

固始县城区公共厕所服务项目

招标文件

采购编号：固财招标采购-2025-8



采购人：固始县城乡环境卫生事务中心

采购代理机构：河南立铭项目咨询有限公司

二〇二五年四月

特 别 提 示

1、投标人注册

投标人首先通过“固始县公共资源交易网(<http://ggzyjy.xinyang.gov.cn/gushi/>)”网站进行注册,然后按新闻中心(通知公告)关于电子交易平台诚信库入库登记的公告(工程建设、政府采购)及关于办理 CA 数字证书及电子签章的通知要求准备齐资料,完成注册和办理 CA 密钥。

2、投标文件制作

2.1、投标人通过“固始县公共资源交易网(<http://ggzyjy.xinyang.gov.cn/gushi/>)”网站下载中心(业务相关)下载“信阳市网上招投标平台电子投标文件制作软件(河南省统一版)”。

2.2、投标人凭 CA 密钥登录交易系统下载招标文件。

2.3、投标人须在投标文件递交截止时间前制作并提交:

加密的电子投标文件,应在投标文件截止时间前通过“固始县公共资源交易网(<http://ggzyjy.xinyang.gov.cn/gushi/>)”电子交易平台内上传。

2.4、加密的电子投标文件为“固始县公共资源交易网(<http://ggzyjy.xinyang.gov.cn/gushi/>)”网站提供的“信阳市网上招投标平台电子投标文件制作软件(河南省统一版)”软件制作生成的加密版投标文件。

2.5、投标文件格式中所有要求投标人加盖公章的地方都须加盖投标人的 CA 印章。投标文件格式中所有要求法定代表人或其委托代理人签字或盖章的地方(不含授权委托书委托人签字)都须加盖法定代表人 CA 印章。

2.6、投标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内,严格按照本项目招标文件所有格式如实填写(不涉及的内容除外),不应存在漏项或缺项,否则将存在投标文件被拒绝的风险。

2.7、投标人编辑电子投标文件时,根据招标文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作;最后一步生成电子投标文件时,只能用本单位的企业 CA 密钥。

3、澄清、变更与招标控制价文件的下载

招标人、招标代理机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改,澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。招标代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知投标人。各投标人须下载招标文件和最新的答疑文件及招标控制价文件,以此编制投标文件。

4、因固始县公共资源交易网在开标前具有保密性,投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复,因投标人未及时查看而造成的后果自负。

5、各投标单位请务必在开标结束后对开标记录表签章后再离席。

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	5
第三章 评标办法	19
第三章 采购内容及要求	24
第五章 合同主要条款及格式	36
第六章 投标文件格式	39

第一章 招标公告

固始县城区公共厕所服务项目

公开招标公告

项目概况

固始县城区公共厕所服务项目的潜在投标人应在《固始县公共资源交易网》网上下载获取招标文件，并于2025年5月13日08时30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 采购编号：固财招标采购-2025-8
2. 项目名称：固始县城区公共厕所服务项目
3. 采购方式：公开招标
4. 预算金额：4383267.96 元
最高限价：4383267.96 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	固财招标采购-2025-8-1	固始县城区公共厕所服务项目 1 包	2191633.98	2191633.98
2	固财招标采购-2025-8-2	固始县城区公共厕所服务项目 2 包	2191633.98	2191633.98

5. 采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：对我县城区 192 座公共厕所管理服务，具体内容详见招标文件第四章采购内容及要求；

5.2 采购要求：详见招标文件第四章；

5.3 质量要求：符合国家和地方相关环境卫生标准；

5.4 标段划分：本项目共 2 个包段（1 包：城区东片 96 座公厕、2 包：城区西片 96 座公厕）具体内容详见招标文件第四章采购内容及要求。

6. 合同履行期限：自合同签订之日起一年

7. 本项目是否接受联合体投标：否

8. 是否接受进口产品：否

9. 是否专门面向中小企业：否

二、供应商资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购。本项目落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求

单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标（提供“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东或投资人信息网页截图加盖单位公章，查询时间需在本公告发布之后）。

4、其他说明：

4.1 本项目适用信用承诺（详见下述要求）。

（一）在本项目政府采购活动中，供应商在投标（响应）时，可对照资格要求进行自主核对，确定符合资格要求的，可按照规定提供相关承诺函（详见投标文件“资格证明材料-信用承诺函”），供应商只需在资格审查环节提供满足相应条件的书面承诺书，不再需要提供以下证明材料：

①具有独立承担民事责任的能力，提供营业执照等证明文件；

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2024 年度经审计的财务审计报告，2025 年成立的公司提供基本户的开户行开具的银行资信证明）；

③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供相关证明材料或承诺函）；

④有依法缴纳税收和社会保险的良好记录（提供 2024 年 10 月以来任意 3 个月依法缴纳税收和社会保险的证明，成立不足三个月的提供自成立日以来的依法缴纳税收和社会保险的证明，依法免税和免缴纳社会保障金的须提供依法免缴纳证明）；

⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；

⑥根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库【2016】125 号文件和豫财购【2016】15 号文件的规定，供应商应提供“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信被执行人”“重大税收违法失信主体”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”；中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，提供查询网页截图，查询截止时点为：从公告发布之日起至投标截止之日止。

4.2 本项目实行资格后审，资格审查的具体要求见招标文件，资格后审不合格的投标人其投标将被否决。

三、获取招标文件

1. 时间：2025 年 4 月 21 日至 2025 年 4 月 25 日，每天 08:00 至 18:00（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：《固始县公共资源交易网》网上下载。

3. 方式：（1）供应商凭 CA 数字证书登陆会员系统后，即可按网上提示免费下载采购文件(.xyzf 格式)及资料（操作程序详见固始县公共资源交易网网站下载中心栏目里供应商操作手册）。采购文件下载后需使用“信阳市网上招投标平台电子投标文件制作软件（河南省统一版）。

(2) 请供应商下载采购文件后, 及时关注系统业务菜单(“答疑澄清文件领取”, “控制价文件领取”)内该项目是否有新的答疑澄清文件或控制价文件。如有请直接下载, 不再另行通知。

4. 售价: 0 元

四、投标截止时间及地点

1. 时间: 2025 年 5 月 13 日 08 时 30 分(北京时间)

2. 地点: 《固始县公共资源交易网》

五、开标时间及地点

1. 时间: 2025 年 5 月 13 日 08 时 30 分(北京时间)

2. 地点: 固始县公共资源交易中心六楼不见面第二开标室

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《中国采购与招标网》、《固始县公共资源交易网》上发布, 招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目采用“不见面开标”交易方式, 不见面开标大厅网址为(<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html>), 投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件, 无需到现场参加开标会议, 无需到达现场提交原件资料。

2. 各投标人应在投标文件递交截止时间前上传加密的电子响应文件到系统的指定位置。上传的电子响应文件应使用供应商 CA 数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请供应商在上传前务必认真检查上传响应文件是否完整、正确。

3. 投标人应当在投标截止时间前, 使用投标人 CA 数字证书登录不见面开标大厅, 在线签到并准时参加开标活动, 并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

4. 逾期解密或者没有准时在线签到参加开标活动导致的一切后果供应商自行承担。

5. 不见面开标服务的具体事宜, 请查阅固始县公共资源交易网网站首页一下载中心—固始县不见面开标大厅系统操作手册。

特别提示: 投标人在线签到时, 应如实准确的填写授权委托人的联系电话, 开标当天请务必保证电话保持畅通, 否则引发的后果由投标人自行承担。

八、凡对本次招标提出询问, 请按照以下方式联系

1. 采购人信息

采购人: 固始县城乡环境卫生事务中心

地址: 固始县西关爱民路中段北侧

联系人: 马德胜

联系电话: 15978564896

2. 采购代理机构信息：

名称：河南立铭项目咨询有限公司

地址：固始县城关镇陈元光大道西段 68 号

联系人：张志立

联系方式：17537623333

3. 项目联系方式

联系人：张志立

联系方式：17537623333

第二章 投标人须知

（一） 投标须知前附表

条款号	条款名称	条款内容
1.1.1	采购人	采购人：固始县城乡环境卫生事务中心 地址：固始县西关爱民路中段北侧 联系人：马德胜 联系电话：15978564896
1.1.2	采购代理机构	名称：河南立铭项目咨询有限公司 地址：固始县城关镇陈元光大道西段 68 号 联系人：张志立 联系方式：17537623333
1.1.3	项目名称	固始县城区公共厕所服务项目
1.1.4	项目投资	4383267.96 元
1.1.5	采购方式	公开招标
1.1.6	采购编号	固财招标采购-2025-8
1.2.1	资金来源及落实情况	财政资金，已落实
1.2.2	出资比例	100%
1.3.1	采购内容	对我县城区 192 座公共厕所管理服务，具体内容详见招标文件第四章采购内容及要求；
1.3.2	质量要求	符合国家和地方相关环境卫生标准
1.3.3	合同履行期限	自合同签订之日起一年
1.4.1	供应商资格要求	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 1.1 具有独立承担民事责任的能力，提供营业执照等证明文件； 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2024 年度经审计的财务审计报告，2025 年成立的公司提供基本户的开户行开具的银行资信证明）； 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供相关证明材料或承诺函）；

		1.4 有依法缴纳税收和社会保险的良好记录（提供 2024 年 10 月以来任意 3 个月依法缴纳税收和社会保险的证明，成立不足三个月的提供自成立日以来的依法缴纳税收和社会保险的证明，依法免税和免缴纳社会保障金的须提供依法免缴纳证明）； 1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）； 1.6 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库【2016】125 号文件和豫财购【2016】15 号文件的规定，供应商应提供“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信被执行人”“重大税收违法失信主体”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”；中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，提供查询网页截图，查询截止时点为：从公告发布之日起至投标截止之日止 2、本项目落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策 3、本项目的特定资格要求 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标（提供“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东或投资人信息网页截图加盖单位公章，查询时间需在本公告发布之后）。
1.4.2	是否接受 联合体投标	不接受
1.5	付款方式	签订合同时双方协商
1.6.1	踏勘现场	不组织
1.6.2	投标预备会	采购人不再统一组织投标预备会，如有疑问请书面提出，采购人和采购代理机构将以书面形式统一进行解答。
1.7	偏离	不允许负偏离
1.8.1	投标人提出问题的 截止时间	递交投标文件的截止之日 10 日前
1.8.2	采购人书面澄清的 时间	递交投标文件的截止之日 15 日前

1.8.3	投标人收到澄清后书面确认时间	投标人在收到澄清后的当日，以加盖公章的确认函（可采用扫描件电子邮件）的形式进行书面确认
1.9	投标有效期	60 日历天（从投标截止之日算起）
2.1	投标保证金	依据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购[2019]4 号）及固财[2019]587 号【固始县财政局关于转发《河南省财政厅关于优化采购营商环境有关问题的通知》】的文件要求，自 2019 年 8 月 1 日起，在固始县公共资源交易网注册的所有政府采购类项目，不再向供应商收取投标保证金。
2.2.1	近年财务状况的年份要求	提供 2024 年度财务审计报告或银行出具的资信证明
2.2.2	近年完成的类似项目的年份要求	2022 年 3 月至今
2.2.3	是否允许递交备选投标方案	不允许
2.3	电子响应文件签字盖章要求	投标人在电子投标文件制作完成后生成投标文件时投标文件格式中所有要求投标人加盖公章的地方都须 加盖投标人的 CA 印章 ，投标文件格式中所有要求法定代表人或其委托代理人签字或盖章的地方，都须加盖法定代表人 CA 印章或其委托代理人的签章或签名。要求签字或盖章的投标文件格式内容，如无法进行电子签章或签名，投标人可将盖章或签名后的扫描件上传到电子投标文件中。
2.4	投标文件份数	加密的电子响应文件壹份（在会员系统指定位置上传）
4.1	电子递交投标文件	1、电子投标文件的递交 各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（*.gstf）到会员系统的指定位置。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请投标人在上传前务必认真检查上传投标文件是否完整、正确。 2、本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。
5.1	开标时间和地点	开标时间：2025 年 5 月 13 日 08 时 30 分（北京时间） 开标地点：固始县公共资源交易中心六楼不见面第二开标室

6.1	评标委员会的 组建	评标委员会的组成：_5_人 其中，技术、经济方面的专家_4_人，采购人代表_1_人。 技术、经济等方面的专家在信阳市政府采购专家库中随机抽取。
6.2	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐 3 名中标候选人；
7.1	代理服务费	1、本项目采购代理服务费由成交供应商按照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】002 号文件规定向代理机构交纳。 2、交纳时间：领取《中标通知书》时交纳。
7.2	其他	本次招标如有变更、答疑或其他通知，将在发布招标公告的网站上发布。
7.3	招标控制价	招标控制价（最高限价）：1 包：2191633.98 元；2 包：2191633.98 元；凡供应商的投标报价高于“招标控制价”的，该供应商的投标文件作无效标处理。
7.4	本项目所属行业	物业管理
8	质疑（异议）、投诉	投标人对采购文件、采购过程、中标或者成交结果的质疑，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式一次性向采购人或采购代理机构提出质疑。采购人或采购代理机构不接受投标人对同一采购环节的多次质疑。
9	标书雷同性分析	文件制作机器码一致的按废标处理

（二） 须知正文

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目投资：见投标人须知前附表。

1.1.6 采购方式：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及落实情况：见投标人须知前附表。

1.2.2 出资比例：见投标人须知前附表。

1.3 采购内容、服务要求、合同履行期限

1.3.1 采购内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 采购要求：见投标人须知前附表。

1.3.3 合同履行期限：见投标人须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商资格要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 是否接受联合体投标：见投标人须知前附表。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

(1)为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2)为本项目提供招标代理服务的；

(3)与本项目的采购代理机构同为一个法定代表人的；

(4)与本项目的采购代理机构相互控股或参股的；

(5)与本项目的采购代理机构相互任职或工作的；

(6)被责令停业的；

(7)被暂停或取消投标资格的；

(8)财产被接管或冻结的；

(9)在最近三年内有骗取中标或严重违约情况的。

1.5 付款方式

见投标人须知前附表。

1.6 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。本项目招标代理费按照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】002号文件规定由中标人向代理机构支付。

1.7 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 投标预备会

见投标人须知前附表。

1.11 偏离

见投标人须知前附表。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 招标内容及技术要求；
- (5) 合同主要条款及格式；
- (6) 投标文件格式；

根据本章第 2.2.1 款和第 2.2.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同）提交代理机构，由代理机构要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天且影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括内容：

一、响应函及响应函附录

二、法定代表人（单位负责人）身份证明

三、授权委托书

四、技术部分材料

五、综合部分材料

六、资格证明材料

七、中小企业声明函(如有)

八、残疾人福利性单位声明函(如有)

九、监狱企业证明文件（如有）

十、反商业贿赂承诺书

十一、其他材料

3.2 投标报价

3.2.1 报价为一次性报价，投标文件提交截止时间后不得更改。投标报价不得超过采购人公布的项目控制价，否则其投标无效。

3.2.2 供应商的投标报价应包括服务内容、人员工资、保险、税费、公厕正常运行水电、耗材、日常设施维护更换、保洁、化粪池清理等完成服务工作内容所发生的一切费用。

3.2.3 如报价表中的单价乘以数量不等于总价时，以单价为准修正总价；总价数字表示的数据与文字表示的数据不一致时，以文字表示的数据为准；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3.2.4 供应商相应自行增加完成本项目的设备或系统、合法运行及使用所必需但招标文件没有包含的所有部件、版权、专利等一切费用，如果供应商在被确定为中标供应商并签署合同后，在服务期间出现硬件、软件等的任何遗漏，均由中标供应商免费提供，采购人将不再支付任何费用。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金（如有）。

3.4 投标保证金

依据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购[2019]4号）及固财[2019]587号【固始县财政局关于转发《河南省财政厅关于优化采购营商环境有关问题的通知》】的文件要求，自2019年8月1日起，在固始县公共资源交易网注册的所有政府采购类项目，不再向供应商收取投标保证金。

3.5 投标文件的编制

3.5.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.5.2 投标文件应当对招标文件有关技术标准和要求、合同履行期限、投标有效期、质量标准等实质性内容作出响应。

3.5.3 供应商通过“固始县公共资源交易网（<http://ggzyjy.xinyang.gov.cn/gushi/>）”网站下载中心（业务相关）： 下载“固始县投标文件制作工具软件”。

3.5.4 投标人应按照招标文件的要求，规范、明确、准时的提交投标文件。如果没有按照招标文件的要求提交全部资料并保证所提供全部资料的真实性，或没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 上传的电子投标文件应使用投标人数字证书认证并加密。未按要求加密的电子投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 电子投标文件上传件的递交要求详见第二章“投标人须知前附表”。

4.2.2 逾期上传的投标文件，招标人不予受理。

4.2.3 投标人因电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时，请及时与固始县公共资源交易中心联系，新点软件技术人员联系电话：18537677109，交易中心信息科：4096606。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以多次修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至固始县公共资源交易网交易系统最后一份投标文件为准。

4.3.2 修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在本章规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点开标。

5.1.2 本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html>，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

投标人应当在投标截止时间前，使用投标人 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

投标人需在解密开始后 10 分钟内完成解密（当投标人过多时，解密时间可以适当延长）。在投标文件解密过程中，因投标人原因（如投标人准备不到位、电脑网络问题等），造成无法及时解密的，将被退回投标文件。

不见面开标服务的具体事宜，请查阅固始县公共资源交易网网站首页一下载中心—固始县不见面开标大厅系统操作手册。

开标过程中，投标人如有异议，须在开标结束前通过系统提出，否则视同认可开标记录。开标结束后，对开标记录的任何异议不再接受。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- （5）与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标过程的保密

公开开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的

有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均应严格保密。

6.4 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

采购代理机构应当自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

采购人或采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标结果。

7.2 履约保证金

无

7.3 签订合同

7.3.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.3.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.3.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

8. 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于3个的；
- （2）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

采购人的监督部门在招标过程中有履行全程监督的权力。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 质疑

投标人对采购文件、采购过程、中标或者成交结果的质疑，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式一次性向采购人或采购代理机构提出质疑。采购人或采购代理机构不接受投标人对同一采购环节的多次质疑。

9.6 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9.7 处罚

本次招标的采购人、投标人、评标委员会成员及相关人员等参与招投标活动的各单位及个人，均应在招标、投标、合同执行等过程中保持廉洁并遵守职业道德；如不遵守国家相关法律和规定，或有腐败、欺诈行为，将按国家有关规定予以处罚。

因中标人在投标过程中串标、围标或采用其他违法行为获取中标的，一旦被有关单位发现，发包人有权单方解除合同，同时中标人应赔偿由此给发包人带来的一切损失。

9.8 中标人确定后，采购人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人索问评标过程的情况和材料。

10. 需要补充的其它内容

10.1 本招标文件解释权归采购人。

10.2 其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。

附件一：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

_____（供应商名称）：

_____（项目名称）的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，
现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1.
- 2.
-

_____（项目名称）评标委员会

年 月 日

附件二：问题的澄清

问题的澄清

编号：

_____(项目名称)评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

- 1.
- 2.
-

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

年 月 日

第三章 评标办法

（一）初步评审

初步评审分为资格性检查和符合性检查。

1. 资格性检查：详见须知前附表供应商资格要求。

2. 符合性审查

- （1）供应商名称是否与营业执照一致
- （2）签字盖章符合招标文件的规定；
- （3）供应商的报价是否超过了项目预算；
- （4）投标质量是否满足招标文件的要求；
- （5）合同履行期限是否满足招标文件的要求；

（二）投标文件的澄清

评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（三）算术性错误的修正

投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其投标作废标处理。

- （1）投标文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错误的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

（四）详细评审

评标委员会依据本章详细评分因素及分值分配表，对通过资格性检查和符合性检查的投标文件进行投标报价、综合部分和技术部分评估，综合比较与评价。

1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定、《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）、河南省财政厅 河南省工业和信息化厅《关于政府采购促进小型微型企业发展的实施意见》（豫财购[2013]14号）文件、《固始县财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（固财〔2022〕204号）

文件规定，货物服务项目给予小微型企业价格扣除优惠，由财库（2020）46号文件规定的6%-10%提高至20%，用扣除后的价格参与评审。

2、根据财政部、司法部联合印发《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）文件规定，凡监狱企业参加政府采购活动视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购优惠政策。此次若有监狱企业参加投标的其报价享受20%的价格扣除，但必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予价格扣除优惠。

3、根据财库（2017）141号文件规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见投标响应文件格式），并对声明的真实性负责。

（五）初步评审附表

条款	评审因素	评审标准
资格 性审 查标 准	满足《政府采购二十二条》	符合第二章“投标人须知前附表”规定
	特定资格要求	符合第二章“投标人须知前附表”规定
	其他要求	符合第二章“投标人须知前附表”规定
符合 性审 查标 准	投标人名称	与营业执照一致
	签字盖章	签字盖章符合采购文件的规定
	投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
	投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表”规定
	合同履行期限	符合第二章“投标人须知前附表”规定
	质量要求	符合第二章“投标人须知前附表”规定
	是否存在严重失信主体	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库【2016】125号文件和豫财购【2016】15号文件的规定，供应商应提供“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信被执行人”“重大税收违法失信主体”

		和“政府采购严重违法失信行为记录名单”；中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，提供查询网页截图，查询截止时点为：从公告发布之日起至投标截止之日止
	其他要求	符合第二章“投标人须知前附表”规定

(六) 详细评审附表

分值组成（总分 100 分）		投标报价：25 分 技术部分 35 分 综合部分：40 分	
条款号	量化因素	量化标准	
2.2.2(1)	投标报价（25 分）	投标报价	1、价格分采用低价优先法计算，即通过资格性和符合性审查且评标价格最低的做为评标基准价，其价格得分为满分 25 分。 2、其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价 / 评标价格）×25×100% 注：（1）价格分计算保留小数点后两位。 （2）投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 （3）对小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性等单位的投标报价给予 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，即评标价格=投标报价×（1-20%）。属于中小微企业应当提供《中小企业声明函》（格式详见招标文件内《中小企业声明函》样本）（残疾人福利性企业、监狱企业视同小微企业，产品价格扣除只享受一次，不重复享受）
2.2.2(2)	技术部分（35 分）	总体服务方案（5 分）	根据供应商对本项目提出的总体服务方案内容完整性、科学性、可行性等综合比较评分：优的得 5 分，良的得 3 分，一般的得 2 分，差的得 1 分，缺项不得分。
		服务质量保证措施（5 分）	服务质量保证措施切实可行，具有完善的服务质量控制与检查手段，有质量保证体系；优的得 5 分，良的得 3 分，一般的得 2 分，差的得 1 分，缺项不得分。
		人员岗位职责、规章制度（5 分）	对岗位人员制订出详细的岗位职责、规章制度，结合实际而定，合理、可行、全面、科学且具有约束力的；优的得 5 分，良的得 3 分，一般的得 2 分，差的得 1 分，缺项不得分。
		突发应急事件处理措施（5 分）	供应商应急方案及措施完整详细得当，应对暴雨、冰雪天等恶劣自然天气，制定公厕保洁、设施抢修、疏通、安全隐患应急排除、方案具有较强的针对性和可行性；优的得 5 分，良的得 3 分，一般的得 2 分，差的得 1 分，缺项不得分。
		作业工具、劳保用品等配置（5 分）	根据具体的工作环境和任务需求配置安排合理性、科学性；优的得 5 分，良的得 3 分，一般的得 2 分，差的得 1 分，缺项不得分。
		重大活动、节假日的清扫、保洁等工作安	能够针对重大活动、节假日的清扫、保洁等工作安排具体详细得当；优的得 5 分，良的得 3 分，一般的得 2 分，差的得 1 分，缺

		排（5分）	项不得分。
		如被市民投诉或出现其他不良影响的整改措施（5分）	供应商针对被市民投诉或出现其他不良影响的整改措施体系完善、条理清晰、方法高效；优的得5分，良的得3分，一般的得2分，差的得1分，缺项不得分。
2.2.2(3)	综合部分（40分）	类似业绩（8分）	供应商在2022年3月以来（以合同签订期为准）类似物业项目的业绩，每一份得4分，最多得8分。提供合同或协议扫描件。未提供的不得分。
		项目人员（25分）	1、投标单位项目人员中拥有健康证明的工作人员达到10-19人的得10分，拥有健康证明的工作人员达到20-30人的得15分，拥有健康证明的工作人员达到30人（不含30人）以上的得20分，本项最多得20分。（提供健康证及劳动合同扫描件） 2、配备专职水电工1名得5分，本项最多得5分（提供电工证及劳动合同扫描件）
		服务承诺（7分）	1、承诺按照《劳动法》及政府相关要求，按时支付工资、提供劳保用品、支付加班或者延长工作时间工资等保障项目人员权益的得3分，否则不得分。 2、承诺若发生意外，全权负责意外伤害赔偿及善后工作处理的得4分，否则不得分。 承诺书格式自拟。

（七） 评标方法

7.1 本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章详细评审标准进行打分，本项目按综合得分由高到低顺序推荐中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术标得分高的优先。

7.2 经评标委员会初步评审后有效投标不足3个，采购人应重新招标或经财政部门批准采用其他方式采购。

7.3 评标委员会按本章详细评审内容规定的量化因素和分值进行打分，计算出综合评估得分。

7.4 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

7.5 供应商的最终得分为全部评委打分的算术平均值。

（八） 评标结果

采购代理机构应当自评审结束之日起2个工作日内将评标报告送交采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内在评标报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商。

附件：废标条件

本附件所集中列示的废标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“供应商须知”和本章正文部分所规定的废标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，

以第二章“供应商须知”和本章正文部分的规定为准。

1. 未通过第三章评标办法资格评审、符合性评审的；
2. 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
3. 投标报价有算术性错误，供应商不接受修正价格的；
4. 以他人的名义投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
5. 属于串（围）标行为的；
6. 评标委员会认定供应商以低于成本报价竞标的；
7. 明显不符合技术规格、技术标准的要求；
8. 文件制作机器码、文件创建标识码有相同的；
9. 不符合招标文件规定的其他实质性要求及相关法律、法规或规章规定可以废标的其他情形；

第四章 采购内容及要求

负责固始县城区 192 座公厕全天候管理服务包括但不限于公厕日常管理、保洁清扫、水电、（水箱、笼头、门锁、防蝇灯、灯泡、阀门、隔断等维修更换）、（扫把、毛巾、拖把、清洁球、手套、纸篓、地毯、香薰、樟脑丸、防滑垫、消杀药剂等消耗品）、公厕宣传标语等公示牌更换、化粪池清理等工作。

1 包：城区东片公厕明细表

序号	位置名称	公厕类型	采用形式	蹲位比例 女/男	公厕面积单位：平方米	蹲位总数
1	固始县一社区迎宾路水道口公厕	三类	水冲式	3/3	32	6
2	固始县一社区状元街南段工商所家属院公厕	三类	水冲式	3/3	34	6
3	固始县一社区机械厂家属院公厕	三类	水冲式	4/4	42	8
4	固始县一社区机械厂北边家属院公厕	三类	水冲式	4/4	45	8
5	固始县一社区棉麻公司公厕	二类	水冲式	5/5	52	10
6	固始县一社区老城郊政府家属院公厕（南）	二类	水冲式	5/5	50	10
7	固始县一社区供销社院内公厕	三类	水冲式	3/3	32	6
8	固始县一社区老城郊政府家属院公厕（北）	三类	水冲式	3/3	28	6
9	固始县一社区八一路老武装部公厕	三类	水冲式	3/3	32	6
10	一社区北关机械厂公厕	三类	水冲式	4/4	38	8
11	一社区蓼北路供销车队公厕	三类	水冲式	2/2	24	4
12	一社区京剧团家属院（六小后）	三类	水冲式	3/3	28	6
13	老公安局家属院公厕	三类	水冲式	3/3	38	6
14	朝阳社区公安局家属院后边公厕	二类	水冲式	3/3	50	6
15	二社区红苏路电影公司家属院公厕	三类	水冲式	2/2	24	4
16	二社区贸易货站旁公厕	三类	水冲式	3/2	20	5

17	百货公司家属院广电局对面公厕（二社区）	三类	水冲式	4/6	46	10
18	固始县三社区化工厂家属院内公厕	三类	水冲式	2/2	22	4
19	固始县三社区顺达街公厕	三类	水冲式	3/3	28	6
20	固始县三社区土产公司家属院公厕	三类	水冲式	4/4	36	8
21	固始县三社区县城关镇医院院内公厕	三类	水冲式	3/3	28	6
22	固始县三社区良巷子南段公厕	三类	水冲式	5/5	48	10
23	固始县三社区良巷子北段公厕	三类	水冲式	3/3	30	6
24	固始县三社区良巷子中段公厕	三类	水冲式	4/4	38	8
25	固始县三社区邮电局家属院内公厕	三类	水冲式	2/2	26	4
26	三社区地税局家属院公厕	二类	水冲式	4/4	50	8
27	固始县三社区蓼北路苏家浴池公厕	三类	水冲式	4/4	48	8
28	四社区站马巷公厕	二类	水冲式	4/4	46	8
29	四社区教师培训班院内公厕(1)	二类	水冲式	5/5	60	10
30	四社区东教师培训班厕所(2)	三类	水冲式	3/3	42	6
31	四社区后湖公厕	二类	水冲式	6/6	70	12
32	四社区老建筑公司院内公厕	三类	水冲式	4/4	38	8
33	固始县五社区张街盐库公厕	三类	水冲式	4/4	40	8
34	固始县五社区东关派出所院内公厕	三类	水冲式	3/3	34	6
35	固始县五社区文昌街搬运公司	三类	水冲式	3/3	36	6
36	固始县五社区中医院家属院内公厕	三类	水冲式	5/5	48	10
37	六社区食品家属院内东仓库公厕	二类	水冲式	6/6	52	12
38	六社区田心街公厕	三类	水冲式	3/3	36	6
39	六社区史湖街公厕	三类	水冲式	4/4	45	8
40	六社区二粮店家属院公厕	三类	水冲式	4/4	46	8

41	六社区棉织厂西院公厕	三类	水冲式	3/3	40	6
42	六社区一粮店公厕	三类	水冲式	2/2	22	4
43	六社区日杂公司公厕	三类	水冲式	3/3	36	6
44	固始县七社区砖瓦巷家属院内公厕	三类	水冲式	3/3	30	6
45	七社区东仓库内公厕	三类	水冲式	2/2	20	4
46	固始县七社区汪塘沿公厕	三类	水冲式	4/4	40	8
47	固始县七社区粮油加工厂油脂厂院内公厕	三类	水冲式	3/3	36	6
48	七社区沙坝子公厕	二类	水冲式	5/5	70	10
49	沙坝社区油泵油嘴厂公厕	二类	水冲式	5/5	80	10
50	沙坝社区建平建材设备厂公厕	二类	水冲式	4/4	54	8
51	沙坝社区赵东组公厕	二类	水冲式	4/4	56	8
52	沙坝社区三粮公司家属院内公厕	二类	水冲式	4/4	52	8
53	沙坝社区沙坝组公厕	二类	水冲式	3/3	50	6
54	徐嘴社区蓼东路王坎队南公厕	三类	水冲式	3/3	36	6
55	徐嘴社区院内公厕	三类	水冲式	2/3	20	5
56	徐嘴社区滨河路公厕	三类	水冲式	3/3	40	6
57	徐嘴社区安置点公厕	三类	水冲式	4/4	40	8
58	固始县大别山社区水利施工队院内公厕	二类	水冲式	5/5	70	10
59	大别山社区医药公司家属院公厕	三类	水冲式	2/3	30	5
60	大别山社区百货公司家属院公厕	二类	水冲式	4/4	50	8
61	固始县大别山社区塑料厂院内公厕	三类	水冲式	3/3	32	6
62	大别山社区电业局院内公厕	三类	水冲式	3/3	40	6
63	大别山社区电业局家属院环保公厕	三类	水冲式	6（通用）	40	6
64	大别山社区古堆公厕	二类	水冲式	5/5	60	10

65	大别山社区棉麻仓库环保公厕	三类	水冲式	3/2	20	5
66	固始县大别山社区陈元光大桥东公厕	二类	水冲式	4/4	50	8
67	固始县大别山社区化肥厂家属院内公厕（一）	三类	水冲式	4/4	42	8
68	固始县大别山社区化肥厂家属院内公厕（二）	二类	水冲式	4/4	50	8
69	大别山路水泥厂家属院环保公厕	三类	水冲式	4（通用）	20	4
70	大别山成功大道南侧公厕	三类	水冲式	3/2	30	5
71	北小店社区农场路救灾办院内公厕	三类	水冲式	4/4	44	8
72	北小店福利院旁公厕	三类	水冲式	3/2	34	5
73	北小店北关机械厂公厕	三类	水冲式	4/4	40	8
74	新桥社区岳堰公厕（史河路北段）	三类	水冲式	3/3	36	6
75	固始县卫校院内公厕（文昌街）	二类	水冲式	5/5	60	10
76	南门坎公厕	三类	水冲式	3/3	36	6
77	团结路公厕	二类	水冲式	7/7	90	14
78	蓼东路小猪行公厕	二类	水冲式	6/5	66	11
79	后水涝公厕	二类	水冲式	4/6	54	10
80	文昌街平桥公厕	三类	水冲式	4/4	44	8
81	回民广场西公厕	三类	水冲式	4/4	46	8
82	沙坝大别山路水泥厂菜市场公厕	三类	水冲式	4/4	46	8
83	沙坝春店路公厕	三类	水冲式	3/3	48	6
84	沙坝城关塑料厂公厕	三类	水冲式	3/3	40	6
85	长兴寺八组公厕	三类	水冲式	4/4	46	8
86	长兴寺九组公厕	三类	水冲式	4/4	48	8
87	东大店长兴寺社区院内厕所	三类	水冲式	3/3	32	6
88	长兴寺社区公厕	三类	水冲式	4/4	38	8

89	武昌社区五队王审知大道旁公厕	三类	水冲式	3/3	32	6
90	新桥社区滨河路公厕	三类	水冲式	3/3	38	6
91	砖瓦厂北公厕	三类	水冲式	4/4	46	8
92	唐园公厕	二类	水冲式	3/8	19	11
93	茶土公司公厕	三类	水冲式	3/3	36	6
94	水利施工队路边环保公厕	三类	水冲式	2（通用）	10	2
95	温州商贸城环保公厕	三类	水冲式	9（通用）	36	9
96	黄河巷社区花水冲公厕	三类	水冲式	3/3	40	6

2包：城区西片公厕明细表

序号	位置名称	公厕类型	采用形式	蹲位比例 女/男	公厕面积单位：平方米	蹲位总数
1	怡合社区物价局公厕（交通巷）	三类	水冲式	4/4	40	8
2	怡合社区俏巴街公厕	三类	水冲式	4/4	42	8
3	怡合社区石油公司家属院公厕（交通巷）	三类	水冲式	3/3	40	6
4	怡合社区俏吧街教会堂公厕	三类	水冲式	4/4	40	8
5	怡合社区北关居民点公厕（淮河路）	三类	水冲式	4/4	38	8
6	朝阳社区对面公厕	三类	水冲式	3/3	38	6
7	朝阳社区老残联北公厕	三类	水冲式	3/3	42	6
8	二社区八字墙公厕	二类	水冲式	6/4	66	10
9	朝阳社区老电影院公厕	二类	水冲式	5/5	60	10
10	固始陈元光社区固高家属院公厕（民生路）	二类	水冲式	5/6	66	11
11	陈元光社区民生路车站家属院公厕	三类	水冲式	3/3	36	6
12	陈元光大道鲤鱼地小品公厕	二类	水冲式	4/4	60	8
13	固始县安康粮油市场公厕	三类	水冲式	3/4	46	7
14	固始县五金交化公司家属院公厕	三类	水冲式	2/2	28	4

15	固始县庞庄新村公厕（蓼北路）	二类	水冲式	5/5	60	10
16	迎宾路老环保局楼下公厕	二类	水冲式	3/6	54	9
17	红苏路小哈佛旁公厕	二类	水冲式	4/6	60	10
18	蓼城大道公园南边（星级公厕）	二类	水冲式	6/6	110	12
19	踏月寺消防队南公厕	三类	水冲式	3/9	30	12
20	踏月寺电业局收费室旁公厕	三类	水冲式	3/4	46	7
21	踏月寺街农机公司院内公厕	三类	水冲式	3/3	42	6
22	踏月寺二巷公厕	三类	水冲式	5/3	46	8
23	麻纺路七小南公厕	二类	水冲式	6/9	80	15
24	中山大街商业局院内公厕	三类	水冲式	2/3	28	5
25	中山大街东门坎公厕	三类	水冲式	3/3	46	6
26	中山大街老电影公司公厕	二类	水冲式	6/6	66	12
27	中山大街文化馆对面二工局公厕	三类	水冲式	3/3	40	6
28	三岔口安置区公厕	二类	水冲式	4/6	80	10
29	淮河路老自来水门口公厕	二类	水冲式	3/5	60	8
30	淮河路农业大厦南公厕	二类	水冲式	4/4	80	8
31	淮河路中转站旁公厕	三类	水冲式	4/4	42	8
32	豫南商品市场北口公厕	三类	水冲式	4/4	42	8
33	民生路南段公厕（蓼北路南）	二类	水冲式	5/6	70	11
34	古城路中转站旁公厕	二类	水冲式	6/6	80	12
35	中原路仰天雪绿南公厕	二类	水冲式	4/4	60	8
36	中原路南段中转站旁公厕	二类	水冲式	4/5	50	9
37	麻纺厂家属院公厕	二类	水冲式	6/6	60	12
38	爱民路环卫所旁公厕	二类	水冲式	5/5	66	10

39	红星路南段公厕	二类	水冲式	5/6	70	11
40	八一路公厕（司法局西）	三类	水冲式	3/3	30	6
41	交通巷南口中转站公厕	二类	水冲式	6/7	90	13
42	黄河路东公厕	三类	水冲式	4/4	42	8
43	黄河路小广场公厕	三类	水冲式	3/3	40	6
44	蓼北路和谐家园对面环保公厕	三类	水冲式	4（通用）	30	4
45	湖东路环保公厕（凤凰新城）	三类	水冲式	4（通用）	30	4
46	湖东路公厕（凤凰新城）	二类	水冲式	6/5	88	11
47	民主路中转站公厕（凤凰新城）	二类	水冲式	8/5	80	13
48	红苏路南段中转站公厕	二类	水冲式	5/5	90	10
49	产业路中转站旁边公厕	二类	水冲式	6/5	88	11
50	南后街南门坎公厕	三类	水冲式	3/3	32	6
51	桃花坞社区麻纺厂东环保公厕	三类	水冲式	5（通用）	30	5
52	桃花坞社区磨盘巷厕所	三类	水冲式	5/5	58	10
53	西入口公厕	二类	水冲式	4/4	66	8
54	古城路公厕（王审知大道与凤凰大道之间）	二类	水冲式	9/8	110	17
55	康庄路公厕	二类	水冲式	6/4	60	10
56	蓼城大道兰亭公馆对面环保公厕\档案馆	三类	水冲式	5（通用）	28	5
57	信合大道幼儿园旁环保公厕	三类	水冲式	6（通用）	30	6
58	幸福秀水路红双喜东公厕	三类	水冲式	2/2	20	4
59	幸福中原路菜市场公厕	三类	水冲式	3/2	28	5
60	幸福社区中山大街（元宝山菜市场）公厕	三类	水冲式	1/3	16	4
61	幸福西关大街粮油议价公司公厕	三类	水冲式	2/2	20	4
62	幸福西关大街农行家属院公厕	三类	水冲式	2/3	28	5

63	凤凰街公厕	二类	水冲式	7/7	80	14
64	一工局家属院新建公厕	三类	水冲式	3/3	38	6
65	附中门口公厕	二类	水冲式	5/3	70	8
66	二社区桃花坞菜市场公厕	二类	水冲式	5/5	52	10
67	惠民路中转站公厕	二类	水冲式	5/6	52	11
68	王审知大道中转站公厕	二类	水冲式	6/6	60	12
69	拥军广场公厕	三类	水冲式	2/2	20	4
70	钱柜前公厕	二类	水冲式	4/3	50	7
71	永和高中后公厕	三类	水冲式	2/2	20	4
72	元光桥西公厕	二类	水冲式	3/4	60	7
73	陈元光广场西公厕	二类	水冲式	6/6	60	12
74	陈元光广场东公厕	二类	水冲式	6/6	50	12
75	故里广场公厕	二类	水冲式	3/4	50	7
76	成功广场（环保公厕）	二类	水冲式	5（通用）	28	5
77	迎宾园（环保公厕）	二类	水冲式	4（通用）	20	4
78	莲花园（环保公厕）	二类	水冲式	3（通用）	15	3
79	法治广场（环保公厕）	二类	水冲式	3（通用）	15	3
80	根亲园办公室公厕	二类	水冲式	15/15(儿童3)	58	33
81	思乡许愿林公厕	二类	水冲式	1/3	20	4
82	篮球场（环保公厕）	二类	水冲式	3（通用）	15	3
83	桑梓园公厕	二类	水冲式	2/3	28	5
84	北门广场公厕	二类	水冲式	2/4	32	6
85	足球场公厕	二类	水冲式	2/3	28	5
86	魏敬公园西公厕	二类	水冲式	4/4	46	8

87	魏敬公园办公室公厕	二类	水冲式	10/10	65	20
88	魏敬公园北通道（环保公厕）	二类	水冲式	4（通用）	20	4
89	文昌公园公厕	二类	水冲式	5/5	18	10
90	秀水公园办公室公厕	二类	水冲式	2/2	20	4
91	秀水公园青春活力广场公厕	二类	水冲式	2/3	28	5
92	秀水公园南门公厕	二类	水冲式	8/13	46	21
93	秀水公园实验高中西院墙公厕	二类	水冲式	3/3	32	6
94	秀水公园北围墙公厕	二类	水冲式	2/3	28	5
95	秀水公园办公楼西侧公厕	二类	水冲式	3/4	50	7
96	秀水公园湖心岛公厕	二类	水冲式	2/3	28	5

提示：为保证公厕服务质量，供应商同时投报 1 包、2 包时，提供的项目人员不得重复；项目人员重复时，若 1 包、2 包评审结果均排名为第一中标候选人，则取消 2 包中标资格。

附：公厕管理服务标准

一、公厕实行专人管理和保洁。

二、公厕管理制度、管理人员名单、监督电话要上墙公示。

三、因保洁人员不负责任，造成群众上访、信访事情，对管理人提出批评，超过三次的坚决清退。

四、屋顶墙壁、门窗纱、地面蹲台、便器、隔断板、墩布池、挂衣钩等各种设施、设备清洁卫生，便池的尿碱要用洁厕灵清洗干净，便池无碱，无痰迹，便器里外干净，地面、蹲板无积水、无烟头、无纸屑。

五、厕所外部（周围 3 米内）卫生责任区保持环境干净整洁。墙体小广告及时清理。

六、公厕整洁有序，无乱写乱画、无蚊蝇、无臭味、无尿碱污物、无乱堆物品。便纸入篓，地面无污水和便纸。

七、管理间保持干净整洁，物品摆放整齐。

八、公厕每周应消杀两次，定时喷洒除臭药剂，做到厕内无臭味、无异味。夏季坚持每天定时喷洒灭蚊蝇药物，防止蝇蛆滋生。

九、检查设备以确保公厕内水、电等设施完好。

十、工作中，遇有厕所管道堵塞、粪池满溢、设施损坏及水电有问题，应及时上报，做到当天任务当天完成，并在最短时间内解决完毕。

十一、保洁员服务时礼貌待人，不可厉声喝问，严禁发生争吵。

十二、进入异性厕所前，必须问清楚厕所内是否有人使用，如有人用厕，可以先清扫厕所外边的环境卫生，等厕所无人使用时，再进入清扫，并在门口悬挂提示牌（正在保洁，请稍等，谢谢合作）。

十三、清扫保洁时设置提示标志，地面保洁时设置防滑标志，文字清晰。

附：固始县城乡环境卫生事务中心公厕管理考评办法（暂定）

为确保我县城区公厕管理规范，服务到位，卫生干净整洁，树立良好形象，特制定如下综合考评办法。

一、考评原则

按照“全天开放、人员在岗、标志明显、设施完善、卫生达标、环境优美、管理规范、服务到位”的标准，“公开、公平、透明”的原则，对公厕管理进行检查考评。

二、考评范围

纳入城区管理的公厕。

三、考评办法

由城乡环境卫生事务中心组织相关人员组成检查考评小组，采用明查与暗查及抽查相结合；采取拍照上传、记录存档得方法，由考核小组签字确认，每月进行汇总考评，作为拨付服务经费依据；检查实行扣分制，每扣1分处罚10元。

四、考核评分实施细则

1. 各种设施齐全完好、运行正常、外观整洁，达不到标准要求的，每处扣5分。
2. 地面无积水、痰迹、烟头、纸屑等杂物，达不到标准要求的，每处扣5分。
3. 墙壁、屋顶、挡板、门窗、隔断等无乱画，无积灰、污迹、蜘蛛网，达不到标准的每处扣10分。
4. 便池内无尿碱，无堆积粪便，基本无臭味，达不到标准的每处扣10分。
5. 管理间物品摆放有序，整洁卫生，禁止放置与生产无关的物品，公厕周围三米内环境整洁卫生，达不到标准的每处扣5分。
6. 按时消杀，少蝇无蛆，有消杀记录台账，达不到标准的每处扣10分。

7. 粪便及时清运，化粪池定期清查，无外溢现象，发生堵塞立即疏通，达不到标准的每处扣 10 分。

8. 纸篓及时清理无外溢，达不到标准的每处扣 5 分。

9. 公厕管理职责明确，制度健全。服务人员，监督电话公开透明，达不到标准的每处扣 5 分。

第五章 合同主要条款及格式

（仅供参考，以实际签订为准）

城区公厕保洁及管理服务合同协议书

发包方：（以下简称甲方）

承包方：（以下简称乙方）

我县城城区纳入城乡环境卫生事务中心管理的公共厕所，通过公开招标对外承包。中标方为。为了保障公厕卫生和保洁服务质量，根据招标服务要求，签定以下合同协议书。

一、保洁服务管理内容及要求

1. 保洁工作内容

公厕场前区及红线五米范围内所有垃圾、落叶（绿地内落叶除外）、蛛网及污垢的清扫擦洗，如地面、建（构）筑物墙体屋面、台、洗手盆、指示牌、水池等。

2. 保洁工作时间要求

公厕每天 24 小时免费开放。清洁保洁时间：每天 6:00-18:00（部分公厕 6:00-23:00，由甲方确定）。

3. 保洁服务要求

乙方依照合同条款规定和公厕卫生保洁内容、标准及主管部门的要求，在要求的时段内安排足够的人员、工具、物料。遵从工作规程，为甲方提供完善及高素质的专业清洁服务，并达到如下目标：

- （1）使公厕所属范围公共环境卫生符合国家和地方相关环境卫生标准；
- （2）严格执行合同条款及相关行政主管部门的管理办法，确保清洁卫生质量；
- （3）接受有效投诉处理 100%，不出现重大安全责任事故。

二、人员配置及要求

保洁主管 人，主管经理 人，保洁员要满足本项目需求。保洁员必须按规定的岗位和时间要求进行保洁。

三、服务人员要求

1. 乙方工作人员队伍应保持相对稳定，保洁员须在甲方处审核备案。如有变动需提前十五天通知甲方，征得甲方同意，并做好交接工作。所有工作人员必须遵守公厕的管理规定和各项规章制度，若出现违法违纪现象或管理不力，甲方有权要求更换人员，乙方须在一周内进行人员更换，否则按缺员处理，并在当月服务费中扣除相应费用（每人每天扣除 200 元）。

2. 日常管理中，乙方须接受甲方的业务指导与监督。如遇任务繁重或特殊情况要求（灾害、

突击迎检等)需要突击性完成工作任务时,乙方应服从甲方安排,并按甲方要求增加人力或延长工作时间以保证工作按质按量按时完成。

3. 乙方的工作安排必须科学、合理。保洁员要穿工作服装。在岗服务人员必须仪容整洁,行为规范;不得串岗、聊天或做私人工作。服务人员有事、生病等应及时派人补充。如检查发现人员不足,甲方按每人每天 200 元在乙方当月服务费中扣减。缺员累计超过三个月,甲方有权按情节轻重扣罚 40%以上的服务费或视作乙方违约而解除合同,并追究乙方违约赔偿责任。

四、其他要求

1. 乙方不得对外分包,否则取消其服务资格,并按违约条款处罚。

2. 服务期间,乙方应建立科学的管理制度,建立防火和生产安全防护措施,遵守和执行防火、安全生产、文明施工等规定,服务期内一切由乙方引致的损失和安全生产责任,均由乙方负责。

3. 乙方应按国家有关法律法规完善对所雇用劳动人员的管理,乙方的人员如发生人员安全事故、劳动纠纷等一切经济赔偿,由乙方负全责。

4. 如乙方管理上出现较多问题,或被甲方上级行政部门问责,或被社会媒体报道有损甲方声誉的,甲方可对乙方作出警告,以上情况出现 3 次,乙方被视作违约。

5. 一旦乙方违约,甲方可终止承包合同,由此带来的甲方损失,扣罚乙方 3 个月的服务费作为赔偿。

6. 合同期满或终止时,乙方必须三天内无条件清走属于自身的工具物品。

五、服务质量标准

1. 清洁工作内容及细则

每天上、下午各清洗二次,工作时间内巡回保洁:室内设备擦拭 2 次/天,保持无灰尘、痕迹,全天定岗随时维护。房屋建筑外观清洗擦拭 1 次/周,保持观瞻效果。公厕消杀 4 次/周,保持无蚊蝇滋生。垃圾外运 4 次/天,保持随时清、无滞留。定期放置除臭剂、蚊香(重点厕所重点保洁)。

2. 公厕卫生管理质量标准

(1) “五无”

1) 无蝇蛆活动:即公厕内外范围无家蝇、麻蝇、金头蝇和蛆虫活动。

2) 无淤塞和满溢粪便:即粪槽、瓷斗、尿槽畅通,并按人流量的情况实行定时冲水。使粪坑瓷斗无大量积存粪便。

3) 无积水:即厕所内和四周 3 米内无陈旧积水。

4) 无明显恶臭味。

5) 无破烂设施。(乙方在发现后 24 小时内通知甲方,负有破烂设施及时报告的责任,破烂设施由甲方定损,定损为 5000 元以下的由乙方自行维修)

(2) “五净”

1) 地面、坑位、挡板、石阶净(无口痰、鼻涕、烟头、纸屑、果皮、粪污迹)。

2) 粪槽、尿槽、瓷斗净。(无堆积粪及污迹水锈迹)。

3) 墙壁、门窗净(无积尘、蛛网、粪污迹、水锈迹、乱张贴)。

4) 房顶设备净(厕内顶部清洁、无积尘、蛛网)。

5) 四周环境净(公厕四周3米内)。

六、服务期限1年(年 月 日至 年 月 日)

七、运营费用: 全年为 元(包含人员工资、保险、税费、公厕正常运行水电、耗材、日常设施维护更换、保洁、化粪池清理等费用)。

八、甲方权利义务

1. 托管后公厕及相关所属权仍归甲方所有。

2. 甲方有对公厕进行监管的权利和责任, 包括公厕内及周边环境卫生、制度建设、消杀除臭、正常运转等方面。甲方应认真履行日常监管职责, 对存在问题, 应及时通知和督促乙方及时整改, 并实行考核考评制度。

3. 根据对乙方检查考评情况, 月底汇总, 支付每月保洁养护管理费用。

4. 如有新增加需管理养护的公厕, 甲方需经会议研究决定后, 另支付费用于乙方。

九、乙方权利义务

1. 对托管的公厕, 有管理和使用权。

2. 乙方应尽到公厕及设施的日常养护、维修义务, 确保公厕正常运行。

3. 乙方必须服从甲方正常的监管, 积极配合甲方。

4. 乙方公厕管理人员由乙方自行招聘, 分配上岗, 费用由乙方自行承担。

5. 乙方应做好安全生产工作, 确保公厕设施完好正常运转。若因公厕设施维护不当, 造成入厕人员意外事故, 后果由乙方承担。

十、附则

本协议一式贰份, 甲、乙方各执壹份。一经双方签字即具有法律效力, 双方均不得违约, 未尽事宜双方协商解决。

发包方:

承包方:

年 月 日

第六章 投标文件格式

_____（包名称）

投 标 文 件

包号：

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人_____（电子签名或盖章）

____年____月____日

目录

- 一、响应函及响应函附录
- 二、法定代表人（单位负责人）身份证明
- 三、授权委托书
- 四、技术部分材料
- 五、综合部分材料
- 六、资格证明材料
- 七、中小企业声明函(如有)
- 八、残疾人福利性单位声明函(如有)
- 九、监狱企业证明文件（如有）
- 十、反商业贿赂承诺书
- 十一、其他材料

一、响应函及响应函附录

（一）响应函

致：（采购人）_____

1. 根据已收到的_____（包名称）的招标文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，经考察和认真研究本项目招标文件及其它有关文件后，愿以人民币_____元（大写_____）作为投标报价按合同约定实施和完成本项目，并承担其任何质量缺陷等问题所造成的任何损失。

2. 我方已详细检查全部招标文件包括澄清文件、补充通知（如有的话）及有关附件，并完全理解我方必须放弃提出含糊不清或误解的权力，愿按照招标文件中的条款和要求完成本项目要求的全部内容。

3. 我方在此承诺，我方若能成交，保证在合同履行期限内，全面履行招标文件中规定的职责和义务。

4. 如果我方成交，我方保证按合同条款中规定的内容执行；我方保证质量达到符合国家和地方相关环境卫生标准，并按招标文件和有关规定提交一切资料。

5. 我方同意从响应文件递交截止日期起60日历天内保持响应文件有效，在此有效期内，我方将严格遵守响应文件的承诺，本响应文件对我方具有约束力，并可随时被接受成交。

6. 除响应文件所提交的资料外，我方同意随时接受贵方的检查、询问，并根据需要补充贵方要求提交的资料。

7. 如果我方成交后，我方没有任何正当理由而拒签合同，同时我方愿意补偿该工作因我方延误所造成的经济损失。

8. 我方愿接受合同条款中规定的合同价款计算和调整方式。

9. 除非另外达成协议并生效，贵方的成交通知书和本响应文件将成为约束我方的合同文件组成部分。

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人或其授权委托人：_____（电子签名或盖章）

日期：____年____月____日

(二) 响应函附录

包名称	
供应商名称	
投标报价（元）	（大写） （小写）
合同履行期限	
质量要求	
投标有效期	
备注	

供应商法定代表人或其授权委托人(电子签名或盖章)_____

供应商(单位电子签章)：_____

____年____月____日

二、法定代表人（单位负责人）身份证明

供应商名称：_____
单位性质：_____
地址：_____
成立时间：_____ 年_____ 月_____ 日
经营期限：_____
姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____
系_____（供应商名称）的法定代表人。
特此证明。

供应商：_____（单位电子签章）
_____年_____月_____日



三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（包名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 至本项目结束止。

代理人无转委托权。

供应商： _____（单位电子签章）

法定代表人： _____（电子签名或盖章）

身份证号码： _____

委托代理人： _____（签名或盖章）

身份证号码： _____

_____年_____月_____日

委托代理人身份证扫描件

四、技术部分材料

（内容及格式由供应商自拟）

五、综合部分材料
(内容及格式由供应商自拟)

六、资格证明材料 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓名		职务（职称）		电话	
项目负责人	姓名		职务（职称）		电话	
成立时间			员工总人数：			
经营范围						
备注						

注：1. 根据供应商须知前附表第 1.4.1 项的要求在本表后附供应商证明材料或“固始县政府采购供应商信用承诺函”。

2. 本项目的特定资格要求（如有）：需提供相应的证明材料。

固始县政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：_____

单位名称（自然人姓名）：_____

统一社会信用代码（身份证号码）：_____

法定代表人（负责人）：_____

联系地址和电话：_____

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- （七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- （八）未曾做出虚假采购承诺；
- （九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

供应商（单位电子签章）：

法定代表人、负责人、本人或授权代表（电子签名或盖章）：

日期： 年 月 日

注：1、供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

七、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（包名称）采购活动，项目的实施单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

国家统计局《统计上大中小微型企业划分标准》

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

八、残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

（提醒：如果供应商不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由供应商自行承担。）

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

2. 成交人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随成交、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督，一旦发现弄虚作假提供虚假信息的，承担相应的法律责任。

九、监狱企业证明文件（如有）

根据财政部、司法部联合印发《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）文件规定，凡监狱企业参加政府采购活动视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购优惠政策。此次若有监狱企业参加投标的其报价享受 20%的价格扣除，但必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予价格扣除优惠。

注：在响应文件中附扫描件。

十、反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在_____（包名称）（包号：____）投标活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次公开采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称：_____（单位电子签章）

法定代表人或授权代表：_____（电子签名或盖章）

日期：_____

十一、其他材料

1、招标文件内容确认书

致（采购人及采购代理机构）：

我方已经详细阅读整个招标文件的内容，对本招标文件的内容没有任何异议，全部同意并接受。且我方保证在开评标活动结束后不对本招标文件的任何内容提出异议。

供应商名称：_____（单位电子签章）

法定代表人或授权代表：_____（电子签名或盖章）

日期：_____

2、供应商认为需要的其他资料

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

我县合作融资平台为 1、中原银行固始支行，联系人：吴宵 联系方式：135 26070966；2、中国农业银行固始县支行，联系人：姚玉焯 联系方式：18037601 233。

注：此项仅为告知，无须附到响应文件中。