

罗山县 2023-2024 年互联网政务服务 外网维保项目(二次)

竞争性磋商文件

采购编号：罗财磋商采购-2023-4

采 购 人：罗山县政务服务和大数据管理局

采购代理机构：罗山县公共资源交易中心采购中心

日 期：二〇二三年 三月

特别提示

一、投标人（供应商）注册

凡有意参加本项目的投标人（供应商），请登陆“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）”网站进行交易主体自主注册，按网站公告通知有关要求填报企业信息并上传有关原件扫描件至诚信库，不需携带原件到信阳市公共资源交易中心进行审核。投标人（供应商）应对所上传材料的真实性、合法性、有效性负责，其上传的信息将全部对外公示，接受社会监督。

二、办理 CA 数字证书

完成企业诚信库注册后，必须办理 CA 数字证书方可在网上办理招投标相关业务。投标人（供应商）根据《全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）》左侧下载中心有关办理 CA 数字证书的要求，准备好 CA 办理所需资料，到信阳市公共资源交易中心四楼 CA 窗口现场办理 CA 数字证书。

三、招标（采购）文件获取方式

投标人（供应商）凭 CA 数字证书登陆会员系统后，即可按网上提示免费下载招标（采购）文件及资料（操作程序详见信阳市公共资源交易中心网站下载中心栏目里投标人操作手册）。招标文件（*.XYZF 格式）下载后需使用“信阳市投标文件制作工具软件”打开（该工具软件可在“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）”网站下载中心栏目内下载或在招标文件领取页面下载）。

四、投标（响应）文件制作

投标（响应）文件应使用信阳市公共资源交易系统投标文件制作专用工具软件编制，投标（响应）文件格式为“*.XYTF”。

招标文件费用网上支付，支付成功后，方可上传电子投标（响应）文件。（政府采购类项目不收取招标文件费用）

投标人（供应商）须在投标（响应）文件递交截止时间前制作并提交。

五、投标（响应）文件的签字和盖章要求

1、投标文件（响应）格式中所有要求投标人（供应商）加盖公章的地方都须加盖投标人（供应商）的 CA 印章。

2、投标文件（响应）格式中所有要求法定代表人或其委托代理人签字或盖章的地方（不

含授权委托书委托人签字）都须加盖法定代表人 CA 印章。

六、投标文件份数

加密的电子投标（响应）文件壹份（*.XYTF 格式，在会员系统指定位置上传）

七、投标（响应）文件的递交

1、电子投标（响应）文件的递交

各投标（供应商）人应在投标截止时间前上传加密的电子投标（响应）文件（*.XYTF）到会员系统的指定位置。上传的电子投标文件应使用投标人 CA 数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请投标人（供应商）在上传前务必认真检查上传投标（响应）文件是否完整、正确。

2、本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <http://www.xyggzyjy.cn:8088/BidOpening>，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

投标人应当在投标截止时间前，使用投标人 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果投标人自行承担。

不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页—下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

特别提示：投标人在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。

八、澄清与变更

如有疑问，以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形表现所载内容的形式），要求招标人（采购人）对招标（采购）文件予以澄清。澄清或修改的内容在信阳市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”菜单进行发布，投标人（供应商）应在投标（响应）文件递交截止时间前及时查看澄清或修改内容，因投标人（采购人）未及时查看而造成的后果自负。

九、其他注意事项

1、投标人（供应商）编制投标（响应）文件时，涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等内容，须扫描编制在投标（响应）文件内，同时须上传至信阳市公共资源交易中心诚信库。评委评审时，必须核对投标人（供应商）诚信库信息，未

在诚信库中登记的上述内容，不得作为评标（或评审）依据。投标人（供应商）应及时在投标（响应）截止时间前对主体诚信库的相关内容进行补充、更新，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。

联合体投标时，联合体各成员单位编制投标（响应）文件时，各成员单位应分别按招标项目所对应资质完善诚信库信息，涉及的营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等内容上传诚信库后，将相应内容编制在投标（响应）文件中。

2、本项目评标结果公示时，同时公示中标候选人诚信库信息，接受社会监督。因入库信息不合法、不真实、不清晰、不准确、不完整、无效、错误或信息处于编辑中、待验证状态等对交易活动所造成的一切后果，由信息提供主体自行负责。

3、投标文件中的扫描件，每张一般控制在 500kb 内，生成的加密电子投标文件一般不要超过 50MB。

十、特别提醒

招标（响应）文件与此内容不符的，以此内容为准。

目 录

第一章 竞争性磋商公告.....	-5-
第二章 供应商须知.....	-10-
一、〈供应商须知前附表〉.....	-10-
二、总 则.....	-17-
三、磋商文件.....	-18-
四、报价说明.....	-20-
五、响应文件的编制.....	-21-
六、响应文件的递交.....	-22-
七、磋商会议.....	-23-
八、授予成交通知书.....	-27-
九、合同的授予.....	-27-
十、其它.....	-27-
第三章 评标办法（综合评分法）.....	-33-
评标办法前附表.....	-33-
1. 评审方法.....	-36-
2. 评审标准.....	-36-
3. 评审程序.....	-36-
第四章 合同条款及格式.....	-39-
第五章 采购需求.....	-42-
第六章 响应文件格式.....	-43-
一、磋商函及磋商函附录.....	-45-
二、法定代表人身份证明及附有法定代表人身份证明的授权委托书.....	-47-
三、关于资格的声明函.....	-49-
四、投标人承诺函和反商业贿赂承诺书.....	-50-
五、商务条款响应/偏离表.....	-52-
六、项目技术服务方案.....	-53-
七、资格审查资料.....	-54-
八、供应商认为需要提供的其他资料.....	-58-

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

罗山县 2023-2024 年互联网政务服务外网维保项目（二次）潜在投标人应在罗山县公共资源交易网（<https://ls.xyggzyjy.cn/>）获取招标文件，并于 2023 年 月日 9 时 30 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

采购编号：罗财磋商采购-2023-4

项目名称：罗山县 2023-2024 年互联网政务服务外网维保项目（二次）

采购方式：竞争性磋商

预算金额及最高限价：450000.00 元

采购范围：详见磋商文件“第五章 采购需求”

服务期限：一年

服务质量：符合国家及行业相关标准并且满足采购人要求

二、供应商的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购【该项目符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号）第六条第（三）款之规定：（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；】。本项目落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。（详见采购文件内容）。

3、本项目的特定资格要求

3.1 具有独立承担民事责任的能力，持有经营范围符合本次采购要求的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一营业执照）；

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度；

3.3 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.4 供应商应出具参加政府采购活动近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）；

3.5 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（格式自拟）；

3.6 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；供应商应通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”，中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”，提供查询网页截图加盖单位公章。：

3.7 不接受联合体投标。

3.8 本次竞争性磋商实行资格后审。

4、其他说明：

4.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动。

4.2 本项目 适用 信用承诺（详见下述要求）。

（一）在本项目政府采购活动中，供应商在投标（响应）时，可对照资格要求进行自主核对，确定符合资格要求的，可按照规定提供相关承诺函（详见响应文件“八、资格审查资料”附件），供应商只需在资格审查环节提供满足相应条件的书面承诺书，不再需要提供以下证明材料：

①符合国家相关规定的财务状况报告（2021 年度或 2022 年度财务审计报告）；

②依法缴纳税收的证明材料（2022 年 1 月以来任意 1 个月缴纳税收证明）；

③依法缴纳社会保障资金的证明材料（2022 年 1 月以来任意 1 个月缴纳社会保障证明）；

④具备履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（默认履行合同的法定营业执照、资质证书）；

⑤参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料；

⑥未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单政府采购严重违法失信行为记录名单的证明材料。

（二）供应商在中标（成交）后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人（采购代理机构）核验，经核验无误后，由采购人发出中标（成交）通

知书。采购人、采购代理机构在发布中标结果公告时，资格证明材料需同其他要求发布的文件一起发布。

三、竞争性磋商文件的获取

1. 时间：2023 年 3 月 29 日至 2022 年 4 月 4 日。

2. 地点：罗山县公共资源交易网（<https://ls.xyggzyjy.cn/>）会员系统获取招标文件；

3. 方式：（1）凡有意参加本项目的投标人（供应商），请登陆“信阳市公共资源交易中心（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）”网站进行交易主体自主注册，按网站公告通知有关要求填报企业信息并上传有关原件扫描件至诚信库，不需携带原件到信阳市公共资源交易中心进行审核。投标人（供应商）应对所上传材料的真实性、合法性、有效性负责，其上传的信息将全部对外公示，接受社会监督。完成企业诚信库注册后，必须办理 CA 数字证书方可在网上办理招投标相关业务。投标人根据信阳市公共资源交易网通知公告栏目中《关于信阳市公共资源交易平台数字证书（CA）互认系统正式上线运行的通知》要求，自行选择 CA 数字证书服务商，线上、线下办理 CA 数字证书。

（2）凡有意参加投标者，登陆“罗山县公共资源交易网（<https://ls.xyggzyjy.cn/>）”，凭办理的企业身份认证锁（CA 数字证书）登陆会员系统进行网上投标。

（3）供应商凭 CA 数字证书登陆会员系统后，即可按网上提示免费下载招标文件（*.XYZF 格式）及资料。（操作程序详见“罗山县公共资源交易网（<https://ls.xyggzyjy.cn/>）”网站下载中心栏目里供应商操作手册）。

招标文件（*.XYZF 格式）下载后需使用“罗山县公共资源交易网（<https://ls.xyggzyjy.cn/>）”网站下载中心栏目内下载或招标文件领取页面下载的“投标文件制作工具软件”打开。

（4）请供应商下载招标文件后，及时关注系统业务菜单（“答疑澄清文件领取”，“控制价文件领取”）内该项目是否有的新的答疑澄清文件或控制价文件。如有请直接下载，不再另行通知。

4. 售价：0 元。

四、响应文件的递交

1. 响应文件递交的截止时间：2023 年 4 月 17 日 9 时 30 分。

2. 供应商必须在投标截止时间前通过罗山县公共资源交易中心电子招投标系统上传电子投标文件（.XYTF 格式）。上传的电子投标文件应使用投标人 CA 数字证书认证并加密。

3. 加密电子响应文件逾期上传的采购人不予受理。

4. 开标地点：罗山县公共资源交易中心八楼第一开标厅。

本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html>

供应商无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

供应商应当在投标截止时间前，使用投标人 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果投标人自行承担。

不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页—下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

特别提示：供应商在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。

五、响应文件的开启时间及地点

1. 时间：2023 年 4 月 17 日 9 时 30 分（北京时间）

2. 地点：罗山县公共资源交易中心八楼第一开标室。

六、发布公告发的媒介及期限

本公告在《全国公共资源交易平台（河南省·罗山县）》和《河南省政府采购网》上发布。

公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

7.1. 投标人（供应商）编制响应文件时，涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等固定内容，可从交易中心主体信用信息中已登记的信息中选取。

7.2 政府采购项目，专家评审自 2021 年 9 月 22 日起只需依法对投标文件进行评审，并以投标文件的投标为唯一评审依据，不再比对主体信用信息。

7.3 采购人或代理机构在发布中标公告或候选人公示时需同时将中标人或第一中标候选人投标文件中的营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书、标的名称、规格型号同时公告（涉及投标人（供应商）商业机密的除外），强化社会监督。

7.4 投标文件中的扫描件，在确保清晰的情况下，每张最好控制在 500kb 内，生成的加密电子投标文件一般不要超过 50MB。

特别提示：供应商在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1、采购人信息

名称：罗山县政务服务和大数据管理局

地址：罗山县行政路 18 号

联系人：方女士

联系方式：15137677563

2. 采购代理机构信息

代理机构：罗山县公共资源交易中心采购中心

地址：罗山县自然资源局八楼

联系人：丁先生

电话：13526026976

3. 项目联系方式

联系人：丁先生

电话：13526026976

第二章 供应商须知

一、〈供应商须知前附表〉

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	名 称：罗山县政务服务和大数据管理局 地 址：罗山县行政路 18 号 联系人：方女士 联系方式：15137677563
1.1.3	采购代理机构	代理机构：罗山县公共资源交易中心采购中心 地 址：罗山县自然资源局八楼 联 系 人：丁先生 电 话：13526026976
1.1.4	项目名称	罗山县 2023-2024 年互联网政务服务外网维保项目（二次）
1.1.5	建设地点	罗山县境内
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购范围	详见磋商文件“第五章 采购需求”
1.3.2	服务期限	一年
1.3.3	服务质量	符合国家及行业相关标准并且满足采购人要求
1.5.1	供应商资质条件	<p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购【该项目符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号）第六条第（三）款之规定：（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；】。本项目落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。（详见采购文件内容）。</p> <p>3、本项目的特定资格要求</p> <p>3.1 具有独立承担民事责任的能力，持有经营范围符合本次采购要求的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一营业执照）；</p> <p>3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度；</p>

		<p>3.3 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>3.4 供应商应出具参加政府采购活动近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）；</p> <p>3.5 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（格式自拟）；</p> <p>3.6 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；供应商应通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”，中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”，提供查询网页截图加盖单位公章。；</p> <p>3.7 不接受联合体投标。</p> <p>3.8 本次竞争性磋商实行资格后审。</p>
1.4.2	是否接受联合体	不接受
1.9.1	踏勘现场	不组织（自行踏勘现场）
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	供应商提出问题的截止时间	递交响应文件截止之日 5 天前
1.10.3	采购人书面澄清的时间	递交响应文件截止之日 5 天前
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	不允许
2.1	构成磋商文件的其他材料	除磋商文件外，采购人在磋商期间发出的澄清、修改、补充、补遗和其它有效正式函件等内容均是磋商文件的组成部分
2.2.1	供应商要求澄清磋商文件的截止时间	递交响应文件截止之日 5 天前
2.2.2	提交响应文件截止时间	2023 年 4 月 17 日 9 时 30 分（北京时间）
2.2.3	供应商确认收到磋商文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后 24 小时内
2.3.2	供应商确认收到磋商文件修改的时间	在收到相应修改文件后 24 小时内

3.1.1	构成响应文件的其他材料	供应商认为需要提交的其他证明材料
3.3.1	磋商有效期	60 日历天（响应文件截止之日起）
3.6	是否允许递交备选磋商方案	不允许递交备选磋商方案
3.7.3	签字盖章要求	1、响应文件格式中所有要求供应商加盖公章的地方都须加盖供应商的 CA 印章。 2、响应文件格式中所有要求法定代表人或其委托代理人签字或盖章的地方（不含授权委托书委托人签字）都须加盖法定代表人 CA 印章。
3.7.4	响应文件份数	1. 加密的电子响应文件壹份（*.XYTF 格式，在会员系统指定位置上传）。 2. 本项目实行全流程电子化交易，不接受纸质响应文件。
4.1.1	磋商地点	罗山县公共资源交易中心八楼第一开标室
4.1.2	响应文件的递交	1、电子响应文件的递交 各供应商应在响应文件递交截止时间前上传加密的电子响应文件（*.xytf）到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请供应商在上传前务必认真检查上传响应文件是否完整、正确。 2、本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html ，供应商无需寄送和递交非加密的电子响应文件，无需到现场参加磋商会议，无需到达现场提交原件资料。
5.1	磋商时间和地点	磋商时间：同响应文件提交截止时间 磋商地点：同响应文件提交截止地点
6.1.1	磋商小组的组建	磋商小组构成：3 人 磋商专家确定方式：其中，采购人代表（业主评委）1 人，经济、技术类专家 2 人；从符合相关规定评标专家库内相关专业的专家名单中以随机抽取方式确定。
7.1	是否授权磋商小组确定成交人	否；推荐的成交候选人数：3 名
需要补充的其他内容		
代理服务费		不收取代理服务费

控制价	本项目的采购控制价即为采购预算，供应商最后磋商报价超过采购控制价的按废标处理，采购控制价：450000.00 元
<p>有关磋商活动的文电按下述地址联系</p> <p>名称：罗山县政务服务和大数据管理局</p> <p>地址：罗山县行政路 18 号</p> <p>联系人：方女士</p> <p>联系方式：15137677563</p> <p>代理机构：罗山县公共资源交易中心采购中心</p> <p>地址：罗山县自然资源局八楼</p> <p>联系人：丁先生</p> <p>电话：13526026976</p> <p>监督单位：罗山县财政局政府采购股</p> <p>监督电话：0376-2175979</p> <p>监督单位：罗山县政务服务和大数据管理局</p> <p>监督电话：0376-2178650</p>	
10.3 解释权	
<p>构成本竞争性磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除竞争性磋商文件中有特别规定外，仅适用于磋商阶段的规定，按竞争性磋商公告、供应商须知、竞争性磋商文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p>	
10.4 同义词语	
<p>构成竞争性磋商文件组成部分的“合同格式”等章节中出现的措辞“甲方”和“乙方”，在磋商阶段应当分别按“采购人”和“供应商”进行理解。</p> <p>构成竞争性磋商文件组成部分的“合同格式”等章节中出现的措辞“甲方”和“乙方”，在磋商阶段应当分别按“采购人”和“供应商”进行理解。</p>	
10.5 采购人声明	
<p>供应商因参与磋商活动而涉及的人身伤害、财产损害、侵犯他人权益、仲裁或诉讼等，应当责任自负、费用自担，采购人和招标代理机构免于承担上述责任或者其他不良影响。</p>	
政府采购政策	<p>1. 相关节能产品、环境标志产品依据财库（2019）9号《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》执行，环境标志产品政府采购品目清单依据财库（2019）18号文；节能产品政府采购品目清单依据财库（2019）19号。</p> <p>2. 依据《财政部 国家发展改革委员会关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的</p>

	<p>通知》财库〔2004〕185号、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》国办发〔2007〕51号、财库〔2019〕9号文件要求，在技术、服务等指标满足采购需求的前提下，要优先采购节能产品，对部分节能效果、性能等达到要求的产品，实行强制采购，各潜在供应商在本次投标活动中，招标货物中如有涉及到节能产品清单内强制采购产品时，必须提供节能产品货物参与投标，并提供相关证明材料。节能清单中无对应细化分类且节能清单中的产品确实无法满足工作需要的，允许在节能清单之外采购。</p> <p>3. 依据《财政部 国家环保总局关于印发（环境标志产品政府采购实施的意见）的通知》财库〔2006〕90号文件、财库〔2019〕9号文件要求，采购人采购的产品属于清单中品目的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购清单中的产品。</p> <p>4. 如若所投产品已列入国家强制性产品认证的产品，必须提供通过国家 3C 认证的有关证明材料（可提供合法查询网址）。</p> <p>5. 优先采购本国产品。依据《政府采购进口产品管理办法》财库〔2007〕119号，政府采购应当优先采购本国产品，确需采购进口产品的，实行审核管理。</p> <p>6. 依据《财政部 工业和信息化部国家质检总局国家认监委关于信息安全产品实施政府采购的通知》财库〔2010〕48号文件要求，各潜在供应商在本次投标活动投标货物中，如有涉及到信息安全产品的，则所投涉及到上述货物的产品必须提供由中国信息安全认证中心颁发的有效认证证书。</p> <p>7. 鼓励创新，首购和订购的产品具有首创和自主研发性质，属于自主创新产品的，必须执行《自主创新产品政府收购和订购管理办法》。</p> <p>8. 本次采购涉及中小企业的，按照“财库〔2020〕46号”和“工信部联企业〔2011〕300号”有关政策执行，对小型和微型企业产品的价格给予 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体投标（若接受）的，联合协议中须约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，或联合体各方均为小型、微型企业的，给予联合体 5%的价格扣除。</p> <p>9. 监狱企业视同小型、微型企业，需提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件的有关规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，对残疾人福利性单位价格给予扣除 6%，用扣除后的价格参与评审。符合条件的残疾人福利性单位应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。</p> <p>10. 其他未尽事宜，按照有关法律法规执行。</p>
其他 注意 事项	<p>注意事项 1:</p> <p>1.1. 供应商必须在磋商截止时间前通过信阳市公共资源交易中心电子招投标系统上传电子响应文件(.XYTF 格式)。上传的电子响应文件应使用供应商 CA 数字证书认证并加密。</p> <p>1.2. 加密电子响应文件逾期上传的，采购人不予受理。</p> <p>1.3. 本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址</p>

	<p>为 https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html，供应商无需寄送和递交非加密的电子响应文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。</p> <p>供应商应当在磋商截止时间前，使用供应商 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成电子响应文件解密、答疑澄清等。逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果供应商自行承担。</p> <p>不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页—下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。</p> <p>特别提示：供应商在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。</p> <p>注意事项 2</p> <p>2.1. 投标人（供应商）编制响应文件时，涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等固定内容，可从交易中心主体信用信息中已登记的信息中选取。</p> <p>2.2 政府采购项目，专家评审自 2021 年 9 月 22 日起只需依法对投标文件进行评审，并一投标文件的投标为唯一评审依据，不再比对主体信用信息。</p> <p>2.3 采购人或代理机构在发布中标公告或候选人公示时需同时将中标人或第一中标候选人投标文件中的营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书、标的名称、规格型号同时公告（涉及投标人（供应商）商业机密的除外），强化社会监督。</p> <p>2.4 投标文件中的扫描件，在确保清晰的情况下，每张最好控制在 500kb 内，生成的加密电子投标文件一般不要超过 50MB。</p> <p>本项目评标以电子响应文件为依据，未在磋商截止时间前上传电子响应文件的供应商，视为自动放弃其投标</p>
<p>其他补充内容</p>	<p>响应文件雷同性分析：文件制作机器码、文件创建标识码有相同的按废标处理。</p>
<p>未尽事宜，按政府采购相关法律法规及国家有关规定执行。</p>	

政府采购二次报价操作流程

二次报价操作流程

1、首先评委组长发起开始二次报价。【评委组长操作】投标人无需关注。二次报价开始后，代理机构可通过签到记录表联系方式及时通知到投标人。



2、【投标人操作】及时登陆至<信阳市公共资源交易系统>，打开“报价参与”菜单。选择需要参与报价的标段。



3、【投标人操作】及时关注“二次报价剩余时间”如果显示状态为“未开始”，表示评委组长还未开始二次报价。如果已经显示倒计时（默认 20 分钟），则需要在倒计时结束时间前完成二次报价，否则视为放弃投标!!!



4、【投标人操作】①点击“新增报价”输入报价金额（报价必须和《开标一览表》报价一致，可以指总价、单价或费率）；②点击“保存报价”；③进行电子签章；④点击“提交报价”（每次修改报价必须点击保存报价按钮再签章，提交前务必确认报价和签章表报价一致!!!）。



5、【投标人操作】报价的机会只有一次，提交后将不能修改，完成后检查“第2轮次”的报价是否显示已签章，已提交，则表示二次报价完成。如图：



二、总 则

1. 项目说明

1.1 适用范围

1.1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商公告中所述项目，本次磋商适用的法律、法规为《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《政府采购质疑和投诉办法》、《合同法》。

1.2 词语定义

1.2.1 “采购人”系指罗山县政务服务和大数据管理局。

1.2.2 “供应商”或“响应人”系指供应商或响应人-指向采购人提交竞争性磋商响应文件的单位或机构，竞争性磋商响应人简称响应人。

1.2.3 “磋商文件”系指本文件，即采购人的要约邀请。

1.2.4 “响应文件”系指供应商根据磋商文件做出的针对本项目的要约。

1.2.5 “成交人”系指递交的响应文件被采购人接受并做出承诺的供应商。

1.3 项目概况

1.3.1 项目名称：罗山县 2023-2024 年互联网政务服务外网维保项目（二次）

1.3.2 服务期限详见“供应商须知前附表”第1项。

1.4 本项目按照国家相关法律法规及省、市有关规定，通过磋商方式，采购人择优选择壹名成交人。

2. 资金来源

2.1 采购人的资金来源见“供应商须知前附表”第1项。

3. 供应商资格条件

3.1 具有独立承担民事责任的能力，持有经营范围符合本次采购要求的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一营业执照）；

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度；

3.3 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.4 供应商应出具参加政府采购活动近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）；

3.5 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（格式自拟）；

3.6 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；供应商应通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”，中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”，提供查询网页截图加盖单位公章。：

3.7 不接受联合体投标。

3.8 本次竞争性磋商实行资格后审；

4. 报价费用

4.1 供应商应承担其报价过程中所涉及的一切费用。不管结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

三、磋商文件

5. 磋商文件的组成

5.1 本磋商文件包括下列文件及所有按本须知第4条发出的补充资料。

第一章 磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 评标办法（综合评分法）

第四章 合同条款及格式

第五章 采购需求

第六章 响应文件格式

5.2 供应商应认真审阅磋商文件中所有的报价须知、规定格式、评审办法及合同条款。如果供应商编制的响应文件，实质上不响应磋商文件要求，其响应文件将被拒绝。

6. 磋商文件的澄清

6.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全提出，以便补齐。如有疑问，应在投标截止时间 5 日前通过提出澄清申请，要求采购人或采购代理机构对磋商文件予以澄清。

6.2 磋商文件的澄清将在截止时间 5 天前，在信阳市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”将澄清内容予以发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清的内容可能影响响应文件编制且发出的时间距投标截止时间不足 5 天，相应延长投标截止时间。 供应商应及时查看，若因自身原因造成损失自行承担。

6.3 异议提出方式：供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

异议书均应明确阐述磋商文件、采购过程使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理（异议书具体内容详见 94 号令《政府采购质疑和投诉办法》相关规定，范本格式可在《河南省政府采购网》文件下载栏下载）。

7. 磋商文件的修改

在投标截止时间 5 天前，采购人可以修改磋商文件。如有修改，应在信阳市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”将修改内容予以发布。如果修改的内容可能影响响应文件编制且发出的时间距投标截止时间不足 5 天，相应延长投标截止时间。当磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后在信阳市公共资源交易系统发出的文件为准。供应商应在响应文件递交截止时间前及时查看修改内容，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

注：文件中投标截止时间同本项目“响应文件递交截止时间和开标时间”

四、报价说明

8、投标报价

8.1 供应商报价应在不低于供应商成本的基础上根据市场行情和自身实力自主报价，且供应商报价不得高于采购单位预算价。

8.2 供应商以人民币为计量币种报价，并以人民币币种签约、结算。供应商的投标报价均应为完成采购全部内容的服务费用、相关税款、技术服务费、培训费等与采购项目相关的必须

的款项等及一切不可预见的费用，且供应商只能提出一个不变价格，采购人不接受任何选择价。

8.3 供应商应充分考虑服务期间的价格风险因素，中标价在合同实施期内不得调整，同时也不因市场价格变动而调整。报价包括全部服务的价格及相关税费、培训、人员工资、保险及社保费等其他一切不可预见的全部费用。

8.4 本项目供应商报价时应将该项费用考虑在内，结合自身情况合理报价，为了保证服务质量，对于一切不合理的恶意报价，作废标处理。

8.5 根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业服务的价格给予 20%的扣除，用扣除后的报价参与评审。对于中型企业服务的价格不予扣除。根据各供应商提供的“中小企业声明函”进行划分（投标企业声明内容不实的视为提供虚假材料）。监狱企业视同小型、微型企业，需提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件的有关规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，对残疾人福利性单位价格给予扣除 6%，用扣除后的价格参与评审。符合条件的残疾人福利性单位应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

对于小型和微型企业服务以扣除优惠比率后的报价参与价格比较，但不作为中标价和合同签约价。中标价和合同签约价仍以其报价为准。

注：磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

五、响应文件的编制

9. 响应文件的语言及度量衡单位

9.1 供应商与采购人之间与报价有关的所有往来通知、函件和响应文件均应用中文。

9.2 除技术规范另有规定外，响应文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 本项目的报价应以人民币报价。

10. 响应文件的组成

10.1 供应商的响应文件包括以下内容：

（一）磋商函及磋商函附录

（二）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

- （三）关于资格的声明函
- （四）投标人承诺函和反商业贿赂承诺书
- （五）商务条款响应/偏离表
- （六）服务方案
- （七）资格审查资料
- （八）供应商认为需要提供的其他资料

10.2 供应商应使用本磋商文件提供的格式，但表格可以按同样格式扩展，本磋商文件未提供格式的，供应商自行填报。

10.3 供应商在响应文件中提供的一切证件、证明的原件、复印件或影印件必须保证其真实性。否则，一经查出，其响应文件将被视为无效。

11. 磋商有效期

磋商有效期限见“供应商须知前附表”第 2 项期限。

12. 响应文件的编制

12.1 供应商通过“信阳市公共资源交易网（www.xyggzyjy.cn）”网站下载中心栏目内下载或磋商文件领取页面下载“信阳市投标文件制作工具软件”，响应文件应按第六章“响应文件格式”使用“信阳市投标文件制作工具”软件制作生成加密版和非未加密的电子响应文件（软件操作手册可在网站下载中心下载或打开软件后在右上角菜单内领取）。

11.2 响应文件应当对磋商文件有关服务期限、磋商有效期、质量要求等实质性内容作出响应。其中，报价函附录在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

11.3 响应文件应编制目录并完善页码，电子响应文件签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。如委托代理人电子签章的，电子响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。

11.4 供应商在电子响应文件制作完成后生成响应文件时须加盖电子签章/签名。签字和盖章的要求见“供应商须知前附表”。

11.5 开标一览表报价将作为电子开标的唱标依据。

11.6 磋商文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在电子响应文件内，严格按照本项目磋商文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被拒绝的风险。

11.7 供应商编辑电子响应文件时，最后一步生成电子响应文件（*.XYTF 格式）时，请使用本单位的企业 CA 数字证书。

13. 供应商有下列情况之一者，磋商报价将被拒绝：

- (1) 供应商在磋商有效期内撤回其响应文件者；
- (2) 成交人因自身原因未在规定时间内签署合同协议者；
- (3) 其它因供应商的非正常原因造成磋商会议失败者。

14. 现场考察

14.1 现场踏勘供应商自行对现场和周围环境进行考察，以获取编制报价文件和签署合同所需的资料。供应商勘查现场现场考察所发生的费用由供应商自己承担。

14.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人对供应商由此而作出的理解，推论和结论概不负责。

15. 响应文件的份数和签署

15.1 加密的电子响应文件壹份（*.XYTF 格式，在会员系统指定位置上传）

15.2 签字和盖章要求见“供应商须知前附表”规定。

六、响应文件的递交

16. 响应文件的加密

上传的电子响应文件应使用供应商数字证书认证并加密。未按要求加密的电子响应文件，采购人不予受理。

17. 响应文件递交及截止期

17.1 响应文件递交截止期详见“供应商须知前附表”

17.2 供应商应在磋商截止时间前上传加密的电子响应文件（*.XYTF）到会员系统的指定位置。上传的电子响应文件应使用供应商 CA 数字证书认证并加密；上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请供应商在上传前务必认真检查上传响应文件是否完整、正确；

17.3 加密电子响应文件逾期上传的，采购人不予受理。

17.4 供应商因信阳市电子招投标交易平台问题无法上传加密电子响应文件时，请在工作时间与交易中心联系。联系电话如下：

信阳市公共资源交易中心

地 址：信阳市博物馆正对面

电子交易系统技术支持电话：0376-6369677

18. 响应文件的修改与撤回

18.1 在规定的磋商截止时间前，供应商可以多次修改或撤回已递交的响应文件，最终响应文件以磋商截止时间前完成上传至信阳市公共资源交易中心交易系统最后一份响应文件为准。

七、磋商会议

19、磋商程序

19.1 磋商时间和地点

19.1.1 采购人和代理机构在“供应商须知前附表”规定的磋商截止时间（开标时间）和地点开标。

19.1.2 本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html>，供应商无需寄送和递交非加密的电子磋商响应文件，无需到现场参加磋商会议，无需到达现场提交原件资料。

供应商应当在磋商截止时间前，使用供应商 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加磋商活动，并在规定时间内完成磋商响应文件解密、答疑澄清等。

供应商需在解密开始后 10 分钟内完成解密（当供应商过多时，解密时间可以适当延长）。在响应文件解密过程中，因供应商原因（如供应商准备不到位、电脑网络问题等），造成无法及时解密的，将被退回响应文件。

不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页—下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）

开标过程中，供应商如有异议，须在开标结束前通过系统提出，否则视同认可开标记录。开标结束后，对开标记录的任何异议不再接受。

特别提示：供应商在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，磋商当天请务必保证电话保持畅通。

不见面开标流程图（投标人）



19.2 磋商程序

(1) 磋商小组对磋商文件进行熟悉确认。

(2) 磋商小组推选组长，讨论、通过磋商工作流程和磋商要点。

(3) 符合性评审审查：磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定，对响应文件中的形式评审进行审查，以确定磋商供应商是否具备参与磋商的资格。

(4) 磋商小组对通过资格性和符合性审查的响应文件进行评估，确定与各竞标人磋商的具体内容。

(5) 围绕磋商要点，磋商小组全体成员集中与单一供应商分别进行磋商。按各供应商递交响应文件的顺序进行磋商。

(6) 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容需经采购人(业主)代表确认。并以书面形式通知所有参加磋商的供应商，该变动是磋商文件的有效组成部分。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件并由其法定代表人或其委托代理人签字或者加盖公章。由委托代理人签字的应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的应当由本人签字并附身份证。供应商应根据磋商小组的要求，以书面形式在规定时间内做出响应，未做出响应的响应文件将被视为无效竞标。若磋商小组没有实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，则供应商的最后报价不得高于首次报价，否则按废标处理。

(7) 磋商小组对符合采购需求的供应商进行两轮报价；供应商只有通过资格审查、符合

性评审后方可进入下一轮报价，在规定的时间内同时提交报价，最终报价不得超过响应文件中报价，否则按废标处理。（“不见面开标线上二次报价操作手册”详见：<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）

（8）经磋商确定最终采购需求，由磋商小组采用综合评分法对通过初步评审的供应商的响应文件进行综合评分。

20、磋商的有效性

20.1 供应商有下列情况之一者将视为无效：

- （1）响应文件未按照磋商文件要求予以加密的；
- （2）响应文件无单位盖章并无法定代表人或其授权代理人签字盖章的；
- （3）未按规定格式填写，内容不全或者关键字迹模糊、无法辨认的；
- （4）响应文件逾期送达或者未送达指定地点的；
- （5）磋商报价与其组成部分相互矛盾，致使竞争性磋商小组无法正常评审判定；
- （6）未按要求提供资格证明材料及有关法律、法规规定的其他情况。

21、磋商小组及其组成

21.1 本次竞争性磋商的磋商小组的组成由采购人依法组织实施，接受有关主管部门的监督。

21.2 磋商小组由采购人熟悉相关业务的代表以及有关技术、经济等方面的专家 3 人或 3 人以上单数组成。

22、磋商原则

“公平、公正、科学、择优、效益”为本次磋商的基本原则，磋商小组将按照这一原则的要求，公正、公平的对待各供应商。

23、磋商过程的保密

23.1 整个磋商过程均应采取相应保密措施。

23.2 磋商中直至授予成交人合同为止，凡属于对响应文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料及成交候选人的推荐情况，以及与磋商有关的其他任何情况均严格保密。

23.3 在响应文件的评审和比较、成交候选人推荐以及授予合同的过程中，供应商向采购人和磋商小组施加影响的任何行为，都将会导致其磋商被拒绝。

23.4 成交人确定后，不对未成交人就磋商过程以及未能成交的原因作出任何解释。未成交人不得向磋商小组组成人员或其他有关人员索问磋商过程的情况和材料。

24、响应文件的初步评审

24.1 评审时，磋商小组将首先评审每份响应文件是否在实质上响应了磋商文件的要求。

所谓实质上响应，是指响应文件应与磋商文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留。纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应磋商文件要求的响应文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

24.2 如果响应文件实质上不响应磋商文件的各项要求，磋商小组将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的磋商。

25、响应文件的澄清

为有助于响应文件的审查、评价和比较，磋商小组可以以书面形式要求供应商对响应文件含义不明确的内容作为必要的澄清或说明。凡属于磋商小组在评标中发现的计算错误并进行核实的修改不在此列。

26、响应文件计算错误的修正

26.1 供应商应认真核对所填报的报价数额，并承担由于自身失误造成的错误填报的后果。因此提醒各供应商应认真核对各项报价，避免计算错误。

26.2 供应商应按磋商文件的要求逐项填报，不允许擅自修改磋商文件中的任何内容和项目，否则按不响应磋商文件处理。

26.3 磋商小组有权对不合理的报价（如明显高于市场正常水平或明显低于社会平均水平，且可能低于其成本价格）提出质疑，在此情况下，供应商必须提供保证其报价合理的充分资料，如果磋商小组经过讨论仍然认定供应商不合理报价成立，其报价按无效标处理。

26.4 供应商在磋商前对原报价进行修改，必须提供新的详细的计价清单，如果供应商未能提供的，其报价的修改无效。

26.5 如果磋商报价一览表用数字表示数额与用文字表示数额不一致时，以文字数额为准。

27、磋商办法

磋商活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

28、推荐成交（中标）候选人

通过审查的竞争性磋商申请人进行二次报价（最终报价），经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

供应商的排名按顺序从高到低排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商。

八、授予成交通知书

29、成交与公示

采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

采购人应当在成交人确定后 2 个工作日内，在公告发布的同一媒介上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告，公告期限 1 个工作日。竞争性磋商结果将在磋商公告发布的同媒介上公示。

30、成交通知书

30.1 公示无异议后，即向成交人发出成交通知书，确认其磋商被接受。

30.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

30.3 成交人与采购人单位签订了承包合同后，采购人将结果立即通知其他供应商。

九、合同的授予

31、合同授予标准

将合同授予按本须知所确定的成交人。

32、采购人拒绝磋商的权力

采购人不承诺将合同授予报价最低的供应商。采购人在发出成交通知书前，有权依据磋商小组的磋商报告拒绝不合格的磋商。

33、合同协议书的签署

33.1 供应商将在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件与本项目采购人签订承包合同。合同不得再订立背离合同实质性内容的其他协议。

33.2 成交人应按磋商文件的规定与采购人订立合同，如采购人或成交人拒绝签订合同，则按违约处理。

33.3 签订合同后发生的违约行为，按合同法有关条款承担法律责任。

33.4 磋商文件、成交人的报价书、澄清文件、各种承诺及答复等，均作为签订合同的依据。

十、其它

34、其它

34.1 供应商一旦参加磋商报价，就意味着已承认磋商文件中所有条款及要求，并受其约束。若所有供应商均未实质上响应磋商文件时，采购人有权否决所有响应文件，并另行组织磋商会议。

34.2 除磋商文件中规定采购人负责的工作外，在整个磋商过程中，成交人对外发生的任

何纠纷与交涉以及由此造成的损失，均由成交人自行解决，如需采购人进行协调，则协调所发生的费用由成交人承担。

34.3 成交人应配合采购人在施工上与其他相关队伍做好协调并提供便利条件。

34.4 成交单价以磋商修正报价为准。若修正报价时只填报总价未填报单价，修正报价的单价按照修正总报价与第一次总报价的比率调整。价格分析表同样同比率调整。

35、投诉质疑

依据《政府采购质疑和投诉办法》94 号令，供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向本级财政部门 and 采购人单位监察室提起投诉质疑。（具体流程及法律法规详见《政府采购质疑和投诉办法》94 号令内容）

36、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

附件一：

磋商文件澄清申请函

编号：_____

_____（采购人名称）：

经过仔细阅读 _____（项目名称）磋商文件后，我方申请对以下现题予以澄清：

- 1、……
- 2、……
- ……

供应商：_____（盖单位章）

_____年__月____日

注：供应商要求采购人澄清磋商文件有关问题时，适用于本格式。

附件二：

磋商文件澄清通知

编号：_____

_____（供应商名称）：

经研究，对 _____（项目名称）磋商文件，作如下澄清：

- 1、……
- 2、……
- ……

请收到本通知书后以书面形式按磋商文件第 2 章附件四按格式在 ____年 ____月 ____日 前
回复确认，同时采用传真方式发至_____。

采购人：_____（盖单位章）

_____年 ____月 ____日

注：采购人对磋商文件有关问题澄清时，适用于本格式。采购人可根据需要将附件二与附件三
内容合并发出。

附件三：

磋商文件修改通知

编号：_____

_____（供应商名称）：

经研究，对 _____（项目名称）磋商文件，作如下修改：

- 1、……
- 2、……
- ……

请收到本通知书后以书面形式按磋商文件第 2 章附件四按格式在 ____年 ____月 ____日 前
回复确认，同时采用传真方式发至_____。

采购人：_____（盖单位章）

_____年 ____月 ____日

注：采购人对磋商文件修改时，适用于本格式。

附件四：

磋商文件澄清通知、修改通知确认函

编号：

_____（采购人名称）：

你方_____年_____月_____日发送的_____（项目名称）磋商文件问题_____（澄清通知/修改通知），我方已于_____年_____月_____日收到，通知的主要内容如下：

_____年_____月_____日，_____（文件名称及编号），共 _____（页码总数）_____（条款总数）；

...

特此确认。

供应商：_____（盖单位章）
_____年_____月_____日

注：供应商收到磋商文件澄清、修改通知后向采购人发出的确认适用于本格式。

第三章 评标办法（综合评分法）

评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
2.1.1	营业执照	具有独立承担民事责任的能力，持有经营范围符合本次采购要求的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一营业执照）
	财务状况	提供供应商 2021 年度或 2022 年度财务审计报告；如截止到磋商时间供应商成立时间不足要求时限的，须提供近三个月内财务报表
	履行合同的设备和专业技术能力	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力承诺函
	不良记录	供应商应出具参加政府采购活动近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供供应商 2022 年 1 月以来任意 1 个月依法缴纳税收的证明材料和依法缴纳社会保障资金的证明材料
	信用查询	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；供应商应通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”，中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”，提供查询网页截图加盖单位公章
2.1.2	供应商名称	与营业执照一致
	响应文件签字盖章	按磋商文件格式要求签字盖章
	响应文件格式	符合第六章“响应文件格式”的要求
	报价唯一	只能有一个有效磋商报价
	采购范围	符合第二章“〈供应商须知前附表〉”第 1.3.1 项规定
	服务质量	符合第二章“〈供应商须知前附表〉”第 1.3.3 项规定
	服务期限	符合第二章“〈供应商须知前附表〉”第 1.3.2 项规定
磋商有效期	符合第二章“〈供应商须知前附表〉”第 3.3.1 项规定	

	磋商报价	未超过招标控制价
--	------	----------

2、评分标准：

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	商务部分： 20 分 技术部分： 35 分 投标报价： 35 分 其他评分因素： 10 分
2.2.2	评标基准价计算方法	满足招标文件要求且价格最低的报价为评标基准价
条款号	评分因素（偏差率）	评分标准
2.2.3 (1)	企业资质（3分）	投标人具有电子与智能化工程专业承包贰级得 3 分，没有不得分。
	项目业绩（12分）	投标人 2020 年 1 月 1 日以来具有同类项目案例。每提供一份案例合同的得 2 分，最高得 12 分。（合同扫描件至少提供合同首页、关键页、签字盖章页）。
	企业综合能力(5分)	投标人提供与市级政务服务平台实现无缝对接的书面承诺的得 5 分，否则不得分。
2.2.3 (2)	技术评分标准（35分）	<p>互联网+政务服务维保项目提供一名技术人员驻场服务，满足以下要求，全部满足得 20 分，不满足不得分。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、提供驻场人员专门的维护人员服务。 2、提供对系统故障修复、软件安全加固服务。 3、配合县政务服务和大数据管理局提供所需的业务统计数据。 4、指导县各局委进行事项调整发布工作；处理省电子监察系统中的监察红牌问题，保障红牌率不超过省里要求的比率；指导并协助提升业务事项发生率、办件网上受理率、好差评主动评价率等成绩单的关键指标。 5、协助县政务服务和大数据管理局分析年度营商环境评价考核指标，配合开展指标提升工作。 6、保障大厅与本项目相关的智能化设备的稳定运行。当设备出现故障时，提供免费维修及更换配件服务。 7、对业务系统进行功能调整（包括 20 个工作日的工作量调整）。 8、根据运维处理情况及客户实际需要需要提供年度运

			维报告。
		应用需求的理解与分析（10分）	<p>投标人对项目现状的了解、需求的理解情况及方案中的总体架构设计的先进性、合理性。由评委根据其方案酌情打分。</p> <p>需求理解透彻，相应设计全面，系统构架先进、合理并具有扩展性的得10分，需求理解较好，设计较全面得7分，基本满足需求的得4分，不提供不得分。</p>
		培训计划（5分）	<p>根据培训方案详细、培训计划周密、培训内容全面、课程安排合理等综合评价，优秀得5分、良好得3分、一般得1分，没有的不得分。</p>
2.2.3 (3)	<p>投标报价 评分标准 (35分)</p>	<p>报价得分（35分）</p>	<p>满足招标文件要求且价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分（即35分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(评标基准价/报价)×价格权值（35分）</p> <p>注:1. 经评标委员会全体认定低于成本价的投标，将被废标,其报价不作为评分依据。</p> <p>2. 本项目落实节能环保、中小微企业扶持、促进残疾人就业等相关政府采购政策对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业服务的价格给予20%的扣除，用扣除后的报价参与评审。。</p> <p>2.1、中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》，承诺人对声明函内容负责，如有虚假，按虚假应标处理。</p> <p>2.2、供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：</p> <p>在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；</p> <p>在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；</p> <p>在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。</p> <p>以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p>

2.2.3 (4)	其他因素 评分标准 (10分)	实施方案及售后服务 (10分)	1. 提供完整的项目实施方案，具有项目组织管理、进度管理、项目质量保障措施、项目验收方案等内容完整，可操作性强的完整与合理性打分。优秀 7 分，良好 5 分，一般 3 分，差 1 分，没有不得分。 2. 对本项目售后要求内容进行详细响应，制定详细的应对方案，培训与服务方案。根据维护保障的完整与合理性打分，优秀 3 分，一般 2 分，差 1 分，没有不得分。
--------------	-----------------------	--------------------	--

1. 评审方法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人，综合评分相等时，以报价得分高的优先；报价得分也相等的，由采购人自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评审办法前附表。

2.1.1 符合性评审标准：见评审办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

(1) 磋商报价得分：见评审办法前附表

(2) 技术部分：见评审办法前附表；

(3) 综合部分：见评审办法前附表；

3. 评审程序

3.1 初步评审

3.1.1 磋商小组依据本章第 1 款（初步评审）规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，其投标作无效标处理；

(1) 第二章“供应商须知”第 20.1 项规定的任何一种情形的；

(2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(3) 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的；

(4) 未按磋商文件要求签字盖章的；

(5) 未按磋商文件规定内容要求的格式填写，内容不全、关键字迹或无法辨认的；

(6) 供应商资格条件不符合磋商文件要求的；

(7) 响应文件附有采购人不能接受的条件的；

(8) 对同一标段递交内容不同的响应文件（一标多投）；

(9) 投标报价高出本项目采购控制价的；

(10) 超出磋商文件规定及违反国家有关规定的；

(11) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形；

3.1.3 投标报价有算术错误的，磋商小组按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其投标作无效标处理。

(1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.1.4 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理；

3.2 详细评审

3.2.1 磋商小组按本章第 2 款（详细评审）规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商满分 100 分。

3.2.4 磋商小组发现供应商的报价明显低于其他投标报价，或者明显低于最高投标限价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标作无效标处理。

3.2.5 评标过程中，凡遇到竞争性磋商文件中无界定或界定不清、前后不一致或磋商小组意见有分歧且又难于协商一致的问题，均由磋商小组予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。

3.3 响应文件的澄清和补正

3.3.1 在评审过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 磋商小组按照得分高到低的顺序推荐 3 候选人。

3.4.2 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

第五章 合同条款及格式

中标后依照同采购人签订合同为准

卖方：

买方：

第一条 标的、数量、价款（详见清单）

质量标准：产品符合国标标准，达到优等品要求。

第三条 出卖人对质量负责的条件及期限：质保期为 年。

第四条 包装标准、包装物的供应与回收：供应商交付的所有货物要符合货运、铁路、公路包装储运指示标志的规定及国家主管机关的规定，具有适合长途运输、多次搬运和装卸的坚固包装。

第五条 随机的必备品、配件、工具数量及供应方法：满足买受人使用需要。

第六条 合理损失标准及计算方法：合同价款中已考虑，不再另行计算。

第七条 标的物所有权自落地交货并通过验收时起转移。

第八条 交货方式、地点：施工现场落地成品交货。

第九条 运输方式及费用负担：卖方自定运输方式并承担所有风险及费用。

第十条 检验标准、方法、地点及期限：货物抵达现场后，买方按国家规定对货物的质量、规格、数量进行检验。由买方验收。

第十一条 成套设备的安装与调试：（本条不适用）。

第十二条 结算方式、时间及地点：安装完毕验收合格后付至合同价款的%。

第十三条 本合同解除的条件：不可抗力或双方同意的其他情况。

第十四条 违约责任：如由于卖方责任需要更换、修理有缺陷的货物，则质保期应按实际修理或更换所延误的时间做相应的延长。其造成工程返工、报废，卖方应立即无偿更换和修理，并承担其施工安装费用。

第十五条 合同争议的解决方式：本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决；也可由当地工商行政管理部门调解；协商或调解不成的，按下列第

（一）种方式解决：

提交 仲裁委员会仲裁；

依法向由管辖的人民法院起诉。

第十六条 本合同自双方签字盖章时起生效。

第十七条 其它约定事项：（合同签订时，双方友好协商确定）。

出 卖 人

买 受 人

出卖人（章）：

买受人（章）：

住所：

住所：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

邮政编码：

邮政编码：

第五章 采购需求

1. 电子政务外网服务：

维护对象及大致范围

序号	内容名称	规格型号	单位	数量	维保服务内容
一	电子政务专网区				
1	核心路由器	SR6604	台	2	提供设备维护、软件升级服务, 远程技术支持, 故障处理及板卡返修（板卡维修费另计）
2	核心防火墙	F5010	台	2	提供设备维护、软件升级服务, 远程技术支持, 故障处理及板卡返修（板卡维修费另计）
3	核心交换机	S75010E-X	台	2	提供设备维护、软件升级服务, 远程技术支持, 故障处理及板卡返修（板卡维修费另计）
二	互联网区				
1	防火墙(含防病毒)	SecPath F1050	台	2	提供设备维护、远程技术支持, IPS 特征库升级服务+AV 防病毒安 NGYYI 全 License+应用识别特征库升级服务 1 年
2	VPN 网关	SSL VPN	台	1	提供设备维护、软件升级服务, 远程技术支持, 故障处理及板卡返修（板卡维修费另计）
3	入侵防御系统	T1050	台	2	提供设备维护、远程技术支持, 故障处理及板卡返修（板卡维修费另计）
4	上网行为管理及流控	ACG1000-M	台	2	提供设备维护、远程技术支持, H3C SecPath ACG1000-M 特征库升级服务授权函, 1 年
5	Web 防火墙	W2005	台	1	提供设备维护、远程技术支持、故障处理及板卡返修（板卡维修费另计），提供故障板卡备品
6	网页防篡改	LIS-WG	套	1	提供设备维护、远程技术支持, 故障处理及板卡返修（板卡维修费另计）
三	运维管理区				
1	运维审计系统	NS-SecPath A2020	台	1	提供设备维护、软件升级服务, 远程技术支持, 故障处理及板卡返修（板卡维修费另计）
2	终端准入控制系统	SWP-IMC7-IMP	套	1	提供软件升级服务, 数据备份,
3	日志审计系统	ACG1000 Manager-M/A/E	套	1	提供设备维护、远程技术支持、故障处理

4	网管平台	IMC	套	1	提供设备维护、远程技术支持、故障处理
5	漏洞扫描	SysScan	套	1	提供设备维护、远程技术支持、故障处理
6	服务器	R390X	台	2	提供设备维护、远程技术支持、服务及维修，更换零配件费用另计
四	机房基础设施				
1	环境动力监控	含灭火装置及药剂	套	1	提供设备维护及维修，更换药剂费用另计
2	UPS	10KVA，含蓄电池	套	1	提供设备维护及维修，更换零配件及蓄电池费用另计
3	空调系统	含精密空调	套	1	提供设备维护及维修，更换零配件费用另计
五	终端设备				
1	局委办乡镇接入设备	F1000-AK109	台	120	提供设备维护及维修，包含软件升级服务，远程技术支持

2. 罗山县政务服务平台：

（一）日常运维

服务名称	服务简介	服务时间
------	------	------

<p>业务系统日常运维（全包/年）</p>	<p>对于甲方在日常使用过程中出现的问题，乙方提供多种渠道的服务：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、针对各类角色用户制定专门的培训课程，甲方负责培训活动的组织，乙方负责系统的操作培训，并提供培训视频和系统操作手册（电子版）。 2、通过甲方的 QQ 或微信群提供系统的技术支撑服务。 3、提供驻场人员专门的维护人员服务。 4、提供对系统故障修复、软件安全加固服务。 5、配合县政务服务和大数据管理局提供所需的业务统计数据。 6、指导县各局委进行事项调整发布工作；处理省电子监察系统中的监察红牌问题，保障红牌率不超过省里要求的比率；指导并协助提升业务事项发生率、办件网上受理率、好差评主动评价率等成绩单的关键指标。 7、协助县政务服务和大数据管理局分析年度营商环境评价考核指标，配合开展指标提升工作。 8、保障大厅与本项目相关的智能化设备的稳定运行。当设备出现故障时，提供免费维修及更换配件服务。 9、对业务系统进行功能调整（包括 20 个工作日的工作量调整）。 10、根据运维处理情况及客户实际需要提提供年度运维报告。 	5*8	
-----------------------	---	-----	--

服务标准

服务工作时间：

原则上提供 5*8 小时技术人员驻场服务(实际情况按照业主单位工作时间准)

提供 7*24 通过远程、上门服务、电话、E-mail 等方式为用户提供终身完善的售前和售后技术咨询服务。

应急措施

2、网站、网页出现非法言论事件紧急处置措施

(1)网站、网页由系统维护服务部负责随时密切监视信息内容。

(2)发现在网上出现非法信息时，工作人员应立即向信息安全突发事件应急响

应领导小组负责人通报情况;情况紧急的,应先采取期除等处理措施,再按程序报告。

(3)相关负责人应在接到通知后立即赶到现场,作好必要记录,清理非法信息,妥善保存有关记录及日志或审计记录,强化安全防范措施,并将网站网页重新投入使用。

(4)追查非法信息来源,并将有关情况向上级汇报。

(5)信息安全突发事件应急响应领导小组召开小组会议,如认为事态严重,则立即向公安部门报警。

(6)对整个事件的时间、现象、处理过程作出详细记录:

3、黑客攻击事件紧急处置措施

(1)当有关值班人员发现网页内容被篡改,或通过入侵检测系统发现有黑客正在进行攻击时,应立即向信息安全突发事件应急响应领导八组负责人通报情况。

(2)相关负责人应在接到通知后立即赶到现场,并言先将被攻击的服务器等设备从网络中隔离出来。

(3)对现场进行分析,并写出分析报告存档,必要时上报信息安全突发事件应急响应领导小组。

(4)恢复与重建被攻击或破坏系统。

(5)信息安全突发事件应急响应领导小组召开小组会议,如认为事态严重,则立即向公安部门报警。

(6)对整个事件的时间、现象、处理过程作出详细记录。

4、病毒事件紧急处置措施

(1)当工作人员发现服务器被感染上病毒后,应立即向信息安全突发事件应急

响应领导小组负责人报告，将中毒的服务器从网络上隔离开来。

(2)相关负责人在接到通报后立即赶到现场。

(3)对中毒设备的硬盘进行数据备份。

(4)启用反病毒软件对该服务器进行杀毒处理,同时通过病毒检测软件对其他机器进行病毒扫描和清除工作。

(5)如果现行反病毒软件无法清除该病毒,应立即向信息安全突发事件应急响应领导小组报告,并迅速联系防病毒厂商研究解决。

(6)对整个事件的时间、现象、处理过程作出详细记录。

5、软件系统遭破坏性攻击的紧急处置措施

(1)重要的软件系统平时必须存有备份,与软件系统相对应的数据必须按容灾备份规定的间隔按时进行备份,并将它们保存于安全处。

(2)一旦软件遭到破坏性攻击,应立即向信息安全突发事件应急响应领导小组报告,并将该系统停止运行。

(3)检查信息系统的日志等资料,确定攻击来源,并将有关情况向信息安全突发事件应急响应领导小组汇报,再恢复软件系统和数据。

(4)信息安全突发事件应急响应领导小组开小组会议,如认为事态严重,则立即向公安部门报警。

(5)对整个事件的时间、现象、处理过程作出详细记录。

6、系统存在严重 BUG 造成业务操作失误、数据错误

(1)重要的软件系统平时必须存有备份,与软件系统相对应的数据必须按容灾备份规定的间隔按时进行备份,并将它们保存于安全处。

(2)如果存在严重 BUG,系统运行部工作人员应向信息安全突发事件应急响

应领导小组汇报情况，并海该系统停止运行。

(3)信息安全突发事件应急响应领导小组商议解决方案，限期解决 BUG，恢复错误数据。

(4)对整个事件的时间、现象、处理过程作出详细记录。

省市平台数据考核监督

1、针对各类角色用户制定专门的培训课程，甲方负责培训活动的组织，乙方负责系统的操作培训，并提供培训视频和系统操作手册(电子版)。

2、通过甲方的 QQ 或微信群提供系统的技术支撑服务。

3、提供对系统故障修复、软件安全加固服务。

4、配合县政务服务和大数据管理局提供所需的业务统计数据。

5、指导县各局委进行事项调整发布工作:处理省电子监强系统中的监察红牌问题，保障红牌率不超过省里要求的比率;指导并协助提升业务事项发生率、办件网上受理率、好差评主动评价率等成绩单的关键指标。

6、协助县政务服务和大数据管理局分析年度营商环境评价考核指标，配合开展指标提升工作。

（二）硬件维护

保障大厅与本项目相关的智能化设备的稳定运行。当设备出现故障时，提供免费维修。（下附大厅硬件设备维护清单）

硬件清单：

序号	设备名称	技术参数	品牌型号	单位	数量
1	休息等待区显示屏	屏幕尺寸：55 英寸 屏幕分辨率：全高清（1920x1080） 屏幕比例：16:9 支持格式（高清）：1080p 工作电压：220v	创维 55E366W	台	1

2	多媒体 高清播 放盒	<p>功能要求：自动读取行政审批系统提供的标准数据接口，播放视频信号、音频信号、显示文字信息。</p> <p>Cpu 双核处理器，</p> <p>内存 1G，</p> <p>内置存储 8G，</p> <p>解码分辨率：最高支持 1080P</p> <p>操作系统：支持 Android 4.0.3 以上</p> <p>播放模式：支持循环、定时、插播等多种播放模式</p> <p>视频播放：支持 wmv、avi、rm、rmvb、mp4 等</p> <p>图片格式：支持 BMP、JPEG、PNG、GIF 等</p> <p>USB2.0 接口：2 个 USB HOST</p> <p>以太网：1 个，10M/100M 自适应以太网</p> <p>HDMI 输出：1 个，支持 1080P 输出</p> <p>音视频输入/出：支持 CVBS 视频输入，左右声道输出（支持双通道 4R/6W，8R/3W 喇叭）</p> <p>定时开关机：支持</p> <p>系统升级：支持 USB/T 卡/网络升级</p>	Epoint (TM-HD-BOX)	台	1
3	排队取 号机	<p>总体要求：自动读取行政审批系统提供的标准数据接口，可通过排队叫号一体机上选择办理事项，自动打印带有排队号的排队小票。后台根据所办事项、窗口业务等自动分配办理窗口号，并在等待区综合显示屏、窗口工况显示屏上显示排队办理信息，并可支持通过语音广播、短信进行提醒。</p> <p>刷卡功能：办事人员在取号机上选择办理事项，刷二代身份证（或其他智能卡）可快速打印出号票，支持排队、呼叫和显示、转移、预约、插队和掉队处理；</p> <p>支持多个等候区提示等候信息，各等候区可显示独立或汇总排队信息。</p> <p>语音通知功能：呼叫某一排队号码时，语音系统将同时呼叫该排队号码。语音系统还可实现重呼、回呼、任意呼叫等功能。</p> <p>叫号语音可接入政务中心广播系统，可按区域广播叫号语音。</p> <p>短信通知功能：快呼叫某一排队号码时，可支持短信通知办事人员尽快前往办事窗口。</p> <p>工作时段设定功能：各项业务的工作时段及暂停时段客户完全可以自主设定；</p> <p>缺纸报警功能：支持打印机缺纸报警；</p> <p>界面友好：系统界面规划整齐，易于学习掌握和操作使用。</p> <p>触摸屏：17 英寸，</p> <p>最佳分辨率 1280×1024，</p> <p>触摸响应时间 10ms。</p>	Epoint TN2.0	台	3

		<p>国内领先工控机生产厂商提供，工控主板和电源； 主机配置： CPU 双核处理器； 固态硬盘 120G； 内存 2G； 触摸屏性能:显示类型:17 " Active matrix TFT-LCD 最佳分辨率：1280*1024 支持颜色：16.2M 亮度：液晶面板:300cd/m2 对比度：800：1 视频输入格式：模拟 RGB 信号输入格式：行场同步分离（TTL） 视频信号输入连接：Mini D-Sub 15 针 VGA 扫描频率（行/场）：30~80KHz/60~75Hz 平均无故障时间(MTBF)：50,000 小时 背光灯管寿命(Typ.)：50,000 小时 触摸响应时间：10ms 机柜结构：豪华立式机柜，全钢板结构。 音响系统设计：内置立体声功放音响系统，能满足半径 5m 范围内的语音需求； 热敏打印机性能：80MM 宽自动切纸热敏打印单元，采用日本精工进口机芯 打印速度：170mm/秒（24v 电压输入） 打印机寿命：100 万行字符 切刀寿命：100 万次（全切/半切可选） 进纸方式：180 度水平进纸，易装纸 纸张:80mm 宽热敏纸（0.06-0.10mm 厚） 身份证读卡器性能：射频技术符合 IS014443 Type B 标准, 以及《GA 450-2003 台式居民身份证阅读器通用技术要求》、《1GA450-2003 台式居民身份证阅读器通用技术要求第一号修改单(草案)》； 保密模块：身份证核查系统专用模块；可以通过随机解码软件,将身份证内的数字压缩相片还原成可视相片,进行“人证同一性”认定； 阅读时间 < 1S；读卡距离 0~50mm；工作频率 13.56MHz ± 7kHz；符合 USB2.0 标准； 无人值守系统：可作为无人值守的自助服务终端，主机设置成定时开关机。并支持网络唤醒功能。以确保在无人照看的情况下，准时启动和关闭。</p>			
4	广播叫号终端	<p>总体要求：可实现控制功放进行广播叫号。 实现功能：能通过网络接收公共广播控制主机远程传输的音频文件和控制信号，控制功放进行广播。 设备功能：IP 网络音频编、解码终端机，内置立体声定阻功率放大器。</p>	Epoint TM-AD-BOX	个	1

		<p>输入接口：本地具有一个双声道线路输入接口、一个话筒输入接口；</p> <p>输出接口：一个线路输出接口，能输出至功放进行扩声；</p> <p>网络接口：标准 RJ45×1；</p> <p>传输速率：10M/100Mbps；</p> <p>音频格式：MP3；</p> <p>采样率：8K~48KHz；</p> <p>音频模式：16 位立体声 CD 音质；</p> <p>输出频率：20Hz—20KHz；</p> <p>支持协议：TCP/IP、UPP，IGMP（组播）；</p> <p>谐波失真：0.3%；</p> <p>信噪比：90dB；</p> <p>外接扬声器输出阻抗及功率：8Ω，2×20W；</p> <p>线路输入电平：400mV；</p> <p>MIC 输入灵敏度：10mV；</p> <p>线路输出电平、阻抗：775MV、1KΩ；</p> <p>工作温度：-20℃~+60℃；</p> <p>工作湿度：10%~90%；</p> <p>电源电压：AC220V 50HZ；</p> <p>功耗：45W。</p>			
5	带前置合并式广播功放	<p>总体要求：独立广播区域放置，与中心广播系统对接，播放叫号语音</p> <p>保修期为 1 年</p> <p>输出方式：70V-100V/4-16Ω；辅助输出：600Ω 1V（0dB）；输入：MIC1.2.3:600Ω 20MV, AUX:1,2:15KΩ 150MV 不平衡；音调调节：BASS:100 Hz（± 10 dB），TREBLE:10k Hz（± 10 dB）；保护：上电、超温、过载、短路；冷却方式：强迫风冷式；上升速率：70V/ms；频率响应：60Hz-18KHz±1.5dB；</p> <p>总谐波失真：<1%；信噪比：105 dB；输入灵敏度：1V 0dB；阻尼系数：420；指示灯：电源、信号、削峰、保护、过载；电源：~220V/50Hz；电源消耗：470W；尺寸：335x440x88mm；输出功率：250W；净重：15Kg</p>	Epoint GF-125	台	1
6	吸顶音箱	<p>总体要求：独立广播区域放置，与中心广播系统对接，播放叫号语音</p> <p>保修期为 1 年</p> <p>6.5 寸喇叭单元，金属网罩+塑料黑色后罩；频率响应：110Hz~16KHz；输入电压：100V；额定/峰值功率：6~10W；灵敏度：91dB；净重：0.65KG；安装开孔尺寸：Φ160mm；产品尺寸：Φ200*95mm。</p>	Epoint YX-X410T	个	4

7	公共广播控制主机	<p>总体要求:可实现控制广播叫号终端的专用服务器,可实现语音合成功能,内置语音服务,可提供行政审批系统 WCF 服务进行调用。</p> <p>实现功能:含广播控制主机程序,可以控制不超过 100 个广播叫号终端,可以给任意广播叫号终端发送语音文件进行播;可以按独立广播区域进行设置,通过内置的服务程序,实现分区叫号功能</p> <p>技术参数:正版 windows 操作系统;CPU 双核处理器,工控主板及电源;内存 4G;硬盘 1T 企业级硬盘;千兆网卡;</p> <p>TTS 语音合成功能:含 TTS 语音合成功能;</p>	Epoint TN1.0-VC	台	1
8	互动终端	<p>总体要求:自动读取行政审批系统提供的标准数据接口,实现办事满意度评价;</p> <p>功能要求:提供实时办事满意度评价功能,可关联对应窗口,可提供接口进行评价满意度的数据统计。界面友好:系统界面规划整齐,易于学习掌握和操作使用。</p> <p>性能要求:</p> <p>操作系统: android</p> <p>Cpu 四核处理器</p> <p>内存 2GB</p> <p>硬盘容量 16GB</p> <p>存储类型:闪存</p> <p>触摸屏类型:电容式</p> <p>屏幕尺寸:10.1 英寸</p> <p>分辨率:1920x1200</p> <p>后置摄像头像素:800 万</p> <p>网络类型:WIFI 或 RJ45</p> <p>接口类型:USB HDMI 音频输出闪存卡读取</p> <p>热门功能:重力感应罗盘功能陀螺仪光线感应 HDMI 蓝牙 GPS</p> <p>售后服务:提供一年质保</p>	Epoint E17	台	100
9	综合查询机 (42 寸立式)	<p>总体要求:自动读取行政审批系统提供的标准数据接口,办事人员可借助终端进行大厅办事引导和简易网上办事,评价等操作。</p> <p>智慧引导终端功能:查询及展示软件,包括大厅引导、信息发布、办事指南打印;提供办事人员刷智能卡(如身份证,市民卡)进行简易的办件查询和办事评价功能。</p> <p>主机配置</p> <p>CPU 双核处理器</p> <p>内存 4GB DDR3</p> <p>硬盘 120GB 固态硬盘 ;</p> <p>正版操作系统,能提供正版序列号标签;</p>	Epoint IG2.0-42V	台	2

		<p>显示屏： 42 寸， 触摸屏：红外屏。分辨率：1080*1920 定时开关机,支持网络唤醒功能，实现设备无人值守。 界面友好：系统界面规划整齐，易于学习掌握和操作使用。 身份证读卡器：射频技术符合 ISO14443 Type B 标准,以及《GA 450-2003 台式居民身份证阅读器通用技术要求》、《1GA450-2003 台式居民身份证阅读器通用技术要求第一号修改单(草案)》；保密模块：身份证核查系统专用模块;可以通过随机解码软件,将身份证内的数字压缩相片还原成可视相片,进行”人证同一性”认定；阅读时间 < 1S；读卡距离 0~50mm；工作频率 13.56MHz ± 7kHz；符合 USB2.0 标准。 机柜工艺：整机采用金融 ATM 机具模式，结构一体化设计，无论从机身的造型，LCD 面板和主机的位置固定，控制电路的走线及各种进线都经过了精心严格的设计。 机身主体采用 2mm 厚冷轧钢板，整个机柜全部采用数控工艺精制而成。 触摸屏：42 寸触摸表面采用钢化玻璃，USB 接口，真两点触摸，具有耐磨、防爆、防水、防油、防尘、防刮伤触屏响应时间：6.5ms；触屏精度：±2mm；最大分辨率：1080*1920 机柜结构：触摸终端机的结构设计满足使用要求，立式结构，产品造型、触摸屏角度及高度符合人类工效学。</p>			
10	政务自助服务终端	<p>总体要求：自动读取行政审批系统提供的标准数据接口，可进行自助申报、办事预约、查询办件进展等相关操作 自助功能：支持刷二代身份证登录系统； 办事人员在一体机上可按多种方式查找事项，浏览事项详细信息，并且可以打印事项办理告知单； 登录系统后可以查看本人已申报的办件办理进度； 支持扫描二维码或输入办件编号来查询办件办理进度； 支持指定事项自助申报功能，自动填入个人信息，支持虚拟键盘文字录入、资料自助扫描功能，扫描过程所见即所得。申报完成后打印受理通知书。提供网上办事预约功能，预约信息可于“**排队叫号系统”对接，能按预约取号。同时支持修改预约功能； 支持打印机缺纸报警； 按照设定时间自动开关一体机,实现无人值守功能。</p>	Epoint SST3.0	台	2

	<p>界面友好：系统界面规划整齐，易于学习掌握和操 作使用。</p> <p>主机配置： 机器尺寸：840*753*1898（长宽高） CPU 性能 双核处理器，工控主板及电源；内存 4G； 固态硬盘 120G；正版操作系统； 机柜：双屏机柜，采用国标 1.5 厚度的冷轧钢板， 使用精密工业级标准进行加工，金属烤漆，多年色 泽依旧，有质感、亮度，不生锈。 显示触摸功能：具有双屏显示功能，2 块 19 寸宽屏 显示器，一块触摸屏 19 寸宽屏； 分辨率：1440*900，亮 度： 250cd/m2； 对比度：1000:1； 响应时间： 1.5/3.5 (Typ.) (Tr/Td) (ms)； 可视角度： 80/80/80/80 (Typ.) (CR 10) (左/右/上/下)； 点间距： 0.088 ×0.264 mm (横*竖)； 像素间距：0.264×0.264 mm (横*竖)； 可视区域： 337.92×270.336 mm (横* 竖)</p> <p>19 寸触摸屏：19 宽屏触摸屏，分辨率：1440*900； 响应时间： 16 毫秒； 屏体透光率： 大于 92%； 表面硬度： 莫氏 7 级； 耐久性： 承受 60,000,000 次以上单点触摸； 抗暴性好； 工作温 度： 0° C 到 70° C</p> <p>身份证读卡器性能：射频技术符合 ISO14443 Type B 标准, 以及《GA 450-2003 台式居民身份证阅读器通 用技术要求》、《1GA450-2003 台式居民身份证阅 读器通用技术要求第一号修改单(草案)》； 保密模 块： 身份证核查系统专用模块； 可以通过随机解码 软件, 将身份证内的数字压缩相片还原成可视相片, 进行”人证同一性”认定； 阅读时间 < 1S； 读卡距 离 0~50mm； 工作频率 13.56MHz ± 7kHz； 符合 USB2.0 标准。</p> <p>针式打印机： 后进纸 (EPOSN LQ-80KFII) 链条式 (USB 以及并口)</p> <p>小票打印机： MS-530I:80mm 热敏凭条打印机， 打印 热敏纸宽度 80mm,</p> <p>高拍仪： 500 万像素， Q320C/USB 接口</p> <p>模块指示灯： LIM-LED001 讯接口及协议串口 232 通 讯， 标准 DB9 母座接口 输出接口及参数 10 路 5V 电压输出； 4 路 12V 电压输出； 电源、电压控制器 电源输入为 DC 5V 1A 控制器工作条件:工作温度: -10℃~+70℃ 存储温度: -20℃~+85℃ 湿度: 5%~ 90%， 无结露； 规格尺寸 8CM*9CM</p>			
--	--	--	--	--

11	智能读卡器/高拍仪二合一	<p>总体要求：自动读取行政审批系统提供的标准数据接口，窗口工作人员可通过高拍仪将办事人的资料快速转换成电子档。</p> <p>实现功能：</p> <p>（1）一秒扫描 A3/A4 等文稿；</p> <p>（2）图片储存窗口支持删除、插入、排序等功能；</p> <p>（3）能够支持一维/二维码/条码号扫描识别拍摄，并自动以条码号命名文档；（4）支持在拍摄视野内，多目标同时切边拍摄，一键拍摄多个文件，并实现批量文件处理，如文字水印、旋转、重命名等操作；</p> <p>（5）水印功能支持全屏预览，全屏移动，实现水印 DIY；</p> <p>（6）支持身份证读取</p> <p>规格参数：</p> <p>（1）主镜头分辨率：2592×1944(500 万像素)；对焦方式：自动对焦；</p> <p>（2）副镜头分辨率：1600×1200（200 万像素）；对焦方式：定焦；副摄像头水平旋转角度不小于 270°，垂直调整 90°，拍摄无死角；</p> <p>（3）最大拍摄幅面：A3；</p> <p>（4）图像色彩:RGB24，一千六百万色全彩模式；</p> <p>（5）支持原稿类型:支持各类凭证、身份证、文档、书籍、立体物品、图片、照片、杂志等的扫描存档和动态展示；图片格式: JPG、TIF、PDF、BMP、TGA、PCX、PNG、RAS 等，支持一键生成 PDF 文件。</p> <p>（6）结构设计: ABS(头壳)+铝合金(伸缩杆)+ABS(底座)；机身可上下伸缩，切换拍摄 A3/A4 幅面文件；硬质文稿台四个角可拉伸出来，切换 A3/A4 底座幅面；底座上带有身份证凹槽，触摸区分，标配智能二代证读卡器；内置 USB-HUB，底座带有 2 个 USB 扩展口，一个 DC 5V 外接电源接口；</p> <p>（7）补光：触控式 LED 补光灯。</p>	Epoint EP-T500RAS	台	50
12	样表机	<p>总体要求：自动读取行政审批系统提供的标准数据接口，可以提供各种样表格式，方便人员填写表格时参照样表填写。</p> <p>样表机功能：可定制化开发样表功能，通过自动读取行政审批系统提供的标准数据接口，可以提供各种样表格式，方便人员填写表格时参照样表填写。</p> <p>界面友好：系统界面规划整齐，易于学习掌握和操作使用。</p> <p>屏幕参数：21.5 寸触摸表面采用钢化玻璃，分辨率 1920*1080；亮度：250cd/m²；对比度：1000:1；</p> <p>操作系统：android</p> <p>Cpu 4 核处理器，内存 2G 内存；</p>	Epoint ESF1.0	台	1

		以太网：1 个，10M/100M 自适应以太网； 定时开关机, 支持网络唤醒功能，实现设备无人值守。			
--	--	---	--	--	--

服务标准：

提供 5*8 小时技术人员驻场服务，提供 7*24 通过远程、上门服务、电话、E-mail 等方式为用户提供终身完善的售前和售后技术咨询服务。

第六章 响应文件格式

封面格式

_____（项目名称）竞争性磋商

响 应 文 件

供应商名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、磋商函及磋商函附录
- 二、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书
- 三、关于资格的声明函
- 四、投标人承诺函和反商业贿赂承诺书
- 五、商务条款响应/偏离表
- 六、服务方案
- 七、资格审查资料
- 八、供应商认为需要提供的其他资料

（编制目录并完善页码）

一、磋商函及磋商函附录

（一）磋商函

致：_____（采购人名称）

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）磋商文件的全部内容，愿以人民币（大写）（¥_____元）的磋商总报价，服务期限_____，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，服务质量达到_____。

2. 我方承诺投标有效期为_____天，在磋商有效期内不修改、撤销磋商文件。

3. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本磋商函递交的磋商函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照磋商文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

4. 我方在此声明，所递交的磋商文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定的任何一种情形。

5. _____（其他补充说明）。

供应商：_____（单位盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地 址：_____

电 话：_____

_____年_____月_____日

(二) 磋商函附录

项目名称	
供应商	
磋商总报价 (元)	大写:
	小写:
采购内容	
服务质量	
磋商有效期	
服务期限	

供应商: _____ (盖单位章)

法定代表人或授权代表: _____ (签字或盖章)

年 月 日

二、法定代表人身份证明及附有法定代表人身份证明的授权委托书

（一）法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证明

供应商：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

（二）授权委托书

本人_____（姓名、职务）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

<p>委托代理人身份证复印件</p>
<p>法定代表人身份证复印件</p>

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

三、关于资格的声明函

关于资格的声明函

致：_____（采购人名称）

关于贵方_____年_____月_____日_____项目的招标文件，本签字人愿意参加投标，提供采购内容规定的全部货物及安装服务，并证实提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

- 1、由_____工商局签发的我方工商营业执照副本复印件（加盖单位公章）一份。
- 2、税务登记证
- 3、法定代表人授权书。
- 4、法定代表人、授权代表身份证复印件。
- 5、公司地址、联系电话、传真等。
- 6、法人或授权代理人的联系电话。
- 7、招标项目要求的其他文件。
- 8、本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

年 月 日

四、投标人承诺函和反商业贿赂承诺书

供应商承诺函

致：_____（采购人和代理机构）

很荣幸能参与_____项目采购的投标。

我代表_____（供应商名称），在此作如下承诺：

- 1、完全理解和接受本项目招标文件的一切规定和要求；
- 2、我方递交的投标文件中所有的资料均为真实的、准确的，无任何虚假内容。若存在有虚假内容，我方愿意接受惩罚。
- 3、若中标，我方将按照招标文件的具体规定与采购人签订供货安装调试和售后服务合同，并且严格按合同履行义务，按时交付使用，保证设备质量符合招标文件要求，并提供优质服务。如果在合同执行过程中，发现问题，我方一定尽快对其进行调整，并承担相应的经济责任；
- 4、若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。
- 5、我方同意招标文件所附的合同文本作为与采购方签约的合同文本，非经双方一致同意，不得改变原合同文本的条款。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

年 月 日

反商业贿赂承诺书

致：_____（采购人名称）

我公司承诺：

在 _____（投标项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

年 月 日

五、商务条款响应/偏离表

商务条款响应/偏离表

供应商名称：

序号	磋商文件	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	响应/偏离	说明

注：“响应/偏离”一栏必须写明偏离情况，例如“响应”“正偏离”“负偏离”。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

年 月 日

六、服务方案

（参照评分办法，格式自拟）

七、资格审查资料

(一) 供应商基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
营业执照号						
法定代表人	姓名			职务	电话	
注册资金				成立时间		
开户银行				账号		
经营范围						
备注						

备注：本表后应附供应商有效的三证合一营业执照等材料的复印件。

供应商：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

（二）近年财务审计报告

（四）投标人完税和社保资金缴纳情况

八、供应商认为需要提供的其他资料

附件 1.

企业规模标准自主申明函

我公司名称：

企业类型为：

从业人数：

营业收入：

依据《统计上大中小微型企业划分标准》，我公司企业规模类型为：_____

（1. 我公司以上申明中人员信息为投标当年情况、营收按投标前一年度情况；2.

我公司承诺填报内容真实，否则视为提供虚假材料。）

投标人（供应商）名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

附件 2.

国家统计局《统计上大中小微型企业划分标准》

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带* 的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的 行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

附件 3.

投标承诺函

致：_____（采购人）

为严格落实河南省财政厅豫财购【2019】第 4 号《关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》文件精神，进一步优化政府采购营商环境，降低政府采购供应商交易成本、激发市场主体活力及创造力。承诺人就_____（项目名称），向采购人_____及采购代理机构_____出具《关于项目的投标承诺函》，承诺以下内容：

一、本供应商严格依法遵守《中华人民共和国政府采购法》等相关法律规定，采购人及采购代理机构未向本供应商收取投标保证金。

二、本供应商承诺在中标后，按照相关法律法规和采购人及采购文件要求，按法律法规规定的时限与采购人签订合同协议。

承诺单位（全称并加盖公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

年 月 日

附件 4.

节能产品、环境标志产品明细表

（仅提供给有需要填写的投标单位，无需填写的投标单位在编制投标文件时可保持该小节格式完全空白，无需填写、签字及盖章）

节能产品明细表（如有）

	产品名称 (品牌、型号)	制造商	认证证书 编号	认证机构	数量	单价	金额合计
节能产品							

环境标志产品明细表（如有）

	产品名称 (品牌、型号)	制造商	认证证书 编号	认证机构	数量	单价	金额合计
环境标志 产品							

填报要求：按财政部门最新规定执行。请提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

附件 5.

中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加_____

(单位名称)的_____ (项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称)_____,属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称)_____,从业人员 人,营业收入为 万元,资产总额为 万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称)_____,属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称)_____,从业人员人,营业收入为万元,资产总额为万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

…… 以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。 本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 6.

残疾人福利性单位声明函

（投标人属于残疾人福利性单位的填写，不属于的无需填写此项内容）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，本单位参加_____单位的_____项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：

- 1、中标或成交供应商为残疾人福利性单位的，随中标或成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。
- 2、投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

附件 7.

监狱企业单位声明函

（投标人属于残疾人福利性单位的填写，不属于的无需填写此项内容）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业单位，本单位参加_____单位的_____项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：

- 1、监狱企业作为投标人须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。
- 2、中标或成交供应商为监狱企业单位的，随中标或成交结果同时公告其《监狱企业单位声明函》，接受社会监督。
- 3、投标人提供的《监狱企业单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

附件 8.

罗山县政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与罗山县政府采购活动！

政府采购合同融资是罗山县财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号）、《河南省财政厅关于印发深入推进政府采购合同融资工作实施方案的通知》（豫财办〔2020〕33号）等规定，按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

政策解读：

<http://www.hngp.gov.cn/xygh/egp/jd/rzjg/rzjgxx/ShowPicListNew.html>

附件 9.

其他资料或供应商自认为有必要附入的其它资料（格式自拟）