

河南省政府采购货物公开招标

招 标 文 件

采 购 人：河南工业职业技术学院

项目名称：河南工业职业技术学院高校内控管理一体化平台项目

项目编号：豫财招标采购-2024-388



河南省科教仪器设备招标有限公司
Henan science and education instrument and equipment bidding Co., Ltd

日期：二〇二四年五月

特 别 提 示

1、投标人注册

投标人 CA 证书办理流程详见河南省公共资源交易中心通知：《关于河南省公共资源交易平台数字证书（CA）互认系统正式上线运行的通知》-CA 办事指南。

2、投标文件制作

2.1、投标人通过“河南省公共资源交易中心（www.hnngzy.net）”网站公共服务（办事指南及下载专区）：下载“投标文件制作工具安装包压缩文件下载”等。

2.2、投标人凭 CA 密钥登陆市场主体系统下载招标文件（.hnzf 格式）。

2.3、投标人须在投标文件递交截止时间前制作并提交：

（1）加密的电子投标文件（*.hntf 格式），应在投标文件截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（www.hnngzy.net）”电子交易平台内上传；

2.4、加密的电子投标文件为“河南省公共资源交易中心（www.hnngzy.net）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。未加密的电子投标文件应与加密的电子投标文件为同时生成的版本。

2.5、投标人在制作电子投标文件完成后须加盖电子签章。

2.6、招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。投标函及开标一览表，须严格按照格式编辑，并作为电子开评标系统上传的依据。

2.7、投标文件以外的任何资料采购人和采购代理机构将拒收。

2.8、投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（*.hntf 格式和*.nhntf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 密钥。

3、澄清与变更

采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知投标人，对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的项目投标人，系统将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的招标文件和答疑文件，以此编制投标文件。投标人注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，采购代理机构不承担投标人未收到短信而引起的一切后果。

和法律责任。

4、因河南省公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

目 录

第一章 招标公告	7
第二章 投标人须知前附表	11
第三章 投标人须知	17
一. 说明	17
1 适用范围.....	17
2 定义.....	17
3 投标费用.....	17
二. 招标文件	18
4 招标文件的构成.....	18
5 招标文件的澄清.....	18
6 招标文件的修改.....	18
三. 投标文件的编写	19
7 投标语言.....	19
8 投标文件计量单位.....	19
9 投标文件的组成.....	19
10. 证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件.....	21
11 投标报价.....	21
12 投标货币.....	22
13 投标人资格的证明文件.....	22
14 证明投标货物符合招标文件技术要求的文件.....	23
15 投标保证金.....	23
16 投标有效期.....	23
17 投标文件的式样和文件签署.....	23
四. 投标文件的递交	24
18 投标文件的密封和标记和递交	24
19 投标截止期.....	24
20 迟交的投标文件.....	24
21 投标文件的修改和撤回.....	25

五. 开标与评标	25
22 开标.....	25
23 评标工作.....	25
24 投标文件的澄清.....	26
25 投标文件的初审.....	26
26 评标方法和投标的评价.....	27
27. 评标价的确定.....	28
28 保密及其它注意事项.....	28
六. 授予合同	28
29 合同授予标准.....	28
30 合同履行过程中更改采购货物数量的权力.....	29
31 评标结果的公示.....	29
32 质疑.....	29
33 接受和拒绝任何或所有投标的权力.....	29
34 中标通知书.....	30
35 签订合同.....	30
36 履约保证金.....	30
37 其他.....	30
七、需要补充的其他内容	30
第四章 采购合同格式	31
第五章 货物需求及技术参数	31
第六章 评分办法及评分标准	64
第七章 投标文件格式	72
一、法定代表人授权书	75
二、投标函	76
三、开标一览表	77
四、货物分项报价一览表	78
五、货物规格一览表	79
六、技术规格偏离表	80

七、商务条款偏离表 81

八、投标产品技术证明文件 82

九、企业资质 83

十、项目团队能力 84

十一、产品技术能力 85

十二、售后服务 86

十三、培训服务 87

十四、安装质量保证 88

十五、资格证明文件 89

十六、投标人类似项目业绩 95

十七、反商业贿赂承诺书 96

十八、投标承诺函 97

十九、投标人认为需要提供的其他材料 100

二十、节能产品、环境标志产品明细表 101

第一章 招标公告

项目概况

河南工业职业技术学院高校内控管理一体化平台项目的潜在投标人应在《河南省公共资源交易中心网》（www.hnnggzy.net）获取招标文件，并于 2024 年 5 月 30 日 9 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：豫财招标采购-2024-388
- 2、项目名称：河南工业职业技术学院高校内控管理一体化平台项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：2030000.00 元，最高限价：2030000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）	是否专门面向中小企业	采购预留金额（元）
1	豫政采(2)20240441-1	河南工业职业技术学院高校内控管理一体化平台项目	2030000	2030000	是	2030000，其中小微企业采购金额：2030000

5、采购需求：

- 5.1 采购内容：内控业务模块 1 套、内控业财融合数据中台模块 1 套、内控风险控制与预警 1 套、内控制度评价报告 1 套、内控业务移动端应用 1 套。（详见第五章货物需求及技术参数）；
- 5.2 交货期：合同签订后 180 日内验收合格并交付使用；
- 5.3 交货地点：采购人指定的交货地点；
- 5.4 质保期：设备验收合格后，三年免费质保，三年免费上门服务（其中软件五年免费升级和质保，五年免费上门服务），提供承诺函。设备制造商承诺的质保期优于本采购要求的，按承诺执行；
- 5.5 质量要求：合格，符合国家相关验收规范标准。

- 6、合同履行期限：按合同执行
- 7、本项目是否接受联合体投标：否
- 8、是否接受进口产品：否
- 9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目专门面向中小企业采购，供应商需提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位视同小型、微型企业（财库（2017）141 号）；监狱企业视同小型、微型企业（财库（2014）68 号），除提供声明函外还应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购【2016】15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动。【查询渠道：1. “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询内容：重大税收违法失信主体；2. “中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn>）查询内容为：失信被执行人；3. 中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询内容为：政府采购严重违法失信行为记录名单；】注：（采购人、代理机构在开标后对所有投标保证金信用记录进行查询，并将查询结果网页打印存档，投标保证金不良信用记录以代理机构开标后查询结果为准。）；

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同投标人，同一自然人在两个以上投标人任职的不同投标人，不得参加同一合同项下的投标；【提供在“全国企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）】

三、获取招标文件

时间：2024 年 5 月 10 日至 2024 年 5 月 16 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

地点：《河南省公共资源交易中心网》（www.hnngzy.net）；

方式：网上下载；（凭 CA 数字证书登陆市场主体系统并按网上提示下载本项目招标文件；市场主体需要完成信息登记及 CA 数字证书办理，才能通过省公共资源交易平台参与交易活动，具体办理事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台市场主体信息库登记指南（工程建设、政府采购）》）；

售价：0 元/本。

四、提交投标文件截止时间和地点

时间：2024 年 5 月 30 日 9 点 00 分（北京时间）

地点：《河南省公共资源交易中心网》（www.hnggzy.net）

五、开标时间和地点

时间：2024 年 5 月 30 日 9 点 00 分（北京时间）

地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(一)-6。本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人须提前进入远程开标大厅（<http://www.hnggzy.net/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）在规定时间内进行开标操作和响应文件的解密。

六、公告期限

本招标公告在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心网站》《河南省科教仪器设备招标有限公司网》上发布，期限自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》[财库（2020）46 号]；
2. 执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）；
3. 执行《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）；
4. 执行《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19 号）；
5. 执行关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕19 号）；
6. 执行关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕18 号）；
7. 执行财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7 号）；
8. 其他未尽事项，详见招标文件。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：河南工业职业技术学院

地址：南阳市孔明路 666 号

联系人：郭老师

联系方式：0377-83663603

2. 采购代理机构信息

名称：河南省科教仪器设备招标有限公司

地址：郑州市顺河路 11-1 号（顺河路与凌云路交叉口向南 20 米路东）

联系人：张老师

联系方式：0371-68665023

3. 项目联系方式

项目联系人：张老师

联系方式：0371-68665023

第二章 投标人须知前附表

序号	内 容	
1	项目名称及编号	项目名称：河南工业职业技术学院高校内控管理一体化平台项目 项目编号：豫财招标采购-2024-388
2	采购人	采购人：河南工业职业技术学院 联系人：郭老师 电话：0377-83663603 地址：南阳市孔明路 666 号
3	代理机构	采购代理机构：河南省科教仪器设备招标有限公司 联系人：张老师 电话：0371-68665023 地址：郑州市顺河路 11-1 号
4	资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； （1）具有独立承担民事责任的能力（提供有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人投标的需提供自然人的身份证明）； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度（提供 2022 年、2023 年经审计的财务报告；如截止到开标时间投标人成立时间不足要求时限的，须提供近三个月内其银行出具的资信证明）； （3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2023 年 6 月以来任意连续 3 个月纳税和社保证明材料<依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障金的证明材料>）； （4）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；（提供证明材料）； （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（投标人需提供近三年无重大违法记录的书面声明。）； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求： 本项目专门面向中小企业采购，供应商需提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位视同小型、微型企业（财库〔2017〕141 号）；监狱企业视同小型、微型企业（财库〔2014〕68 号），除提供声明函外还应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具

		的属于监狱企业的证明文件。 3. 本项目的特定资格要求： 3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动。【查询渠道：1. “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询内容：重大税收违法失信主体；2. “中国执行信息公开网”网站（http://zxgk.court.gov.cn）查询内容为：失信被执行人；3. 中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询内容为：政府采购严重违法失信行为记录名单；】注：（采购人、代理机构在开标后对所有投标投标人信用记录进行查询，并将查询结果网页打印存档，投标投标人不良信用记录以代理机构开标后查询结果为准。）； 3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同投标人，同一自然人在两个以上投标人任职的不同投标人，不得参加同一合同项下的投标；【提供在“全国企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）】 4. 本项目不接受联合体投标。
5	预算金额	预算：2030000.00 元；最高限价：2030000.00 元。
6	招标文件 领取时间	2024 年 5 月 10 日至 2024 年 5 月 16 日 00:00-23:59
7	踏勘现场	不组织
8	投标保证金	根据豫财购[2019] 4 号文规定本项目不收取投标保证金。
9	投标有效期	60 日历天。
10	投标文件 的上传	1. 投标文件的上传/递交截止时间和地点见招标文件（资格预审文件）。加密电子投标文件须在投标文件的上传/递交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.net）”电子交易平台上传完毕。 2. 投标人应当在招标文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅，在

		线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。 3. 逾期上传或者未上传的投标文件，采购人不予受理。 注意事项： 1. 投标文件需编制目录、页码及标题； 2. 上传投标文件时“其他部分”上传完整的投标文件； 3. 多家投标人投标文件“制作机器码”一致的，机器码一致的所有投标文件均做无效文件处理，采购人或代理机构有权报送相关管理部门。
11	开标事项	1. 本项目采用不见面开标。投标人无需到省交易中心现场参加开标会议，评标委员会不再对投标文件中涉及的相关资料原件进行验证。 2. 投标人在交易过程中，对招标文件、招标采购过程和评标结果有异议（质疑）、投诉的，均需登录系统提出。 3. 不见面服务的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南》。
12	投标文件递交截止时间和地点	时间：2024 年 5 月 30 日 9 点 00 分（北京时间） 地点：《河南省公共资源交易中心网》（www.hnnggzy.net）
13	开标时间	时间：2024 年 5 月 30 日 9 点 00 分（北京时间） 开标地点：本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人须提前进入远程开标大厅 （http://www.hnnggzy.net/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login）在规定时间内进行开标操作和响应文件的解密。
14	演示视频要求	投标人需提供一段不长于 15 分钟的演示视频，只提供 PPT 与静态页面视频演示不得分。各供应商需将所要演示的视频作为响应文件的附件随同响应文件上传到河南省公共资源交易系统中。（提醒：视频格式自行选择，但必须保证使用电脑 Windows 系统自带基础播放软件可以正常播放。
15	评审方法	采用综合评分法进行评审。 评标采用百分制，满分为 100 分。
16	评标委员会构成	采购人代表 1 人，技术、经济等方面的专家 4 人，共同组成 5 人评标委员会。

		评标专家确定方式：从河南省相关评标专家库中随机抽取。
17	中标候选人	中标候选人：按综合评分法，评审后得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分与投标报价均相同的，按技术指标优劣排列。中标候选人数量：3 名
18	中标服务费	中标投标人须向采购代理机构按如下标准和规定交纳中标服务费。 （1）中标服务费：参照国家计委《招标代理服务收费暂行办法》（计价格[2002]1980 号）文件及发改办价格[2003]857 号文件规定向成交人收取招标代理服务费。招标代理服务收费按差额定率累进法计算。 （2）中标服务费币种与签订合同的币种相同或采购代理机构同意的币种。 （3）中标服务费的交纳方式： 中标投标人在领取中标通知书时应一次向采购代理机构交纳所有中标服务费。 （4）中标人在领取中标通知书前将招标代理服务费交至下面账号： 开户名称：河南省科教仪器设备招标有限公司 开户行：中国银行郑州汇城支行（地址：郑州市金水区金水路与城东路交叉口路北） 账户：254601819870 电汇备注：“豫财招标采购-2024-388 招标代理服务费”
19	履约保证金	中标人应在领取中标通知书后 5 个工作日内（合同签订前）向学校指定的账户支付本合同总价款 5%的履约保证金。该履约保证金在中标人履行完交货义务且学校对项目验收合格后 180 天后无质量问题无息退还。
20	货物技术证明文件	1、按照招标文件第五章 货物需求及技术参数要求提供相应的货物技术证明文件，未提供或提供不全的不得分。 特别说明：各项技术证明文件应扫描附在投标文件中。 2、所投设备均应提供配置明细表并且配置明细表中的所有配件必须是唯一的，不得有选择性配置，所提供配件必须是正规厂家生产的原装正品。如果对投标设备的标准配置或配件有更换或调整的，必须提供原生产家的变更和调整确认材料，提供的设备配件应单独列出其技术性能、标准、产地、生产厂家及享受何种保修服务。

		3、投标货物必须符合国家标准、行业标准和专业标准等相关标准。 4、按技术规格规定提供备件和专用工具清单。 5、本项目投标产品中如有政府采购强制采购节能产品的，投标人应当提供所投产品国家认可认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。 6、本项目投标产品中属于《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》范围内数据中心相关设备、运维服务的，投标人应出具符合相关要求的承诺函（格式自拟）。
21	实质性要求	1. 交货期：合同签订后 180 日内验收合格并交付使用； 2. 交货地点：采购人指定的交货地点； 3. 质保期：设备验收合格后，三年免费质保，三年免费上门服务（其中软件五年免费升级和质保，五年免费上门服务），提供承诺函。设备制造商承诺的质保期优于本采购要求的，按承诺执行； 4. 质量要求：合格，符合国家相关验收规范标准。 5. 付款方式：项目验收合格后 15 个工作日内学校向中标人支付合同金额的 100%。
22	是否为专门面向中小企业采购	1. 是否为专门面向中小企业的预留份额的采购项目或者采购包：是 2. 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。
23	备注	本项目落实节能环保等相关政府采购政策： 1. 根据《关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）文件规定，本项目如涉及到品目清单范围内的产品，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施优先采购或强制采购。 2. 根据财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》（财库〔2023〕7 号）的通知，采购人拟采购的产品属于《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》范围内数据中心相关设备、运维服务的，投标人应出具符合相关要求的承诺函（格式自拟）。否则按无效标处理。

政府采购合同履行中，采购人需追加（或减少）与合同标的相同的服务的，在不改变合同其它条款的前提下，可以与投标人签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十，且不得对服务内容、单价或其它实质性条款和条件做任何改变。

投标文件必须按招标文件要求上传，投标文件以包为单位制作。

投标文件、投标一览表必须按招标文件要求有效签章。

投标报价超过最高限价的投标，评标委员会将判定其为无效投标。

分多个包次采购的项目，投标人的报价超过了公布的单项控制金额时，造成各分包的采购结果之和将超过公布的财政预算批复金额或造成采购人无法支付的，则评标委员会将判定其为无效投标。

说明：投标人须知 9. 投标文件构成的部分附件如不适用可不填写：

如投标人代表是法定代表人，附件《法定代表人授权书》如不适用可不填写；

投标人所投产品应符合针对本项目特点的实际采购需求。投标人所供货物及生产厂家应满足国家、部颁、行业等相关标准和规定。

采购合同履行过程中，根据采购人按检验标准委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格不符合本次招标技术标准，或者证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，采购人以书面形式通知中标人。中标人在收到通知后 10 天内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。如果中标人在收到通知后没有及时或未按要求弥补缺陷，采购人可采取必要的补救措施，但由此引发的费用将由中标人承担，并作为不良行为记录上报上级主管部门，将其列入投标人黑名单。

第三章 投标人须知

一. 说明

1 适用范围

本招标文件仅适用于公开招标的货物及伴随服务。

2 定义

2.1 采购人：“投标人须知前附表”中所述的、依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 采购代理机构：受采购人委托组织招标活动，在招标过程中负有相应责任的社会中介组织。

2.3 合格投标人

见投标人须知前附表资格要求。

2.4 中标人：采购人在评审报告推荐的中标候选人中确定的中标投标人或者直接授权评标委员会确定的中标投标人。

2.5 投标文件：指投标人根据招标文件提交的所有文件。

2.6 投标人：响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.7 货物：指除了咨询服务以外的所有的物品、设备、装置和/或包括附件、备品备件、图纸、技术文件、用于运输和安装的包装、培训、维修和其他类似服务的供应。

3 投标费用

无论投标过程中的做法和结果如何, 投标人应自行承担所有与参加投标有关的全部费用, 采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

二. 招标文件

4 招标文件的构成

4.1 招标文件用以阐明本次招标的货物要求、招标投标程序和合同条件。

招标文件由下述部分组成：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知前附表

第三章 投标人须知

第四章 采购合同格式

第五章 货物需求及技术参数

第六章 评分办法及评分标准

第七章 投标文件格式

4.2 投标人应仔细阅读招标文件中投标人须知、合同条款的所有事项、格式要求和项目需求及技术要求，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应，否则，将承担其投标被拒绝或无效的风险。

4.3 未按规定签署的投标文件将导致其投标被拒绝或无效。

5 招标文件的澄清

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，也可以向采购代理机构提出，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。

潜在投标人对招标文件有质疑的，可以在收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出，逾期不予接受。

6 招标文件的修改

6.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。同时，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

- 6.2 招标文件的修改构成招标文件的一部分，对所有投标人均具有约束力。
- 6.3 投标人在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。
- 6.4 为使投标人有充分的时间对招标文件的修改部分进行研究，采购代理机构可适当延长投标截止期。

三. 投标文件的编写

7 投标语言

投标文件以及投标人所有与采购人及采购代理机构就投标来往的函电均使用中文。投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

8 投标文件计量单位

除在招标文件的技术文件中另有规定外，计量单位均使用公制计量单位。

9 投标文件的组成

9.1 投标文件主要包括下列部分：

附件 1——法定代表人授权书

附件 2——投标函

附件 3——开标一览表

附件 4——货物分项报价一览表

附件 5——货物规格一览表

附件 6——技术规格偏差表

附件 7——商务条款偏差表

附件 8——投标产品技术证明文件

附件 9——企业资质

附件 10——项目团队能力

附件 11——产品技术能力

附件 12——售后服务

附件 13——培训服务

附件 14——安装质量保证

附件 15——资格证明文件

15-1 具有独立承担民事责任的能力（提供有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人投标的需提供自然人的身份证明）

15-2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度（提供 2022 年、2023 年经审计的财务报告；如截止到开标时间投标人成立时间不足要求时限的，须提供近三个月内其银行出具的资信证明）；

15-3 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；（提供证明材料）；

15-4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2023 年 6 月以来任意连续 3 个月纳税和社保证明材料<依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障金的证明材料>）

15-5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（投标人需提供近三年无重大违法记录的书面声明。）

15-6 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）和豫财购【2016】15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动。【查询渠道：1. “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询内容：重大税收违法失信主体；2. “中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn>）查询内容为：失信被执行人；3. 中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询内容为：政府采购严重违法失信行为记录名单；】注：（采购人、代理机构在开标后对所有投标投标人信用记录进行查询，并将查询结果网页打印存档，投标投标人不良信用记录以代理机构开标后查询结果为准。）

15-7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同投标人，同一自然人在两个以上投标人任职的不同投标人，不得参加同一合同项下的投标；【提供在“全国企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）】

15-8 本项目专门面向中小企业采购，供应商需提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位视同小型、微型企业（财库〔2017〕141 号）；监狱企业视同小型、微型企业（财库〔2014〕68 号），除提供声明函外还应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

附件 16——投标人类似项目业绩

附件 17——反商业贿赂承诺书

附件 18——投标承诺函

附件 19——投标人认为需要提供的其他材料

附件 20——节能产品、环境标志产品明细表

9.2 除上述 9.1 条外，投标文件还应包括本须知第 10 条的所有文件。

9.3 资格证明文件的响应内容应当同时上传至河南省公共资源交易中心系统的“资格审查资料”栏目中，如因投标人未上传或缺项导致废标的，后果自负。

10. 证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件

10.1 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

10.2.1 货物主要技术指标和性能的详细说明。

10.2.2 货物从买方开始使用至招标文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具（包括其货源及现行价格）清单。

10.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

10.2.4 投标人在投标时，应根据招标文件制定详细的投标方案，对所需相应的硬件、软件（通用软件）作出准确的分析规划并在投标方案中明确列出，技术指标应该量化。

10.2.5 投标人填报分项报价表须列明详细的资金分配明细，并进行说明。

10.3 投标人应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准，以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求。

11 投标报价

11.1 投标人参考招标文件提供的投标报价表格式填写提供各项货物及服务的单价、分项总价和总投标价。

11.2 投标总报价应是采购人指定地点交货的包括交货前发生的各种税费、运费及保险费、

运杂费、以及伴随的其它服务费总报价。总报价包括：设备和附属装置、备品备件和专用工具、卖方技术服务（安装、调试、运行）报价、配电及电缆、环境改造、采购人派人员参加技术联络和工厂监造、检验、技术培训费用、运保费、各类税费及验收检测费，各项报价应准确填入投标报价表相应栏内。

11.3 投标人根据上述规定所作分项报价的目的只是为了评标时对投标文件进行比较的方便，但并不限制采购人订立合同的权力。

11.4 投标报价应完全包括招标文件规定的货物和服务范围，不得任意分割或合并所规定的分项。

11.5 投标人对每个包只允许有一个报价，采购人和采购代理机构不接受有任何选择报价的投标。

11.6 投标人不得以任何理由在开标后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。最低报价不能保证一定中标。

12 投标货币

除非另有规定，投标人提供的所有货物和服务用人民币报价。

13 投标人资格的证明文件

13.1 依据“投标人须知前附表”中的要求参考第二章附件规定的格式提交相应的资格证明文件，作为投标文件的一部分，以证明其有资格进行投标和有能力履行合同。如果投标人是联合体，则联合体各方应分别提交资格文件、以及联合体协议，联合体协议应标明主办人（本项目不适用）。

13.2 若投标人提供的货物及服务不是投标人自己制造的且招标文件“第五章 货物需求及技术参数”中有授权约定的货物，则应当提供货物制造商或其指定代理出具响应本次招标的投标货物的正式授权书。

13.3 投标人具有履行合同所需的财务、技术和生产能力的证明文件。

13.4 投标人有能力履行招标文件中规定的保养、修理、供应备件和培训等其它技术服务的义务的证明文件。

14 证明投标货物符合招标文件技术要求的文件

14.1 投标人应提交证明其拟供货物和服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分。

14.2 在“投标分项报价表”中应说明货物的品牌型号、规格参数、制造商及原产地等，交货时出具原产地证明及合格出厂证明。

14.3 招标文件中所简述的货物品质、基本性能仅供投标人选择货物在质量、水平上的比照参考，不具有限制性。投标人可提供品质相同或优于同类产品的货物。

14.4 证明文件可以是文字资料、宣传彩页、图纸和数据。

15 投标保证金

15.1 投标保证金：根据豫财购[2019] 4 号文规定本项目不收取投标保证金，投标人需按要求提供投标承诺函。

16 投标有效期

16.1 投标文件应自招标文件规定的开标之日起，在“投标人须知前附表”规定的时间内保持有效。投标有效期不足的将被视为非响应投标而予以拒绝。

16.2 在特殊情况下，采购人和采购代理机构可征求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。

17 投标文件的式样和文件签署

17.1 投标人须在投标文件递交截止时间前制作并提交投标文件。

(1) 加密的电子投标文件 (*.hntf 格式)，应在投标文件截止时间前通过“河南省公共资源交易中心 (www.hnngzy.net)” 电子交易平台内上传；

17.2 加密的电子投标文件为“河南省公共资源交易中心 (www.hnngzy.net)” 网站提供的“投标文件制作工具” 软件制作生成的加密版投标文件。

17.3 投标人在制作电子投标文件完成后须加盖电子签章。

17.4 投标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存

在投标文件被拒绝的风险。

17.5 投标文件以外的任何资料采购人和代理机构将拒收。

17.6 投标人编辑电子投标文件时,根据招标文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作;最后一步生成电子投标文件 (*.hntf 格式和*.nhntf 格式)时,只能用本单位的企业 CA 密钥。

17.7 电报、电传和传真投标文件一律不接受。

四. 投标文件的递交

18 投标文件的密封和标记和递交

18.1 投标文件的递交

18.1.1 加密的电子投标文件的递交:

- (1) 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件 (*.hntf) 到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。
- (2) 投标人因河南省公共资源交易平台投标系统问题无法上传电子投标文件时,请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系。

19 投标截止期

19.1 投标人应在不迟于“投标人须知前附表”中规定的截止日期和时间将投标文件按照“投标人须知前附表”中载明的地址递交。

19.2 采购人和采购代理机构可以按第 6 条规定,通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期限。在此情况下,采购人、采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权力和义务均应延长至新的截止日期。

20 迟交的投标文件

投标人如未在招标文件规定的投标文件递交截止时间前成功上传或误传加密的投标文件,而导致的解密失败,将被拒绝。

21 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在递交投标文件后，在投标截止时间之前可以修改或撤回其投标文件，但投标人必须在投标截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交至采购代理机构。

21.2 投标人的修改或撤回通知书应按第 18 条规定编制、密封、标记和递交。

21.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改。

21.4 从投标截止期至投标人在投标文件中载明的投标有效期满期间，投标人不得撤回其投标。

五. 开标与评标

22 开标

22.1 采购代理机构在“投标人须知前附表”中规定的日期、时间和地点组织公开开标。投标人授权代表应使用 CA 密钥登录远程开标大厅进行开标活动。

22.2 开标前，采购代理机构将会同相关人员进行验标（检查网上招标系统正常与否），确认无误后开标。开标时，各投标人应在规定时间内对本单位的加密投标文件远程解密，采购代理机构在监督员监督下解密所有投标文件。

22.3 投标人如未在招标文件规定的投标文件递交截止时间前成功上传或误传加密的投标文件，而导致的解密失败，将被拒绝。

22.4 开标时，采购代理机构将公布投标人名称、投标报价，以及采购代理机构认为合适的其它详细内容。

23 评标工作

23.1 评标工作由评标委员会（下称评委会）根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审，并依据评标方法的规定推荐出三名中标候选人。

23.2 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上（含 5 人）单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购预算金额在 1000 万元以上或技术复杂或社会影响较大的采购项目，评标委员会成员人数应当为 7 人以上（含 7 人）单数。

24 投标文件的澄清

24.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评委会会有权向投标人质疑，请投标人澄清其投标内容。投标人有责任按照评标委员会通知的时间、地点、方式由投标人或其授权代表进行答疑和澄清。

24.2 重要澄清的答复应是书面的，并由投标人法定代表人或其委托代理人签字。

24.3 投标人的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。

24.4 投标文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改。

25 投标文件的初审

25.1 投标文件初审。初审分为资格性审查和符合性审查。

资格性审查：

(1) 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格；

(2) 合格投标人不足 3 家的，不得评标；

(3) 采购人依据投标人须知前附表对投标人的资格进行审查，有一项不符合审查标准的，该投标人资格为不合格。资格审查标准见资格证明文件；

(4) 资格审查人员依法将资格审查结果提交评标委员会。

符合性审查：评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，全部或者部分股东为同一法人、其他组织或者自然人的不同投标人，同一自然人在两个以上投标人任职的不同投标人，不得参加同一合同项下的投标。参加同一合同项下投标的，投标均无效。

25.2 算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。若投标人不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。

25.3 允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。

25.4 在对投标文件进行详细评估之前，评委会将确定每一投标是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条

款、条件和规定且没有重大偏离。重大偏离是指对招标文件规定的范围、质量和性能产生重大或不可接受的偏差，或限制了采购代理机构、采购人的权力和投标人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

25.5 评委会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而不靠外部证据。

25.6 投标价超出最高限价的投标将会被拒绝。

25.7 采购人或代理机构将依据投标人提供的资格证明文件审查投标人的资格，资格审查未通过的投标将被拒绝。

25.8 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝，投标人不得通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质上响应投标。

25.9 评标中具有下列情形之一的，其投标无效：

- （一）未按照招标文件的规定提交投标承诺函；
- （二）投标文件未按招标文件要求签署、盖章；
- （三）投标有效期不符合招标文件要求；
- （四）投标文件附有采购人不能接受的附加条件；
- （五）投标报价超出预算金额（最高限价）；
- （六）投标文件制作机器码一致的。

26 评标方法和投标的评价

26.1 投标文件报价出现前后不一致的，由评标委员会按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

26.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，

必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

26.3 评标委员会将依照 87 号令第 31 条对投标人的投标品牌、推荐资格或是否有效进行认定。

26.4 评标委员会只对已判定为实质性响应的投标文件进行评价和比较。

26.5 计算投标总价时，以货物到达采购人指定的目的地交货价为标准，其中已包含各种税费、运费及保险费、运杂费、以及伴随的其它服务费。

26.6 评标委员会在评标时，根据招标文件中列出评标因素，规定量化方法，并以此作为计算评标价或综合评分的依据。

27. 评标价的确定

本项目落实节能环保、中小微企业扶持、促进残疾人就业等相关政府采购政策。

详见**投标人须知前附表**

28 保密及其它注意事项

28.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行。

28.2 评委会将遵照规定的评标方法，公正、平等地对待所有投标人。

28.3 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。否则其投标可能被拒绝。

28.4 为保证评标的公正性，开标后直至授予投标人合同，评委不得与投标人私下交换意见。

28.5 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外。

28.6 评委会和采购代理机构不退还投标文件。

六. 授予合同

29 合同授予标准

除第 33 条的规定之外，采购人将把合同授予被确定为实质上响应招标文件要求并有履行

合同能力的排名最高的投标人。

30 合同履行过程中更改采购货物数量的权力

合同履行过程中采购人需追加（或减少）与合同标的相同的服务的，在不改变合同其它条款的前提下，可以与投标人签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十，且不得对服务内容、单价或其它实质性条款和条件做任何改变。

31 评标结果的公示

31.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

31.2 采购人、采购代理机构应当自中标、成交投标人确定之日起 2 个工作日内，发出中标、成交通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告。中标结果公告内容应当包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标投标人名称、地址和中标或者成交金额，主要中标标的物的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单，代理费用收费标准及收费金额。

32 质疑

投标人对中标结果提出质疑的，可以在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内，由法人或其授权代表以书面形式同时向采购人和采购代理机构质疑。质疑时须提供营业执照副本原件和复印件、质疑人身份证原件和复印件、质疑材料。投标人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料（质疑人捏造事实或是提供虚假质疑材料的，属于虚假、恶意质疑，被质疑人应当驳回质疑，并向同级政府采购监督管理部门报告，核实后将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚）。未按要求提出质疑的不予受理。

33 接受和拒绝任何或所有投标的权力

如出现重大变故，采购任务取消情况，采购代理机构和采购人保留因此原因在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标、以及宣布招标无效或拒绝所有投标的权力，对受影响的

投标人不承担任何责任。

34 中标通知书

34.1 中标公告发出时，采购代理机构将以书面形式通知中标人中标；

34.2 中标通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据。

35 签订合同

35.1 中标人应在领取中标通知书后 15 日内与采购人签订合同。

35.2 招标文件、中标人的投标文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

35.3 如采购人或中标人拒签合同，则按违约处理。对违约方收取中标金额 2%的违约金。

35.4 如中标人不按第 35.2 条约定谈签合同，采购代理机构和采购人将报请取消其中标决定，并上报上级主管部门，建议给予失信处罚。采购代理机构和采购人可在候选中标单位中重新选定中标单位。

36 履约保证金

中标人按投标人须知前附表要求缴纳履约保证金。

37 其他

如果中标人未按上述第 35 条规定执行，在此情况下，采购代理机构和采购人可将该标授予下一个评标得分高的投标人，或重新招标。

七、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第四章 采购合同格式

政府采购合同

甲方：河南工业职业技术学院

乙方：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，按照招标编号：豫财招标采购-2024-388，河南工业职业技术学院高校内控管理一体化平台项目中标通知书、招标文件、投标方投标文件的要求，经甲、乙双方协商，本着平等自愿、诚实信用的原则，签订本合同。

一、供货产品的名称、商标、型号、制造厂商、数量、金额、交货时间

- 1、合同总价：RMBXXXXX 万元整（XXXXXXXXX 元整）。
- 2、设备的清单及具体要求详见附件（乙方投标文件投标报价一览表）。
- 3、交货时间：合同签订后 180 日内验收合格并交付使用。
- 4、合同总价为包含设备硬件、预装软件、运输、保险、安装调试、售后服务、培训等一切费用在内的南阳市范围内规定的地点交货价，该价在合同履行期间固定不变。

二、货物产地及标准

- 1、货物为制造商全新的(原装)产品(含零部件、配件、随机工具等)，表面无划伤、无碰撞，无任何缺陷。

2、标准

本合同所指的货物应符合招标文件要求、乙方投标产品所列出的配置、技术参数及各项要求，同时应符合中华人民共和国国家质量及国家安全环保标准。

- 3、进口产品必须具备原产地证明和商检部门的检验证明及合法进货渠道证明。

- 4、国内制造的产品必须具备出厂合格证。

- 5、乙方应将所供货物的用户手册、保修手册、有关资料及配件、备品备件、随机工具等交付给甲方，甲方须知的重要资料应附有中文说明。

三、交货方式和交货地点

货物由乙方送货上门，交货地点为甲方指定的地点。

四、包装

乙方交付的货物应为制造商原厂包装，包装箱号与设备出厂批号一致。

五、安装与调试

乙方负责设备安装调试，乙方承担设备安装调试所有附件和材料，并进行安装培训；且应留足甲方首次单独调试和验收所用材料。附件和安装材料需经甲方质量验收后，方可进场使用和施工。设备正常运行后，乙方免费培训甲方至少 X 名技术人员，使熟练掌握、独立工作为止（包含设备及针对典型零件及耗材的装卸、加工培训、操作人员达到熟练处理设备安装、日常保养、设备故障判断及排除能力）。

乙方在安装调试设备时，应严格执行施工规范、安全操作规程、防火安全规定、环境保护规定，如出现安全事故乙方应该负全责。遵守国家或地方政府及有关部门对施工现场管理的规定，施工中未经甲方同意，不得随意拆改原建筑物结构及各种设备管线，妥善保护好施工现场周围建筑物、设备管线、古树名木不受损坏。做好施工现场保卫和垃圾消纳等工作。

六、验收方式、质量保证期及售后服务要求

1、验收时，乙方须提供合同约定产品中甲方指定产品的质量检测报告，质量检测报告应由地市级及以上国家质量技术监督部门出具。

2、甲乙双方以本合同约定的产品技术参数、配置为标准进行验收，验收合格后由甲方签署验收证明文件。

3、质量保证期起始时间是：验收合格后甲方签署验收证明文件日期。

4、货物质量保证期和免费维修期根据乙方在投标文件中的承诺和原装产品生产厂家的保质期承诺，质保期为三年。质量保证期和免费维修期内，乙方对所供货无条件包修、包换、包退。

5、质量保证期内，整机或零部件非人为因素不能使用而更换部分的质量保证期和免费维修期相应延长。

6、乙方负责向甲方提供现场操作及维修保养方面的培训。

七、付款方式

项目验收合格后 15 个工作日内学校向中标人支付合同金额的 100%。

八、违约责任

1. 甲乙双方均应遵守本合同，如有违约，将赔偿因违约给对方造成的经济损失，并向对方支付合同总额 20% 的违约金。

2. 若因乙方原因导致逾期交货，从逾期之日起每天按本合同总价 0.2% 的数额向甲方支

付违约金；逾期二十个工作日以上的，甲方有权终止合同，并按照乙方违约处理。

3. 甲方如无正常理由而拒绝收货，按照甲方违约处理。

4. 如果甲方逾期支付货款，则甲方从应付款之日十天后起，按每天逾期付款部分的 0.2% 计算违约金。

5. 因不可抗力造成违约，甲乙双方另行协商解决。

九、提出异议的时间和方式

1、甲方在验收中如发现货物的品种、型号、规格、质量不符合约定的，应在妥善保管货物的同时，合理期间向乙方提出书面异议。

2、乙方在接到甲方书面异议后，应在 24 小时内作出处理并予以书面说明；否则，即视为乙方默认了甲方提出的异议。

3、甲方因违章操作、保管保养不善等自身因素造成质量问题的，不得提出异议。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因无法履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失；在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并视情况免于承担部分或全部的违约责任。

十一、争议的解决

双方本着友好合作的态度，对合同履行过程中发生的违约行为及时进行协商解决，但仪器设备技术参数不得低于招标文件要求和投标文件承诺。如不能协商解决可向合同签订地人民法院诉讼。相关费用由过错方支付。

十二、其它

1、合同所有附件均为合同的有效组成部分，与合同具有同等的法律效力。合同附件包括：XXXX：河南工业职业技术学院高校内控管理一体化平台项目的招标文件、乙方投标文件及招标过程中形成的其他文件。

2、本合同经甲乙双方法人代表或授权代理人签字盖章之日起生效。

3、本合同一式陆份：甲方持有伍份，乙方持有壹份，均具有同等法律效力。

甲方：（公章）

乙方：（公章）

授权代理人：

法定代表人(授权代理人)：

日期：	日期：
地址：	地址：
电话：	乙方手机：
传真：	传真：
甲方开户行：	乙方开户行：
甲方账号：	乙方账号：
甲方账号名称：	乙方账号名称：
甲方统一社会信用代码：	乙方统一社会信用代码：

第五章 货物需求及技术参数

一：技术参数：

招标文件中为简述货物的品质、基本性能而标示的技术参数与某产品相同的仅供投标人选择货物时在质量水平上的参考，不具有限制性，评标以功能和性能为主，投标人可提供品质相同的或优于同类产品的货物。

以下配置如有遗漏，请各投标人根据设备要求自行完善，投标报价为确保实现设备完整功能的总报价。

本项目是否专门面向中小企业采购情况： 是

核心产品：内控业务模块。

项目采购一览表：

序号	设备/产品名称或服务内容		单位	数量	备注
1	内控业务模块	收支业务管理	套	1	
		政府采购业务管理	套	1	
		资产业务管理	套	1	
		建设项目业务管理	套	1	
		合同业务管理	套	1	
2	内控业财融合数据中台模块	数据交换平台	套	1	
		数据标准管理	套	1	
		主数据与元数据管理	套	1	
		数据资产目录	套	1	
		数据 API 服务	套	1	
3	内控风险控制与预警	预警规则管理	套	1	
		预警稽核管理	套	1	
		预警分析报告	套	1	
4	内控制度评价报告	全校内控数据分析报告	套	1	
		内控风险智能领导驾驶舱	套	1	

5	内控业务移动端应用	套	1	
---	-----------	---	---	--

序号	设备名称/服务内容		技术详细参数及相关要求	单位	数量
1	内控业务模块	收支业务管理	根据《河南工业职业技术学院内部控制流程手册》文件要求，就学校收支业务实现内部控制管理。 1、学校收入类型支持根据学校实际收入类型进行配置，收入类型包含（财政拨款收入、事业收入、科研事业收入、财政拨款专项结转资金收入、专项债收入等类型），实现学校收入的应收尽收。 支持收入确认功能，校内各申报单位可选择对应年度的“二上”审核通过的收入进行确认，填写对应的确认金额和附件材料提交审核，支持查看对应收入的可确认金额。 收入确认信息提交后，支持根据学校内控控制流程手册定制审核流程（业务部门申请-部门负责人审核-财务部门审核），收入确认支持审核通过、审核不通过、退回修改等功能，并支持根据申报单位、预算科目、事项等信息进行搜索，支持对审核流程信息进行查看。 支持收入预算确认查询功能，支持导出不同的收入确认表单，收入表单信息包含申报年度、指标文号、预算科目、收入确认总金额等信息，并支持收入确认总金额汇总功能。 支持收入汇总功能，支持从经办人、院部、全校等角度查看不同年度的收入情况，全校收入情况包含申报单位、负责人、经办人、已确认金额、在途金额、待确认金额等信息，并支持导出 Excel 功能，对全校的收入情况实现全面掌握。	套	1

		支持设置学校支出经济科目分类功能，根据学校内部控制的流程手册形成支出经济科目分类，包含工资福利支出、基本运行经费支出、事业发展经常性专项支出、发展性专项支出、债务项目支出、基本建设支出等类型；支持支出执行申请与审核功能，业务部门支持填写申请日期、申请事由和申请明细后提交送审。申请明细表可选择能使用的预算清单，选择对应预算后，设置对应的经济分类科目和申请金额后进行提交；支出执行申请审核通过后支持汇总查询功能，汇总表单包含申请日期、申请单位、生效状态和审核流程记录等信息，汇总形成预算批复金额、申请经费金额与剩余可申请经费金额，同时管理员可以将预算执行申请进行作废与恢复功能。 2、支持设置多个执行人功能，执行人发起支出执行申请时可选择自己申报的预算，也可申请自己作为执行人被赋予预算信息；支持全校支出汇总功能，支持从经办人、院部、全校等角度查看不同年度的支出情况，全校支出情况包含基本支出、专项支出、结转科目的执行数与执行进度分析，并支持导出 Excel 功能，对全校的支出情况实现全面掌握；支出单据配置功能，支持根据学校内控控制流程手册配置不同的报销单据，单据信息包含差旅费申请单、会议费申请单、培训费申请单、公务接待费申请单、借款申请单。 ★单据配置支持设置基本信息、单据说明、单据配置项： ①单据基本信息可配置名称、编码、编号规则、审批流程、单据图标、使用院部（可多选）、使用人员（可多选）、限定金额范围等信息。 ②单据说明可配置支出事项相关规则，包含差旅费标		
--	--	---	--	--

		准、会议费标准等规章制度。 ③单据配置项可配置选择是否关联事前申请单、借款单，可关联费用明细、行程信息、预算信息、合同信息、发票信息、结算信息，可配置附件信息和小纸条是否在页面显示。（要求提供产品功能截图） 3、支持支出事前申请功能，支持对一般费用支出、差旅支出、会议支出、公务接待支出发起事前申请，发起事情申请时支持关联预算项目，支持查看该条预算项目的总金额、可申请金额，做到无预算不报销，不超支报销；支出事前申请流程根据学校内控控制流程手册要求进行设计（经办人申请-学院审核-分管校领导审核-财务审核），支持审核通过、退回修改、审核不通过、撤回审批结论功能，支持查看审核流程记录，并支持查看每条申请的详细信息，包含申请年度、单据编号、申请事由、申请金额、申请单位、创建时间、审核状态等信息；支持支出报销功能，发起报销申请时关联支出事前申请单，报销流程根据学校内控控制流程手册要求进行设计（经办人申请-学院审核-分管校领导审核-财务审核），支持审核通过、退回修改、审核不通过、撤回审批结论功能，支持查看支出报销审核流程记录，并支持查看每条报销的详细信息，包含报销年度、单据编号、报销事由、报销金额、报销单位、创建时间、审核状态等信息；支持在差旅报销环节，预置学校出差报销标准，方便老师报销时进行参考填写。 ★收支业务管理支持与学校的全面预算绩效一体化平台实现数据对接，实时推送预算数据，实现预算执行率的实时反馈。（要求提供承诺函）		
	政府采购 业务管理	根据《河南工业职业技术学院内部控制流程手册》文件要求，着重就学校采购业务实现内部控制管理。	套	1

			1、采购发起控制：坚持“先预算后采购、无预算不采购”的原则，各部门填写采购项目申报表，经审批通过后才能发起采购，在发起采购活动申请时，采购申请关联预算项目信息，在发起采购申请时支持引入查看政府采购明细表、预算金额等信息，无预算项目时，不能发起采购申请；支持采购模板表单控制，采购模板表单根据学校内控控制手册定制化设计，不同的采购项目生成不同的采购模板表单，采购表单信息包含项目名称、归口管理部门、采购需求、预算金额等信息。 2、采购流程控制：简化、规范政府采购校内审批程序，实现审批程序信息化管理，采购表单的审批记录全程留痕可查，修改的采购清单都要保留痕迹；支持采购验收控制功能，根据规定的验收制度，可对已审批通过的采购单发起验收申请，指定专人对采购物品的相关采购内容进行验收，确定该笔采购单是否验收通过，根据验收结果，确定尾款支付工作进度，保障采购质量。 3、采购供应商控制：建立供应商信息库，建立完整的准入机制，为学校选取合格且优质的供应商，供应商信息包含单位名称、法人名称、身份证号、联系电话、邮箱、纳税人识别号等信息。 4、采购方式管理：支持对采购方式进行管理，包括：公开招标、邀请招标、竞争性磋商、竞争性谈判、单一来源、询价等方式，，同时支持对于采购方案的相关材料以附件形式保存在系统中，实现相关材料的存档权限控制。 5、采购规则管理控制：支持根据学校内部控制流程手册明确的政府采购管理程序控制要求、控制点、操作流程等规则，如预算清单是否与项目申报清单保持一致，预算金额与采购金额是否一致。		
--	--	--	---	--	--

			6、采购环节过程全记录：支持对政府采购和单位自行采购的采购预算、采购组织形式、采购方式、采购执行、验收等环节的实施信息化的全面管控；采购档案管理，支持涉及采购相关的电子材料归档管理，以备查验。 ★支持按时间（年度、季度、月度）汇总采购的明细情况表，比如：项目分类统计、资金分类项目统计、经办人项目统计等，可通过采购项目、成交金额、采购人等多种方式检索和查询。（要求提供产品功能截图） 采购业务支持与学校的项目库管理系统与全面预算绩效一体化平台实现数据对接，实时推送项目与预算数据，实现采购业务的发起与进度信息的反馈。（要求提供承诺函）		
		资产业务管理	根据《河南工业职业技术学院内部控制流程手册》文件要求，着重就学校资产业务实现内部控制管理。 1、资产分类控制：根据学校固定资产管理办法对资产管理标准进行规范统一，并建立资产管理系统的标准化管理体系，支持对学校的固定资产与低值易耗品分类进行配置管理，包括：固定资产、无形资产、公共基础设施、保障性住房政府储备物资等类别，用来满足学校对资产的管理要求；支持资产数据控制功能，支持对接学校已有的资产管理系统，支持预置常用的资产变动类型，如：资产减少、原值增加、折旧方法变动、数量变动等，能够满足学校资产变动数据处理的需要。 2、资产与预算项目相关联，学校资产的形成与内控的其他业务（预算项目、采购、合同）产生逻辑管理，在资产入库时能查询预算项目、采购及合同记录，保持一致。 3、资产业务控制：①资产管理部门在完成资产验收后，进行固定资产卡片录入，系统自动生成固定资产入库	套	1

		单及出库单，严格遵循学校的固定资产管理规定进行审核入库处理。②固定资产减少包括出售、报废、损毁、捐赠、调拨下级和盘亏等，固定资产减少时，严格遵循资产管理办法，申报减少的资产只有在审批后才能够进行减少处理。③系统内固定资产调拨时，必须经过严格的审批流程。调拨经审批后才能够进行资产调拨，资产执行调拨后自动减少调出部门资产，增加调入部门的资产；支持资产配置预警，按照学校的要求定义资产管理预警规则，对于异常数据及时推送给相关人员进行预警。 4、资产全生命周期进行查询：针对每件资产从预算生成、采购验收、日常使用处置的整个生命周期进行全过程跟踪管理，客观记录每一项管理活动，实时反映每一件固定资产状态；支持对低值易耗品出入库及库存管理操作，新增低值易耗品时支持导入功能，预置学校导入模板，入库清单信息包含名称、分类、品牌、规格型号、单位、数量、单价、供应商等信息；库存管理中支持查看使用情况及库存情况，查询使用部门、使用人与使用数量。 ①资产情况数据分析：支持通过可视化图表的形式呈现学校的资产管理情况，并支持设定查询的时间范围（精确到年月日），展示期初总库存数量 / 金额、期末总库存数量 / 金额，各单位本期支出情况分析，并支持导出低值易耗品购支汇总表（包含品目、单位、期初库存、本期购入、本期支出、期末库存）等信息。（要求提供产品功能截图） ②资产业务支持与学校的项目库管理系统与全面预算绩效一体化平台实现数据对接，实时推送项目与预算数据，展现项目预算数据与资产数据之间的逻辑关系。（要求提供承诺函）		
--	--	--	--	--

		建 设 项 目 业 务 管 理	根据《河南工业职业技术学院内部控制流程手册》文件要求，着重就学校建设项目业务实现内部控制管理。 1、建设项目规划严格执行国家基本建设程序、各项法律、法规和学院的规章制度；建设项目包含政府投资计划、建设项目立项、建设项目设计、建设项目采购（含工程招投标）、建设项目实施、建设项目竣工验收、建设项目结算与决算等环节进行定制化设计；建设项目环节推进支持判断项目是否需要上传相应作证材料（如建设项目环节上传施工图），不需要论证的项目无需组织论证直接进入下一步流程。 2、建设项目结算与决算环节填写具体的建设金额，支持保存和归档，建设金额保存后在项目归档中能直观的体现项目的执行进度和支出进度。 3、建设项目走完流程进入项目归档，支持导出执行时间表和执行时间汇总表，支持按项目导出过程佐证材料，每个项目的佐证材料按流程步骤存放打包下载。 4、为保障建设项目每个节点信息清晰可见，支持管理员对建设项目的每个节点的标准执行时间与建设进度百分比进行设置，同时能够设置每个项目执行节点的待审数量是否提示；为方便建设项目过程的信息推送，支持预警设置功能，支持设置是否发送短信。可以自定义系统内的消息模板与短信模板，可以设置接收人员与预警提醒时间。 5、实现三重一大（重大问题决策、重要干部任免、重大项目投资决策、大额资金使用）规则嵌入业务流程动态监管，实现“三重一大”制度的落地。三重一大设置主要管理信息主要为大额资金使用设置，包括检查对象、业务类型、必须提供的关键控制文档、强制检查、设置金额	套	1
--	--	--------------------	---	---	---

			标准、操作等。 ★支持导出建设项目的执行监管情况表，清楚的查看该建设项目在每一步流程中的接收部门、接收时间、操作部门、操作时间、持续时间（天）、标准执行时间（天），通过该表可看出该项目每一步的总体用时和是否延期，对于有延期的建设项目都要标红显示。（要求提供产品功能截图） 建设项目业务支持与学校的项目库管理系统实现数据对接，实时推送项目数据与建设项目进度的回写，实现建设项目进度的跟踪。（要求提供承诺函）		
		合同业务管理	根据《河南工业职业技术学院内部控制流程手册》文件要求，着重就学校合同业务实现内部控制管理。 1、合同管理控制目标：明确合同拟定、审批、执行等环节的程序和要求，明确不同类型合同归口管理部门，建立完善订立合同的审批制度，不签订超出规定范围的合同，签订合同有相应部门参与审核，确保学校具有履约的财力保证；支持合同类型与合同模板配置管理功能，支持根据学校业务需求定制设计学校存在的合同类型（包含收入合同与采购合同、科研合同、人事合同等），合同模板也支持根据学校设计模板进行优化调整，仅供用户调用，无法进行修改；支持合同审批流程控制功能，实现学校合同全业务流程控制（包含合同拟定、合同变更、合同续签、合同解除、合同结项），上述合同业务支持通过流程引擎工具定制设计符合学校合同业务内部控制手册。 2、支持通过合同与预算管理、支出管理相互衔接，实现每笔合同金额都匹配相应预算，合同管理系统根据预算余额和支出记录，生成合同预算及支出记录数据供相关部门查询项目支出情况和项目未支付情况。合同支付与以	套	1

		下几方面有紧密的衔接关系： ①受预算数控制是否满足支出条件； ②受支出进度控制，是否满足进度要求； ③与收支管理衔接，形成数据联动； ④后续与核算衔接，自动形成凭证数据。 对于每笔合同，可以查询其已支出、审批中、未支付的数据情况。 3、合同审核控制点如下： ①所有该部门的合同都必须在支付之前与预算项目、采购活动进行关联，无相关关联不能发起支付。 ②支持查询合同前置环节的物料清单，如项目申报书、采购登记单、采购中标通知书等资料；点击关联的单据时，可查看相关单据信息。 ③合同内容与验收成果资料进行关联管理，不同类型的合同的对验收成果物资料要求有不同。 ④支持对合同正文中关键条款进行提醒的功能，如缺少知识条款、首付款比例过高时，系统能够进行提醒。 4、合同变更控制：对于合同执行过程中存在变更的内容与要求，满足以下控制点： ①补充合同协议条款，在完成审批和签订后，提供与既有合同的检索、关联。 ②合同变更的内容，支持标记，记录原因，同时金额发生变化时关联预算指标。 5、每个合同点击后都可以进行追溯查询其当初签订审批的完整信息及其关联信息，并能进行关联信息的追溯		
--	--	---	--	--

			查询。 ①合同拟定金额预算环节和支出环节的金额一致，合同拟定时候，支持用户在合同拟定时关联申报入库的预算项目，可提取预算部门、预算项目名称、预算金额等信息，同时支持合同采购清单录入功能。（要求提供产品功能截图） ②合同业务支持与学校的全面预算绩效一体化平台与项目库管理系统实现数据对接，实时推送项目与预算数据，实现合同业务的发起与合同进度实时查看。（要求提供承诺函） ③支持部门和全校的合同可视化数据展示，支持按照合同类型进行不同维度的统计展示，同时各级用户按照不同管理权限查看当前可查阅列表中各合同数量、合同金额、合同完成率、合同收款金额、合同付款金额等信息，全面掌握合同信息。（要求提供产品功能截图） 6、合同管理规则控制：系统管理员根据学校具体要求，基于用户简单、高效、方便使用的基础上对合同管理规则进行相应的设置，例如合同编号的生成方式时手动录入还是自动生成、合同审批退回是退回到哪一节点等规则进行设置；支持合同录入规则控制功能，合同录入过程要登记的信息包括合同支付条件、合同标的物、合同履行方、合同文本（上传）、等。在完成合同录入手续并确认后，才可进行关联合同的报销申请，系统支持历史合同的导入。		
2	内控业 财融合 数据中	数据交换 平台	1、要求支持 Linux 操作系统，要求谷歌浏览器、火狐浏览器、360 等主流浏览器，且无需安装任何插件。 2、数据接入：支持从各种业务系统取数进行数据仓库建设。支持国内外主流得数据库类型，国外数据库支持	套	1

	台模块	MySQL、Oracle TimesTen 数据源，国内数据库支持达梦、星环数据源。 3、数据补充：支持从网页端填报数据进行数据录入，补充现有业务数据；支持数据补充过程跟流程结合使用，方便教师从基层收集数据，进行数据审批。支持定义 Excel 模板进行批量的数据导入，可设置与目标数据库表的字段映射关系，支持 Java 接口进行自定义扩展。可对字段进行校验，包括字符长度、值域范围，还能自定义表达式来实现复杂的校验逻辑；支持直接将 Excel 数据、CSV、TXT 数据加载到系统中进行分析，无须预先定义模板。 4、数据建模：支持对从各业务系统获取的原始数据进行加工建模，保证数据平台的计算效率。支持数据来源于数据源表、文件数据、SQL 查询、可视化的即席查询、存储过程查询、脚本查询等，并且在统一的建模界面对各种查询进行关联，可支持自动检测表或查询间的关联关系。支持表/查询级别参数，如 SQL 查询支持参数，同时支持模型级别的参数。且可从其他数据模型里面进行参数复用 5、函数支持：数据建模功能中内置丰富的函数计算，支持累计值、移动平均值、历年累计、同期累计、季度相同月份对比、日占月累计比、日占年累计比等。 6、数据交换 ETL：支持拆分、过滤、列选择、空值处理、值替换、数据清洗、合并列、合并行、JOIN、元数据编辑、行选择、去除重复值、排序、增加序列号、聚合、拆分列、派生列、行转列、列转行、字符串规范化。支持 SQL 扩展、Python 扩展；支持线性扩展。 7、数据交换自动化：产品自带 ETL 类的数据处理工具，满足用户常见的数据清洗需求，包括拆分、过滤、列		
--	-----	---	--	--

			选择、值替换、数据清洗、等处理组件。并且可与平台无缝集成，即数据处理完成后的结果可直接用于后续的分析展现所用，无需再进行额外的数据连接及集成等操作。 8、数据交换可视化建模：支持在 WEB 界面，通过拖、拉、拽等方式即可完成复杂数据交换流程；支持用户可以通过图形化的界面，对 ETL 的依赖进行编排，（ETL 依赖是指从原始数据到最终展现数据，可能需要经过多个 ETL 过程，ETL 的执行存在着依赖关系。）作业流中编排 ETL 任务，并设置检查节点检查数据是否产生更新，产生更新时执行相关 ETL，有效利用计算资源。 9、数据交换作业流优先级运行、监控：作业流中可按照“高>中>低”的优先级进行调度，遇到优先级同级的作业流则按顺序调度，超过最大运行数之后的作业流需要先排队等待，并且具有相应监控界面可查看正在执行和排队等待执行的作业流列表。 10、数据交换自动化工程：产品中提供了 ETL 自动化工具，它能够自动生成自助 ETL 和物理表，用户可以执行生成的 ETL 实现物理表的灌数操作。同时，它还允许用户手动修改对应的 Excel 规则模板，实现更细致的配置。 11、数据交换权限安全：平台可以根据用户体系配置各用户的操作权限以及资源权限，实现根据实际情况所需的权限控制要求。譬如需要严格把控数据交换的安全性，避免有其他用户误操作引起数据源层的种种问题，可利用权限控制只允许数据部人员对其进行编辑修改。 12、数据采样：支持对数据进行随机采样、加权采样、分层采样、下采样，并且可选择按个数、比例进行采样。 13、报表设计器：支持把 Excel/WPS 当做设计器完成报表开发，支持拖拉拽生成报表，无须进行代码开发，支		
--	--	--	--	--	--

			持在浏览器端制作报表；报表样式：支持不规则报表、交叉报表、多区域报表、分片报表、多源报表等多种复杂报表； 14、报表导出及打印：报表支持导出为 Word、PDF、Excel 等格式，导出 Excel 格式后，在 Excel 打开该报表，报表中的函数依旧可以使用，而不是静态文字。支持打印当前报表。 15、图形联动：支持自动按照同名字段关联或者自定义设置组件间的联动关系，来对数据进行过滤，并支持关联字段过滤时模糊匹配 16、快速分析：支持快速计算占比、排名、同比、同期值、环比、前期值、累计值，并且可通过数据模型的能力，进行个性化的计算需求。 17、图形扩展：所有图形支持自定义图形扩展，支持把系统内的其他资源集成到可视化驾驶舱中。 18、水印设置：支持水印设置，水印类型包括文字水印与图片水印；可以使用系统函数动态获取用户别名、用户 ID、日期时间等作为水印；支持设置水印透明度，水印位置包括倾斜平铺和居中单行。 19、耗时分析：对每个报表可进行可视化界面的耗时分析，能查看异步等待、SQL 执行、数据读取、服务器处理等耗费的时间及执行明细情况。 20、运维后台：系统内置可视化、统一的系统监控界面，方便系统管理员进行系统运行监控与问题排查，包括进行线程、缓存、堆打印、实验监控、服务监控、会话、网络、内存、SQL 监控等分析。 21、系统备份：提供系统级别的一键备份与恢复机制，		
--	--	--	--	--	--

		可自动备份；支持单个资源的备份恢复，并且在导出资源时可一键添加依赖资源、资源权限、数据权限，导入恢复时无需重新设置权限。 22、系统自检：提供系统自检功能，支持检查服务器CPU、内存等是否满足要求，检查资源树是否存在非法数据等，并给出检查结果和建议。 ★可视化开发：支持在网页端可视化指标的灵活配置，自助配置形成领导驾驶舱、仪表盘等可视化展示图表，可自由拖拉拽可视化指标，对图形界面进行个性化配置或设计。（要求提供产品功能截图） ①元数据管理：提供元数据搜索功能，支持全局搜索，可精准定位被搜索资源的位置，支持对不同资源类型的分类查询，包括字段、过滤器、参数、数据源、指标、流程定义等。支持对数据模型、报表资源等各种粒度资源进行元数据分析，包括影响性分析、血统分析，可以从源资源定位并跳转到目标资源，也可以从目标资源定位并跳转到源资源；元数据分析支持筛选查找要分析的数据类型，如参数、字段、图形主题等。（要求提供产品功能截图） ②数据脱敏：实现数据脱敏功能，支持掩码、字符替换、正则替换等脱敏算法，可支持指定不同用户组、用户、角色生效，并且可控制在浏览或者导出时候生效。（要求提供产品功能截图） ③权限管理：支持将目录或报表授权给用户、用户组、角色等，实现查看、编辑、删除、再授权等不同粒度的权限控制，从而实现多级的权限管理，拥有再授权能力的次级管理员还可以继续分配权限给下一级的管理员。下级目录或报表可自动继承上级目录的授权设置，无需逐个目录或报表进行授权，并且可配置是否继承。支持一键授予用		
--	--	---	--	--

			户资源所引用的数据源、数据集等依赖资源的相关权限。 （要求提供产品功能截图） ④支持参考标准管理功能，在参考标准中支持定义科目、类型、代码、名称、状态、备注。并支持导出 Excel、导出 CSV 功能。（要求提供产品功能截图） ⑤支持元数据的通用展示，将底层数据结构直接展示，可以查看到名称、类型、版本、行数、平均行数、数据长度、最大数据长度、空间碎片、创建时间、更新时间、校验和、检查时间。（要求提供产品功能截图）		
		数据标准管理	协助学校完善学校内控数据标准相关内容，通过数据标准梳理实现内控数据标准体系建设，协助学校一起制定出新内控业务数据体系，让数据标准真的落地执行起来，并且规范起全校的数据交换工作。 1、数据信息标准概况：支持对内控业务的数据标准信息维护展示，实现执行标准与参考标准功能；参考标准类型支持国标、教标、行标、校标四种类型；支持执行标准管理功能，执行标准是指已发布为正式版本的代码，可以根据名称、类型等关键词进行搜索；支持执行标准新增、删除、编辑功能，新增执行标准时包括代码、类型、名称、状态等信息。 2、规范文档管理：对数据交换制定了一系列的参考规范，保证数据交换过程中的规范性，包括信息标准规范、主数据规范、元数据管理规范、数据集成规范。用户可以上传、下载、修改、删除和查看；支持用户对数据标准定义查看，按照数据标准的层次结构展示数据标准内容；支持数据标准分类展示；信息项的查看；信息项所引用的业务系统中的字段信息、代码信息；支持选择数据标准进行版本差异对比，并支持导出将版本变化详情，提供对用户	套	1

			生成的版本进行维护功能，包括版本对比、删除、下载、查询。支持标准模型版本的导出，将选择的版本里的代码全部导出 excel 格式的文件。		
		主数据与元数据管理	1、元数据管理：对元数据相关信息进行统计，主要包括元数据表、字段的统计信息，保证业财融合数据中台管理的元数据与各个业务系统正式元数据的一致性；提供针对元数据一致性检查，采用先对元数据和数据库实体一致性比对，再对差异项进行处理的方式。 2、主数据管理：支持对主数据内容进行管理，主要提供给用户查看和维护主数据，支持对数据内容的增、删、改、查、导入、导出等操作；提供主数据变化情况查询功能，支持按照时间维度查询主数据的变化情况，通过查询历史数据管理可以实现主数据的全生命周期管理，对历史数据的表、字段、数据记录进行统计，并对所有历史数据内容进行管理。 3、支持数据维护申请功能，对主数据与元数据实现维护，并支持显示主数据内容、创建人、创建时间、更新时间、更新内容。 4、支持数据维护审核功能，可以查看所有数据维护申请，以及数据的原数值、更新值、数据类型等信息。	套	1
		数据资产目录	内控数据资产目录具备数据与应用应用集成功能，通过统一平台将本次建设的收支业务、合同业务、采购业务、建设项目等各类数据与应用集成到统一平台，同时将学校前期通过制度调研规划设计形成的规章制度、流程手册、操作文件集中管理。 1、服务对象管理：具备服务对象管理功能，可以灵活配置服务对象信息；应用类型管理：具备应用类型管理	套	1

			功能，可以灵活配置应用类型。 2、应用场景管理：具备应用场景管理功能，可以灵活配置财务内控的应用场景。 3、应用维护：具备应用的维护功能，可以对不同应用的基本信息、描述、授权进行配置。 ①应用基本信息配置：支持设置应用名称与编码、跳转方式、平台展示类型、链接类型与页面地址。既可以支持第三方应用集成也可以支持系统内置的表单。 ②支持应用描述功能，对应用的适用对象、使用规则进行描述说明。 ③应用授权功能，支持为统一平台中对应的服务角色授权相关应用的访问权限。 ④应用评价，使用人可以对内控业务的应用进行评价，在后台可以看到评价的详细情况。 4、运行监控：支持在线实时查看应用上线总数、访问人数、访问总量、评分总数、访问数量变化趋势、按性别和角色对应的访问比例等数据情况。 ①支持应用反馈功能：支持管理使用人员反馈问题的信息。可以对反馈的问题进行处理。 ②支持电子签名功能，为保障个人数据及审批记录的安全性，支持上传维护个人的电子签名。 5、数据目录管理：对内控业务数据目录进行新增、编辑等维护操作，目录信息包括名称、数据子集、数据项、数据量、确权部门、发布时间等信息。可以对数据目录新增、编辑、删除、启用、停用、查看详情题等操作。 6、数据目录分类：根据统一的内控 6 大业务对数据		
--	--	--	---	--	--

		资源进行分类,将数据资源整理形成有序组织,从而形成数据信息资源目录,方便用户对数据的定位、查询,支持数据目录的在线申请以及下载申请。 7、支持数据目录下数据子集新增、修改、删除功能,支持查看子集名称、子类数量、备注、排序、创建时间等信息;支持数据确权功能,支持依据确权状态进行搜索功能,可以查看数据子类的归属部门,并进行批量确权操作;支持数据质量检查规则设置功能,数据检查规则支持按照数据子类、检测规则、运行状态等关键词进行搜索。 8、支持数据检查规则新增、修改、删除功能,新增时支持添加检测内容、检测规则、cron 表达式等信息;支持查看数据检查规则任务信息,包含:数据子类、子类字段、检查规则、检查条件、运行 IP、运行状态等信息,并支持质量报告开关功能。 9、支持生成数据质量报告功能,支持查看检测内容、检测规则、检测开始、结束时间、记录数、异常数等信息,并支持删除功能。 ★表单管理:支持自定义表单管理功能,可以随时配置表单,支持表单设计和流程设计。在表单设计中支持配置不同的组件:包含输入框、计数器、单选框、多选框、选择器、开关、时间选择器、滑块等常用表单组件,表单组建完成后支持部署发布。(要求提供产品功能截图) ①支持流程设计功能,可以对设置成功的表单配置审批工作流,工作流支持开始节点、结束节点、条件节点、审批节点、抄送节点,表单管理功能与应用维护功能可以无缝衔接。支持新增、编辑、删除、复制、启用、禁用等操作。(要求提供产品功能截图) ②支持制度规则管理功能,将学校内控制度文档进行		
--	--	---	--	--

			统一管理,可以设置不同的内容管理模块,包含政策法规、规章制度、操作手册、基本信息等,将学校的内控知识手册进行统一管理。(要求提供产品功能截图) ③支持数据子类新增、修改、删除功能,支持查看子类名称、元数据、所属子集、确权部门、创建时间等信息,并支持是否纳入内控数据资产功能。(要求提供产品功能截图)		
		数据 API 服务	1、提供面向任何第三方的数据共享服务的配置 API 服务,可通过平台外部调用配置 API 来封装共享服务接口,实现数据共享能力的下发,减少管理部门的工作压力。数据 API 接口完全采用 B/S 架构,在不安装任何客户端软件的基础上通过浏览器即可对校内数据服务接口进行管理,界面须科学简易化,减小对管理人员的技术要求。 2、提供数据服务接口查询功能,能够对启用中的数据服务接口信息(API)进行查询,查询内容包括:接口基本信息、名称、数据操作类型、逻辑类型、总次数、成功次数、失败次数等信息;支持新建、修改、删除第三方 API 功能,新增时支持自定义第三方数据 API 名称,并支持按照建立时间顺序进行排序。 3、为保证数据交换的时效性,采用主流开发框架,前后端分离技术,页面切换速度小于 100 毫秒。主要接口返回数据速度小于 200 毫秒。 ★支持第三方接入功能,可以自定义第三方数据接入到平台。在定义第三方时支持定义第三方、appkey、appsecret、accesskey、accesskeydate,并提供专业的第三方对接客户端示例。并支持对 accesskey 的重置。(要求提供产品功能截图) ①支持按照学校主流内控业务模块提供 API 接口,包	套	1

			括：预算数据、绩效数据、项目数据、合同数据、采购数据、资产数据。（要求提供产品功能截图） ②调用 API 接口时，支持显示 API 分类、请求地址、请求方式、接口说明、请求参数、响应内容等信息。（要求提供产品功能截图）		
3	内控风险控制与预警	预警规则管理	预警规则依据我校《河南工业职业技术学院内部控制管理手册》进行经济活动内部控制预警规则设置。 1、预警规则支持灰、黑名单设置、差旅报销控制、告警信息、限制人员信息、国内景区、交通枢纽、附件设置、经济分类金额限制等内容的控制。 2、规则运用：支持规则启用与停用功能，启用后规则方可生效，停用后暂停预警。 3、规则管理功能：支持规则审批功能，规则提交审批后的流程支持根据学校需求进行定制化设计，支持修改、删除、退回规则等操作。 4、规则查询：支持查看规则详细内容及启停时间区间，以及规则使用情况监控，包括总触发量、今日触发量、触发量趋势等。 5、规则变更：支持记录每次规则变更内容，支持查看各版本规则详情。 6、特殊规则建立：根据前期研究，财务部分复杂问题不能通过直观的规则配置解决，需要专门的算法模型进行预警规则建立，在建设过程中，根据复杂问题进行定制化设计规则算法模型，可根据系统采集到的各类数据自由设置组合条件和提示信息进行智能稽核。 7、智能稽核模型：支持通过天眼查提供的企业风险相关接口，进行赋能稽核往来企业经营风险，可根据情况	套	1

			进行有条件调用（涉及天眼查接口使用费，按条收取）。 8、企业规则创建：支持自建规则功能，支持企业黑名单、政府采购黑名单、校内黑名单以及特别关注名单的新增、编辑、删除及条件查询等功能；在企业黑名单和校内黑名单，创建时支持创建企业基本信息、统一社会信用代码、经营范围、法人代表、联系电话、企业地址、经济状态、变更时间等信息；在政府采购黑名单创建时，支持配置企业基本信息、统一社会信用代码、经营范围、法人代表、联系电话、企业地址、处罚原因、结果及处罚日期、公布日期和执行单位等信息；特别关注名单创建时支持添加企业基本信息、统一社会信用代码、经营范围、法人代表、联系电话、企业地址及关注级别（高、中、低）等级别等信息。 ①单位规则创建：支持单位灰名单与黑名单的创建、编辑、删除、查询功能；支持配置黑灰名单人员、单位名称、单位编码、负责人、分管领导、加入黑灰名单原因及结果与进入黑灰名单管控开始时间和结束时间等信息。 ②人员规则创建：支持人员灰名单与黑名单的创建、编辑、删除、查询功能；新增人员黑灰名单时，支持配置黑灰名单人员、单位名称、工号、加入黑灰名单原因及结果与进入黑灰名单管控开始时间和结束时间等信息。 ★添加规则：支持内控监测规则与预警规则功能，方便对内控环节进行有效监控。 ①预警规则：支持预警编制创建、编辑和删除功能；预警规则配置内容包括预警名称、监测规则类型、参考依据、预警描述等信息；预警类型支持事前、事中、事后三个阶段，预警等级支持高，中，低三个级别，并支持设置预警规则开始与结束日期，并支持上传参考资料功能。（要		
--	--	--	--	--	--

			求提供产品功能截图) ②监测规则：支持预算规则、支出规则、采购规则、资产规则、合同规则的新增，编辑和删除。支持配置规则名称；规则业务范围支持根据学校业务流程情况进行定制设计；支持选择规则类型（包含学校人员、企业、单位黑灰名单等类型），如在类型选择人员黑灰名单时，显示出黑灰人员信息进行选择，选择企业黑灰名单时，显示出企业状态黑名单、政府采购黑名单、校内黑名单、特别关注名单；支持设置规则频率（包含每年、每季度、每月、每日）；支持规则权限的编辑功能，规则值支持可选标准和自定义，并支持对规则进行排序。（要求提供产品功能截图）		
		预 警 稽 核 管理	预警稽核管理支持根据学校经济活动业务进行整体合规性稽核和流程性稽核管理，具体预警规则如下所示，具体建设过程当中可在具体建设过程中，根据制度和工作需要适当调整。 1、预警稽核流程：可依据学校内部控制流程手册对内控 6 大业务进行过程控制，支持可根据具体情况临时对当前内控流程流程进行更改，提供可视化、图形化流程设计操作，轻松完成审批流程配置；支持设置流程开始节点、审核节点、条件节点、抄送节点和结束节点。 2、人工稽核：人工稽核包含线下预警稽核记录和查询标记两部分。线下预警稽核记录：将线下发现的预警问题通过在“线下稽核记录”模块以新增记录的方式进行记录，支持持续跟踪处理事件；查询标记为的查询过程中，将通过标记查询结果为异常来进行事件进行标签记录，标记后的事件支持持续跟踪处理事件。 3、智能稽核：智能稽核模块是稽核人员日常关注及	套	1

		处理预警信息的主要入口，管理人员可集中处理预警的时间信息，并支持设置预警事件设置为支持正常办结、待核实跟踪处理事件， 对风险预警事件及时处理。 4、预警规则内容设置（以下为部分示例，根据学校需求进行优化设计）： ①预警稽核人员管理：<table><tr><th>序号</th><th>模型名称</th><th>模型描述</th><th>是否设置条件</th></tr><tr><td>1</td><td>稽核人员登录模型</td><td>检验人员信息是否可以登录系统</td><td>需要</td></tr></table> ②部分业务合规性整体稽核内容管理（示例）：<table><tr><th>序号</th><th>模型名称</th><th>模型描述</th><th>适用范围</th><th>是否设置条件</th></tr><tr><td>1</td><td>报销支出是否符合预算批复数</td><td>查看报销支出金额是否超出预算批复金额</td><td>通用模型</td><td>需要</td></tr><tr><td>2</td><td>采购清单内容是否与项目申报采购清单一致</td><td>比照采购清单与项目库采购内容清单是否一致</td><td>通用模型</td><td>需要</td></tr><tr><td>3</td><td>合同采购内容是否符合项目申报需求一致</td><td>查看合同采购清单是否与项目库预算清单是否一致</td><td>通用模型</td><td>需要</td></tr><tr><td>4</td><td>资产入库清单是否与项</td><td>查看资产入库时是否与</td><td>通用模型</td><td>需要</td></tr></table>	序号	模型名称	模型描述	是否设置条件	1	稽核人员登录模型	检验人员信息是否可以登录系统	需要	序号	模型名称	模型描述	适用范围	是否设置条件	1	报销支出是否符合预算批复数	查看报销支出金额是否超出预算批复金额	通用模型	需要	2	采购清单内容是否与项目申报采购清单一致	比照采购清单与项目库采购内容清单是否一致	通用模型	需要	3	合同采购内容是否符合项目申报需求一致	查看合同采购清单是否与项目库预算清单是否一致	通用模型	需要	4	资产入库清单是否与项	查看资产入库时是否与	通用模型	需要		
序号	模型名称	模型描述	是否设置条件																																		
1	稽核人员登录模型	检验人员信息是否可以登录系统	需要																																		
序号	模型名称	模型描述	适用范围	是否设置条件																																	
1	报销支出是否符合预算批复数	查看报销支出金额是否超出预算批复金额	通用模型	需要																																	
2	采购清单内容是否与项目申报采购清单一致	比照采购清单与项目库采购内容清单是否一致	通用模型	需要																																	
3	合同采购内容是否符合项目申报需求一致	查看合同采购清单是否与项目库预算清单是否一致	通用模型	需要																																	
4	资产入库清单是否与项	查看资产入库时是否与	通用模型	需要																																	

					目申报采购 清单一致	项目 申报 与 采 购 清 单 一 致						
			5	内控各项业 务活动是否 符合内部控 制流程手册 设计的流程	校对收支、采 购、资产、合 同 签 订 流 程 是 否 符 合 内 部 控 制 流 程 手册	通 用 模 型	需要					
			★预警流程规则设置：业务流程审核节点支持会签、或签；审核人支持指定角色、发起人自选、直属院部负责人、流程指定成员、流程发起人、流程发起人直属部门负责人、流程发起人直属部门分管领导；条件节点支持审核通过、审核不通过、退回修改和自定义四种条件模式；系统支持与短信平台对接功能，在每个业务流程中都支持添加短信提醒，支持与审批工作流关联设置。（提供产品功能截图）									
		预 警 分 析 报 告	1、预警数据分析报告预览：根据不同统计维度，展示全校内控预警情况，便于财务管理人员快速查看、分析问题。对于出现的风险情况，并通过统一的可视化监控结果提醒用户目前系统运行的状态和已经监控到的结果情况。 2、规则使用分析：根据不同统计维度，整体展示近期各类财务预警情况。便于财务监管人员快速地查看、分析问题，支持统计下发规则数、自建规则数、启用规则数、推送预警的规则数、各问题触发预警数量排行、各规则触发预警金额排行榜等。 3、规则整改分析报告：支持汇总展示异常预警的整								套	1

			改情况，包括待整改库中的预警数量、待整改预警数量涉及金额、整改率与已整改预警的说明表，并支持导出待整改事项明细表单。 4、预警分析搜索：分类搜索支持分人员、规则、事项金额等相关信息检索， 通过对象关键字搜索完整的预警分析信息和统计信息，支持可下钻查询各预警情况的详情，详情页展示更多的预警信息。 5、预警日志：预警日志模块记录稽核的所有处理记录，处理前后的状态变化及重要的备注信息，支持筛选查询，支持导出预警日志列表信息，并支持查询稽核问题的过往记录信息, 包含：处理人、处理时间、预警规则、处理备注等信息。		
4	内控制 度评价 报告	全校内 控数 据分 析 报告	1、针对学校一段时间来所发生的风险明细情况、风险组成以及风险认定和处理情况进行汇总，并将风险信息形成内控数据分析报告，并指出导出文件。 2、根据内控业务种类以及分析方向的划分，通过数据关联性，形成各类业务专题分析库，为数据的深度利用提供基础。提供分析库包括：预算专题库、收入专题库、支出专题库、合同财务库、资产专题库、项目专题库。 3、支持根据院部、归口单位、校内、全校四个维度对内控的业务情况进行图形可视化数据分析，不同的角色（经办人、院/部领导、财务处领导、归口管理部门领导、分管校领导、校领导）可查看自己权限下的内控数据情况。 4、实时输出内控各类统计图形和报表，可以数据大屏模式展示。 ①围绕学校的预算业务，查看全校预算批复情况，包含收入预算批复和支出预算批复情况（支出预算批复包含基本支出预算批复合计、专项支出批复合计），并支持导	套	1

			出全校预算批复 Excel 表格，收入预算完成率，总预算完成情况。 ②围绕学校的收支业务，实现对学校总体资金情况、各部门/学院资金收支状况进行综合分析，通过报表和图形化的展示方式使领导快速掌握主管部门或单位当前的资金状况和趋势走向。 ③围绕学校的采购业务，按照月份或指定时间统计、经办人、预算金额、成交金额、中标单位等信息。 ④围绕学校的资产业务，对资产的价值、来源、用途、状态、部门占用等情况进行多纬度分析。 ⑤围绕学校的建设项目业务，定制化设计建设项目的画像，包含建设项目预算与决算，执行进度时间表，清楚的了解项目的全貌。 ⑥围绕学校的合同业务，支持按照合同类型进行不同维度的统计，同时各级用户按照不同管理权限查看当前可查阅列表中各合同明细、进度、执行情况、付款情况等，全面掌握合同信息。		
		内 控 风 险 智 能 领 导 驾 驶 舱	1、针对学校一段时间来所发生的风险明细情况、风险组成以及风险认定和处理情况进行汇总，并将风险信息形成内控数据分析报告，并指出导出文件。 2、根据内控业务种类以及分析方向的划分，通过数据关联性，形成各类业务专题分析库，为数据的深度利用提供基础。提供分析库包括：预算专题库、收入专题库、支出专题库、合同财务库、资产专题库、项目专题库。 3、支持根据院部、归口单位、校内、全校四个维度对内控的业务情况进行图形可视化数据分析，不同的角色（经办人、院/部领导、财务处领导、归口管理部门领导、分管校领导、校领导）可查看自己权限下的内控数据情况。 4、实时输出内控各类统计图形和报表，可以数据大	套	1

		屏模式展示。 ①围绕学校的预算业务，查看全校预算批复情况，包含收入预算批复和支出预算批复情况（支出预算批复包含基本支出预算批复合计、专项支出批复合计），并支持导出全校预算批复 Excel 表格，收入预算完成率，总预算完成情况。 ②围绕学校的收支业务，实现对学校总体资金情况、各部门/学院资金收支状况进行综合分析，通过报表和图形化的展示方式使领导快速掌握主管部门或单位当前的资金状况和趋势走向。 ③围绕学校的采购业务，按照月份或指定时间统计、经办人、预算金额、成交金额、中标单位等信息。 ④围绕学校的资产业务，对资产的价值、来源、用途、状态、部门占用等情况进行多纬度分析。 ⑤围绕学校的建设项目业务，定制化设计建设项目的画像，包含建设项目预算与决算，执行进度时间表，清楚的了解项目的全貌。 ⑥围绕学校的合同业务，支持按照合同类型进行不同维度的统计，同时各级用户按照不同管理权限查看当前可查阅列表中各合同明细、进度、执行情况、付款情况等，全面掌握合同信息。		
5	内控业务移动端应用	1、移动端 H5 支持 Android 和 ios 双端应用：①移动端个人身份信息管理，关联学校统一身份认证和移动办公平台，提供教职工、学生、校领导、归口部门领导等多种人员身份信息管理，实现移动端与 PC 端数据信息一致，实现一次登录，多业务办理。②移动端个人信息管理，针对不同人员身份特征进行定制化内容呈现。 2、移动端消息通知：提供消息发布、消息推送能力，精准触达用户，根据消息模板发送，提供学校公告消息、		1

		内控业务消息、通知消息的推送。 3、内控信息查询服务管理：提供项目、预算、合同、报销、等各类财务信息的查询、统计管理。支持移动端首页汇总显示用户待审批、已审批、退回的统计数据，并支持穿透查询事项明细。 4、移动端业务管理 实现内控业务的待审批事项在移动端的待办事项中显示，能够直接进入业务功能进行审批，对审批不通过的业务可进行退回操作，支持审批意见的填写功能。 5、移动端预算数据分析 通过移动端对学校的预算情况进行可视化图表展示，支持依据不同的用户角色（包含经办人、院/部领导、财务处领导、归口管理部门领导、分管校领导、校领导）呈现定制化的数据报表。 6、支持用户按照内控业务分类查看个人数据权限范围内的相关业务明细情况，包括项目审批、预算申请、报销申请、合同审批、采购申请等明细。 ★项目执行情况查询 通过移动端查询项目的执行情况，通过移动端实时查询项目的总体建设进度与总体支出进度，并支持展示项目预警数量，并支持搜索功能。（要求提供产品功能截图）		
--	--	---	--	--

第六章 评分办法及评分标准

一、评标方法

1、本项目采用综合评分法，总分值 100 分。

二、评标原则：

- 1、评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。
- 2、对所有投标人的投标评定都采用相同的程序和标准。

三、评标委员会

1、评标由评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为 5 人。其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。评标专家由招标采购单位从河南省相关评标专家库中随机抽取，有关人员评标委员会成员名单必须严格保密。

- 2、与投标人有利害关系的人员不得进入评标委员会；
- 3、招标采购单位就招标文件征询过意见的专家，不得再作为评标专家参加评标。
- 4、评委按招标文件要求对所有投标文件进行符合性审查、综合比较和评价，独立评审。

四、评标纪律

1、评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

2、评标委员会成员不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。

3、在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

4、评标委员会应当根据招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行系统地评审和比较。招标文件中没有规定的标准和方法不得作为评标的依据。

5、在评标活动中，评标委员会成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处。

6、与投标人有利害关系的应主动回避。

7、参加评标的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规 and 规定，并接受有关部门的监督；

8、与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露

对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评标程序正常进行。

9、遵守法律、行政法规有关评标的相关规定。

五、评标程序

1、符合性审查

评标委员会对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求

- 1.1 按照招标文件的规定提交投标承诺函；
- 1.2 投标文件按招标文件要求签署、盖章；
- 1.3 投标有效期符合招标文件要求；
- 1.4 投标文件未附有采购人不能接受的附加条件；
- 1.5 投标报价未超出预算金额（最高限价）；
- 1.6 投标文件制作机器码不一致。

2、澄清有关问题

2.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

2.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3、综合比较与评价

3.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.2 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认

后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.4 提供相同品牌全部产品或核心产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或采购人委托评标委员会按照报价得分最高者确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

采购人确定本项目核心产品：内控业务模块；

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款 3.4 规定处理。

3.5 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

4、评标结果

4.1 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的，按技术指标优劣排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

4.2 投标人的评审得分为所有评委评审得分的算术平均值，评审得分取至小数点后两位（第三位四舍五入）。

4.3 推荐中标候选人名单。按评标委员会评审后得分由高到低顺序排列，推荐排名在前三名的中标候选人。

4.4 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

4.5 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

五、评分标准综合评标法评分标准及分项分值

评分项	评分内容	得分	评分细则
投标报	报价得分	30	实质性满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为

价 (30 分)			评标基准价，其价格分为满分。 投标报价得分=评标基准值/投标报价×30 分 按四舍五入法则，保留小数点后两位。
技术部分 (35 分)	技术参数 要求	25	完全满足招标文件技术参数的，得 25 分。 评标委员会根据投标人提供的产品技术证明等文件，判断所投产品是否满足招标文件的要求。 其中“★”指标 10 项：有一项不满足扣 2 分，非“★”指标 95 项：每有 1 条不满足扣 0.8 分。 整个文件超过 20 条不满足视为响应文件有重大或不可接受的偏差，响应文件无效。 技术参数偏差表中标注“正偏差”或“负偏差”或“无偏差”；正偏差视同满足，负偏差按要求扣分，未提供或不满足招标文件“采购需求”要求的，则扣除对应分值。
	演示视频 要求	10	完全满足演示要求，得 10 分。 本项目建设内容需基于成熟软件系统环境进行演示，针对每项演示要点逐条演示，以下演示项每项 2 分，满分 10 分，未演示或演示不符合要求不得分。 注：（视频演示要求：投标人需提供一段不长于 15 分钟的演示视频，只提供 PPT 与静态页面视频演示不得分。各供应商需将所要演示的视频作为响应文件的附件随同响应文件上传到河南省公共资源交易系统中。（提醒：视频格式自行选择，但必须保证使用电脑 Windows 系统自带基础播放软件可以正常播放。） ①演示在发起事前申请与报销支出时，关联校内预算项目数据衔接，支持对一般费用支出、差旅支出、会议支出、公务接待支出发起事前申请，发起支出申请时支持关联预算项目，支持查看该条预算项目的总金额、可申请金额，做到无预算不报销，不超支报销。 ②演示合同拟定时候，合同支付金额需预算环节和支出环

			节的金额一致,支持用户在合同拟定时关联申报入库的预算项目,可提取预算部门、预算项目名称、预算金额等信息,同时需支持合同采购清单录入功能。 ③演示内控业务数据建模功能,支持对从各业务系统获取的原始数据进行加工建模,保证数据平台的计算效率。演示数据来源于数据源表、文件数据,演示数据库查询、可视化的即时查询、存储过程查询、脚本查询等,并且在统一的建模界面对各种查询进行关联,演示自动检测表或查询间的关联关系。演示表/查询级别参数,如数据库查询支持参数,同时支持模型级别的参数。 ④演示内控规则管理功能,支持自建规则功能,自建规则是根据学校需求通过组合创建的个性化规则,需支持配置规则基本信息,包括规则名称、描述,需支持设置规则预警信息,包括监测范围、预警等级。 ⑤演示通过移动端进行项目、预算、合同、报销、等各类财务信息的查询与业务处理管理。演示移动端首页汇总显示用户待审批、已审批、退回的统计数据,并支持穿透查询办理事项明细。
商务部分 (35分)	业绩	3	提供 2021 年以来,所投项目设备类似业绩(合同和中标通知书原件、中标公告截图同时提供)每提供 1 份,得 1 分,最多得 3 分。
	企业资质	9	①投标人通过质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康管理体系认证,提供证书和查询截图(国家认监委管理体系查询网址: www.cnca.gov.cn)。三证齐全得 2 分,不提供和提供不全不得分。 ②投标供应商具有 CMMI 认证证书 3 级及以上得 2 分,没有的不得分。 ③供应商具有知识产权管理体系认证证书,得 2 分,不提供不得分。

			④供应商具有有效的 IT 服务管理体系认证证书 ISO20000 与信息安全管理体认证证书 ISO27001 得 1 分，未提供证书或缺少证书不得分。 ⑤供应商需具有信息技术服务运行维护标准（ITSS）三级及以上证书，提供证明文件得 2 分，未提供不得分。
	项目团队能力	8	投标人为本项目建立专业的项目团队，团队人员配备完善分工明确，团队人员中： ①本次项目的项目经理具有项目管理专业人士资格认证（PMP）的人员证书得 1 分。 ②为实现本次项目内控业务的顺利建设，项目团队成员需具备内控管理制度的专业知识，投标人本次项目实施人员具备高级内控管理师专业能力证书的 2 分。 ③本次项目涉及大量的定制化设计开发，投标供应商应具备丰富的技术开发能力，供应商需提供拟投入项目组成员不少于 5 人且需具有大数据开发高级架构师、高级系统分析师、高级信息系统项目管理师、软件测试工程师、高级信息安全员认证相关证书得 3 分，未提供证书或缺少证书不得分。 ④项目实施中需进行学校内部控制业务数据的治理与服务，项目成员中需具备工信部颁发的大数据系统运维工程师证书得 2 分，未提供不得分。 注：以上须提供投标人为证书持有人员缴纳的近三月的社保证明，不提供不得分。
	产品技术能力	5	考虑本项目建设内容及技术自主与数据安全服务能力，投标人具备以下研发能力： ①具备自主研发内控管理系统的能力，提供内控一体化管理平台软件著作权证书的复印件得 1 分，没有不得分。 ②具备自主研发业财融合数据中台系统的能力，提供业财融合数据中台软件著作权证书的复印件得 1 分，没有不得分。

			分。 ③具备自主研发业务数据安全监控系统的能力，提供业务数据安全监控系统软件著作权证书的复印件得 1 分，没有不得分。 ④本次项目建设内容需要与学校已经建设的项目库管理系统、全面预算绩效一体化平台实现对接，实现内控业务预算项目数据之间的无缝衔接，提供无缝对接承诺函得 1 分，未提供不得分。 ⑤针对本次项目，投标人提供能够兼容国产数据库产品、国产操作系统的产品的测试认证证明材料，每种类型证明材料均提供得 1 分，未提供不得分。
	售后服务要求	5	①接到工作任务后，积极配合校方工作，投入充足人员、设备，保证服务质量的承诺和措施；内容具体全面，可操作性强的得 2 分；内容基本详实，且有可操作性得 1 分；内容缺项、没有操作性或者不提供的得 0 分。 ②做好各项协调工作，保证工作顺利进行的承诺和措施，投标供应商具备售后服务评价体系认证证书 2 分，未提供不得分。 ③针对本项目提供 1 人驻场服务，驻场期限不少一年，且驻场服务人员具备项目管理专业人士资格认证(PMP)证书，完全满足 7*24 小时响应服务及驻场服务要求得 1 分，不满足或未提供相关承诺函不得分。
	培训服务要求	2	供应商提供设备操作培训计划，培训方案详尽，培训计划明确，制定明确的培训流程，前期进行培训需求分析，拟定培训计划，配备专业的、有实地培训经验的人员。内容详尽、明确、切实可行的得 2 分；内容基本详尽、明确、切实可行的得 1 分；内容基本详实，且有可操作性得 0.5 分；缺项不得分。
	安装质	3	针对本项目供货安装周期和质量要求，供应商提供详

	量保证 要求		细的供货周期、质量控制、安装措施等方案。合理、详尽、可行的得 3 分；基本合理、详尽、可行的得 2 分；内容基本详实，且有可操作性得 0.5 分；缺项不得分。
--	-----------	--	---

第七章 投标文件格式

本章格式仅供参考，除未实质性响应外，任何人不得以格式有偏差为由废标。（实质性响应条款是指法律法规所规定的必须满足的条款和招标文件中资格性条款）

_____（项目名称）

投 标 文 件

_____（项目编号）

投标人：_____（盖单位章）

投标人地址：_____

_____年_____月_____日

目 录

- 一、法定代表人授权书
- 二、投标函
- 三、开标一览表
- 四、货物分项报价一览表
- 五、货物规格一览表
- 六、技术规格偏离表
- 七、商务条款偏离表
- 八、投标产品技术证明文件
- 九、企业资质
- 十、项目团队能力
- 十一、产品技术能力
- 十二、售后服务
- 十三、培训服务
- 十四、安装质量要求
- 十五、资格证明文件
- 十六、投标人类似项目业绩
- 十七、反商业贿赂承诺书
- 十八、投标承诺函
- 十九、投标人认为需要提供的其他材料
- 二十、产品适用政府采购政策情况表

一、法定代表人授权书

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（公司名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的（含公开招标和转为其他采购方式）投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效,特此声明。

法定代表人签字或盖章：

被授权人(签字或盖章)：

被授权人联系方式

单位名称（公章）：

附：法定代表人及其授权投标代表人身份证正反面复印件

二、投标函

致：_____（采购人名称）

我们收到了招标编号为_____的_____【项目名称】采购文件，经详细研究，我们决定参加该项目的投标活动并按要求提交投标文件。我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

（1）愿按照招标文件中规定的条款和要求，提供完成招标文件规定的全部工作，投标总报价为（大写）_____元人民币（RMB¥：_____元）。

（2）如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求。

（3）我们同意本招标文件中有关投标有效期的规定。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

（4）我们愿提供招标文件中要求的所有文件资料。

（5）我们已经详细审核了全部招标文件，如有需要澄清的问题，我们同意按招标文件规定的时间向采购人提出。逾期不提，我公司同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

（6）我们承诺，与采购人、采购人就本次采购的项目委托的咨询机构、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联。

（7）我公司同意提供按照采购人可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解采购人不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

（8）如果我们的投标文件被接受，我们将按招标文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。

（9）我公司承诺完全响应招标文件中的各项要求。

与本投标有关的正式通讯地址：

地 址：

邮 编：

固定电话：

授权代表移动电话：

传 真：

投标人（企业电子签章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：_____年 月 日

三、开标一览表

项目名称	
招标编号	
投标总报价（元）	大写： 小写：
质保期	
交货期	
质量要求	
交货地点	
投标有效期	60 日历天
其他声明	

说明：

- 1、大小写不一致的以大写为准。
- 2、开标一览表中只允许有一个投标报价。

投标人（企业电子签章）： _____

法定代表人（个人电子签章）： _____

四. 货物分项报价一览表

项目名称： _____

项目编号： _____

单位： 元

序号	设备名称	品牌型号	单位	数量	单价	小计	运输及保险费	技术服务费	税费	合计	交货日期	交货地
合计												

说明：1. 技术服务费是指安装、调试、运行等费用。
2. 税费主要指非国产货物的关税及其他费用等。

投标人（企业电子签章）： _____

法定代表人（个人电子签章）： _____

五. 货物规格一览表

项目名称： _____

项目编号： _____

序号	设备名称	品牌型号	规格及技术参数	生产商	原产地(国)
	...				

- 说明：1. 设备序号应与技术规格表一致。
2. 设备规格参数如有详细描述可另作说明。
3. 投标人可对该产品的特性和优点作详细的文字说明。

投标人（企业电子签章）： _____

法定代表人（个人电子签章）： _____

六. 技术规格偏差表

项目名称： _____

项目编号： _____

序号	设备名称 或条款号	技术参数及要求		对招标文件 偏差	描述	备注
		招标文件	投标文件			
1	设 备 或 配 置名称 1					
	参数名称 1					
	参数名称 2					
						
2	设 备 或 配 置名称 1					
	参数名称 1					
	参数名称 2					
						

注明：1. 投标人要如实填写本表。

投标人（企业电子签章）： _____

法定代表人（个人电子签章）： _____

七. 商务条款偏差表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	设备名称或条款号	商务要求		对招标文件偏差	描述	备注
		招标文件	投标文件			
1	投标承诺函					
2	交货期					
3	付款方式					
4	质保服务					
						

注明：1. 投标人要如实填写本表。

投标人（企业电子签章）： _____

法定代表人（个人电子签章）： _____

八、投标产品技术证明文件（如有）

（根据第五章 货物需求及技术参数的要求补充）

九、企业资质

投标人根据评分办法自行补充内容

十、项目团队能力

投标人根据评分办法自行补充内容

十一、产品技术能力

投标人根据评分办法自行补充内容

十二、售后服务

投标人根据评分办法自行补充内容

十三、培训服务

投标人根据评分办法自行补充内容

十四、安装质量保证

投标人根据评分办法自行补充内容

十五、资格证明文件

1、投标人基本情况表

投标人名称										
注册地址						邮政编码				
联系方式	联系人				电 话					
	传 真				网 址					
组织结构										
法定代表人	姓名		技术职称			电话				
技术负责人	姓名		技术职称			电话				
成立时间			员工总人数：							
营业执照号			其中	高级职称人员						
注册资金				中级职称人员						
开户银行				初级职称人员						
账号				技 工						
经营范围										

2、投标人资格证明材料

(1) 具有独立承担民事责任的能力（提供有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人投标的需提供自然人的身份证明）；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度（提供2022年、2023年经审计的财务报告；如截止到开标时间投标人成立时间不足要求时限的，须提供近三个月内其银行出具的资信证明）；

(3) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；（提供证明材料）；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2023 年 6 月以来任意连续 3 个月纳税和社保证明材料<依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障金的证明材料>）

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（投标人需提供近三年无重大违法记录的书面声明；

(6) 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动。【查询渠道：

1. “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询内容：重大税收违法失信主体；2. “中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn>）查询内容为：失信被执行人；3. 中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询内容为：政府采购严重违法失信行为记录名单；】注：（采购人、代理机构在开标后对所有投标投标人信用记录进行查询，并将查询结果网页打印存档，投标投标人不良信用记录以代理机构开标后查询结果为准。）

(7) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同投标人，同一自然人在两个以上投标人任职的不同投标人，不得参加同一合同项下的投标；【提供在“全国企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）】

8 本项目专门面向中小企业采购，供应商需提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位视同小型、微型企业（财库〔2017〕141 号）；监狱企业视同小型、微型企业（财库〔2014〕68 号），除提供声明函外还应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：资格证明文件的响应内容应当同时上传至河南省公共资源交易中心系统的“资格审查资料”栏目中，如因投标人未上传或缺项导致废标的，后果自负。

附表一：《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》

1. 中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)和(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员 人,营业收入为 万元,资产总额为 万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员 人,营业收入为 万元,资产总额为 万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

供应商(企业电子签章或盖章): _____

法定代表人(个人电子签章或签字或盖章): _____

日期: ____年__月__日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 供应商监狱企业声明函（如有）

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况勾选或填空）：

本企业（单位）为直接供应商提供本企业（单位）制造的货物。

（1）本企业（单位）（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）本企业（单位）（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）制造的货物，由本企业（单位）承担工程、提供服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为 。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（企业电子签章或盖章）： _____

法定代表人（个人电子签章或签字或盖章）： _____

日期： ____年____月____日

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写；不属于监狱企业的不需要提供。

3. 残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（企业电子签章或盖章）：_____

法定代表人（个人电子签章或签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写并提供相关证明材料；不属于残疾人福利性单位的不需要提供。

4. 同等条件优先采购不发达地区和少数民族地区产品，优先采购国内生产自主创新产品，支持绿色发展政府采购政策要求。

十六、投标人类似项目业绩

十七、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在本次招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人（此处填单位名称并盖章）：

年 月 日

十八、投标承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他投标人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、投标人参加本次政府采购活动要求在近三年内投标人和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

八、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

十、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销投标文件的；
- （二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- （三）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- （四）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；
- （五）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；
- （六）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （七）投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

承诺人：（此处填单位名称并盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

承诺日期：

招标代理服务费承诺函

致（采购代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称：_____，采购代理编号：_____）

招标中若获中标，我们保证在中标公告发布后 5 个工作日内，领取中标通知书之前，按招标文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付招标代理服务费用。

否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

承诺人：_____（此处填单位名称并盖章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

承诺日期：_____

十九、投标人认为需要提供的其他材料

招标文件或评分办法中要求的相关材料。

二十、节能产品、环境标志产品明细表

节能产品明细表

序号	设备名称	品牌型号	制造商名称	节能标志认证证书号	国家节能产品认证证书有效截止日期	数量	单价	总价

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

投标保证金（盖章）：

日 期：

环境标志产品明细表

序号	设备名称	品牌型号	制造商名称	中国环境标志认证证书编号	认证证书有效截止日期	数量	单价	总价

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

投标保证金（盖章）：

日 期：

填报要求：

1. 本表的设备名称、品牌型号、金额应与货物分项报价一览表一致。

2. 节能产品是指财政部和国家发展改革委员会公布的《节能产品政府采购品目清单》中的产品，可在中华人民共和国财政部网站（<http://www.mof.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查阅。投标保证金须在投标文件中附该产品经国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的《国家节能产品认证证书》复印件，否则评标委员会有权不予认可。

3. 环境标志产品是指财政部、环境保护部发布的《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，可在中华人民共和国财政部网站（<http://www.mof.gov.cn>）、中国政府采购网

（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查阅。招标投标人在投标文件中附该产品经国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的《中国环境标志产品认证证书》复印件，否则评委委员会有权不予认可。

4. 请投标人正确填写本表，所填内容将作为评审的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符。

5. 没有相关产品可不提供本表。

附件

河南省政府采购合同融资政策告知函

各投标人：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交投标人，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

投标人开具发票需填写下表并加盖公章

开票资料	
单位名称（加盖公章）	
纳税人识别号	
地址、电话	
开户行及账户	
开票金额：	经办人及电话：
备注（填写项目编号）	