

信阳市公安局交通管理支队及直属大队食堂厨师 和服务人员劳务外包委托协议(服务合同)

委托方:信阳市公安局交通管理支队(以下简称甲方)。

服务方:信阳市豫唐记实业发展有限公司(以下简称乙方)

法定代表人:唐虎 身份证号码:412826198605041713

根据《中华人民共和国民法典》及其他相关规定,按照【信财公开招标-2026-87】文件内容,甲、乙双方在相互信任、自愿、平等的基础上进行协商,达成一致。甲方根据中标结果将交管支队及直属大队食堂委托乙方信阳市豫唐记实业发展有限公司管理承包,达成如下协议:

一.甲方将交管支队及直属大队食堂委托给乙方管理,包括职工用餐,公务接待及后厨所有勤杂工作。本项目服务期为三年(自2026年10月1日起至2029年9月30日止),合同实行一年一签制。首期合同期限为2026年10月1日起至2027年9月30日止。甲方对乙方上一年度服务考核合格后,方可续签下一年度合同。项目三年总费用预算为人民币贰佰玖拾柒万元整(¥2970000),其中每年服务费为人民币玖拾玖万元整(¥990000),即每月人民币捌万贰仟伍佰元整(¥82500),由甲方按月支付。

二、甲方的权利和义务

1.甲方负责提供的餐厅应具备排水、供电、供气、消防等功能及所需的专用设备和设施(主要指厨房设备餐具、餐台、住宿、餐桌椅

等), 以保证餐厅的正常运行。

2. 甲方为乙方提供国家规定安全卫生的工作环境, 确保乙方工作人员在人身不受危害的环境条件下从事工作。

3. 甲方有权对乙方的配菜、营养搭配、服务水平及卫生状况进行监督, 如对主干厨师技术能力不满, 有要求乙方更换的权利, 并不定期进行膳管会评议工作及日常检查。根据集中反映的意见要求改进, 以保证供餐服务的品质。

4. 在履行协议期间, 甲方承担物业管理费、水、电、燃气等费用, 以保证餐厅的正常运行。

5. 甲方需按乙方要求采购足量的原料, 并保证质量供乙方及时使用, 负责对采购的食材进行验收和核算。

6. 乙方需接受甲方的监督, 遵守甲方制定的各项制度, 若乙方违反相关制度, 甲方有权利扣除相应的服务费用, 具体办法协商制定于规章制度中。

7. 甲方负责解决乙方服务人员的工作餐, 用餐时间由乙方统筹, 乙方所有人员用餐必须在甲方指定的员工餐厅。

三. 乙方的权利和义务

1. 乙方根据甲方要求按时按量提供工作餐, 为保证服务和菜品质量, 机关食堂工作人员统一由乙方聘用管理, 根据需要配备厨师长、厨师、炖菜师、配菜师、打荷、清洗工、餐厅经理、服务员、保洁工等; 在保证人员的数量不低于交管支队及直属大队食堂正常运行的需要下, 可自行安排人员休息、请假等事宜。

2. 乙方在管理期间要确保食堂内外的环境卫生干净整洁,并做好防火、防盗的安全措施。

3. 餐厅所有服务人员的人事管理权利归乙方行使。

4. 食堂及服务人员的安全责任,若由乙方管理不善、违章操作或未尽安全保障义务出现安全事故的,由乙方承担全部责任。因甲方提供的设施设备本身存在质量缺陷或维护不到位导致就餐人员或乙方员工受伤的,由甲方依法承担相应责任;但因乙方未及时报修、违规使用或未尽日常检查义务导致事故扩大的,乙方应承担相应责任。不可抗力因素造成的安全事故及工伤按法律规定处理。乙方所有人员所涉及的劳动争议,均由乙方负责。

5. 若乙方正常使用餐厅设施出现问题时应及时通知甲方解决、甲方得到通知未能及时给予解决,产生的后果由甲方承担相关责任。因乙方工作人员违章操作产生的后果,乙方应承担相关责任。

6. 乙方自觉遵守国家法律、法规和政策,并遵守甲方的劳动纪律和指定的规章制度,严守保密规定。

7. 乙方每天对食品的卫生进行检查,留取样品保留至 48 小时,以备食品卫生检疫部门随时抽查。

8. 乙方应保证餐厅在甲方工作日内正常就餐,因特殊原因要求在其它时间供应工作餐,甲方应提前通知乙方。

9. 乙方严把进货质量关,不得盲目要求甲方采购原料,严禁腐烂、霉变不符合食品卫生标准的肉类、蔬菜、米面、粮油等原料进入机关食堂,乙方有权将不符合食品卫生标准的原料无条件退还。

10. 乙方应遵守和执行甲方的各项指标和制度，如：卫生要求、菜肴出品要求、安全操作要求、设备设施保管的要求。

11、对所聘员工的各种社保费用（养老保险、失业保险、工伤保险、医疗保险（生育保险）、大额医保），乙方应当按照国家法律法规和招标文件及投标承诺规定，做到应缴尽缴，不得无故克扣或截留。若因此项发生的纠纷则由乙方全权负责。

四、违约责任

1. 乙方的服务质量不符合合同约定的，乙方在得到甲方通知之日起7个工作日内采取补救措施，逾期仍未采取有效措施的，甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失；同时乙方应向甲方支付当月服务费用10 %的违约金。

2. 甲方无正当理由拒收服务，乙方应书面通知甲方采取补救措施，如超过7个工作日仍未采取措施的，应当向乙方偿付当月服务费用10 %的违约金。

3. 乙方无正当理由逾期交付服务的，每逾期1天，乙方向甲方偿付合同总额的5 %的违约金。如乙方逾期达10天，甲方有权解除合同，甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下，乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

4. 乙方不得将本食堂劳务转包给第三方，如违反约定，甲方有权解除合同。

5. 其它未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》和《中华人民

《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

五、合作期限及付款时间

1. 乙方根据有关管理法规与甲方签订外包管理服务合同，本合同首期期限为2026年10月1日起至2027年9月30日止。

2. 管理服务费付款方式：乙方每月提供税务正式发票，甲方审核合格后按月据实结算。

六、双方发生争议时应协商解决，协商不成时，任何一方均应当向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

七、其它

1. 本合同如有遗漏和未完善之处，甲、乙双方可依据需要协商再另行签订补充协议，补充协议作为本协议的附件部分具有同等的法律效力，但附加协议未修改仍按原条款执行。

2. 本协议正本共肆份，甲、乙双方各持贰份，签字或盖章后生效并具有法律效力。

3. 如遇不可抗力因素而产生的本协议中任何条款无法正常运行，双方互相免除责任，但不影响协议中其他条款的执行。

附：交管支队及直属大队食堂劳务服务考核表

甲方(公章)



经办人：

李远博

日期：2026年9月22日

乙方(公章)



经办人：

唐锐

日期：2026年9月22日

交管支队及直属大队食堂劳务服务考核表

(____年__月__日 — ____年__月__日)

项目	标准要求	规定分值 (分)	所得分值 (分)
1	工作人员工作时间按规定着装,戴口罩、工作帽和手套:严禁带耳环、手镯、项链等华丽而显眼的饰物。	6	
2	工作人员做到勤打理自己、身上无异味、工作服干净整洁、无蓄留指甲保持洁净、头发干净无头屑。	3	
3	工作时间及工作场所严禁吃零食、玩手机、聚众聊天等做与工作无关的事情。工作区域内禁止吸烟、吐痰、乱丢垃圾等情况。	7	
4	项目经理及工作人员服务态度热情,到岗尽职,文明礼貌,服务态度热情周到。	3	
5	对服务对象投诉的问题,态度端正,及时解答或处理。	3	
6	严禁与服务对象发生争执等现象。	4	
7	菜品搭配营养科学合理,每周拟制食谱需科学合理并执按时上报。	8	
8	菜品种类按照合同要求保障。 早、午、晚餐开餐时间按照甲方要求进行统筹保障。	3	
9	食堂所属区域卫生干净整洁,做到无"四害"、无污迹、无积水、无异味。	6	
10	桌椅摆放、各类用品放置整齐划一,做到不零散、不杂乱。加热饭菜用的加热水是否定期更换,就餐用的加热器、地面、桌面、餐盘有无上次就餐留下的食物残渣、油迹。	7	
11	主、副食品严禁出现不新鲜食品、过期食品或腐烂变质的食品等情况;过期、变质、变味的食品食材等应及时清理。	8	
12	公共设备完好规范,使用正常。	3	
13	卫生清理是否分工明确、责任清楚、自查到位,做到无死角、无盲区、无疏漏,有督查,有讲评,有存档。做好餐厅、后厨等用餐时间过后的清洁卫生工作,及时清理,不留卫生死角,有无指定人员负责检查。	10	
14	餐具清洗、消毒是否符合国家规定的标准(严格执行一洗、二清、三消毒、四保洁的制度),做到清洁、卫生、安全。	6	
15	各种机器设备必须在其额定条件下使用,不要带故障工作,均由专人操作,专人保养,专人管理。	3	
16	工作人员是否均持有健康证,且定期审验,持证上岗是否从严把关,并报甲方备案。	4	

17	加工操作流程是否规范安全。	3	
18	强火源管理，燃气灶、电热设备及电源控制柜有专人负责；随时清除油污，将易燃物品远离火源，操作间和仓库禁止烟火。	3	
19	对考核检查出的问题是否及时整改到位。	5	
20	餐厅各类资料、文书、票据、照片等是否按要求上报甲方、考核及日常检查工作中餐厅是否做到工作留痕等。	5	
21	合计	100	
考核人员签字			
乙方（盖章）		甲方（盖章）	

备注：

1、采购人每季度根据考核细则对中标供应商实施日常考核工作，服务期满一年实施全面考核。

2、考评计分为总分倒扣制，即基础分为 100 分，根据以上评分内容，如有违反按对应分值扣分，最多扣至 0 分。

3、考核结果作为对服务方日常工作的跟踪评估依据，并与支付结算费用挂钩。年平均分值低于 80 分（含 80 分），甲方有权单方面解除合同，并按照合同相关条款进行处罚，且不支付任何补偿（赔偿）；分值低于 85 分（含 85 分）的扣减劳务费 2000 元/次，并限期整改；分值 85-90（含 90 分）分的按每分 200 元扣除劳务费；分值高于 90 分（含 90 分）不奖不罚。

4、以上具体服务规范及考核标准，采购人有权根据食堂管理工作实际情况进行增减、修订，以实际执行为准。