

新县人民医院信息化办公设备及耗材供货合同

甲方：新县人民医院

乙方：新县弘博办公用品设备有限公司



新县人民医院信息化办公设备及耗材采购项目委托河南科尚工程咨询有限公司进行了竞争性磋商采购。按照磋商小组推荐、甲方确定乙方为中标单位。现甲乙双方协商同意签订本合同。

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- 1.项目名称：新县人民医院信息化办公设备及耗材采购项目
- 2.项目编号：新财磋商采购-2026-81
- 3.附件 1：《供货一览表》
- 4.附件 2：《供应商履约考核评价表》

第二条 合同标的

乙方根据甲方供货订单需求提供货物，货物名称、规格及数量，备件、易损件和专用工具等（详见附件：《供货一览表》）。本合同为供应商入围供货合同，甲方不承诺最低采购量，实际供货数量以甲方有效订单为准。

第三条 合同分项价款

分项价款详见附件：《供货一览表》

本合同总价款包括货物、软件正版授权、标准附件、备品备件、专用工具、图纸资料、技术服务、包装、运输、装卸、保险、税金，货到就位以及安装、调试、培训、保修等验收合格之前和质保期内的售后服务一切税金和费用。

本合同执行期内，本合同附件《供货一览表》单价即为合同期内固定供货单价。市场发生政策性调价，乙方可书面申请调价，经甲方同意后方可调整。未列入《供货一览表》的新增耗材，乙方报价不得高于同期本地市场公允价格，经甲方比价确认后方可供货。

第四条 权利和质量保证

- 1.乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版

权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。

2.乙方保证货物是全新的、未使用过的，完全符合国家规范及甲乙双方确认的投标文件、本合同关于货物数量、质量的要求。

3.质量保证期：本合同项下各货物质保期详见附件《供货一览表》，按附件质保约定执行。质保期自该批次货物最终验收合格之日起开始计算。附件未列明质保的货物，质保期不低于招标文件要求及乙方投标承诺，二者取较长者；无约定的按国家及行业通用质保标准执行。

3.乙方提交的货物应符合投标文件中所记载的详细配置、技术参数、参数及性能，并应附有此类货物完整、详细的技术资料和说明文件。

4.乙方提交的货物必须按照招标采购文件的要求和中标人投标文件的承诺，以约定标准进行制造、安装；经政府采购管理部门批准采购的进口产品应执行原产地国家有关部门最新颁布的相应正式标准并提供国家商检、海关报关等手续。

5.乙方应保证将货物按照国家或专业标准包装、确保货物安全无损运抵合同规定的交货地点，并进行安装、试运行。

6.乙方保证货物不存在危及人身及财产安全的产品缺陷，否则应承担全部法律责任。

第五条 付款方式

1.本合同项下所有款项均以人民币支付。

2.乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付采购资金：

(1) 经甲方确认的等额合法发票；

(2) 经甲乙双方确认签署的《验收单》；

(3) 其他材料。

3.款项的支付进度以招标采购文件的有关规定为准。如招标采购文件未作特别规定，则付款进度约定如下：

货物到货、安装调试完成，复验合格后，甲方在 3 个月 内支付该批次订单 100% 货款。

第六条 履约保证金

本项目不收取履约保证金。如后续政府采购政策调整，按政策执行。

第七条 交货和验收

1.交货时间： 接到甲方订单后 3 个工作日内完成供货。

交货地点： 甲方指定地点。

安装调试时间： 接到甲方通知后 1 小时内响应，按甲方要求完成安装调试。

2. 乙方应对提供的货物作出全面自查和整理, 并列出清单, 作为甲方验收和使用的技术条件依据, 清单应随提供的验收资料交给甲方。

3. 乙方提供的货物应包括本合同“第一条 合同文件”规定的全部货物及其附(辅)件、资料。

4. 甲方应当在到货后的 5 个工作日内对货物进行验收。货物验收时, 甲乙双方必须同时在场, 双方共同确认货物与本合同规定的生产厂家产地、品牌、规格型号、数量、质量、技术参数和性能等是否一致。乙方所交付的货物不符合合同规定的, 甲方有权拒收。乙方应及时按本合同规定和甲方要求免费对拒收货物采取更换或其他必要的补救措施, 直至验收合格, 方视为乙方按本合同规定完成交货。验收合格的, 由双方共同签署《验收单》。

5. 需要乙方对货物(包括软件)或系统进行安装调试的, 甲乙双方应在货物安装调试完毕后的 5 个工作日内进行运行效果验收。在验收之前, 乙方需提前提交相应的调试计划(包括调试程序、环境、内容和检验标准、调试时间安排等)供甲方确认, 乙方还应对所有检验验收调试的结果、步骤、原始数据等作妥善记录。如甲方要求, 乙方应将记录提供给甲方。调试检验出现全部或部分未达到本合同所约定的技术指标, 甲方有权选择下列任一处理方式:

a. 重新调试直至合格为止;

b. 要求乙方对货物进行免费更换, 然后重新调试直至合格为止。甲方因乙方原因所产生的所有费用均由乙方负担。

6. 验收合格的, 由双方共同签署《验收单》。

7. 甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收, 大型或复杂项目, 以及特种货物应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收。

8. 货物验收包括: 货物包装是否完好, 产地生产厂家名称、品牌、型号、规格、数量、外观质量、配置、内在质量, 以及调试运行是否达到“第一条合同文件”规定的效果。乙方应将所提供货物的装箱清单、产品合格证、甲方手册、原厂保修卡、随机资料及备品备件、易损件、专用工具等交付给甲方; 乙方不能完整交付货物、附(辅)件和资料的, 视为未按合同约定交货, 乙方负责补齐, 因此导致逾期交付的, 由乙方承担相关的违约责任。

9. 货物达不到本合同“第一条合同文件”规定的数量、质量要求和运行效果, 甲方有权拒收, 并可以解除合同; 由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担。

10. 如果合同双方对《验收单》有分歧, 双方须于出现分歧后 7 天内给对方书面声明, 以陈述己方的理由及要求, 并附有关证据。分歧应通过协商解决。

第八条 项目管理服务

乙方应指定不少于一人全权全程负责本项目的商务服务, 以及货物安装、调试、咨询、培训和售后等技术服务工作。

项目负责人姓名: 陶 新; 联系电话: 17703765001。

第九条 售后服务

1. 在货物质保期内, 乙方应对由于设计、工艺、质量(含环保节能要求)、材料等的缺陷而发生的任何不足或故障负责, 并解决存在的问题。

2. 对不符合本合同第四条规定要求的货物应立即进行调换, 调换本身并不影响甲方就其损失向乙方索赔的权利。

3. 货物安装调试完成后, 乙方应继续向甲方提供良好的技术支持。应当由专门队伍从事此项工作, 并提供全天候的热线技术支持服务, 应当对甲方所反映的任何问题在 0.5 小时之内做出及时响应, 在 1 小时之内赶到现场实地解决问题。若问题、故障在检修 2 小时后仍无法解决, 乙方应在 4 小时内免费提供不低于故障货物规格型号档次的备用货物供甲方使用, 直至故障货物修复。

4. 乙方应当建立健全售后服务体系, 确保货物正常运行。乙方应当遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操作造成甲方损失的, 由乙方按照本合同第十二条的约定承担赔偿责任。

5. 乙方应负责货物及主要部件、配件维修更换。质保期内, 乙方对货物(人为故意损坏除外)提供全免费保修或免费更换; 质保期后, 收取维修成本费(备品备件乙方应以投标文件承诺的优惠价格提供)。

第十条 分包

除招标采购文件事先说明、且经甲方事先书面同意外, 乙方不得分包其应履行的合同义务。

第十一条 合同的生效

1. 本合同经甲乙双方授权代表签订并加盖公章或合同专用章后生效。

2. 生效后, 除《政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外, 甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

第十二条 保密义务

乙方在对本项目履行过程中知悉的甲方院内业务信息、患者相关信息、采购价格、资料文件承担保密义务, 不得向第三方泄露, 不得用于本合同以外用途。本保密义务不因本协

议终止、解除而失效。若乙方违反保密义务，应当承担由此造成的损失。情节严重的，甲方有权取消乙方入围资格，同时追究法律责任。

第十三条 履约考核

甲方有权对乙方货物响应、产品质量、售后服务、询价配合情况开展履约考核。考核结果作为订单分配、供货合同继续履行的依据，考核不合格甲方可以采取暂停下单、直至取消供货资格等处理。具体考核指标、评分标准详见附件《供应商履约考核评价表》。

第十四条 违约责任

1.乙方所交付的货物不符合本合同规定的，甲方有权拒收，乙方在得到甲方通知之日起3个工作日内采取补救措施，逾期仍未采取有效措施的，甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失或扣留履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价5%的违约金。

2.甲方无正当理由拒收货物、拒付货款的，甲方应向乙方偿付拒付货款5%的违约金。

3.在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内（取两者中最长的期限），如经乙方两次维修，货物仍不能达到合同约定的质量标准、运行效果的，甲方有权要求乙方更换为全新合格货物并按本条第1款处理，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

4.其它未尽事宜，以《民法典》和《政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

第十五条 不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在7个工作日内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

第十六条 争议的解决方式

1.因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2.在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

3.经协商不能解决的争议，双方约定由新县仲裁委员会仲裁。

4.在仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十七条 本合同自签字之日起生效，如有未尽事宜，须经甲乙双方共同协商，作出补充约定，补充约定与本合同具有同等法律效力。

新县人民医院信息化办公设备及耗材供货一览表

本合同一式 肆 份，甲、乙双方各执 贰 份。

本合同有效期为 2026 年 9 月 15 日生效至 2027 年 9 月 14 日终止。

甲方：(公章)

乙方：(公章)

授权代表签字：汪凌云

授权代表签字：叶新运

2026年9月15日

2026年9月15日

序号	品名	规格	单位	数量	单价	金额
1	120克A4打印纸	70gsm	箱	10	120	1200
2	120克A4打印纸	70gsm	箱	10	120	1200
3	120克A4打印纸	70gsm	箱	10	120	1200
4	120克A4打印纸	70gsm	箱	10	120	1200
5	120克A4打印纸	70gsm	箱	10	120	1200
6	120克A4打印纸	70gsm	箱	10	120	1200
7	120克A4打印纸	70gsm	箱	10	120	1200
8	120克A4打印纸	70gsm	箱	10	120	1200
9	120克A4打印纸	70gsm	箱	10	120	1200
10	120克A4打印纸	70gsm	箱	10	120	1200
11	120克A4打印纸	70gsm	箱	10	120	1200
12	A4复印纸	70gsm	箱	10	120	1200
13	碳素复写纸	70gsm	箱	10	120	1200
14	不干胶标签纸	70gsm	箱	10	120	1200
15	不干胶标签纸	70gsm	箱	10	120	1200
16	不干胶标签纸	70gsm	箱	10	120	1200
17	不干胶标签纸	70gsm	箱	10	120	1200
18	不干胶标签纸	70gsm	箱	10	120	1200
19	不干胶标签纸	70gsm	箱	10	120	1200
20	不干胶标签纸	70gsm	箱	10	120	1200
21	不干胶标签纸	70gsm	箱	10	120	1200
22	不干胶标签纸	70gsm	箱	10	120	1200
23	不干胶标签纸	70gsm	箱	10	120	1200
24	不干胶标签纸	70gsm	箱	10	120	1200
25	不干胶标签纸	70gsm	箱	10	120	1200
26	不干胶标签纸	70gsm	箱	10	120	1200
27	不干胶标签纸	70gsm	箱	10	120	1200
28	不干胶标签纸	70gsm	箱	10	120	1200
29	不干胶标签纸	70gsm	箱	10	120	1200
30	不干胶标签纸	70gsm	箱	10	120	1200
31	不干胶标签纸	70gsm	箱	10	120	1200
32	不干胶标签纸	70gsm	箱	10	120	1200
33	不干胶标签纸	70gsm	箱	10	120	1200
34	不干胶标签纸	70gsm	箱	10	120	1200
35	不干胶标签纸	70gsm	箱	10	120	1200