

固始县秀水公园养护工程

招标文件

采购编号：固财招标采购-2025-9



采购人：固始县园林绿化事务中心

采购代理机构：河南立铭项目咨询有限公司

二〇二五年四月

特 别 提 示

1、投标人注册

投标人首先通过“固始县公共资源交易网(<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/gushi/>)”网站进行注册，然后按新闻中心（通知公告）关于电子交易平台诚信库入库登记的公告（工程建设、政府采购）及关于办理 CA 数字证书及电子签章的通知要求准备齐资料，完成办理 CA 密钥。

2、投标文件制作

2.1、投标人通过“固始县公共资源交易网(<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/gushi/>)”网站下载中心（业务相关）下载“信阳市网上招投标平台电子投标文件制作软件（河南省统一版）”。

2.2、投标人凭 CA 密钥登录交易系统下载招标文件。

2.3、投标人须在投标文件递交截止时间前制作并提交：

加密的电子投标文件，应在投标文件截止时间前通过“固始县公共资源交易网(<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/gushi/>)”电子交易平台内上传。

2.4、加密的电子投标文件为“固始县公共资源交易网(<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/gushi/>)”网站提供的“信阳市网上招投标平台电子投标文件制作软件（河南省统一版）”软件制作生成的加密版投标文件。

2.5、投标文件格式中所有要求投标人加盖公章的地方都须加盖投标人的 CA 印章。投标文件格式中所有要求法定代表人或其委托代理人签字或盖章的地方（不含授权委托书委托人签字）都须加盖法定代表人 CA 印章。

2.6、投标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。

2.7、投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件时，只能用本单位的企业 CA 密钥。

3、澄清、变更与招标控制价文件的下载

招标人、招标代理机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。招标代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知投标人，不再另行通知。各投标人须下载招标文件和最新的答疑文件及招标控制价文件，以此编制投标文件。

4、因固始县公共资源交易网在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

5、各投标单位请务必在开标结束后对开标记录表签章后再离席。

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知.....	5
第三章 评标办法.....	19
第四章 采购内容及要求.....	24
第五章 合同主要条款及格式.....	26
第六章 投标文件格式.....	38

第一章 招标公告

固始县秀水公园养护工程

公开招标公告

项目概况

固始县秀水公园养护工程的潜在投标人应“全国公共资源交易平台（河南省·固始县）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/gushi/>）”网站，凭办理的企业身份认证锁（CA数字证书）登录会员系统获取招标文件，并于2025年4月30日08时30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 采购编号：固财招标采购-2025-9
2. 项目名称：固始县秀水公园养护工程
3. 采购方式：公开招标
4. 预算金额：1482548.47 元
最高限价：1482548.47 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	固财招标采购-2025-9-1	固始县秀水公园养护工程 1 包	723997.73	723997.73
2	固财招标采购-2025-9-2	固始县秀水公园养护工程 2 包	758550.74	758550.74

5. 采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：公园养护范围内绿化养护(含绿地范围内卫生保洁)、道路及硬化部分保洁、水系部分保洁、经营户范围垃圾外运、园区建筑物清扫及垃圾外运、公园水质治理，招标包内容及要求详见招标文件第四章；

- 5.2 服务要求：符合国家相关规定及行业标准要求；
- 5.3 服务时间：自合同签订之日起一年；
- 5.4 履行合同的地域范围：固始县；
6. 合同履行期限：自合同签订之日起一年
7. 本项目是否接受联合体投标：否
8. 是否接受进口产品：否
9. 是否专门面向中小企业：是

二、供应商资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，供应商需按要求提供中小企业声明函。本项目落实执行促进中小型企业政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）等政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求

单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标（提供“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东或投资人信息网页截图加盖单位公章，查询时间需在本公告发布之后）。

4、其他说明：

4.1 本项目适用信用承诺（详见下述要求）。

（一）在本项目政府采购活动中，供应商在投标（响应）时，可对照资格要求进行自主核对，确定符合资格要求的，可按照规定提供相关承诺函（详见投标文件“资格证明材料-信用承诺函”），供应商只需在资格审查环节提供满足相应条件的书面承诺书，不再需要提供以下证明材料：

①具有独立承担民事责任的能力，提供营业执照等证明文件；

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2024 年度经审计的财务审计报告，2025 年成立的公司提供基本户的开户行开具的银行资信证明）；

③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供相关证明材料或承诺函）；

④有依法缴纳税收和社会保险的良好记录（提供 2024 年 10 月以来任意 3 个月依法缴纳税收和社会保险的证明，成立不足三个月的提供自成立日以来的依法缴纳税收和社会保险的证明，依法免税和免缴社会保障金的须提供依法免缴证明；如投标人在规定的时间段内没有发生业务的，则提供税务部门出具的纳税证明，或加盖税务部门公章的纳税申报表）；

⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；

4.2 本项目实行资格后审，资格审查的具体要求见招标文件，资格后审不合格的投标人其投标将被否决。

三、获取招标文件

1. 时间：2025 年 4 月 10 日至 2025 年 4 月 16 日，每天 08:00 至 18:00（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：“全国公共资源交易平台（河南省·固始县）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/gushi/>）”网站，凭办理的企业身份认证锁（CA 数字证书）登录会员系统

3. 方式：该项目实施网上获取招标文件，潜在投标人获取招标文件前须登陆《固始县公共资源交易网》入库并办理 CA 后方可获取招标文件（网址：<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/gushi/>）。潜在投标人获取招标文件、下载招标文件需凭通过中心备案的相关账号，在《固始县公共资源交易网》网站“投标企业登录”入口登录后进行相关操作。

4. 售价：0 元

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2025 年 4 月 30 日 08 时 30 分（北京时间）

2. 地点：《固始县公共资源交易网》

五、开标时间及地点

1. 时间：2025 年 4 月 30 日 08 时 30 分（北京时间）

2. 地点：固始县公共资源交易中心六楼不见面第二开标室

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《中国采购与招标网》《固始县公共资源交易网》上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html>），投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

2. 各投标人应在投标文件递交截止时间前上传加密的电子响应文件到系统的指定位置。上传的电子响应文件应使用供应商 CA 数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请供应商在上传前务必认真检查上传响应文件是否完整、正确。

3. 投标人应当在投标截止时间前，使用投标人 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

4. 逾期解密或者没有准时在线签到参加开标活动导致的一切后果供应商自行承担。

5. 不见面开标服务的具体事宜，请查阅固始县公共资源交易网网站首页一下载中心一固始县不见面开标大厅系统操作手册。

特别提示：投标人在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通，否则引发的后果由投标人自行承担。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

采购人：固始县园林绿化事务中心

地址：河南省固始县王审知大道与红苏路交叉口西

联系人：彭俊杰

联系电话：13603979293

2. 采购代理机构信息：

名称：河南立铭项目咨询有限公司

地址：固始县城关镇陈元光大道西段 68 号

联系人：张志立

联系方式：17537623333

3. 项目联系方式

联系人：张志立

联系方式：17537623333

第二章 投标人须知

（一） 投标须知前附表

条款号	条款名称	条款内容
1.1.1	采购人	采购人：固始县园林绿化事务中心 地址：河南省固始县王审知大道与红苏路交叉口西 联系人：彭俊杰 联系电话：13603979293
1.1.2	采购代理机构	名称：河南立铭项目咨询有限公司 地址：固始县城关镇陈元光大道西段 68 号 联系人：张志立 联系方式：17537623333
1.1.3	项目名称	固始县秀水公园养护工程
1.1.4	项目投资	1482548.47 元
1.1.5	采购方式	公开招标
1.1.6	采购编号	固财招标采购-2025-9
1.2.1	资金来源及落实情况	财政资金，已落实
1.2.2	出资比例	100%
1.3.1	采购内容	公园养护范围内绿化养护(含绿地范围内卫生保洁)、道路及硬化部分保洁、水系部分保洁、经营户范围垃圾外运、园区建筑物清扫及垃圾外运、公园水质治理，招标内容及要求详见招标文件第四章
1.3.2	服务要求	符合国家相关规定及行业标准要求
1.3.3	合同履行期限	自合同签订之日起一年
1.4.1	供应商资格要求	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 1.1 具有独立承担民事责任的能力，提供营业执照等证明文件； 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2024 年度经审计的财务审计报告，2025 年成立的公司提供基本户的开户行开具的银行资信证明）； 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供相关证明材料或

		承诺函)； 1.4 有依法缴纳税收和社会保险的良好记录（提供 2024 年 10 月以来任意 3 个月依法缴纳税收和社会保险的证明，成立不足三个月的提供自成立日以来的依法缴纳税收和社会保险的证明，依法免税和免缴纳社会保障金的须提供依法免缴纳证明；如投标人在规定的时间段内没有发生业务的，则提供税务部门出具的纳税证明，或加盖税务部门公章的纳税申报表）； 1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）； 2、本项目落实执行促进中小型企业政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）等政府采购政策。 3、本项目的特定资格要求 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标（提供“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东或投资人信息网页截图加盖单位公章，查询时间需在本公告发布之后）。
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.5	付款方式	签订合同时双方协商
1.6.1	踏勘现场	不组织
1.6.2	投标预备会	采购人不再统一组织投标预备会，如有疑问请书面提出，采购人和采购代理机构将以书面形式统一进行解答。
1.7	偏离	不允许负偏离
1.8.1	投标人提出问题的截止时间	递交投标文件的截止之日 10 日前
1.8.2	采购人书面澄清的时间	递交投标文件的截止之日 15 日前
1.8.3	投标人收到澄清后书面确认时间	投标人在收到澄清后的当日，以加盖公章的确认函（可采用扫描件电子邮件）的形式进行书面确认
1.9	投标有效期	60 日历天（从投标截止之日算起）
2.1	投标保证金	依据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购[2019]4 号）及固财[2019]587 号【固始县财政局关于转发《河南省

		财政厅关于优化采购营商环境有关问题的通知》】的文件要求，自 2019 年 8 月 1 日起，在固始县公共资源交易网注册的所有政府采购类项目，不再向供应商收取投标保证金。
2.2.1	近年财务状况的年份要求	提供 2024 年度财务审计报告或银行出具的资信证明
2.2.2	近年完成的类似项目的年份要求	2022 年 3 月至今
2.2.3	是否允许递交备选投标方案	不允许
2.3	电子响应文件签字盖章要求	投标人在电子投标文件制作完成后生成投标文件时投标文件格式中所有要求投标人加盖公章的地方都须 加盖投标人的 CA 印章 ，投标文件格式中所有要求法定代表人或其委托代理人签字或盖章的地方，都须加盖法定代表人 CA 印章或其委托代理人的签章或签名。要求签字或盖章的投标文件格式内容，如无法进行电子签章或签名，投标人可将盖章或签名后的扫描件上传到电子投标文件中。
2.4	投标文件份数	加密的电子响应文件壹份（在会员系统指定位置上传）
4.1	电子递交投标文件	1、电子投标文件的递交 各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（*.gstf）到会员系统的指定位置。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请投标人在上传前务必认真检查上传投标文件是否完整、正确。 2、本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。
5.1	开标时间和地点	开标时间：2025 年 4 月 30 日 08 时 30 分（北京时间） 开标地点：固始县公共资源交易中心六楼不见面第二开标室
6.1	评标委员会的组建	评标委员会的组成：<u>5</u> 人 其中，技术、经济方面的专家 <u>4</u> 人，采购人代表 <u>1</u> 人。 技术、经济等方面的专家在信阳市政府采购专家库中随机抽取。
6.2	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐 3 名中标候选人；
7.1	其他	本次招标如有变更、答疑或其他通知，将在发布招标公告的网站上发布。

7.3	招标控制价	招标控制价（最高限价）：1包：723997.73元；2包：758550.74元； 凡供应商的投标报价高于“招标控制价”的，该供应商的投标文件作无效标处理。
7.4	本项目所属行业	物业管理
8	质疑（异议）、投诉	供应商对采购文件、采购过程、中标或者成交结果的有质疑（异议），可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内；在固始县公共资源交易平台上网上质疑（异议）、投诉通道一次性提出（在线上质疑（异议）、投诉的同时，供应商也可向招标人或招标代理机构提供书面申请）。 操作流程详见 “质疑流程 https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/gushi/xzjd/001001/20230424/24338233-8372-48ba-9519-a74188f109aa.html ” “投诉流程 https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/gushi/xzjd/001001/20230421/d6715f40-071e-4cb1-acf3-26d64cf67d8a.html ”。采购人或采购代理机构不接受投标人对同一采购环节的多次质疑。
9	标书雷同性分析	文件制作机器码一致的按废标处理
··	代理服务费	按照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】002号文件规定在领取中标通知书时由中标人支付。

（二） 须知正文

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目投资：见投标人须知前附表。

1.1.6 采购方式：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及落实情况：见投标人须知前附表。

1.2.2 出资比例：见投标人须知前附表。

1.3 采购内容、服务要求、合同履行期限

1.3.1 采购内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 采购要求：见投标人须知前附表。

1.3.3 合同履行期限：见投标人须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商资格要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 是否接受联合体投标：见投标人须知前附表。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

(1)为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2)为本项目提供招标代理服务的；

(3)与本项目的采购代理机构同为一个法定代表人的；

(4)与本项目的采购代理机构相互控股或参股的；

(5)与本项目的采购代理机构相互任职或工作的；

(6)被责令停业的；

(7)被暂停或取消投标资格的；

(8)财产被接管或冻结的；

(9)在最近三年内有骗取中标或严重违约情况的。

1.5 付款方式

见投标人须知前附表。

1.6 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。本项目招标代理费按照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】002号文件规定由中标人向代理机构支付。

1.7 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 投标预备会

见投标人须知前附表。

1.11 偏离

见投标人须知前附表。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 招标内容及技术要求；
- (5) 合同主要条款及格式；
- (6) 投标文件格式；

根据本章第 2.2.1 款和第 2.2.2 款对招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同）提交代理机构，由代理机构要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天且影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括内容：

- 一、响应函及响应函附录
- 二、法定代表人（单位负责人）身份证明

- 三、授权委托书
- 四、技术部分材料
- 五、综合部分材料
- 六、资格证明材料
- 七、中小企业声明函(如有)
- 八、残疾人福利性单位声明函(如有)
- 九、监狱企业证明文件（如有）
- 十、反商业贿赂承诺书
- 十一、其他材料

3.2 投标报价

3.2.1 报价为一次性报价，投标文件提交截止时间后不得更改。投标报价不得超过采购人公布的项目控制价，否则其投标无效。

3.2.2 供应商的投标报价应包括服务内容、人员工资、保险、税费、配合验收和培训的技术服务（包括技术资料提供）、检验、售后服务保障等完成工作内容及验收合格前所发生的一切费用。

3.2.3 如报价表中的单价乘以数量不等于总价时，以单价为准修正总价；总价数字表示的数据与文字表示的数据不一致时，以文字表示的数据为准；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3.2.4 供应商相应自行增加本项目设备或系统正常、合法运行及使用所必需但招标文件没有包含的所有部件、版权、专利等一切费用，如果供应商在被确定为中标供应商并签署合同后，在服务期间出现硬件、软件等的任何遗漏，均由中标供应商免费提供，采购人将不再支付任何费用。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金（如有）。

3.4 投标保证金

依据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购[2019]4号）及固财[2019]587号【固始县财政局关于转发《河南省财政厅关于优化采购营商环境有关问题的通知》】的文件要求，自2019年8月1日起，在固始县公共资源交易网注册的所有政府采购类项目，不再向供应商收取投标保证金。

3.5 投标文件的编制

3.5.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.5.2 投标文件应当对招标文件有关技术标准和要求、合同履行期限、投标有效期、质量标准等实质性内容作出响应。

3.5.3 供应商通过“固始县公共资源交易网（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/gushi/>）”网站下载中心（业务相关）： 下载“固始县投标文件制作工具软件”。

3.5.4 投标人应按照招标文件的要求，规范、明确、准时的提交投标文件。如果没有按照招标文件的要求提交全部资料并保证所提供全部资料的真实性，或没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 上传的电子投标文件应使用投标人数字证书认证并加密。未按要求加密的电子投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 电子投标文件上传件的递交要求详见第二章“投标人须知前附表”。

4.2.2 逾期上传的投标文件，招标人不予受理。

4.2.3 投标人因电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时，请及时与固始县公共资源交易中心联系，新点软件技术人员联系电话：18537677109，交易中心信息科：4096606。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以多次修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至固始县公共资源交易网交易系统最后一份投标文件为准。

4.3.2 修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在本章规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点开标。

5.1.2 本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html>，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

投标人应当在投标截止时间前，使用投标人 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

投标人需在解密开始后 10 分钟内完成解密（当投标人过多时，解密时间可以适当延长）。在投标文件解密过程中，因投标人原因（如投标人准备不到位、电脑网络问题等），造成无法及时解密的，将被退回投标文件。

不见面开标服务的具体事宜，请查阅固始县公共资源交易网网站首页一下载中心—固始县不见面开标大厅系统操作手册。

开标过程中，投标人如有异议，须在开标结束前通过系统提出，否则视同认可开标记录。开标结束后，对开标记录的任何异议不再接受。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- （5）与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标过程的保密

公开开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的

有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均应严格保密。

6.4 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

采购代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

采购人或采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标结果。

7.2 履约保证金

无

7.3 签订合同

7.3.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.3.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.3.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

8. 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

采购人的监督部门在招标过程中有履行全程监督的权力。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 质疑

投标人对采购文件、采购过程、中标或者成交结果的质疑，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式一次性向采购人或采购代理机构提出质疑。采购人或采购代理机构不接受投标人对同一采购环节的多次质疑。

9.6 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9.7 处罚

本次招标的采购人、投标人、评标委员会成员及相关人员等参与招投标活动的各单位及个人，均应在招标、投标、合同执行等过程中保持廉洁并遵守职业道德；如不遵守国家相关法律和规定，或有腐败、欺诈行为，将按国家有关规定予以处罚。

因中标人在投标过程中串标、围标或采用其他违法行为获取中标的，一旦被有关单位发现，发包人有权单方解除合同，同时中标人应赔偿由此给发包人带来的一切损失。

9.8 中标人确定后，采购人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人索问评标过程的情况和材料。

10. 需要补充的其它内容

10.1 本招标文件解释权归采购人。

10.2 其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。

附件一：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

_____（供应商名称）：

_____（项目名称）的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，
现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1.
- 2.
-

_____（项目名称）评标委员会

年 月 日

附件二：问题的澄清

问题的澄清

编号：

(项目名称)评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

- 1.
- 2.
-

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

年 月 日

第三章 评标办法

（一）初步评审

初步评审分为资格性检查和符合性检查。

1. 资格性检查：详见须知前附表供应商资格要求。

2. 符合性审查

- （1）供应商名称是否与营业执照一致
- （2）签字盖章符合招标文件的规定；
- （3）供应商的报价是否超过了最高限价；
- （4）投标质量是否满足招标文件的要求；
- （5）合同履行期限是否满足招标文件的要求；

（二）投标文件的澄清

评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（三）算术性错误的修正

投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其投标作废标处理。

- （1）投标文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错误的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

（四）详细评审

评标委员会依据本章详细评分因素及分值分配表，对通过资格性检查和符合性检查的投标文件进行投标报价、综合部分和技术部分评估，综合比较与评价。

1、根据财政部、司法部联合印发《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68 号）文件规定，凡监狱企业参加政府采购活动视

同小型、微型企业。但必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予认可。

2、根据财库(2017)141号文件规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见投标响应文件格式），并对声明的真实性负责。

（五）初步评审附表

条款	评审因素	评审标准
资格性审查标准	满足《政府采购二十二条》	符合第二章“投标人须知前附表”规定
	特定资格要求	符合第二章“投标人须知前附表”规定
	其他要求	符合第二章“投标人须知前附表”规定
符合性审查标准	投标人名称	与营业执照一致
	签字盖章	签字盖章符合采购文件的规定
	投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
	投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表”规定
	合同履行期限	符合第二章“投标人须知前附表”规定
	服务要求	符合第二章“投标人须知前附表”规定
	是否存在严重失信主体	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库【2016】125号文件和豫财购【2016】15号文件的规定，供应商应提供“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信被执行人”“重大税收违法失信主体”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”；中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，提供查询网页截图，查询截止时点为：从公告发布之日起至投标截止之日止
	其他要求	符合第二章“投标人须知前附表”规定

（六）详细评审附表

条款号	条款内容	编列内容	
2.2.2	分值构成 (100 分)	商务部分：30 分 技术部分：35 分 综合部分：35 分	
条款号	评分因素	评审内容	评分标准
2.2.2 (1)	商务部分 (30 分)	投标报价 (30 分)	1、价格分采用低价优先法计算，即通过资格性和符合性审查且评审价格最低的报价为评标基准价，其价格得分为满分 30 分。 2、其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价 / 评审报价）×30×100% 注：（1）价格分计算保留小数点后两位。 （2）投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
2.2.2 (2)	技术部分 (35 分)	服务整体管理方案及整体运作规划 (8 分)	服务整体管理方案合理、详细，整体运作规划全面、专业、系统、可操作性强，得 8 分； 方案合理、详细，整体运作规划全面、专业，得 6 分； 合理可行、无明显不合理之处的视为良，得 4 分； 存在明显失误或不切合实际的视为差，得 1 分； 没有不得分。
		管理方式和 工作计划 (7 分)	管理方式科学先进，工作计划详实合理，有针对性、可实施性强，完善程度非常全面准确，得 7 分； 管理方式科学先进，工作计划详实合理，得 5 分； 合理可行、无明显不合理之处，得 3 分； 存在明显失误或不切合实际，得 1 分； 没有不得分。
		人员配备、培训 (7 分)	人员配备充实合理，培训方案齐全、可行，得 7 分； 人员配备充实，培训方案可行，得 5 分； 合理可行、无明显不合理之处的视为良，得 3 分； 存在明显失误或不切合实际的视为差，得 1 分； 没有不得分。
		规章制度管理 方案 (7 分)	管理规章制度齐全、奖惩措施详细具体，得 7 分； 管理规章制度齐全、合理、可行，得 5 分； 合理可行、无明显不合理之处的视为良，得 3 分； 存在明显失误或不切合实际的视为差，得 1 分； 没有不得分。
		突发事件应急 方案 (6 分)	供应商对突发事件（灾难性天气、创优评优或突击检查等）时的应急方案。措施方案完整、逻辑清晰，全面、合理，科学、规范、可行性强，完全满足采购项目需求，得 6 分；

			措施方案基本完整、逻辑基本清晰，基本满足采购人项目需求，得 3 分； 措施方案基本完整、逻辑基本清晰，不存在严重缺项得 1 分； 方案存在严重缺项或不提供，得 0 分；
2.2.2 (3)	综合部分 (35 分)	企业业绩(9 分)	供应商自 2022 年 3 月以来承接的类似服务项目业绩，每提供一个得 3 分，本项最高得分 9 分。（投标文件中须附中标通知书或合同协议书原件的扫描件，以合同签订时间为准）
		服务承诺（26 分）	1、承诺自用工之日起一个月内与工作人员签订劳动合同，为其缴纳人身意外伤害保险的得 6 分，否则不得分。 2、承诺按照《劳动法》、《民法典》、《职工带薪年休假条例》及政府相关要求，发放高温津贴、带薪年假、支付加班或者延长工作时间工资的得 6 分，否则不得分。 3、承诺若发生意外，全权负责意外伤害赔偿及善后工作处理的得 8 分，否则不得分。 4、承诺用工符合年龄满 18 周岁以上、男职工 60 周岁以下、女职工 55 周岁以下、具备履行职责的身体条件得 6 分，否则不得分。 注：以上承诺格式自拟。承诺内容在中标签订合同后一个月，甲方检查落实情况，若有隐瞒、不实内容，甲方有权解除合同，并追偿由此造成的损失。

（七） 评标方法

7.1 本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章详细评审标准进行打分，本项目按综合得分由高到低顺序推荐中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术标得分高的优先。

7.2 经评标委员会初步评审后有效投标不足 3 个，采购人应重新招标或经省财政部门批准采用其他方式采购。

7.3 评标委员会按本章详细评审内容规定的量化因素和分值进行打分，计算出综合评估得分。

7.4 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

7.5 供应商的最终得分为全部评委打分的算术平均值。

（八） 评标结果

采购代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评标报告送交采购人。采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内在评标报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商。

附件：废标条件

本附件所集中列示的废标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“供应商须知”和本章正文部分所规定的废标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“供应商须知”和本章正文部分的规定为准。

1. 未通过第三章评标办法资格评审、符合性评审的；
2. 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
3. 投标报价有算术性错误，供应商不接受修正价格的；
4. 以他人的名义投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
5. 属于串（围）标行为的；
6. 评标委员会认定供应商以低于成本报价竞标的；
7. 明显不符合技术规格、技术标准的要求；
8. 文件制作机器码、文件创建标识码有相同的；
9. 不符合招标文件规定的其他实质性要求及相关法律、法规或规章规定可以废标的其他情形；

第四章 采购内容及要求

1 包：总面积 144596.11 平方米。其中：

- 1、园区绿化部分养护：86674.16 平方米；
- 2、园区道路及硬化部分保洁 43226.63 平方米；
- 3、园区水系部分保洁 1443.76 平方米；
- 4、园区经营户范围 10697.91 平方米；
- 5、园区建筑物 2553.65 平方米；

参照河南省城市绿地三级养护标准。

6、公园水质治理 4042.53 立方米，采用聚合硫酸铁（阴离子）50g/m³、聚合氯化铝（阳离子）100g/m³、聚丙烯酰胺（阳离子）10g/m³ 不定时进行水溶消毒处理。

2 包：总面积 221716.55 平方米。其中：

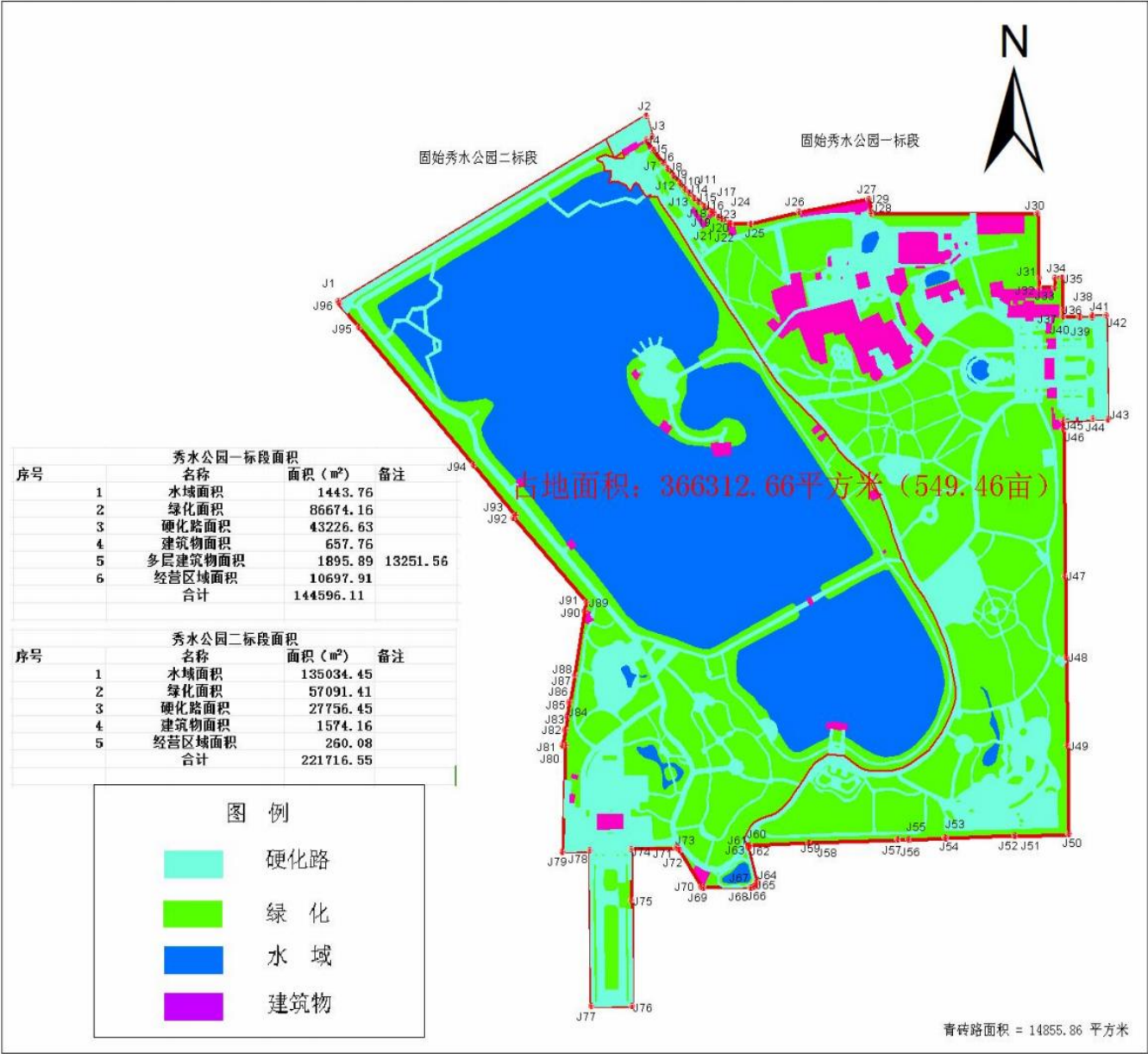
- 1、园区绿化部分养护：57091.41 平方米；
- 2、园区道路及硬化部分保洁 27756.45 平方米；
- 3、园区水系部分保洁 135034.45 平方米；
- 4、园区经营户范围 260.08 平方米；
- 5、园区建筑物 1574.16 平方米；

参照河南省城市绿地三级养护标准。

6、公园水质治理 378096.46 立方米，采用聚合硫酸铁（阴离子）50g/m³、聚合氯化铝（阳离子）100g/m³、聚丙烯酰胺（阳离子）10g/m³ 不定时进行水溶消毒处理。

附图

秀水公园分区面积测量计算



固始县园林绿化事务中心

固园林字（2025） 2 号

固始县园林绿化事务中心绿地养护管理办法（试行）

为进一步提高固始县园林绿化事务中心绿地精细化养护管理水平，改善城市生态环境，实现城市绿地专业化、精细化、长效化管理目标，依据《河南省城市绿地养护标准》等相关规定，结合实际，制定本办法。

一、管理范围

固始县园林绿化事务中心（包括秀水公园管理处、城区广场管理办公室及根亲文化园管理办公室）负责养护管理的道路附属绿化及公园绿地。

二、管理内容

参照《固始县园林绿化事务中心绿地养护及处罚标准》，内容包括道路绿化、公园广场、游园绿地的园林植物管养、卫生保洁、设施维护、巡查保护等。

三、组织实施

(一) 实施机构：园林绿化事务中心。

(二) 考评方式：

1、成立考评小组，日常检查、集中检查及不定期抽查相结合。

2、采用上级领导督查、考评小组检查、社会各界监督相结合的综合考评机制，依据管理标准、处罚办法严格执行。

3、对于督查、检查及监督过程中发现的问题逐条对照处罚标准，计算扣除金额，每月汇总，拨付费用时兑现。

4、检查过程中发现的问题，检查人应及时通知管养人，管养人在收到通知后规定时限内整改完成的不予处罚，2次未按要求整改的，按处罚标准三倍扣除；3次未按要求整改的，解除合同。

(附件：《固始县园林绿化事务中心绿地养护及处罚标准》)

附件：

固始县园林绿化事务中心绿地养护及处罚标准

一、养护标准

(一) 乔灌木(含行道树)

1、每年整形修剪 1 次，强度适宜，疏密得当，主侧枝条分布匀称，重点去除枯死枝、内膛乱枝、交叉枝、平行枝、衰弱枝、病虫枝，剪口、锯口平滑，直径 5cm 以上枝条涂敷树木伤口愈合剂；抹芽及时彻底。修剪后保持树形优美，树冠丰满，无偏冠现象；行道树林冠线一致，树干挺直，修剪后分枝点高度统一、规格一致。

2、及时去除死株、枯枝、断枝、下垂枝、萌蘖枝。

3、根据季节和生长情况应及时浇灌、排水、施肥，每年施肥次数不少于 1 次。

4、病虫害防治及时，单株受害率不超过 10%，受害株率不超过 5%。

5、树穴无杂草危害，无垃圾，树干上无违法悬挂物、无树挂；每年对树穴松土不少于 1 次。

(二) 绿篱、色块、球类及造型植物

1、绿篱顶面平整，高度一致，侧面平直、无凹凸；保持 3 面以上平整，直线笔直，曲线流畅。

2、色块植物轮廓清楚，线条自然流畅、层次分明、色彩鲜艳。

3、球类植物球形丰满、表面光滑密实，无明显空洞，全株枝叶丰满。

4、造型植物枝叶茂密，形体美观，轮廓清楚；表面平整、圆润平滑；不露枝干不露捆扎物。

5、及时清理死株、断枝。

6、根据植物的习性、季节、天气及时进行浇灌,植物不得出现明显失水萎蔫现象；每年施肥不少于1次。

7、无明显的病虫害危害症状，病虫害危害率应控制在8%以下。

8、及时松土除草。

9、保持整洁美观，及时清理垃圾杂物、枯枝败叶。

（三）草坪、地被植物

1、草坪、地被与绿篱结合处应设分界沟，要求分界明显、连线清晰、线条流畅。

2、草坪修剪及时，观花地被植物应及时进行花后修剪，修剪后无残留草屑，无漏草；草坪高度保持在10cm以内，地势平整，无坑洼积水，无明显践踏，无杂灌生长。

3、适时浇灌，无失水萎蔫现象，雨后无积水；每年施肥不少于1次。

4、无明显的病虫害危害症状，及时松土，保持绿地内无杂草。

5、保持整洁美观，无堆放杂物、搭棚等现象；及时清理垃圾杂物、枯枝落叶等。

（四）竹类、藤本、水生植物

1、竹林密度适中，分面均匀，林中无杂草杂物，及时清理

枯死竹、断竹、倒伏竹；每年施肥应不少于 1 次；每年断鞭一次，保持竹林生长区域不向外侵占。

2、藤本植物每年修剪不少于 1 次，及时剪除徒长枝、下垂枝、枯枝、老弱藤蔓；适时浇灌，每年施肥不少于 1 次；病虫害防治及时，无明显病症、害虫。

3、水生植物应及时修剪枯枝，残叶随产随清，不留污迹，及时补水施肥。

(五) 一、二年生草花

1、生长健壮，株形圆满，整齐一致，叶色正常，无黄叶、焦叶现象。

2、根据天气情况及生长习性等进行浇灌，无旱涝现象，每次草花更换时应同步施肥；病虫害防治及时，无明显病虫害危害。

3、及时松土除草，草花株丛内外整洁，无败花残梗残株、干枯枝叶，无生产垃圾及其他废弃物。

(六) 卫生清洁（含硬化、绿化、水面）

1、全天巡回保洁，保持卫生清洁，应无积存垃圾和人畜粪便。植物、硬化面、构(建)筑物及设施等保持完好美观，内外干净整洁，可见本色；无尘土，无蜘蛛网，无明显污渍，文字规范，无过时破损标语，无乱贴乱画、乱拉乱挂、乱搭乱建、乱挖乱占、乱堆乱放；物品摆放有序。

2、保洁废弃物控制指标：果皮（片/100 m²）<4，纸屑、塑膜（片/100 m²）<4，烟蒂（个/100 m²）<4，痰迹（处/1000 m²）<4，无污水及其他垃圾。

3、清扫保洁标准：达到六净六无，即道路面净、绿地内净、路侧石边净、下水道口净、绿篱带边净、养护区内建筑物墙边净；无垃圾、无碎石砖块、无积水、无果皮纸屑、无污泥杂草、无人畜粪便及油污痕迹。

4、各类垃圾容器经常擦洗，保持外表整洁。容器内垃圾及时清理清运，不得出现垃圾外溢，确保垃圾不落地。

5、雨、雪过后，硬化地面应及时清扫、清除树冠、绿篱上积雪，避免树木压弯压断；根据具体情况及时冲洗植物硬化面及设施表面的浮尘。

6、水面应有专人负责，及时清除、打捞水域垃圾、杂草及漂浮物，在可视范围内水面不得有单个面积在 0.02 m^2 以上的漂浮垃圾、杂草或动物尸体。水体无污染，水面干净。

7、售货摊点的设置不应影响环境卫生。经营饮食、果品等易产生垃圾的摊位，应自备容器。摊点及周围 2m 范围内应无垃圾杂物和其他污物污迹，摊位应整洁。

8、垃圾不得随意倾倒，应分类收集，倒入指定地点，无外溢、无恶臭，严禁焚烧，生产垃圾随产随清。

9、清洁人员应统一服装，衣着整洁，工具齐全。

（七）园林设施

1、每半年应全面检修 1 次，做到定时定期维护，及时更换破损或损坏的设施，保持园林设施外观完整，功能完善，各项设施完好，并能保持清洁、美观、无损坏。

2、不宜攀爬的设施和照明等电力装置必须有醒目标志和防

护设备，杜绝结构、装饰和设备隐患。

(八) 巡查保护

1、确保园林绿地的生产和使用秩序，劝导和制止折花、攀枝、摘花等不文明行为；检查绿地内可能发生的安全隐患，及时发现问题，并知相关部门及时处理。保护园林绿地财产安全，发现大涉法违规事件，及时上报相关执法部门处理。

2、无乱停乱放、乱搭乱建和乱摆乱挂等不文明现象；无侵绿毁绿等违法违规行为；无设施安全隐患。

3、公园绿地每日巡查应不少于3次(上午、下午和晚上各1次)；道路绿地每日巡查不少于2次。

4、建立巡查台账,编制巡查日志。

二、处罚标准

(一) 修剪：按养护标准要求进行，及时修剪外运。

1、乔灌木(含行道树)：一处未达标扣2元。

2、球类及造型植物：一个未达标扣2元。

3、竹类、藤本、水生植物：一处未达标扣2元。

4、绿篱、色块(50 m²为一个单位)：一处未达标扣10元。

5、草坪(50 m²为一个单位)：一处未达标扣10元。

6、枝叶残留或散落不清理的一处扣2元。

(二) 除草：按养护标准要求进行，及时清除外运。

1、树穴：一处有杂草扣2元。

2、绿化带(含绿篱色块, 50 m²为一个单位)：一个单位有杂草扣5元。

3、地被草坪（50 m²为一个单位）：一个单位有杂草扣 10 元。

3、竹林、水面（50 m²为一个单位）：一个单位有杂草扣 5 元。

4、杂草清除后没有及时清运的一处扣 10 元。

（三）浇水、施肥：按养护标准要求，及时进行。

1、因浇水灌溉不及时，造成苗木缺水死亡的，由管养人全额赔偿补栽；因排水不及时，造成苗木受涝灾死亡的，由管养人全额赔偿补栽。

2、未按养护标准要求进行施肥的，双倍扣除养护费中的相应费用。

（四）病虫害防治：重点监测，防治及时，措施合理。

1、因管养负责人对管养区内苗木病虫害防治不力，造成苗木单株受害率及受害株率超过养护标准并造成死亡的，由管养人全额赔偿补栽。

（五）保洁：按卫生清洁标准要求，全天巡回进行。

1、绿化（含绿篱、色块、地被、草坪）：发现一处未达标扣 10 元，累计计算。

2、硬化（含道路、广场、停车场、建筑物等）：发现一处未达标扣 10 元，累计计算。

3、水面：发现一处未达标扣 5 元，累计计算；

4、管养区内垃圾容器未擦洗、外表不干净，发现一处扣 5 元；容器内垃圾清理清运不及时、垃圾外溢，发现一处扣 10 元。

5、雨雪后不及时清扫、清理积水积雪，发现一次扣 10 元。

6、保洁人员在养护区工作时间不统一着装，工具不齐全，发现一人扣 5 元；工作时间未巡回保洁或串岗、脱岗，责任区内卫生质量差，发现一次扣 5 元。

7、保洁人员乱倒垃圾、焚烧树叶或垃圾，往下水道、花坛、绿化带内扫尘土或垃圾，发现一次扣 10 元。

（六）巡查保护：按标准要求严格执行。

1、因巡查保护不力，造成树木毁坏死亡的，乔灌木每棵扣 20 元，并全额赔偿补栽；造成绿化带或草地被损坏的，一处扣 10 元，并全额赔偿补栽；虽损坏但能及时采取补救措施，未造成绿化苗木死亡的，可不要求进行赔偿。

3、未能及时劝导和制止折花、攀枝、摘花等不文明行为的，一次扣 10 元。

3、管养区内乱停乱放、乱搭乱建、乱摆乱挂的，一处扣 10 元；对摆摊设点劝阻不及时的，一次扣 10 元。

4、巡查人员未按要求的次数对管养区进行全面巡查的，一次扣 20 元。

第五章 合同主要条款及格式

(仅供参考, 以实际签订为准)

固始县秀水公园养护合同

甲方: (以下称甲方)

乙方: (以下称乙方)

为进一步提高秀水公园养护质量, 根据《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规的规定, 甲乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上, 就秀水公园养护有关事宜达成一致意见, 签订本合同。

一、项目名称

秀水公园养护工程

二、项目内容

秀水公园养护内容包括: 秀水公园养护范围内绿化的修剪、整形(含树木、造型植物、草坪、绿篱、色块、水生植物)、除草、施肥、浇水、排涝、病虫害防治; 日常保洁、垃圾的清扫清运(含水面)。

三、合同期限

____年__月__日至____年__月__日。

四、养护费用

一个合同周期养护费用: _____元整(¥: _____元), 每月元整(¥: _____元), 此费用为整个合同周期内公园养护的包干费用, 甲方在合同期内按月支付乙方养护费用。甲方依据考评结果, 于每月底为乙方办理当月养护费用支付手续, 实际支付时间以财政部门清算为准。如因上级财政部门原因造成的养护费用不能按时、足额支付, 甲方概不负责。

五、甲方的权利义务

- 1、甲方应支持乙方按合同进行养护作业, 为乙方作业提供便利。
- 2、在乙方履行合同后, 甲方应及时按合同约定为乙方办理养护费用支

付的相关手续，乙方负责出具正规税务发票给甲方。

3、甲方有权监督乙方作业实施情况，要求乙方制订科学的作业计划，按作业需求合理配置人员、机械及其它工具。

4、甲方有权依据《固始县园林绿化事务中心绿地养护管理办法（试行）》对乙方作业情况进行监督、检查、考评和奖惩。

5、若遇节庆、迎检等活动，甲方有权要求乙方提高养护标准，乙方不得推诿拒绝。

6、乙方未按约定履行合同，或因工作失误给甲方造成损失或不良影响的，甲方有权追究乙方责任。

7、乙方作业区域因改造等原因，无法进行养护作业的，甲方有权根据实际天数扣减相应养护费用。

六、乙方的权利义务

1、乙方有权要求甲方按时支付养护费用。

2、乙方应制订科学可行的计划和完善的管理制度，合理配置作业人员，落实各种作业机械、工具。

3、乙方应加强对从业人员的管理，从业人员进行养护作业时，必须有明显标志，在进行养护作业时不得做出有损公园形象的行为。

4、乙方应按照《固始县园林绿化事务中心绿地养护管理办法（试行）》的规定，接受甲方及有关部门的监督、检查、考评和奖惩。

5、乙方不得将所承担的项目转包第三方，否则甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

6、如有检查任务、重大节会等临时安排的任务，必须完成。

7、乙方在园区内作业时所发生的人身、财产损失等安全事故均由乙方自行负责。

七、合同的签订与解除

1、本合同如有未尽事宜，经双方友好协商另签补充合同，补充合同与本合同具有同等法律效力。

2、本合同在执行过程中如出现争议，由甲乙双方协商解决，协商不成的提交当地人民法院诉讼解决。

3、本合同经甲乙双方共同签字盖章后生效，本合同一式叁份，甲、乙双方各执一份，相关部门备案一份，均具同等法律效力。

甲 方：

乙 方：

法定代表/授权人：

法定代表/授权人：

____年____月____日

____年____月____日

第六章 投标文件格式

_____（包名称）

投 标 文 件

包号：

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人_____（电子签名或盖章）

____年____月____日

目录

- 一、响应函及响应函附录
- 二、法定代表人（单位负责人）身份证明
- 三、授权委托书
- 四、技术部分材料
- 五、综合部分材料
- 六、资格证明材料
- 七、中小企业声明函(如有)
- 八、残疾人福利性单位声明函(如有)
- 九、监狱企业证明文件（如有）
- 十、反商业贿赂承诺书
- 十一、其他材料

一、响应函及响应函附录

（一）响应函

致：（采购人）

1. 根据已收到的_____（包名称）的招标文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，经考察和认真研究本项目招标文件及其它有关文件后，愿以人民币_____元（大写_____）作为投标报价按合同约定实施和完成本项目，并承担其任何质量缺陷等问题所造成的任何损失。

2. 我方已详细检查全部招标文件包括澄清文件、补充通知（如有的话）及有关附件，并完全理解我方必须放弃提出含糊不清或误解的权力，愿按照招标文件中的条款和要求完成本项目要求的全部内容。

3. 我方在此承诺，我方若能成交，保证在合同履行期限内，全面履行招标文件中规定的职责和义务。

4. 如果我方成交，我方保证按合同条款中规定的内容执行；我方保证质量达到符合国家相关规定及行业标准要求，并按招标文件和有关规定提交一切资料。

5. 我方同意从响应文件递交截止日期起60日历天内保持响应文件有效，在此有效期内，我方将严格遵守响应文件的承诺，本响应文件对我方具有约束力，并可随时被接受成交。

6. 除响应文件所提交的资料外，我方同意随时接受贵方的检查、询问，并根据需要补充贵方要求提交的资料。

7. 如果我方成交后，我方没有任何正当理由而拒签合同，同时我方愿意补偿该工作因我方延误所造成的经济损失。

8. 我方愿接受合同条款中规定的合同价款计算和调整方式。

9. 除非另外达成协议并生效，贵方的成交通知书和本响应文件将成为约束我方的合同文件组成部分。

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人或其授权委托人：_____（电子签名或盖章）

日期：____年____月____日

(二) 响应函附录

包名称	
供应商名称	
投标报价（元）	（大写） （小写）
合同履行期限	
服务要求	
投标有效期	
备注	

供应商法定代表人或其授权委托人(电子签名或盖章)_____

供应商(单位电子签章)：_____

____年____月____日

二、法定代表人（单位负责人）身份证明

供应商名称：_____
单位性质：_____
地址：_____
成立时间：_____ 年_____ 月_____ 日
经营期限：_____
姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____
系_____（供应商名称）的法定代表人。
特此证明。

供应商：_____（单位电子签章）
_____年_____月_____日



三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（包名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：至投标有效期结束止。

代理人无转委托权。

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（电子签名或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签名或盖章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

委托代理人身份证扫描件

四、技术部分材料
(内容及格式由供应商参照评分办法自拟)

五、综合部分材料
（内容及格式由供应商参照评分办法自拟）

六、资格证明材料 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓名		职务		电话	
项目负责人	姓名		职务		电话	
成立时间			员工总人数：			
经营范围						
备注						

注：1. 根据供应商须知前附表第 1.4.1 项的要求在本表后附供应商证明材料。

2. 本项目的特定资格要求（如有）：需提供相应的证明材料。

固始县政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：_____

单位名称（自然人姓名）：_____

统一社会信用代码（身份证号码）：_____

法定代表人（负责人）：_____

联系地址和电话：_____

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- （七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- （八）未曾做出虚假采购承诺；
- （九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

供应商（单位电子签章）：

法定代表人、负责人、本人或授权代表（电子签名或盖章）：

日期： 年 月 日

注：1、供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

七、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（包名称）采购活动，项目的实施单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

国家统计局《统计上大中小微型企业划分标准》

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

八、残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

（提醒：如果供应商不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由供应商自行承担。）

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141 号）的规定：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

2. 成交人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随成交、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督，一旦发现弄虚作假提供虚假信息的，承担相应的法律责任。

九、监狱企业证明文件（如有）

根据财政部、司法部联合印发《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）文件规定，凡监狱企业参加政府采购活动视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购优惠政策。此次若有监狱企业参加投标的其报价享受 20%的价格扣除，但必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予价格扣除优惠。

注：在响应文件中附扫描件。

十、反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在_____（包名称）（包号：_____）投标活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次公开采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称：_____（单位电子签章）

法定代表人或授权代表：_____（电子签名或盖章）

日期：_____

十一、其他材料

1、采购代理服务费承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我们在贵公司组织的（包名称：____，包号：____）招标采购中若获中标（成交），我们保证在中标（成交）结果公告发布后 5 个工作日内，按招标文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付采购代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

供应商名称：_____（单位电子签章）

法定代表人或授权代表：_____（电子签名或盖章）

日期：_____

2、招标文件内容确认书

致（采购人及采购代理机构）：

我方已经详细阅读整个招标文件的内容，对本招标文件的内容没有任何异议，全部同意并接受。且我方保证在开评标活动结束后不对本招标文件的任何内容提出异议。

供应商名称：_____（单位电子签章）

法定代表人或授权代表：_____（电子签名或盖章）

日期：_____

3、供应商认为需要的其他资料

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

我县合作融资平台为 1、中原银行固始支行，联系人：吴宵 联系方式：135 26070966；2、中国农业银行固始县支行，联系人：姚玉焯 联系方式：18037601 233。

注：此项仅为告知，无须附到响应文件中。