.gov.cn/henan/content?infoId=1601449567470800&channelCode=H6016>

注：

1. 预进行合同融资的，在签订合同时，供应商的合同账号需为合同融资行指定的账户和账号。
2. 预进行合同融资的，请提醒采购人在合同备案时，将备案系统中供应商默认账号修改后合同融资行指定的账户和账号，然后再提交合同备案。

第五章 采购需求以及最高限制单价

一、采购需求

1. 采购编号：商财公开招标-2026-13

2. 项目名称：商城县房屋建筑和市政基础设施工程“联合审图”审查机构采购项目

3. 采购方式：封闭式框架协议

4. 预算金额：参照河南省住房和城乡建设厅、河南省财政厅、河南省人民防控办公室《关于印发贯彻落实河南省人民政府办公厅“联合审图”方案有关工作的通知》豫建设【2019】57号文件要求，本次采购项目审查费用为附件2：《河南省施工图设计文件审查结算标准》的90%；

最高限价：参照河南省住房和城乡建设厅、河南省财政厅、河南省人民防控办公室《关于印发贯彻落实河南省人民政府办公厅“联合审图”方案有关工作的通知》豫建设【2019】57号文件要求，本次采购项目审查费用为附件2：《河南省施工图设计文件审查结算标准》的90%；

5. 采购需求：

5.1 采购内容：商城县建设工程施工图联合审查第三方服务框架协议政府采购3家施工图审查公司

5.2 资金来源：财政资金，已落实

5.3 服务对象范围：商城县住房和城乡建设局

5.4 采购数量：本次拟采购3家施工图审查公司

5.5 框架协议的期限：2年

5.6 质量要求：符合国家现行相关规范及标准要求，确保通过各相关部门审查

5.7 标段划分：本项目共划分为1个标段

6. 合同履行期限：同框架协议的期限

7. 本项目（是/否）接受联合体投标：否

8. 是否接受进口产品：否

9. 是否专门面向中小企业：是

二、最高限制单价

参照河南省住房和城乡建设厅、河南省财政厅、河南省人民防空办公室《关于印发贯彻落实河南省人民政府办公厅“联合审图”方案有关工作的通知》豫建设【2019】57号文件要求，本次采购项目审查费用采用固定统一付费标准方式，即为附件2：《河南省施工图设计文件审查结算标准》的90%；具体如下：

附件 2

河南省施工图设计文件审查结算标准

一、房屋建筑工程

工程分类		按建筑面积 (元/平方米)	按工程预算 (万元)
带有人防工程	公共建筑	1.9	2‰
	其他	1.6	1.75‰
无人防工程	公共建筑	1.7	1.8‰
	其他	1.4	1.5‰

备注：上述结算标准含防雷、消防、人防等施工图设计文件审查；超限建筑工程施工图设计文件审查增加 0.3 元/平方米。

二、市政工程

工程概(预)算 (万元)	3000 (含 3000 以下)	3000—6000 (含 6000)	6000—10000 (含 10000)	10000 以上
结算标准 (‰)	2	1.75	1.5	1.25

第六章 响应文件格式

_____（项目名称）

投 标 文 件

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名或盖章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、响应函及响应函附录
- 二、法定代表人（单位负责人）身份证明
- 三、授权委托书
- 四、商务及技术偏差表
- 五、资格审查资料
- 六、项目管理机构
- 七、服务方案
- 八、中小企业声明函（服务类）
- 九、残疾人福利性单位声明函
- 十、反商业贿赂承诺书
- 十一、其他材料

注：供应商如果在制作标书或投标系统里面需要填写报价，一律按报价 0 元填写。

一、响应函及响应函附录

(一) 响应函

致：_____（采购人）

1. 我方已仔细研究贵方_____（项目名称）的征集邀请，本公司愿意参加入围，提供征集文件中规定的服务内容，并按合同约定履行义务。
2. 我方承诺在响应文件有效期内不修改、撤销响应文件。
3. 如我方入围：
 - (1) 我方承诺在收到入围通知书后，在入围通知书规定的期限内与你方签订合同。
 - (2) 随同本响应函递交的响应函附录属于合同文件的组成部分。
 - (3) 我方承诺按照征集文件规定向你方递交履约担保。
 - (4) 如果我方入围，同意按征集文件规定的收费标准向采购代理机构支付服务费。
4. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“供应商须知”第1.4.1项规定的任何一种情形。
5. _____（其他补充说明）。

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名或盖章）

地址：_____

电话：_____

_____年____月____日

(二) 响应函附录

项目名称			
供应商名称			
框架协议的期限			
响应文件有效期			
质量要求			
项目负责人	姓名	职称或职务	证书编号
备注			

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名或盖章）

_____年_____月_____日

二、法定代表人（单位负责人）身份证明

供应商名称： _____

姓 名： _____

性 别： _____

年 龄： _____ 职 务： _____

系 _____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件

供应商： _____（单位电子签章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，
现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、
说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签
订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

委托期限：本授权书至响应文件有效期结束前始终有效。

附：委托代理人身份证扫描件

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（电子签名或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

四、商务及技术偏差表

(一) 商务偏差表

序号	项目内容	征集文件要求	响应文件响应	偏差结论
1	采购内容			
2	框架协议的期限			
3	响应文件有效期			
4	付款方式			
5	质量要求			
6				
7				
...				

注：“偏差结论”栏中描述为“正偏差或负偏差或无偏差”。

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名或盖章）

_____年_____月_____日

附件：

商城县政府采购供应商信用承诺函

致_____（采购人或采购代理机构）：

单位名称（自然人姓名）：_____

统一社会信用代码（身份证号码）：_____

法定代表人（负责人）：_____

联系地址和电话：_____

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- （七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- （八）未曾做出虚假采购承诺；
- （九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取入围、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十

九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名或盖章）

_____年_____月_____日

注：1、供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应征集文件要求，按无效响应处理。

2、供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

六、项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	

(二) 主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目负责人附身份证、学历证、注册结构师或注册建筑师资格证书、劳动合同、社保证明等复印件；项目部其他人员附身份证、职称证（执业证或上岗证书）、劳动合同、社保证明等复印件。

姓名		年龄		最高学历	
职称		执业资格		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目	担任职务	发包人及联系电话		

七、服务方案

包含但不限于以下内容：

- (1) 机构设置与管理制度
- (2) 项目工作流程和内部运作机制
- (3) 质量管理体系与措施
- (4) 进度管理体系与措施
- (5) 对各阶段的工作内容、工作重点、难点分析及对策
- (6) 针对项目的档案管理措施和方法
- (7) 风险防范及保密保障措施
- (8) 服务承诺

八、中小企业声明函（服务类）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；
承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为__万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为__万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日 期：

注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、供应商严格按照要求如实填写此函，提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取入围，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关法规规定追究相应责任。

3、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

附表：

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y <$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z <$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。

（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

（3）资产总额，采用资产总计代替。

本项目对应的“中小企业划分标准”所属行业是属于“其他未列明行业”。

九、残疾人福利性单位声明函

（属于残疾人福利企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库（2017〔141〕号）的规定，本单位（请选择）

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____单位的____项目参加本次政府采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担的工程/服务），或者提供（其他残疾人福利性单位名称）制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将承担相应的法律责任。

供应商名称（单位电子签章）：

日期：

十、反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在_____（项目名称）（采购编号：_____）征集活动中，

我方保证做到：

一、公平竞争参加本次公开征集活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与响应的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名或盖章）

_____年_____月_____日

十一、其他材料

1、采购代理服务费承诺函

致 _____（采购人及采购代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称：____，采购编号：____）招标采购中若获入围（成交），我们保证在入围（成交）结果公告发布后5个工作日内，按征集文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付采购代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。

我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名或盖章）

_____年_____月_____日

2、供应商认为需要的其他资料