

# 磋商文件

项目编号：罗财磋商采购-2025-61

项目名称：罗山县人大预算与国资联网监督系统二期项目

采 购 人： 罗山县人民代表大会常务委员会办公室

采购代理机构： 中亿国际设计集团有限公司

二〇二五年八月

## 致政府采购供应商和代理机构的一封信

尊敬的政府采购供应商、代理机构：

您好！非常感谢您一直以来对信阳市政府采购活动的关心和支持！

近年来，信阳市财政局坚持以“服务企业、服务市场、服务基层”为出发点，以规范制度为抓手，以便民利企为目标，通过完善政府采购制度，优化政府采购流程，压缩办理时限，持续提升政府采购电子化水平，推进政府采购工作高效、规范、阳光运行。

为持续优化信阳市政府采购领域营商环境，信阳市财政局成立优化营商环境工作领导小组，定期召开优化营商环境调度会、推进会，党组成员带头解决重大问题，带头完成节点任务，带头落实惠企政策，以工作机制创新推进工作延伸。一是持续为各交易主体提供优质服务。在法律职权内明确采购人主体责任，减少审批事项；汇编印发政府采购相关政策规定和政府采购操作指南及流程图，方便各交易主体参与我市政府采购活动；启用“不见面开标评标”系统，实现招标采购的全流程电子化。二是落实惠企政策。免收招标文件费用、投标保证金、履约保证金，货物类、服务类政府采购项目免收质量保证金，工程类政府采购项目收取不超过合同金额 3%的质量保证金，且不得以现金形式收取，建议采购人根据项目实际情况免收质量保证金；给予中小微企业价格扣除优惠，货物服务采购项目给予小微企业报价的 15%-20%（工程项目为 5%）扣除优惠，用扣除后的价格参与评审；鼓励采购人提高首付款或预付款比例，首付款或预付款支付比例原则上不低于合同金额的 50%，对于中小微企业，首付款或预付款支付比例可提高至不低于合同金额的 70%；加大政府采购合同融资政策宣传，推进政府采购合同融资，为中标企业开辟融资“绿色通道”。三是设置政府采购项目服务专员，提供全流程服务。信阳市财政局在每个部门预算科室设立一名政府采购项目服务专员，全流程为中标供应商服务。在政府采购项目中，遇到任何问题均可以和服务专员联系，如采购人不按照规定签订合同、不按照合同约定对项目履约验收、不按照合同约定付款等问题。

尽管做了一些工作，但我们深知，离贵公司的期望还有差距。恳请贵公司对我们的

工作提出宝贵意见，并持续给予关注、支持和监督！

凡涉及信阳市政府采购领域营商环境的任何问题，贵公司均可通过专线电话 0376-6699123、电子邮箱 czyszb228@163.com，与信阳市财政局优化营商环境办公室随时沟通交流，我们将竭诚为各位供应商服务，全力解决贵公司遇到的困难。

再次感谢贵公司对信阳市政府采购工作的关心和支持！让我们携起手来为“美好生活看信阳”做出财政贡献！

信阳市财政局  
2025 年 3 月

目录

第一章竞争性磋商公告 ..... 1

第三章评审办法和标准 ..... 17

第四章合同条款及格式 ..... 30

第五章采购需求 ..... 35

第六章响应文件格式 ..... 52

## 第一章竞争性磋商公告

### 项目概况

罗山县人大预算与国资联网监督系统二期项目采购项目的潜在供应商应在罗山县公共资源交易（<http://ggzyjy.xinyang.gov.cn/luoshan/>）获取竞争性磋商文件，并于 2025 年 9 月 16 日 9 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：罗财磋商采购-2025-61
2. 项目名称：罗山县人大预算与国资联网监督系统二期项目
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算金额：932500.00 元
5. 最高限价：932500.00 元，供应商报价超过最高限价，其响应文件将被否决。
6. 服务内容：一、开发系统数据报送平台，开展系统横向部门联通拓展。二、开发县人大国资联网监督子系统。三、采购相关硬件设备。系统功能有效支撑预算决算审查、预算执行监督、政府债务监督、审计整改监督、国有资产管理情况监督、国民经济运行监督等工作，为不断提升人大预算审查监督、国有资产管理情况监督工作质量和水平，提供有力有效的技术手段支持 and 数据信息支撑。
- 7 服务要求：达到国家、行业质量验收规范合格标准，并满足采购人需求。
8. 服务期限：合同签订之日起 90 日历天。
9. 合同履约期限：同服务期限。
10. 服务地点：采购人所在地，具体地点为采购人指定地点。
11. 本项目是否接受联合体投标：否
12. 是否接受进口产品：否
13. 其他：
- 13.1、投标人必须对招标服务内所有服务进行投标，不允许只投标其中的一部分，否则作为无效标处理。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定, 即：
  - （1）具有独立承担民事责任的能力；
  - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；
  - （6）法律、行政法规规定的其他条件。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1) 本项目专门面向中小企业采购。

(2) 本项目执行促进中小型企业政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品（注：所采购的货物在政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单范围内，且具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书）等最新政府采购政策。

3. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；供应商应通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”，中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”（自本项目文件发售日起至响应文件提交截止日期间任意时间点）。

4. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的磋商（提供“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司基本信息、股东信息及股权变更信息等内容）。

5. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目磋商。

6. 本项目的特定资格要求：无

### 三、获取采购文件

时间：2025年8月29日00时00分至2025年9月4日23时59分（北京时间）；

地点：登录“全国公共资源交易平台（河南省·罗山县）”

（<http://ggzyjy.xinyang.gov.cn/luoshan/>）”网站，凭办理的企业身份认证锁（CA数字证书）登录会员系统进行网上投标；

方式：（1）凡有意参加本项目的投标人（供应商），请登录“信阳市公共资源交易平台（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）”网站进行交易主体自主注册，按网站公告通知有关要求填报企业信息并上传有关原件扫描件至诚信库，不需携带原件到信阳市公共资源交易中心进行审核。投标人（供应商）应对所上传材料的真实性、合法性、有效性负责，其上传的信息将全部对外公示，接受社会监督。

完成企业诚信库注册后，必须办理CA数字证书方可在网上办理招投标相关业务。投标人根据信阳市公共资源交易网通知公告栏目中《关于信阳市公共资源交易平台数字证书（CA）互认系统正式上线运行的通知》要求，自行选择CA数字证书服务商，线上、线下办理CA数字证书。

（2）凡有意参加投标者，请于2025年8月29日至2025年9月4日，登录“全国公共资源交易平台（河南省·罗山县）”（<http://ggzyjy.xinyang.gov.cn/luoshan/>），凭办理的企业身份认证锁（CA数字证书）登录会员系统进行网上投标。

（3）供应商凭CA数字证书登录会员系统后，即可按网上提示免费下载招标文件（\*.XYZF 格式）及资料。（操作程序详见“全国公共资源交易平台（河南省·罗山县）”

（<http://ggzyjy.xinyang.gov.cn/luoshan/>）”网站下载中心栏目里供应商操作手册）。招标文

件(\*.XYZF格式)下载后需使用“全国公共资源交易平台(河南省·罗山县))

(<http://ggzyjy.xinyang.gov.cn/luoshan/>)”网站下载中心栏目内下载或招标文件领取页面下载的“投标文件制作工具软件”打开。

(4) 请供应商下载招标文件后, 及时关注系统业务菜单(“答疑澄清文件领取”, “控制价文件领取”)内该项目是否有的新的答疑澄清文件或控制价文件。如有请直接下载, 不再另行通知。

4. 售价: 0 元。

#### 四、响应文件提交

1、响应文件递交的截止时间: 2025年9月16日9时30分。

2、供应商必须在响应文件递交截止时间前通过罗山县公共资源交易中心电子招投标系统上传电子投标文件(.XYTF格式)。上传的电子投标文件应使用投标人CA数字证书认证并加密。

3、加密电子投标文件逾期上传的招标人不予受理。

4、开标地点: 罗山县公共资源交易中心八楼第一开标厅

本项目采用“不见面开标”交易方式, 不见面开标大厅网址为  
<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html>, 供应商无需寄送和递交非加密的电子投标文件, 无需到现场参加开标会议, 无需到达现场提交原件资料。

供应商应当在响应文件递交截止时间前, 使用供应商CA数字证书登录不见面开标大厅, 在线签到并准时参加开标活动, 并在规定时间内完成响应文件解密、答疑澄清等。

逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果供应商自行承担。

不见面开标服务的具体事宜, 请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页—下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

特别提示: 投标人在线签到时, 应如实准确的填写授权委托人的联系电话, 开标当天请务必保证电话保持畅通。

本项目代理服务费按“豫招协(2023)002号”规定的收费标准收取, 金额为15852.50元。

本项目实行远程异地评标。

#### 五、开启

1. 时间: 2025年9月16日9时30分(北京时间)

2. 地点: 罗山县公共资源交易中心八楼第一开标室。

#### 六、公告媒体及期限

本公告在《全国公共资源交易平台(河南省·罗山县)》、《河南省政府采购网》和《中国招标投标公共服务平台》上发布, 公告期限自发布之日起5个工作日。

#### 七、其他补充事宜:

监督单位: 罗山县财政局政府采购股

联系电话: 0376-2175979

---

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1、采购人信息

名 称：罗山县人民代表大会常务委员会办公室

地 址：罗山县行政中路18号

联系人：冯海红

联系方式：15237685737

2、采购代理机构信息

名 称：中亿国际设计集团有限公司

地 址：贵州省铜仁市印江土家族苗族自治县龙津街道北环长坡路口房屋3层

联系人：张女士

联系方式：13142117382

3、项目联系方式

项目联系人：张女士

电 话：13142117382

## 第二章 供应商须知

### （一）供应商须知前附表

| 条款号    | 条款名称            | 编列内容                                                                                                                                                         |
|--------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2  | 采购人             | 名 称：罗山县人民代表大会常务委员会办公室<br>地 址：罗山县行政中路18号<br>联系人：冯海红<br>联系方式：15237685737                                                                                       |
| 1.1.3  | 采购代理机构          | 名 称：中亿国际设计集团有限公司<br>地 址：贵州省铜仁市印江土家族苗族自治县龙津街道北环长坡路口房屋3层<br>联系人：张女士<br>联系方式：13142117382                                                                        |
| 1.2    | 采购预算及最高限价       | 详见第一章“磋商公告”<br>备注：投标总报价超过采购预算及最高限价的均按无效标处理                                                                                                                   |
| 1.7    | 分包              | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许：<br>分包内容要求：/<br>分包金额要求：/                                                              |
| 1.12.1 | 现场踏勘            | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织<br><input type="checkbox"/> 组织：                                                                                      |
| 2.2.2  | 供应商询问或要求澄清的截止时间 | 首次提交响应文件截止时间5日前                                                                                                                                              |
| 2.3    | 质疑函送达方式         | 质疑函应以书面形式送达（仅接收派人送达、邮寄送达质疑函原件两种方式），质疑函的格式和内容应当符合《政府采购质疑和投诉办法》的要求。<br>联系部门：中亿国际设计集团有限公司<br>联系人：张女士<br>联系电话：13142117382<br>通信地址：贵州省铜仁市印江土家族苗族自治县龙津街道北环长坡路口房屋3层 |
| 2.4    | 核心产品            | <input checked="" type="checkbox"/> 服务采购<br><input type="checkbox"/> 单一产品采购<br><input type="checkbox"/> 非单一产品采购，核心产品为：                                       |

| 条款号   | 条款名称                           | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.6.1 | 响应文件有效期                        | 60日历天（响应文件截止之日起）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.7.1 | 响应文件格式                         | 电子响应文件格式文件必须使用罗山县公共资源交易系统指定的投标文件制作工具进行制作。投标文件格式为“*.XYTF”                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.7.2 | 签字和盖章要求                        | 1、所有要求供应商加盖公章的地方都须加盖供应商的CA印章。<br>2、所有要求法定代表人或其委托代理人签字的地方都须加盖法定代表人或其委托代理人的CA印章，若有委托代理人单独签字的，且委托代理人没有CA印章，则需上传有委托代理人签字的响应文件。                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4.2.1 | 响应文件的递交                        | 1、电子投标文件的递交<br>各供应商应在响应文件递交截止时间前上传加密的电子响应文件（*.XYTF）到会员系统的指定位置。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请供应商在上传前务必认真检查上传响应文件是否完整、正确。<br>2、本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <a href="https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html">https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html</a> ，供应商无需寄送和递交非加密的电子响应文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。 |
| 5.1.1 | 磋商小组成员                         | 磋商小组由3人组成，其中采购人代表1人（采购人代表可为本单位在职员工且具备评标专家相应或类似的资格条件或经采购人合法授权且具备评标专家相应资格条件的代表，评标时提供授权委托书及资格证书复印件），相关经济、技术专家2人；<br>磋商小组成员确定方式：参加评标的技术、经济专家在监督单位和采购单位共同监督下在评标专家库中随机抽取。                                                                                                                                                                                             |
| 6.1   | 确定成交供应商方式                      | <input checked="" type="checkbox"/> 采购人<br><input type="checkbox"/> 采购人授权磋商小组                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8.6   | 监督信息                           | 监督单位：罗山县财政局政府采购股<br>地址：信阳市罗山县行政大道8号<br>监督电话：0376-2175979<br>监督机构：县纪委监委驻罗山县人大常委会纪检监察室<br>监督电话：0376-2178501                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9     | 其他                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| (1)   | 成交供应商应在领取成交通知书时向采购代理机构交纳代理服务费。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| 条款号 | 条款名称                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (2) | <b>采购标的所属行业</b><br>本采购项目中采购标的属于： <b>软件和信息技术服务业</b>                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| (3) | 代理服务费计算                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 代理服务费：<br>1. 代理费收费约定：<br>本项目代理费由中标企业支付，供应商报价应当包含该项目代理服务费。<br>2. 本项目代理服务费按“豫招协（2023）002 号”规定的收费标准收取，中标人领取中标通知时向采购代理机构一次性付清。本项目中标服务费的收取按差额定率累进法计算，单标段上限不得超过 10 万元。<br>3. 收费标准：<br>预算金额的 100 万(含) 以下部分费率为 <u>1.7%</u> ；<br>预算金额的 100 万以上—500 万(含) 部分费率为 <u>1.2%</u> ；<br>预算金额的 500 万以上—1000 万(含) 部分费率为 <u>0.7%</u> ；<br>预算金额的 1000 万以上—5000 万(含) 部分费率为 <u>0.4%</u> ；<br>服务费交纳账户： <u>      /      </u><br>账号： <u>      /      </u><br>开户银行： <u>      /      </u> |
| (4) | 磋商                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 开标时, 请各供应商法定代表人或授权代表准时参加开标, 磋商文件解释权归采购人。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| (5) | 付款方式                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 按合同执行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| (6) | 如果所投货物为节能产品（由财政部和国家发展改革委公布的最新一期的节能产品政府采购清单中的产品），环保产品（由财政部和环境保护部公布的最新一期的环境标志产品政府采购清单中的产品），对环保、节能产品需在分项报价表备注中注明，提供相关证明文件。评标委员会审查此项只根据投标文件本身的内容，不再寻求其他的外部证据。以上要求提供的证书或证明文件复印件，有有效期的必须在有效期内，否则均不能得分。（本项目如适用）                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| (7) | <b>标书雷同性分析</b><br>文件制作机器码、文件创建标识码有相同的按废标处理。<br><b>其他规定废标情形</b><br>根据信财购〔2022〕7 号文（信阳市财政局关于严禁在政府采购活动中串标围标促进投标企业诚实守信的通知）除政府采购法律法规规定的恶意串通、视同串通投标情形外，参与同一个标段(包)的供应商存在下列情形之一的，其投标(响应)文件将会判定为无效：<br>（一）不同供应商的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；<br>（二）不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传； |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      | <p>(三) 不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备打印、复印, 且无法合理解释的;</p> <p>(四) 不同供应商的投标(响应)文件由同一人送达或者分发, 或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的;</p> <p>(五) 不同供应商的投标(响应)文件的内容存在两处以上细节错误一致, 且无法合理解释的;</p> <p>(六) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的;</p> <p>(七) 不同供应商投标(响应)文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手;</p> <p>(八) 其他涉嫌串通的情形。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| (8) |      | <p>注:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 供应商编制响应文件时, 涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等内容, 须扫描编制在响应文件内。</li> <li>2. 响应文件中的扫描件, 确保清晰可见, 以方便评标专家查看。</li> <li>3. 本项目评标以电子响应文件为依据, 未在投标截止时间前上传电子响应文件的供应商, 视为自动放弃其投标。</li> <li>4. 严格执行信财购【2023】8 号文《信阳市政府采购文件歧视性和倾向性禁止条款清单》。</li> <li>5. 评标委员会将按照上述评分标准分别进行评审。</li> <li>6. 评分分值及计算结果精确到小数点后二位, 第三位四舍五入。</li> <li>7. 评标时, 评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分, 然后汇总每个投标人每项评分因素的得分, 取各评委评分的算术平均数作为投标人的评标最后得分。</li> <li>8. 评标委员会对投标文件的判定, 只依据投标内容本身, 不依靠评标开始后的任何外来证明。</li> </ol> <p>特别注意: 不见面开标签章环节, 使用CA钥匙, 如果出现签不上章的情况, 请检查是否有: 互诚通、云政数据证书助手等驱动, 安装这些会造成无法签章, 请务必卸载!!!</p> |

## （二）供应商须知

### 1 总则

#### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规、规章和规范性文件的规定，对本项目通过竞争性磋商进行采购。

1.1.2 采购人：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目采购人见竞争性磋商公告。

1.1.3 采购代理机构：指采购人委托的采购代理机构。本项目采购代理机构见竞争性磋商公告。

1.1.4 采购项目名称：见竞争性磋商公告。

1.2 采购预算及最高限价：见竞争性磋商公告。

1.3 服务内容、服务要求和服务期限：见竞争性磋商公告。

1.4 供应商：指递交响应文件的法人、其他组织或者自然人。

#### 1.5 对供应商相关要求

1.5.1 符合竞争性磋商公告“供应商资格要求”。

1.5.2 供应商应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他供应商的竞争行为，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。

1.5.3 供应商不得以向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

1.5.4 竞争性磋商公告或磋商邀请书规定接受联合体的，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方工作内容和义务；

（2）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定联合体的资质等级。

（3）联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的磋商。

（4）联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

1.6 本项目将执行在政府采购活动中查询及使用信用记录的规定，具体要求为：

（1）信用信息查询的截止时点：递交首次响应文件截止时间。

（2）查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）；

（3）信用信息查询记录和证据留存具体方式：将经查询存在不良信用记录的潜在供应商的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他磋商文件一并保存；

（4）信用信息的使用规则：本政府采购项目的供应商在信用信息查询截止时点（含）之前存在第一章竞争性磋商公告“供应商资格要求”中所述不良信用记录的，不得参与磋商。

#### 1.7 分包-本项目不适用

供应商须知前附表规定允许分包的，供应商应根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，将

拟在成交后将采购项目的非主体、非关键性工作分包的，在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。政府采购合同分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包人就分包项目承担责任。

#### 1.8 费用承担

供应商准备和参加磋商活动发生的费用自理。

#### 1.9 保密

参与磋商活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 1.10 语言文字

除专用术语外，与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

#### 1.11 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.12 踏勘现场

1.12.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人须按照规定时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

1.12.2 供应商承担踏勘现场所发生的自身费用、责任和风险。

1.12.3 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能被供应商利用的资料，采购人不对供应商由此而做出的推论、理解和结论负责。

1.12.4 除采购人原因外，供应商应对踏勘现场而造成的人员伤亡、财产损失以及由此引起的连带责任和费用负责。

### 2 磋商文件

#### 2.1 磋商文件的组成

本磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评审办法和标准；
- (4) 合同条款；
- (5) 采购需求
- (6) 响应文件格式。

根据本章第2.2款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

#### 2.2 磋商文件的澄清或修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。

2.2.2 供应商如有疑问可以在供应商须知前附表规定的时间内向采购人提出询问，要求采购人对磋商文件予以澄清。

2.2.3 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在提交首次响应文件截止之日5日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足5日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

通过发布公告邀请供应商参加磋商的，澄清修改和更正内容将在磋商公告发布媒体上予以公告。

2.2.4 供应商应在收到澄清或修改文件后24小时内或根据澄清通知中要求的时间内，将加盖公章的回执书面形式通知采购人、采购代理机构或磋商小组，确认已收到该澄清。否则，视为同意和接受该澄清或者修改内容。

2.3 供应商对磋商文件提出质疑的，应当在获取磋商文件或者磋商文件公告期限届满之日起7个工作日内，按供应商须知前附表中送达质疑函的方式以书面形式一次性提出质疑。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函的内容应符合政府采购质疑和投诉办法的规定

2.4 根据采购项目技术构成、产品价格比重等确定核心产品，核心产品见投标人须知前附表（如有）。

### 3 响应文件编制

#### 3.1 响应文件的组成

##### 3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- （1） 报价函及其附录；
- （2） 法定代表人身份证明；
- （3） 授权委托书；
- （4） 承诺函；
- （5） 分项报价表；
- （6） 供应商基本情况表
- （7） 资格证明文件（详见响应文件格式要求）；
- （8） 供应商供货业绩一览表（服务业绩一览表）
- （9） 小微企业、监狱企业、残疾人福利单位的声明函及其他声明（如有）；
- （10） 响应承诺书；
- （11） 拟派服务实施人员表；
- （12） 信用查询记录；
- （13） 技术方案

#### 3.2 首次报价

3.2.1 供应商应按磋商文件第六章提供的格式进行首次报价。

3.2.2 所有根据合同或其它原因应由供应商支付的税款和其它应交纳的费用都应包括在供应商提交的报价中。

3.2.3 供应商应仔细阅读所有磋商文件，填报自己认为正确的报价。

3.3 供应商对采购内容每次只允许有一个报价，采购人不接受任何有选择的报价。

3.4 本项目为总价合同，除非合同另有约定，供应商所报的最后价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的响应文件，将被认为是非实质响应性而予以拒绝。

3.5 报价不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于预算价或最高限价，否则其报价无效。

3.6 响应文件有效期

3.6.1 本项目响应文件有效期见供应商须知前附表。响应文件有效期从提交响应文件的截止之日起算。响应文件中承诺的有效期应当不少于磋商文件中载明的有效期。

3.6.2 在供应商须知前附表规定的响应文件有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.7 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。供应商可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

响应文件应当对磋商文件有关采购范围、服务期、响应文件有效期及磋商文件要求实质性内容作出响应。

3.7.2 响应文件的签署：见投标人须知前附表。

3.7.3 响应文件编制目录。

4 响应文件提交

4.1 响应文件的递交

4.1.1 供应商应在磋商公告规定的响应文件递交截止时间前递交响应文件。

4.1.2 供应商递交响应文件的方式：各供应商应在响应文件提交截止时间前上传加密的电子响应文件 (\*.XYTF) 到会员系统的指定位置。上传的电子响应文件应使用供应商CA数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请供应商在上传前务必认真检查上传响应文件是否完整、正确。

4.1.3 除供应商不足3家未开标情形外，供应商所递交的投标文件不予退还。

4.1.4 逾期上传、未上传到指定地点的响应文件，采购人不予受理。

4.2 首次响应文件的递交

4.2.1 供应商应在竞争性磋商公告或磋商邀请书规定的递交响应文件截止时间前递交首次响应文件。如有变化，见澄清修改文件。

4.2.2 供应商递交首次响应文件的地点：见竞争性磋商公告或磋商邀请书。如有变化，见澄清修改文件。

4.2.3 除因供应商家数不满足要求未进行磋商的情形外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 逾期送达、未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理

4.2.5 本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html>，供应商无需寄送和递交非加密的电子响应文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

供应商应当在响应文件提交截止时间前，使用供应商CA数字证书登录不见面开标大厅，在线

签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成响应文件解密、答疑澄清等。

供应商需在解密开始后 10 分钟内完成解密（当供应商过多时，解密时间可以适当延长）。在响应文件解密过程中，因供应商原因（如供应商准备不到位、电脑网络问题等），造成无法及时解密的，将被退回响应文件。

不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页—下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

开标过程中，供应商如有异议，须在开标结束前通过系统提出，否则视同认可开标记录。开标结束后，对开标记录的任何异议不再接受。

特别提示：供应商在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。



#### 4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在竞争性磋商公告或磋商邀请书规定的首次响应文件递交截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的首次响应文件。

4.3.2 修改的内容为首次响应文件的组成部分。

### 5 评审与磋商

#### 5.1 磋商小组

5.1.1 竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家组成，采购人代表和评审专家人数见供应商须知前附表。

5.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

5.1.3 磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

- （1）确认磋商文件；

- (2) 审查供应商的响应文件并作出评价；
- (3) 要求供应商解释或者澄清其响应文件；
- (4) 编写评审报告；
- (5) 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

5.2 磋商小组所有成员集中与通过资格审查的单一供应商按照响应文件递交签到的逆顺序分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会（如适用）。

5.3 磋商结束后，磋商小组可以要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价函，提交最后报价函的供应商不得少于3家。

5.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交最后报价函，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

最后报价函是供应商响应文件的有效组成部分。

5.5 若竞争性磋商最后报价函与供应商首次递交的报价函及报价函附录的内容有差异，以竞争性磋商最后报价函内容为准。

5.6 若成交供应商的竞争性磋商最后报价函的报价与首次递交的报价函的报价有差异，则首次响应文件中所列明的各项单价和合价，应在符合适用法律法规和相关政策的基础上按最后报价与首次报价的变化幅度进行调整，收到成交通知书后的3日内提交给采购人；对采购人提出的审查意见在合同签订前修改完成。

5.7 不同供应商以相同品牌产品参加同一合同项下投标，且通过资格审查、符合性审查的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理

5.8 磋商小组按照第三章“评审办法和标准”规定的评标方法和标准，对参与磋商最后报价的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

5.9 通过资格评审、符合性性评审的竞争性磋商申请人进行二次报价（最终报价），磋商确定最终提交报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人。（供应商的综合评分相等时，以报价得分由高到低顺序排列；报价也相等的，按技术指标优劣顺序排列）

## 6 合同授予

### 6.1 确定成交供应商方式

采购人应当从评审报告提出的成交候选供应商中，按照得分排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。具体方式见供应商须知前附表。

### 6.2 成交公告

6.2.1 采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门

指定的媒体上公告成交结果。

成交公告期限为1个工作日。

6.2.2 供应商可以在成交公告期限届满之日起七个工作日内，按本须知2.3款接收质疑函的方式以书面形式一次性提出对成交结果的质疑。

### 6.3 成交通知

在公告成交结果的同时，采购人以书面形式向成交供应商发出成交通知书，同时将成交结果通知其他参加磋商的供应商。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃。

### 6.4 签订合同

6.4.1 采购人应当自成交通知书发出之日起15日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的规定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对磋商文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

6.4.2 成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格；给采购人造成的损失，成交供应商还应当予以赔偿。

6.4.3 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

6.4.4 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照第6.1款原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

## 7 重新开展采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，通过发布公告邀请供应商参加磋商的，将在磋商公告发布媒体上发布（通过邀请方式的，将通知每位接受邀请的供应商）项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算或最高限价的供应商不足3家的，但市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目提交最后报价的供应商可以为2家。

## 8 纪律和监督

### 8.1 对采购人的要求

采购人在政府采购活动中应当维护国家利益和社会公共利益，公正廉洁，诚实守信，执行政府采购政策。采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

### 8.2 对采购代理机构的要求

采购代理机构不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、

现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

### 8.3 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响磋商工作。

### 8.4 磋商小组及其成员不得有下列行为

- (1) 确定参与磋商至磋商结束前私自接触供应商；
- (2) 接受供应商提出的与响应文件不一致的澄清或者说明，磋商小组要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正的情形除外；
- (3) 违反评审纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- (4) 在评审与磋商过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；
- (5) 记录、复制或者带走任何评审资料；
- (6) 其他不遵守评审纪律的行为。

### 8.5 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审与磋商、成交候选人的推荐情况以及评审与磋商有关的其他情况。在评审活动中，参与评审与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审与磋商程序正常进行。

### 8.6 投诉

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

监督单位及电话如下

监督单位：罗山县财政局政府采购股

地址：信阳市罗山县行政大道8号

监督电话：0376-2175979

监督机构：县纪委监委驻罗山县人大常委会纪检监察室

监督电话：0376-2178501

## 9 其他

需要补充的其他内容见供应商须知前附表。

## 第三章评审办法和标准

### 1 评审方法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章第2条规定的评审标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人，或根据采购人授权直接确定成交供应商。综合评分相等时，以报价得分由高到低顺序排列；报价也相等的，按技术指标优劣顺序排列。

### 2 评审标准

2.1 资格审查和符合性评审标准：见附表一和附表二。

#### 2.2 分值构成

分值构成：总分100分，见附表三

#### 2.3 商务和技术评审标准

2.3.1 商务部分评分标准：见附表三

2.3.2 技术部分评分标准：见附表三

2.3.3 报价评分标准：

(1) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）调整投标人参与评标的价格。（非专门面向中小企业的项目）对小微企业产品的价格给予百分之二十的扣除。或大中型企业与小微企业组成联合体或大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额百分之三十以上的，可给予联合体或大中型企业百分之六的价格扣除。注：监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

(2) 对供应商提供的产品属于优先采购的节能、环境标志产品时给予该部分1%的价格扣除。

(3) 评审基准价

有效响应文件中的并按2.3.3项（1）和（2）进行调整的最后最低报价为评审基准价。

(4) 供应商报价（按2.3.3项（1）和（2）进行调整后价格）得分：

最后磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×100×分值

### 3 评审程序

#### 3.1 资格审查及符合性审查

3.1.1 磋商小组按附表一所列审查标准，对供应商资格进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

3.1.2 磋商小组对符合资格要求的供应商按附表二进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求（见本章内的符合性审查表）。

3.1.3 磋商小组在资格审查和符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或更正。供应商的澄清、说明或更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评审小组的要求。

3.1.4 不具备磋商文件要求的资格或未通过符合性审查的供应商，不参与磋商，由磋商小组告知该供应商。

3.1.5 通过资格审查和符合性审查的合格供应商不足3家的，不再进行评审和磋商。

### 3.2 磋商

3.2.1 按“供应商须知”第5条规定，由磋商小组与供应商进行磋商。

3.2.2 磋商过程中，磋商小组可以根据与供应商的磋商情况，在不违反相关法律法规、强制性标准、规范情况下，并经采购人代表同意后，对磋商文件的技术标准、拟签订合同的部分条款进行变动。变动内容是磋商文件的有效组成部分，磋商小组以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

3.2.3 磋商结束后，磋商小组可以要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价函，提交最后报价函的供应商不得少于3家，但市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目除外。

### 3.3 评审

#### 3.3.1 比较与评价

磋商小组按本章第2.3款[商务和技术评审标准]对供应商提交的响应文件（包括最后报价函）进行商务和技术评估，综合比较与评价。

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他参与最后报价的供应商的报价或明显低于采购预算时，且该技术等主要指标有大量或明显故意不符，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效处理。

3.3.2 磋商小组按本章第2.3款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第2.3.1项规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分A；

（2）按本章第2.3.2项规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分B；

（3）按本章第2.3.3项规定的评审因素和分值对报价部分计算出得分C。

3.3.3 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3.4 供应商得分=A+B+C

### 4.3 评审结果

3.3.5 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定成交供应商外，磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐3名成交候选人。

3.3.6 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

附表一资格审查表

| 序号 | 评审内容                                   | 评审合格标准                                                                                                                                                                         | 是否符合要求 |
|----|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1  | 供应商名称                                  | 与营业执照一致（符合法定工商变更程序除外）                                                                                                                                                          |        |
| 2  | 具有独立承担民事责任的能力                          | 提供了有效的营业执照等证明文件                                                                                                                                                                |        |
| 3  | 具有健全的财务会计制度                            | 提供了满足磋商文件要求的经审计的审计报告或其开户银行在本年度内开具的资信证明（提供 2023 年度或 2024 年度的财务审计报告，若企业成立年份不足 1 年，则需提供开户行出具的资信证明）                                                                                |        |
| 4  | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力                    | 提供了可充分满足履行合同所需设备和专业技术能力的证明材料或承诺                                                                                                                                                |        |
| 5  | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录                    | 1. 提供至响应文件首次递交截止之日止近六个月中任何一个月的纳税凭证（银行出具的缴税凭证或税务机关出具的证明的复印件等证明文件，复印件加盖公章）或免税证明（复印件加盖公章）。<br>2. 提供至响应文件首次递交截止之日止近六个月中任何一个月的社会保障资金缴纳记录（专用收据或社会保险缴纳清单等证明文件，复印件加盖公章）或免缴纳证明（复印件加盖公章） |        |
| 6  | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录            | 提供了有效的参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明                                                                                                                                        |        |
| 7  | 法律、行政法规规定的其他条件                         |                                                                                                                                                                                |        |
| 8  | “信用中国”网站和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询记录  | 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人（处罚决定规定的时间和地域范围内）                                                  |        |
| 9  | 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标 | 提供“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司基本信息、股东信息及股权变更信息等内容                                                                                                                                      |        |

|    |                                                |                                           |  |
|----|------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|
| 10 | 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目磋商。 | 提供了供应商未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的声明。 |  |
| 11 | 联合体                                            | 磋商文件允许联合体参加磋商时，提供了满足磋商文件要求的联合体协议书。        |  |
| 12 | 供应商特定资格条件                                      | 提供了证明供应商符合特定资格条件的证明材料                     |  |
|    | 结论                                             |                                           |  |

注：符合要求用“√”表示，不符合用“×”表示。有一项不符合要求，结论为不合格。

附表二符合性审查表

| 序号         | 评审项目     | 评审标准                                                                     | 评审结论<br>(√/×) |
|------------|----------|--------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.         | 响应文件签署盖章 | 按磋商文件格式要求加盖了供应商公章和（/或）有法定代表人或其授权代表签字或盖章。                                 |               |
| 2.         | 承诺函      | 按照磋商文件的规定提交承诺函；                                                          |               |
| 3.         | 报价       | 供应商报价是固定价且未超过预算金额（磋商文件有最高限价的，报价未超过最高限价）；                                 |               |
| 4.         | 附加条件     | 响应文件不含有采购人不能接受的附加条件；                                                     |               |
| 5.         | 公平竞争     | 遵循公平竞争的原则，没有弄虚作假、恶意串通或妨碍其他供应商的竞争行为，损害采购人或者其他供应商的合法权益；<br>弄虚作假、相互串通的情形见附注 |               |
| 6.         | 其他无效情形   | 无法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形；                                                    |               |
| 7.         | 响应文件格式   | 符合第六章“响应文件格式”                                                            |               |
| 1)         | 响应文件有效期  | 有效期满足磋商文件要求的；                                                            |               |
| 2)         | 服务期      | 满足磋商文件要求；                                                                |               |
| 3)         | 服务地点     | 满足磋商文件要求；                                                                |               |
| 结论（通过或未通过） |          |                                                                          |               |

注：1、符合磋商文件要求用“√”表示，不符合用“×”表示。有一项不符合要求，结论为不合格。

2、有下列情形之一的，视为供应商相互串通：

- （1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理参与磋商事宜；
- （3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- （5）不同供应商的响应文件相互混装；

3、有下列情形之一的，属于提供虚假材料谋取成交的行为：

- （1）使用伪造、变造的许可证件；
- （2）提供虚假的财务状况或者业绩；
- （3）提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- （4）提供虚假的信用状况；
- （5）其他弄虚作假的行为。

---

4、出现下列情形之一的，项目予以废标：

- （1）通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有供应商

**废标条件**

供应商或其响应文件有下列情形之一的，其投标作废标处理：

1. 有弄虚作假或有其他违法行为的。
2. 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的。
3. 磋商小组认定供应商的响应不符合评审办法前附表中规定的任何一项评审标准的。
4. 响应文件中不符合供应商须知前附表 3.8.2 投标文件的签署的。
5. 按磋商文件要求未提交承诺函的。
6. 供应商报价不符合供应商须知 3.3 报价方式的。
7. 无供应商盖章或无法定代表人或法定代表人授权的委托代理人签字或盖章。
8. 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或者在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外
9. 文件制作机器码、文件创建标识码有相同的。
10. 不符合采购文件规定的其他实质性要求及相关法律、法规或规章规定可以否决投标的其他情形。

## 附表三详细评分表

## 一、商务评分标准（44 分）

| 序号 | 项目   | 标准分  | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 企业业绩 | 18 分 | <p>供应商提供 2023 年 1 月 1 日以来至响应文件递交截止时间止承担过类似项目的业绩，每提供一个类似业绩得 6 分，本项最高得 18 分。</p> <p><b>（响应文件中附合同协议书原件的扫描件或复印件，时间以合同签订日期为准，未提供的不得分）。</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2  | 企业实力 | 26 分 | <p>1. 供应商或所投产品制造商具有 CMM5/CMMI5 及以上证书的得 5 分，CMM4/CMMI4 证书的得 2 分，CMM3/CMMI3 证书的得 1 分，其他不得分。<b>（需提供相关证明材料原件扫描件或复印件并加盖制造商公章，否则不得分）。</b></p> <p>2. 供应商或所投产品制造商具有 ISO27001 信息安全管理体系统认证证书的得 4 分。<b>（需提供相关证明材料原件扫描件或复印件并加盖制造商公章，否则不得分）。</b></p> <p>3. 供应商或所投产品制造商具有 ISO20000-1 信息技术服务管理体系认证证书的得 4 分。<b>（需提供相关证明材料原件扫描件或复印件并加盖制造商公章，否则不得分）。</b></p> <p>4. 供应商或所投产品制造商具有国家保密局颁发的涉密信息系统集成资质证书（业务种类包括：总体集成/软件开发/运行维护等），甲级证书的得 5 分，乙级证书的得 3 分，其他不得分<b>（需提供相关证明材料原件扫描件或复印件并加盖制造商公章，否则不得分）。</b></p> <p>5. 供应商或所投产品制造商具有中华人民共和国国家版权局颁发的“人大预算联网监督系统”方面软件著作权登记证书的得 4 分。<b>（需提供相关证明材料原件扫描件或复印件并加盖制造商公章，否则不得分）。</b></p> <p>6. 供应商或所投产品制造商具有中华人民共和国国家版权局颁发的“人大国资联网监督系统”方面软件著作权登记证书的得 4 分。<b>（需提供相关证明材料原件扫描件或复印件并加盖制造商公章，否则不得分）。</b></p> |

## 二、技术评分标准（36 分）

| 序号 | 项目     | 标准分  | 评分标准                                                                |
|----|--------|------|---------------------------------------------------------------------|
| 1  | 系统功能需求 | 26 分 | <p>1. 供应商提供的技术方案完全满足人大预算审查；决算审查；政府债务管理；部门预算；转移支付；重大投资项目和重点支出；审计</p> |

|   |          |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|----------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |          |     | <p>整改监督要求的得 14 分，每有一项不满足扣 2 分，扣完为止。</p> <p>2. 供应商提供的技术方案完全满足国有资产全景监督；报告审议；四类资产报表查询分析；资产评价指标；资产报告；审议整改功能要求的得 12 分，每有一项不满足扣 2 分，扣完为止。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2 | 对业务需求的理解 | 4 分 | <p>（一）预算决算审查监督（0-1 分）</p> <p>以预算草案、预算执行情况、预算调整方案和决算草案的数据信息为基础，建立健全审查、分析、预警指标体系，不断创新丰富系统智能分析模型体系，多维度进行数据分析比对，强化对预算的全口径审查和全过程监管。应用智能审查、分析预警功能，对预算安排变动、预算执行进度、决算与预算差异、部门结转结余资金、政策实施效果和项目支出及其绩效目标完成等情况进行多维度分析比对，自动生成预算审查、预算执行、决算审查等分析报告。</p> <p>（1）需求理解全面透彻，涵盖采购需求内容全面，功能方案完整，对预算决算审查监督业务功能分析详尽准确，内容表述清晰，设计合理，基于采购需求特点有很强的针对性，完全满足采购需求要求，得 1 分；</p> <p>（2）需求理解一般，涵盖采购需求内容较为全面，设计较为合理，功能方案基本完整，基本满足采购需求要求，得 0.5 分；</p> <p>（3）需求理解有偏差，针对采购需求设计针对性不强，方案内容存在缺陷，得 0.1 分</p> <p>（4）未提供不得分。</p> <p>（二）国有资产管理监督（0-1 分）</p> <p>运用系统重点监督企业和金融企业国有资产保值增值、收益管理、安全支撑、风险防范、服务保障、支持引导经济社会发展情况；行政事业性国有资产节约高效使用、实现基本公共服务均等化情况；国有自然资源资产保护利用情况；国有资本经营预算和审计查出问题整改情况等内容，实现国资联网监督系统“内容全面覆盖、部门协同高效、数据共享利用、风险自动识别预警、结果分析准确客观、决策支持精准有力”。研究建立智能分析模型体系，依托数据资源生成综合性国有资产管理情况监督报告和分类型、分领域的专题分析报告，提高监督质量。</p> <p>（1）需求理解全面透彻，涵盖采购需求内容全面，功能方案完整，对国有资产管理监督业务功能分析详尽准确，内容表述清晰，设计合理，基于采购需求特点有很强的针对性，完全满足采购需求要求，</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>得 1 分；</p> <p>（2）需求理解一般，涵盖采购需求内容较为全面，设计较为合理，功能方案基本完整，基本满足采购需求要求，得 0.5 分；</p> <p>（3）需求理解有偏差，针对采购需求设计针对性不强，方案内容存在缺陷，得 0.1 分</p> <p>4）未提供不得分。</p> <p>（三）政府债务管理监督（0-1 分）</p> <p>主要通过汇集各类政府债务数据，动态跟踪分析政府债券发行、还本付息、资金下达使用等情况，实现对债券项目和资金的全过程监督。通过债务率、利息支出率等指标，及时监测债务风险情况。运用分析预警指标，及时发现债务管理中存在的问题，分析问题原因，研究提出建议，形成专题报告。</p> <p>（1）需求理解全面透彻，涵盖采购需求内容全面，功能方案完整，对政府债务管理监督业务功能分析详尽准确，内容表述清晰，设计合理，基于采购需求特点有很强的针对性，完全满足采购需求要求，得 1 分；</p> <p>（2）需求理解一般，涵盖采购需求内容较为全面，设计较为合理，功能方案基本完整，基本满足采购需求要求，得 0.5 分；</p> <p>（3）需求理解有偏差，针对采购需求设计针对性不强，方案内容存在缺陷，得 0.1 分</p> <p>4）未提供不得分。</p> <p>（四）审计工作和审计整改监督（0-1 分）</p> <p>运用系统，对审计查出问题及其整改情况进行多维度、跨年度的穿透式分析，聚焦“反复出现、经常发生”的问题，确定开展跟踪监督的突出问题。通过线上分析与线下调研相结合，持续开展跟踪监督，强化问题原因分析，提出跟踪监督报告，推动健全审计整改长效机制。通过系统汇集审计整改相关数据信息，自动生成专题分析报告。</p> <p>（1）需求理解全面透彻，涵盖采购需求内容全面，功能方案完整，对审计工作和审计整改监督业务功能分析详尽准确，内容表述清晰，设计合理，基于采购需求特点有很强的针对性，完全满足采购需求要求，得 1 分；</p> <p>（2）需求理解一般，涵盖采购需求内容较为全面，设计较为合理，功能方案基本完整，基本满足采购需求要求，得 0.5 分；</p> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |             |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|-------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |             |     | <p>(3) 需求理解有偏差, 针对采购需求设计针对性不强, 方案内容存在缺陷, 得 0.1 分</p> <p>4) 未提供不得分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3 | 横向联网与纵向贯通能力 | 1 分 | <p>(一) 系统要求与横联部门通过接口方式和数据报送平台在线传输, 实现横联部门根据人大下发的数据报送任务和要求, 及时、准确、安全地报送数据, 为人大开展专题监督提供数据支撑。(0-0.5 分)</p> <p>(1) 满足横向联网要求, 得 0.5 分;</p> <p>(2) 基本满足横向联网要求, 得 0.2 分;</p> <p>(3) 不满足横向联网要求, 得 0 分。</p> <p><b>注: 供应商或所投产品制造商需具备横向联网技术服务能力(提供相关证明材料并加盖制造商公章)</b></p> <p>(二) 基于全国人大统一下发的纵向贯通平台, 与预算联网监督系统集成, 实现接收上级人大下发的数据报送任务, 定期按照报送规范报送本地区财政预算、执行、决算数据和上下级人大电子公文在线加密传输。(0-0.5 分)</p> <p>(1) 满足纵向贯通要求, 得 0.5 分;</p> <p>(2) 基本满足纵向贯通要求, 得 0.2 分;</p> <p>(3) 不满足纵向贯通要求, 得 0 分。</p> <p><b>注: 供应商或所投产品制造商需具备纵向贯通技术服务能力(提供相关证明材料并加盖制造商公章)</b></p> |
| 4 | 功能、流程设计合理性  | 1 分 | <p>根据响应方案针对系统应用架构、数据结构、业务处理、工作流程、信息交互、界面友好和技术框架的设计情况进行打分。(0-1 分)</p> <p>(1) 功能、流程设计合理, 得 1 分;</p> <p>(2) 功能、流程设计基本合理, 得 0.5 分;</p> <p>(3) 功能、流程设计不合理, 得 0.1 分;</p> <p>(4) 未提供不得分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5 | 系统性能        | 1 分 | <p>系统性能指标需满足磋商文件要求, 从软件开发、应用中间件、数据库等系统性能设计要点, 根据供应商提供的保证系统性能采取的具体措施和建议等进行打分。(0-1 分)</p> <p>(1) 完全满足系统性能要求, 得 1 分;</p> <p>(2) 基本满足系统性能要求, 得 0.5 分;</p> <p>(3) 不满足系统性能要求, 得 0.1 分;</p> <p>(4) 未提供不得分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|   |         |     |                                                                                                                                                                                                            |
|---|---------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | 质保及售后服务 | 1 分 | <p>根据售后服务内容、方式详尽程度，流程清晰程度及售后服务响应时间、应急处理能力综合评定。（0-1 分）</p> <p>（1）合理，可行性高，得 1 分；</p> <p>（2）可行性一般，得 0.5 分；</p> <p>（3）可行性较差得 0.1 分；</p> <p>（4）未提供不得分。</p>                                                      |
| 7 | 实施服务保障  | 1 分 | <p>对供应商提供的含进度安排、人员安排、风险控制、质量管理等方面的实施方案进行打分。（0-1 分）</p> <p>（1）实施方案能够切合本次采购要求，论述详尽，清晰全面、科学合理、细致具体、可操作性强的得 1 分；</p> <p>（2）实施方案基本科学合理、可操作性一般的得 0.5 分；</p> <p>（3）实施方案科学性较差、可操作性较差得 0.1 分；</p> <p>（4）未提供不得分。</p> |
| 8 | 培训方案    | 1 分 | <p>供应商承诺为项目交付的软件产品提供培训，提供一份切实可行的培训方案，包括但不限于培训计划安排、培训内容、培训手册等，评委根据供应商的方案及承诺打分。（0-1 分）</p> <p>（1）培训方案阐述详细完善，针对性和可执行性强得 1 分；</p> <p>（2）培训方案阐述有待完善得 0.5 分；</p> <p>（3）培训方案阐述较差得 0.1 分；</p> <p>（4）未提供不得分。</p>    |

### 三、价格评分标准（20 分）

| 评分因素 | 分值   | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 投标报价 | 20 分 | <p>所有竞争性磋商供应商的投标报价均不得高于采购控制价，否则按废标处理。且以二次报价（最终报价）参与磋商报价评审。价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且投标价格最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分（20 分）。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>最后磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×100×20。</p> <p>注：</p> <p>1. 价格分计算保留小数点后二位；</p> <p>2. 根据信财购〔2024〕11 号文中六、防范投标企业串标围标及恶意低价行为措施方面，评审专家评审中发现投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，且该投标人的技术等主要指标有大量或明显故意不符，可能影响采购质量或者项目履约的，应当要求其在评标现场合</p> |

|  |  |                                                                                                                                                               |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>理的时间内提供书面说明，投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>3. 对小型企业、微型企业产品的价格扣除 20%（非专门面向中小企业的项目），用扣除后的价格参与评审。参加本项目的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式详见招标文件内《中小企业声明函》样本）。</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

注：

1. 供应商编制响应文件时，涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等内容，须扫描编制在响应文件内。
2. 响应文件中的扫描件，确保清晰可见，以方便评标专家查看。
3. 本项目评标以电子响应文件为依据，未在投标截止时间前上传电子响应文件的供应商，视为自动放弃其投标。
4. 严格执行信财购【2023】8 号文《信阳市政府采购文件歧视性和倾向性禁止条款清单》。
5. 评标委员会将按照上述评分标准分别进行评审。
6. 评分分值及计算结果精确到小数点后二位，第三位四舍五入。
7. 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分，取各评委评分的算术平均数作为投标人的评标最后得分。
8. 评标委员会对投标文件的判定，只依据投标内容本身，不依靠评标开始后的任何外来证明。

特别注意：不见面开标签章环节，使用 CA 钥匙，如果出现签不上章的情况，请检查是否有：互诚通、云政数据证书助手等驱动，安装这些会造成无法签章，请务必卸载！！

## 第四章合同条款及格式

甲方：

乙方：

鉴于甲方拟委托乙方承担\_\_\_\_\_工作（以下简称“本项目”），且乙方同意接受委托，根据《中华人民共和国民法典》等法律、法规、规章的有关规定，双方经协商一致，订立本合同，以资共同遵守。

### 第1条 服务项目概要

#### 1.1 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- （1）竞争性磋商文件、
- （2）答疑澄清文件（如有）
- （3）响应文件
- （4）成交通知书
- （5）合同补充条款或说明

#### 1.2 乙方工作范围：\_\_\_\_\_

### 第2条 服务服务要求

2.1 乙方应按照本项目工作计划，按时完成各项工作内容，并提供报告。

2.2 乙方提供的报告应适应甲方目前实际情况。

2.3 保持双方定期信息交流沟通。

### 第3条 履行期限

3.1 本项目服务周期 年，自\_\_年\_\_月\_\_日开始，至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。

### 第4条 合同价格

4.1 合同价格为人民币（大写）\_\_\_\_万元整（¥\_\_\_\_\_）。

4.2 乙方项目组成员往返甲方的交通、住宿相等费用，由乙方解决与承担；甲方承担乙方项目期间办公场所、设施设备、关事宜。

4.3 合同类型：固定总价服务合同

4.4 定价方式：通过竞争性磋商，选定中标人决定合同价

4.5 服务时间：按磋商文件要求

4.6 服务地点：采购人指定地点

第5条 合同支付方式：签订合同后，支付到总价款的 %，服务期满后 7 日历天内付清剩余。

### 第6条 项目管理服务

甲乙双方各指定不少于一人全权全程负责本项目服务的落实，包括服务的执行和后续对接工作。

## 第7条 双方的权利义务

### 7.1 甲方的权利和义务

7.1.1 随时抽查服务工作进展情况，与乙方沟通检查与抽查结果。

7.1.2 按约定向乙方提供文件资料及其他工作条件。

7.1.3 按合同约定向乙方支付项目费用。

7.1.4 负责组织验收。

7.1.5 甲方为乙方提供单独办公室、外网等相关设备。

### 7.2 乙方的权利和义务

7.2.1 按合同约定获得服务费用。

7.2.2 按合同约定完成服务工作。

7.2.3 按工作进度向甲方通报服务工作进展情况。

7.2.4 严格遵守适用于乙方的专业守则，以处理类似项目时应有的合理专业审慎态度开展服务工作。

7.2.5 按合同约定承担保密义务。

7.2.6 投入足够的人力及其他资源，保证按时完成服务工作。

## 第8条 知识产权

8.1 本合同下的服务成果的著作权及其他相关知识产权属乙方所有。甲方可以合法使用该服务成果。未经乙方同意，甲方不得公开发表或向罗山县辖区各级政府及组成部门的第三方提供上述服务成果。

8.2 乙方提交的服务成果不应存在任何权利上的瑕疵（尤其是不得侵犯他人的知识产权），乙方应保证甲方免于遭受因第三方提起侵权索赔所产生的任何损失，如造成甲方损失，由乙方全额承担。

8.3 在取得乙方书面同意后，甲方可以利用本合同下的服务成果进行后续改进；由此产生的具有实质性或创造性的新服务成果的著作权及相关知识产权，归双方共同所有。

## 第9条 保密义务

9.1 乙方及其工作人员应对服务成果（包括但不限于服务研究思路等）和在合同执行过程中了解到的涉及到甲方商业秘密的文件资料以及其他尚未公开的有关信息承担保密责任，并采取相应的保密措施。乙方应承担的保密义务包括但不限于：

9.1.1 未经甲方书面同意，不得实施将上述服务成果、资料及信息向任何第三人披露、转让、许可使用等任何泄密侵害甲方权利的行为；

9.1.2 不得将上述服务成果、资料及信息用于本合同以外的其他目的；

9.1.3 在服务成果通过评审后或按甲方要求，及时将上述资料和信息返还甲方或按甲方要求作

适当处理。

9.2 负有上述保密义务的人员包括：乙方、乙方股东、乙方的董事、监事、经理等高级管理人员、乙方本合同所列团队人员以及与乙方有关联关系的任何第三人。上述保密义务不因本合同履行完毕、解除、变更而终止，并且乙方履行保密义务除遵守上述约定外，还需遵守我国相关法律、法规的规定（特别对于甲方提供资料中涉及国家机密的部分），否则由此导致的一切法律责任及后果均由乙方承担。

9.3 乙方违反保密义务的，应承担一切法律责任并赔偿甲方因此遭受的全部损失。

#### 第 10 条 违约责任

甲方违约责任：

10.1 甲方违反合同约定，影响工作进度和质量，不接受或者逾期接受乙方的工作成果，经乙方合理催告仍未纠正的，支付的服务费不得追回，已发生且未支付的服务费应当支付。

乙方违约责任：

10.2 乙方不履行本合同义务或者履行义务不符合约定的，甲方有权要求乙方承担继续履行、赔偿损失或支付违约金等违约责任。

10.2.1 乙方未经甲方批准，擅自转让服务成果的，应当向甲方支付给甲方造成的全部经济损失和法律责任。

10.2.2 乙方未按合同约定履行合同义务，经甲方合理催告仍未纠正的，甲方有权书面通知乙方终止合同。

#### 第 11 条 不可抗力

11.1 不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

11.2 任何一方由于不可抗力而影响本合同义务履行时，可根据不可抗力的影响程度和范围延迟或免除履行部分或全部合同义务。但是受不可抗力影响的一方应尽量减小不可抗力引起的延误或其他不利影响，并在不可抗力影响消除后，立即通知对方。任何一方不得因不可抗力造成的延迟而要求调整合同价格。

11.3 受到不可抗力影响的一方应在不可抗力事件发生后 2 周内（含本数），取得有关部门关于发生不可抗力事件的证明文件，并以传真等书面形式提交另一方确认。否则，无权以不可抗力为由要求减轻或免除合同责任。

11.4 如果不可抗力事件的影响已达 120 天或双方预计不可抗力事件的影响将延续 120 天以上（含本数）时，任何一方有权终止本合同。由于合同终止所引起的后续问题由双方友好协商解决。

#### 第 12 条 合同变更或解除

12.1 发生下列情况之一的，双方可协商变更或解除或单方解除合同：

12.1.1 订立合同所依据的国家计划发生变化，导致合同不能继续履行的；

12.1.2 由于不可抗力或意外事故导致合同全部或部分无法履行的；

12.1.3 由于管理服务目标已被他人先行实现或有关成果已被申请专利或公开，继续履行合同已无必要；

12.1.4 国家政策发生重大变化，导致合同必须作相应修改；

12.1.5 合同约定的其他情况。

12.2 除本合同已有约定外，合同一方要求变更或解除合同的，应提前        日（含本数）书面通知对方，协商解决。因变更或解除合同，导致一方遭受损失的，除按合同约定和依法可免除责任的情形以外，应由责任方负责赔偿。在解除合同通知发出后，甲方有权停止向乙方支付后续服务费用。

### 第13条 适用法律

本合同的订立、解释、履行及争议解决，均适用中华人民共和国法律。

### 第14条 争议解决

14.1 合同履行过程中发生争议时，双方应本着诚实信用原则，通过友好协商解决。

14.2 若争议经协商仍无法解决的，按以下方式处理：

诉讼：向甲方所在地人民法院提起诉讼。

14.3 在争议解决期间，合同中未涉及争议部分的条款仍须履行。

### 第15条 履约验收

1、甲方验收，并根据实际验收情况向乙方签发验收报告；

2、甲方在验收中，如果发现有与合同规定不符的，应在3天内向乙方提出书面异议，不签发验收报告；并同时将该书面异议送达有关部门；甲方未按规定期限提出书面异议并且签发验收报告的，视为甲方放弃自己的权利。乙方在接到甲方书面异议后，应在3天内予以纠正，并对纠正情况以书面形式告知有关部门，否则视为无效。

3、甲方按国家相关标准和本招标文件的相关要求自行组织有关专业人员验收。

4、验收内容：所采购的货物（服务）数量、参数标准、规格和质量。

### 第16条 风险管控措施

(一)、合同履行时要注意保留相关的证明资料。

1、在履行合同时最好有比较完整的书面往来文件，而且都必须有对方当事人的确认。供货（服务）方在送货时，应注意送货单让对方接货人员签收并加盖公司收货章，如果没有加盖收货章，则每月应进行结算，并让对方公司加盖公章或财务章确认。

2、开出发票时如果对方货款未付清，应在发票上注明。

(二)、依法运用合同履行中的抗辩权防范风险。

遇到法定条件或者合作方违约可能损害到利益的情况时，可以依法采取中止履行或解除合同的

方法，保护双方的权益。

(三)、积极化解纠纷，依法捍卫企业的合法权益。

1、出现纠纷时应以友好协商的态度来处理问题，这样有利于收集到有利的证据。

2、签订还款协议时，条款要全体明确。

3、寻求司法救济时应注意诉讼时效

#### 第 17 条 合同生效

本合同自双方法定代表人或其授权代表签署并加盖双方公章或合同专用章之日起生效；本合同自乙方完成甲方受托事宜、合同价款结清时自行终止。

#### 第 18 条 份数

本合同一式 \_\_\_\_ 份，甲乙双方各执 \_\_\_\_ 份。

#### 第 19 条 特别约定

特别约定是对合同其他条款的修改或补充，如有不一致，以特别约定为准。

乙方为甲方提供的项目建议书经甲方书面同意后，作为本合同具体执行过程的技术规范书，有同等法律效力。

甲 方：

乙 方：

名称：（盖章）

名称：（盖章）

地址：

地址：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

时间： 年 月 日

（本合同供参考，具体以实际签订为准）

合同融资注意事项：

1）供应商预进行合同融资的，在签订合同时，供应商的合同账号需为合同融资行指定的账户和账号。2）预进行合同融资的合同，采购人在合同备案时，需将备案系统中供应商默认账户和账号修改为合同融资行指定的账户和账号，然后再提交合同备案。

## 第五章采购需求

一、开发系统数据报送平台，开展系统横向部门联通拓展。二、开发县人大国资联网监督子系统。三、采购相关硬件设备。系统功能有效支撑预算决算审查、预算执行监督、政府债务监督、审计整改监督、国有资产管理情况监督、国民经济运行监督等工作，为不断提升人大预算审查监督、国有资产管理情况监督工作质量和水平，提供有力有效的技术手段支持和数据信息支撑。

| 一级内容            | 二级内容         | 具体建设内容                                                                                                                                                                                                                       | 数量  |
|-----------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| (一) 横向联通 12 个部门 |              |                                                                                                                                                                                                                              |     |
| 1.1 县发改委联网      | 1.1.1 发改委报送端 | 基于统一的数据标准规范、统一的信息安全体系，开发/安装部门报送平台，实现发改部门报送数据自动推送、电子报表导入等多种方式，按照规定的频率、时间和路径，向县人大预算联网监督系统提供发改委数据信息；<br>适配数据范围：1. 项目建议书；2. 项目可行性研究报告；3. 初步设计；4. 政府投资项目年度计划；5. 重大投资项目上年执行情况；6. 重大投资项目本年预算情况；7. 项目实施进度表；8. 项目预算执行情况表；9. 项目后评价报告等。 | 1 项 |
|                 | 1.1.2 重大项目专题 | 系统研发通过发改委报送数据，设计整合项目支出数据、各部门项目过程数据，刻画重点项目全景信息，将项目管理流和资金流结合起来，勾勒项目从立项到结项管理全流程以及财政资金拨付轨迹，提供完善的项                                                                                                                                | 1 项 |

|            |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |
|------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|            |              | 目情况分析，及时监控项目执行情况，发现过程中的问题及风险等。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |
| 1.2 县财政局联网 | 1.2.1 财政局报送端 | <p>基于统一的数据标准规范、统一的信息安全体系，开发/安装部门报送平台，实现财政按要求收集整理有关数据，每日定时将截至到前一日 24 时的相关数据推送到本端数据交换库，县人大预算联网监督系统以数据接口方式每日定时到财政端数据交换库自动提取有关数据，</p> <p>接口数据范围：1. 转移支付数据共计 12 张表；2. 预算绩效数据共计 7 张表；3. 政府债务数据共计 15 张表；4. 基础信息数据共计 11 张表；5. 预算执行补充数据共计 6 张表。</p> <p>财政采取电子报表导入系统自动适配方式，按照规定的频率、时间和路径，向县人大预算联网监督系统提供金融企业国有资产、行政事业单位国有资产等数据信息，</p> <p>适配数据范围：1. 行政事业性国有资产共计 7 张表；2. 金融企业国有资产银行类共计 11 张表；3. 金融企业国有资产证券类共计 12 张表；4. 金融企业国有资产金融控股集团类共计 9 张表；5. 金融企业国有资产保险类共计 12 张表；6. 金融企</p> | 1 项 |

|            |              |                                                                                                                                                                                     |     |
|------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|            |              | 业国有资产金融资产管理类共计 12 张表；7. 金融企业国有资产担保类共计 12 张表。                                                                                                                                        |     |
|            | 1.2.2 转移支付专题 | 系统研发通过财政局报送数据，设计整合转移支付与财政事权和支出责任划分的匹配情况；转移支付对促进实现财政平衡及基本公共服务均等化情况；专项转移支付的清理整合情况；专项转移支付的整体绩效情况。监督转移支付预算执行和政策实施，重点是预算批准后在法律规定时间内批复下达以及资金使用绩效与政策实施效果情况等。                               | 1 项 |
|            | 1.2.3 政府债务专题 | 系统研发通过财政局报送数据，设计整合政府债务包含债务率、利息负担率、新增债务率等风险评估指标体系。结合债务资金安排使用和偿还计划，评估债务风险水平等，通过报表形式统计，并可按债务、按单位显示不同维度、度量的债务余额、债务支出、债务偿还等汇总、明细统计结果，并可通过查询条件显示统计信息，支持 EXCEL 导出统计表供汇报和领导查阅，为决策分析提供数据支撑等。 | 1 项 |
| 1.3 县人社局联网 | 1.3.1 人社局报送端 | 基于统一的数据标准规范、统一的信息安全体系，开发/安装部门报送平台，实现人社部门采取电子报表导入等方式，按照规定的频                                                                                                                          | 1 项 |

|              |                |                                                                                                                                                                                |     |
|--------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|              |                | 率、时间和路径，向县人大预算联网监督系统提供社会保险基金数据信息，<br>适配数据范围：1. 社会保险基金预算数据共 11 张表；<br>2. 社会保险基金预算执行数据 9 张表；3. 社会保险基金决算数据 20 张表。                                                                 |     |
|              | 1.3.2 社保专题     | 系统研发通过人社局报送数据，提供在线查询和报表下载功能，对数据进行建模分析，通过系统可以直观的看到截止目前的基金收入、支出情况，以及收支结余情况，掌握社保基金运行现状，实现预算执行、险种参保情况、老龄化程度等数据可视化。                                                                 | 1 项 |
| 1.4 县自然资源局联网 | 1.4.1 自然资源局报送端 | 基于统一的数据标准规范、统一的信息安全体系，开发/安装部门报送平台，实现自然资源局采取电子报表导入等方式，按照规定的频率、时间和路径，向县人大预算联网监督系统提供国有自然资源资产相关决算数据信息；<br>适配数据包含：1. 土地资源存量及变动表；2. 耕地资源质量分类面积汇总表；3. 固体矿产资源存量及变动表；4. 石油、天然气资源存量及变动表。 | 1 项 |
|              | 1.4.2 自然资源专题   | 系统研发通过自然资源局报送数据，历年国有自然资源资产，主要包括土地、矿产、湿地、自然保护区等汇                                                                                                                                | 1 项 |

|            |              |                                                                                                                                                                                          |     |
|------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|            |              | 总报表的报送，通过整合自然资源局数据，基本实现分析指标全景信息，将土地、矿产、湿地资源、自然保护地等与宏观经济结合起来，提供完善的自然资源情况分析，及时监控自然资源与经济发展相关情况，发现过程中的问题及风险。                                                                                 |     |
| 1.5 县审计局联网 | 1.5.1 审计局报送端 | <p>基于统一的数据标准规范、统一的信息安全体系，开发/安装部门报送平台，实现审计部门采取数据电子报表导入等方式，按照规定的频率、时间和路径，向县人大预算联网监督系统提供审计查出问题和整改问题数据信息，</p> <p>适配数据范围：1. 审计工作报告；2. 整改情况报告；3. 审计报告；4. 审计问题清单；5. 审计问题整改清单；6. 年度预算执行审计项目。</p> | 1 项 |
|            | 1.5.2 审计专题   | 系统研发通过审计局报送数据，实现历年预算执行情况审计报告、政府投资项目审计报告、专题审计报告、经济责任审计报告、审计查出突出问题情况报告、报表、相关资料等内容的在线查看和下载，并对审计查出问题按年度、类型、部门建立台帐，进行整改落实跟踪和对账销号。系统包括预算执行审计、政府投资项目审计、专题审计、审计问题整改跟踪、审计问题分析等功                   | 1 项 |

|            |              |                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
|------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|            |              | 能子模块。                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |
| 1.6 县统计局联网 | 1.6.1 统计局报送端 | <p>基于统一的数据标准规范、统一的信息安全体系，开发/安装部门报送平台，实现统计部门采取电子报表导入等方式，按照规定的频率、时间和路径，向县人大预算联网监督系统提供统计数据信息，</p> <p>适配数据范围：地区生产总值、农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、交通运输、仓储和邮政业、住宿和餐饮业、住宿业、餐饮业、金融业、房地产业、其他服务业、社会消费品零售总额、居民消费价格指数、城市居民消费价格指数、农村居民消费价格指数、商品零售价格指数、房地产开发投资、常住人口、第一产业、第二产业、第三产业等统计指标。</p> | 1 项 |
|            | 1.6.2 经济专题   | <p>系统研发通过统计局报送数据，报送历年经济指标数据，运用大数据理念与技术，借助专业的数据挖掘方法，结合经济发展特点，建立宏观经济分析模型，逐步形成经济指标数据库，服务人大预算工委监督工作。</p>                                                                                                                                                                  | 1 项 |
| 1.7 县医保局联网 | 1.7.1 医保局报送端 | <p>基于统一的数据标准规范、统一的信息安全体系，开发/安装部门报送平台，实现医保部门采取电子报表导入等方式，按照规定的频率、时间和路径，向县人大</p>                                                                                                                                                                                         | 1 项 |

|            |              |                                                                                                                                                                                                         |     |
|------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|            |              | <p>预算联网监督系统提供医保基金数据信息，</p> <p>适配数据范围：1. 医保基金预算数据共 6 张表；2. 医保基金预算调整数据共 1 张表；3. 社会保险基金预算执行数据 10 张表；4. 医保基金决算数据 10 张表。</p>                                                                                 |     |
|            | 1.7.2 医保专题   | <p>系统研发通过医保局报送数据，报送历年的医疗保险基金预算、预算调整、执行、决算的数据，包含对职工基本医疗保险、城乡居民基本医疗保险等主要险种的全面监督。提供在线查询和数据下载功能，并且建模分析，主要有医疗保险基金总体分析、使用分析等。</p>                                                                             | 1 项 |
| 1.8 县税务局联网 | 1.8.1 税务局报送端 | <p>基于统一的数据标准规范、统一的信息安全体系，开发/安装部门报送平台，实现税务部门采取电子报表导入等方式，按照规定的频率、时间和路径，向县人大预算联网监督系统提供税务数据信息，</p> <p>适配数据范围：1. 分税种分项目税费收入情况表；2. 分经济类型税收收入情况表；3. 分产业行业税收收入情况表；4. 分单位税收收入完成情况（不含海关代征）表；5. 分单位地方级收入完成情况表。</p> | 1 项 |

|            |                 |                                                                                                                                                                  |     |
|------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|            | 1.8.2 收入专题      | 系统研发通过税务局报送数据，报送管辖范围内历年来税收收入数据。针对全口径财政收入，建立多角度、多层级的多维分析体系，按照不同维度条件，提供分科目、分级次的收入预算执行监控，主要包含全口径收入监控、公共预算收入监控、政府性基金收入监控、收入质量监控、属地收入监控、分征收部门监控、分增幅监控、分税种监控、分行业监控等内容。 | 1 项 |
| 1.9 水利局联网  | 1.9.1 水利局报送端    | 基于统一的数据标准规范、统一的信息安全体系，开发/安装部门报送平台，实现水利局采取电子报表导入等方式，按照规定的频率、时间和路径，向县人大预算联网监督系统提供水资源资产相关数据信息；<br>适配数据包含：水资源存量及变动表。                                                 | 1 项 |
|            | 1.9.2 水资源环境监测分析 | 报送历年水资源存量及变动表，通过整合水资源数据，刻画分析指标全景信息，提供完善的水资源情况分析。                                                                                                                 | 1 项 |
| 1.10 林业局联网 | 1.10.1 林业局联网    | 基于统一的数据标准规范、统一的信息安全体系，开发/安装部门报送平台，实现林业局采取电子报表导入等方式，按照规定的频率、时间和路径，向县人大预算联网监督系统提供水资源资产相关数据信息；                                                                      | 1 项 |

|               |                 |                                                                                                                                                    |     |
|---------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|               |                 | 适配数据包含：1. 林木资源期末（期初）存量及变动表；2. 林木资源年度变动表；3. 森林资源期末（期初）存量及变动表                                                                                        |     |
|               | 1.10.2 林木资源分析专题 | 报送历年林木资源存量及变动表、森林资源存量及变动表，通过整合林业资源数据，刻画分析指标全景信息，提供完善的林业资源情况分析。                                                                                     | 1 项 |
| 1.11 生态环境局联网  | 1.11.1 生态环境局联网  | 基于统一的数据标准规范、统一的信息安全体系，开发/安装部门报送平台，实现生态环境局采取电子报表导入等方式，按照规定的频率、时间和路径，向县人大预算联网监督系统提供水环境质量相关数据信息；<br>适配数据包含：水环境质量及变动表                                  | 1 项 |
|               | 1.11.2 生态环境监测专题 | 报送历年水环境质量及变动表，通过整合数据，刻画分析指标全景信息，提供完善的情况分析。                                                                                                         | 1 项 |
| 1.12 金融监管支局联网 | 1.12.1 金融监管支局联网 | 基于统一的数据标准规范、统一的信息安全体系，开发/安装部门报送平台，实现县金融监管支局采取电子报表导入等方式，按照规定的频率、时间和路径，向县人大预算联网监督系统提供金融数据信息。<br>适配数据范围：1. 政策性资料包含政策性文件、制度办法等；2. 报告类数据包含金融发展报告、发行情况和风 | 1 项 |

|                 |               |                                                                                                                                                                            |     |
|-----------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                 |               | 险分析、金融机构监管分析报告、专题调研、综合报告等；3. 业务数据包含国内上市公司情况、境外上市公司情况、金融监管对象、金融监管评级等的指标体系、高质量考核指标等业务报表。                                                                                     |     |
|                 | 1.12.1 金融监管专题 | 报送历年金融类企业国有资产报表，主要包含银行类、证券类、金融控股集团、保险类、金融资产管理公司、担保类等6类资产报表。建立相应的量化分析指标体系，重点分析金融企业国有资产的基本情况、资本投向和布局、企业改革情况、资产监管情况等，为人大开展金融企业国资监管提供数据参考。                                     | 1 项 |
| (二) 人大国资联网监督子系统 |               |                                                                                                                                                                            |     |
| 2.1 基础数据管理      | 2.1.1 被监督单位管理 | 据《中共中央关于建立国务院向全国人大常委会报告国有资产管理情况制度的意见》，国有资产监督的主要对象包括：企业国有资产（不含金融企业）、金融企业国有资产、行政事业性国有资产、国有自然资源等。目前，根据国有资产管理的特點，这些被监督的对象主要分布单位为财政局牵头管理的金融企业、非金融企业、行政事业单位、自然资源规划局牵头管理的自然资源资产等。 | 1 项 |

|  |              |                                                                                                                                                                                                                               |     |
|--|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|  | 2.1.2 企业分类管理 | <p>为了更好的实现对政府国有资产管理情况监督，系统设计时需要对被监督单位提供配置企业分类的功能，以便于实现对企业分类分析以及分类预警管理。</p> <p>为便于和财政局、统计局等数据未来实现口径对比统一，本项目的被监督单位的行业分类采用国家统计局统一颁布的行业分类体系进行分类。</p> <p>国有资产收益管理按照国有企业分类设定不同的上缴比例，为了满足国有企业经营情况和收益管理对比分析，将国有企业单位按照五级分类的情况进行设定。</p> | 1 项 |
|  | 2.1.3 报表模板管理 | <p>系统支持报表的年度管理的功能，能够按照不同年度，设置通用的报表模块，适应财政部门、自然资源管理部门对国有资产年度管理中变更的情况。</p> <p>新年度建立时，可以复制上一年度的报表目标进行调整。</p> <p>系统支持分析指标在年度模板的基础上，设置通用的分析指标，按照每年的会计报表进行指标计算，为分析、预警提供基础的财务分析指标，考虑不同年度的会计报表不同，分析指标与模板配套，为年度分析指标。</p>               | 1 项 |

|            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |
|------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 2.2 国资数据查询 | 2.2.1 报告查询 | 系统研发设计管理四类国有资产报告功能，以报告归集和报告展示为基础，进行多维度的综合分析，健全国有资产管理情况报告制度，推进人大监督向数字化、信息化、智能化拓展。以接口或者文档形式获取国有资产往年的各类报告，并完成系统上线工作，国资报告完成上传后，进行分析并展示。                                                                                                                                                          | 1 项 |
|            | 2.2.2 报表查询 | 系统研发设计管理四类国有资产报表功能，以报表归集和报表展示为基础，进行多维度的综合分析，健全国有资产管理情况报表制度，推进人大监督向数字化、信息化、智能化拓展。实现以文档 excel 形式完成国资往年历史报表的采集上传工作，当年数据以接口或者文档 excel 形式完成采集上传，采集完成后进行数据清洗，数据治理等实施工作。根据人大国有资产监督的业务重点进行指标模型分析，例如资产负债分析、资本分析、资产总量分析、负债分析等等几十种指点指标分析，数据包含往年 3-5 年的业务数据。根据人大国有资产监督的业务重点进行预警指标模型设置，数据包含往年 3-5 年的业务数据。 | 1 项 |

|            |                        |                                                                                                                   |     |
|------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 2.3 国资数据分析 | 2.3.1 国有资产总体分析         | 国有资产总体分析将企业国有资产（不含金融企业）、金融企业国有资产、行政事业性国有资产、国有自然资源资产相关资产数据进行统计分析。通过对总资产、总负债、所有者权益、资本保值增值率等方面进行总体说明，全面反映各类国有资产基本情况。 | 1 项 |
|            | 2.3.2 企业国有资产（不含金融企业）分析 | 企业国有资产（不含金融企业）监督重点为：总体资产负债，国有资本投向、布局 and 风险控制，国有企业改革，国有资产监管，国有资产处置和收益分配，境外投资形成的资产，企业高级管理人员薪酬等情况。                  | 1 项 |
|            | 2.3.3 金融企业国有资产分析       | 金融企业国有资产监督重点是：总体资产负债，国有资本投向、布局 and 风险控制，国有企业改革，国有资产监管，国有资产处置和收益分配，境外投资形成的资产，企业高级管理人员薪酬等情况。                        | 1 项 |
|            | 2.3.4 行政事业性国有资产分析      | 行政事业性国有资产监督重点是：资产负债总量，相关管理制度建立和实施，资产配置、使用、处置和效益，推进管理体制机制改革等情况。                                                    | 1 项 |
|            | 2.3.5 国有自然资源资产分析       | 国有自然资源资产监督重点是：土地资源、矿产资源、水资源、森林资源等方面的分年度分析功能。                                                                      | 1 项 |

|          |                      |                                                                                                    |     |
|----------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 2.4 评价指标 | 2.4.1 企业国有资产（不含金融企业） | 系统研发设计企业国有资产（不含金融企业）的各类评价指标功能并研发设计指标配置工具，可以通过国有资产的报表自动计算相关的指标，系统提供指标配置工具，由实施人员配置资产的报表来自动计算相关的指标信息。 | 1 项 |
|          | 2.4.2 金融企业国有资产       | 系统研发设计金融企业国有资产的各类评价指标功能并研发设计指标配置工具，可以通过国有资产的报表自动计算相关的指标，系统提供指标配置工具，由实施人员配置资产的报表来自动计算相关的指标信息。       | 1 项 |
|          | 2.4.3 行政事业性国有资产      | 系统研发设计行政事业性国有资产的各类评价指标功能并研发设计指标配置工具，可以通过国有资产的报表自动计算相关的指标，系统提供指标配置工具，由实施人员配置资产的报表来自动计算相关的指标信息。      | 1 项 |
|          | 2.4.4 国有自然资源资产       | 系统研发设计国有自然资源资产的各类评价指标功能并研发设计指标配置工具，可以通过国有资产的报表自动计算相关的指标，系统提供指标配置工具，由实施人员配置资产的报表来自动计算相关的指标信息。       | 1 项 |
| 2.5 监督预警 | 2.5.1 预警级别定义         | 预警级别定义功能支持对预警级别进行“新增”、“修改”、“删除”，也可批量                                                               |     |

|            |              |                                                                                      |     |
|------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|            |              | 导入预警级别信息。                                                                            |     |
|            | 2.5.2 规则分类管理 | 用户可在系统中对预警规则实行分类管理，规则分类管理功能包括：“新增”、“修改”、“删除”、“导入”。                                   | 1 项 |
|            | 2.5.3 预警任务管理 | 预警任务用来调用已设置好的预警规则对数据进行监督预警。创建监督预警任务，对监控对象进行实时预警或计划预警，最终生成预警监控结果。                     | 1 项 |
|            | 2.5.4 预警结果处理 | 系统按照审议预警和日常监督预警两类分别管理：<br>1. 国有资产审议预警结果处理；<br>2. 国有资产日常监督预警结果处理。                     | 1 项 |
| 2.6 智能监督服务 | 2.6.1 分析报告   | 针对四类国有资产，支持按照月度、季度、年度等周期自动生成分析报告，支持报告在线编辑功能。                                         | 1 项 |
|            | 2.6.2 国资审议   | 建立人大国有资产监督评价指标体系，国有资产审议覆盖预先审议、初步审议、常委会审议。充分利用智能审查技术，根据审议重点自动形成智能化审议报告，实现国资审议高效化、全程化。 | 1 项 |
|            | 2.6.3 审议整改   | 针对国有资产监督审议意见、专题调研报告、审计报告等，系统支持整改与问责清单的分类处理和任务分发，分类推进问题整改，支持整改情况报告的反馈和                | 1 项 |

|               |                 |                                                                                                                           |       |
|---------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|               |                 | 人大常委会审议。发现问题、处理问题、反馈问题的闭环建立是人大国有资产监督的制度保障，系统通过全程化问题跟踪的机制，实现问题的闭环管理。                                                       |       |
| 2.7 国资动态      | 2.7.1 国资动态      | 包含重大制度出台、重大改革等情况；重大资产重组、变更、交易等情况；重大人事调整等。国资动态界面，可根据实际需求增加展示内容，比如国资要闻、通知公告等内容。                                             | 1 项   |
| 2.8 制度文件      | 2.8.1 制度文件      | 系统开发实现政策文件管理和政策文件上传，完成政策法规、资料文档等管理功能，便于对政策法规和文档资料进行归档管理，将国有企业资产管理的相关改革文件、政策文件、相关规定、参考文档资料等进行统一上传，便于系统操作中对相关政策法规和文档资料进行查阅。 | 1 项   |
| (三) 政务云服务器    |                 |                                                                                                                           |       |
| 3.1 政务云应用服务器  | 3.1.1 政务云应用服务器  | 1. 部署网络区域：政务云区；<br>2. 应用服务器：8 核；内存容量：32G；硬盘容量：300G；<br>3. 带宽：100M；<br>4. 数量：1 台                                           | 1 台/年 |
| 3.2 政务云数据库服务器 | 3.2.1 政务云数据库服务器 | 1. 部署网络区域：政务云区；<br>2. 数据库服务器：8 核；内存容量：64G；硬盘容量：500G；<br>3. 带宽：100M；<br>4. 数量：1 台                                          | 1 台/年 |

| (四) 硬件设备 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |
|----------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 4.1 专用电脑 | 4.1 专用电脑 | <p>1. 国产化 CPU，主频 <math>\geq</math> 2.3GHz，核数 8 个；</p> <p>2. 内存：容量 <math>\geq</math> 16GB；</p> <p>3. 硬盘：固态容量 <math>\geq</math> 512GB；</p> <p>4. 显卡：独立显卡，显存容量 2GB，提供 HDMI、VGA 接口；</p> <p>5. USB 接口 <math>\geq</math> 4 个；网络接口：千兆以太网口；提供音频接口；</p> <p>6. 光驱：支持 1 个光驱；</p> <p>7. 显示器：尺寸 <math>\geq</math> 23.8 英寸 LED 显示器，分辨率 1920*1080，提供 HDMI、VGA 接口；</p> <p>8. 键盘鼠标：USB 防水键盘、USB 鼠标；</p> <p>9. 通过中国国家强制性产品认证（CCC）、中国节能认证；</p> <p>10. 数量：10 台</p> | 10 台 |

## 第六章响应文件格式

\_\_\_\_\_  
(项目名称)

# 响 应 文 件

项目编号：

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（盖章或签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目录

(格式自拟)

## 附件 1 报价函及报价函附录

## 报价函（格式）

## （采购人）：

1. 我方已仔细研究了（项目名称、项目编号）磋商文件（包括修改、澄清文件）的全部内容，且对磋商文件无任何异议，并愿意以“报价函附录”所填写的响应总价、投标单价、服务内容、服务要求及服务期限等向你方提供磋商文件要求的服务。

2. 我方承诺在响应文件有效期内不修改或撤销响应文件。

3. 随同本投标函提交承诺函一份。

4. 本响应文件有效期为自递交响应文件截止之日起60个日历日。

5. 我方承诺所提交的响应文件及有关资料是完整的、真实的和准确的，否则，我方承担由此造成的任何损失及引起的任何后果。

6. 如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺按合同约定的期限和地点，提供符合磋商文件要求的全部的服务。

（3）我方保证在领取成交通知书前按要求支付代理服务费。

7. 如磋商后的最后报价函与本报价函内容有差异，以最后的报价函内容为准。

8. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

供应商：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**报价函附录（格式）（第一轮报价）**

|                |                             |
|----------------|-----------------------------|
| <b>供应商名称</b>   |                             |
| <b>项目名称及编号</b> |                             |
| <b>投标总报价</b>   | 小写：<br>大写：<br>注：如有不一致，以大写为准 |
| <b>服务要求</b>    |                             |
| <b>服务期限</b>    |                             |
| <b>备注</b>      |                             |

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：此表中响应文件总报价应与附件 5 中的总价相一致。

**注：****第二轮报价**

本项目采用“不见面开标”交易方式，第二轮报价在不见面开标系统上远程报价，不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页—下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册

## 附件 2 法定代表人身份证明

### 法定代表人身份证明（格式）

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务： 系（供应商名称）的法定代表人。  
特此证明。

供应商： （盖单位章）

年 月 日

### 附件 3 授权委托书

#### 授权委托书（格式）

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名、身份证号）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称、项目编号）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自递交响应文件之日起至本项目结束

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明及被授权人身份证（复印件或扫描件）

供应商：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**附件 4 承诺函****承诺函（格式）**

致：中亿国际设计集团有限公司

我方在此声明，我方对以下事项进行承诺：

（1）在本次磋商中如我公司为成交人，我公司将在成交通知书发出之日起五个工作日内将服务费汇入贵公司账户。

（2）如果我公司未在五个工作日将服务费汇入贵公司账户，我公司承诺本次磋商无效，并承担有关责任。

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 附件 5 分项报价表

分项报价表（格式）

| 序号  | 采购内容 | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 |
|-----|------|----|----|----|----|
| 1   |      |    |    |    |    |
| 2   |      |    |    |    |    |
| 3   |      |    |    |    |    |
| 4   |      |    |    |    |    |
| 5   |      |    |    |    |    |
| 6   |      |    |    |    |    |
| ... | 总价   |    |    |    |    |

注：1. 供应商需严格按照磋商文件的采购需求编写分项报价。

2. 供应商可根据实际情况自行扩展表格细项。

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

(二) 小型、微型(监狱、残疾人福利性单位)企业产品明细表(货物采购如适用)

|                                 |                                    |         |     |                           |    |    |    |
|---------------------------------|------------------------------------|---------|-----|---------------------------|----|----|----|
| 小<br>企<br>业<br>扶<br>持<br>政<br>策 | 如属所列情形的,请在括号内打“√”:                 |         |     |                           |    |    |    |
|                                 | ( ) 小型、微型企业投标且提供本企业制造的产品。          |         |     |                           |    |    |    |
|                                 | ( ) 小微企业投标且提供其他小型、微型企业产品的,请填写下表内容: |         |     |                           |    |    |    |
|                                 | 货物名称                               | 品牌/规格型号 | 制造商 | 制造商类型(填小型/微型/监狱/残疾人福利性单位) | 数量 | 单价 | 金额 |
|                                 |                                    |         |     |                           |    |    |    |
|                                 |                                    |         |     |                           |    |    |    |
|                                 | 小型、微型企业产品合计                        |         |     |                           |    |    |    |

注:

1. 本表所列产品与货物分项报价一览表中的小型微型(监狱)企业生产的产品、报价应一一对应。**特别说明:上表所列产品应当不包括中型企业生产的产品。**

2. 供应商须在投标文件正本中提供《小微企业声明函》原件,以及“制造商类型”为小型、微型企业制造商出具的《小微企业声明函》原件;如未按要求提供上述证明或相关内容表述不清的,价格不予扣除,供应商对所报相关内容的真实性负责,提供虚假信息的承担相应的法律责任。

3. 供应商应如实填写本表,如内容不全或计算错误、或与投标报价明细表(指小型、微型、监狱、残疾人福利性企业产品)相互矛盾的,将整体不予价格扣除。

4. 根据财政部司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)和财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)规定,本项目招标对监狱和残疾人福利性企业生产的产品价格给予20%的扣除。监狱企业作为供应商须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,否则不予认定。残疾人福利性企业作为供应商须符合财库〔2017〕141号文件要求的条件,并出具《残疾人福利性单位声明函》,否则不予认定,供应商对所报相关内容的真实性负责,提供虚假信息的承担相应的法律责任。

5. 相关证明资料附在本表后。

6. 供应商应按本表“列”的内容要求逐项认真填报,因填报不完整而引起的投标风险,由供应商承担。

7. 可根据需要自行增减表格行数,没有相关产品可不填此表。

附件 6 供应商基本情况表

供应商基本情况表（格式）

|                                                                               |  |      |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|------|--|
| 企业名称                                                                          |  | 成立日期 |  |
| 企业法人营业执照注册号<br>(或者事业单位法人证书编号)                                                 |  |      |  |
| 注册资本                                                                          |  | 企业类型 |  |
| 批准登记机关                                                                        |  | 组织代码 |  |
| 法定代表人                                                                         |  | 营业期限 |  |
| 资质类型                                                                          |  | 资质等级 |  |
| 主营业务                                                                          |  |      |  |
| 地 址                                                                           |  |      |  |
| 开户银行                                                                          |  |      |  |
| 开户行号<br>(如有)                                                                  |  |      |  |
| 银行账号                                                                          |  |      |  |
| 电 话                                                                           |  | 传 真  |  |
| 邮 箱                                                                           |  | 邮 编  |  |
| 联系人                                                                           |  | 联系方式 |  |
| <b>企业开票信息（增<br/>值税专用发票）：</b><br>单位名称：<br>纳税人识别号：<br>地址：<br>电话：<br>开户行：<br>账号： |  |      |  |

声明上述信息是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据；如我方提供的证明材料有虚假情况，愿承担相应后果。

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 附件 7 资格证明文件

- 1、 供应商营业执照复印件（格式要求见附件 7-1）；
- 2、 供应商 2023 年度或 2024 年度的经审计的审计报告复印件或其基本开户银行出具本年度的资信证明（格式要求见附件 7-2）；
- 3、 依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料复印件（格式见附件 7-3、7-4）
- 4、 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺原件（格式见附件 7-5）；
- 5、 供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件（格式见附件 7-6）
- 6、 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的磋商（格式见附件 7-7）
- 7、 供应商是否属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商声明原件（格式见附件 7-8）
- 8、 联合体协议书（格式见附件 7-9）

## 7—1 供应商营业执照复印件

说明：

供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“三合一营业执照”的复印件；

供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；

供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”复印件；

供应商是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件；

供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明

**注：**银行、保险、石油石化、电力、电信运营商等有行业特殊情况的，取得营业执照的分支机构视同具有独立承担民事责任的能力，可以分公司名义参与投标

## 7—2 2024 年度的审计报告

投标人2024年度经审计的审计报告复印件或扫描件（截至递交截止时间成立时间不足要求时限的投标人以成立之日起为准）。

## 7—2 本年度基本开户银行出具的资信证明

供应商应当提供其开户银行在本年度内开具的资信证明原件或复印件(加盖公章)。

如该行对企业有信誉评级，可以另外附上信用评级证明。

说明：

- 1、银行出具的资信证明（本年度内银行开具的资信证明原件或复印件，且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；银行资信证明的开具银行明确规定复印无效的，接收复印件；如无明确规定复印无效的，可以提供复印件，但须加盖供应商公章，评标委员会保留审核原件的权利）。
  - 2、银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等情况。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。
- 注：本文件所要求的资信证明，因不同银行出具名称不一致，包括资信证明、单位结算证明书等，开具账户必须为基本户。

注：附基本帐户的“银行开户许可证”或基本存款账户信息的复印件。

（注：银行资信证明与供应商审计报告任选其一）

### 7—3 依法缴纳税收的证明

说明：

1、供应商应提供至响应文件首次递交截止之日止近 6 个月内任意一个月的纳税凭证（银行出具的缴税凭证或税务机关出具的证明的复印件等证明文件，复印件加盖公章）。依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税（复印件加盖公章）。如供应商在规定的时段内没有发生业务的，则提供税务部门出具的纳税证明，或加盖税务部门公章的纳税申报表。

#### 7—4 社会保障资金缴纳记录

说明：

说明：1、供应商应提供至响应文件首次递交截止之日止近 6 个月内任意一个月的社会保障资金缴纳记录（专用收据或社会保险缴纳清单等证明文件，复印件加盖公章）。（新成立公司时间计算以成立时间为准）

2、不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金（复印件加盖公章）

7—5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书（格式）

(采购人名称)\_\_\_\_\_

我公司承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

7—6 供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）

声明函（格式）

至：（采购人）

在本项目投标文件截止时间前，我公司郑重承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录。公司未受到刑事处罚或责令停业、吊销许可证（或执照）、较大数额罚款等行政处罚；未处于财产被接管、冻结、破产状况。

特此声明。

如发现我单位提供的声明函不实时，我单位将按照《政府采购法》有关提供虚假材料的规定，接受处罚。

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

7--7 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的磋商

提供“提供“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司基本信息、股东信息及股权变更信息等内容”

7—8 供应商是否属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商声明

致：(采购人名称)

我方不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

**7--9 证明投标人符合特定资格条件的证明材料（如有）**

## 7—10 联合体协议书

### 联合体协议书（如有）

（所有成员单位名称）自愿组成（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称） 投标。  
现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，签署文件并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式份，联合体成员和招标人各执份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

|        |         |
|--------|---------|
| 牵头人名称： | （盖单位章）  |
| 法定代表人： | （签字或盖章） |
| 成员一名称： | （盖单位章）  |
| 法定代表人： | （签字或盖章） |
| 成员二名称： | （盖单位章）  |
| 法定代表人： | （签字或盖章） |
| .....  |         |

年 月 日

附件 8 供应商公司（单位）业绩一览表

| 序号  | 项目名称 | 采购人名称 | 合同金额或费率或其他 | 合同签订日期 | 备注 |
|-----|------|-------|------------|--------|----|
| 1   |      |       |            |        |    |
| 2   |      |       |            |        |    |
| 3   |      |       |            |        |    |
| ... |      |       |            |        |    |
| N   |      |       |            |        |    |

**注：**

- （1） 供应商须提供相应的证明文件（供应商需提供合同复印件或扫描件）
- （2） 正在执行的类似业绩需标明执行状态，供应商需在备注栏填写合同执行的状态。

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 附件 9 小微企业、监狱企业、残疾人福利单位的声明函及其他声明

### 中小企业声明函（工程、服务）（如有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 国家统计局《统计上大中小微型企业划分标准》

| 行业名称       | 指标名称    | 计量单位 | 大型              | 中型                     | 小型                   | 微型         |
|------------|---------|------|-----------------|------------------------|----------------------|------------|
| 农、林、牧、渔业   | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 20000$  | $500 \leq Y < 20000$   | $50 \leq Y < 500$    | $Y < 50$   |
| 工业 *       | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 1000$   | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 40000$  | $2000 \leq Y < 40000$  | $300 \leq Y < 2000$  | $Y < 300$  |
| 建筑业        | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 80000$  | $6000 \leq Y < 80000$  | $300 \leq Y < 6000$  | $Y < 300$  |
|            | 资产总额(Z) | 万元   | $Z \geq 80000$  | $5000 \leq Z < 80000$  | $300 \leq Z < 5000$  | $Z < 300$  |
| 批发业        | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 200$    | $20 \leq X < 200$      | $5 \leq X < 20$      | $X < 5$    |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 40000$  | $5000 \leq Y < 40000$  | $1000 \leq Y < 5000$ | $Y < 1000$ |
| 零售业        | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$    | $50 \leq X < 300$      | $10 \leq X < 50$     | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 20000$  | $500 \leq Y < 20000$   | $100 \leq Y < 500$   | $Y < 100$  |
| 交通运输业 *    | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 1000$   | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 30000$  | $3000 \leq Y < 30000$  | $200 \leq Y < 3000$  | $Y < 200$  |
| 仓储业*       | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 200$    | $100 \leq X < 200$     | $20 \leq X < 100$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 30000$  | $1000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 邮政业        | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 1000$   | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 30000$  | $2000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 住宿业        | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 10000$  | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 餐饮业        | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 10000$  | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 信息传输业 *    | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 2000$   | $100 \leq X < 2000$    | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 100000$ | $1000 \leq Y < 100000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 10000$  | $1000 \leq Y < 10000$  | $50 \leq Y < 1000$   | $Y < 50$   |
| 房地产开发经营    | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 200000$ | $1000 \leq Y < 200000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
|            | 资产总额(Z) | 万元   | $Z \geq 10000$  | $5000 \leq Z < 10000$  | $2000 \leq Z < 5000$ | $Z < 2000$ |
| 物业管理       | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 1000$   | $300 \leq X < 1000$    | $100 \leq X < 300$   | $X < 100$  |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 5000$   | $1000 \leq Y < 5000$   | $500 \leq Y < 1000$  | $Y < 500$  |

|           |                    |         |                                 | 5000                                         | 1000                                     |                       |
|-----------|--------------------|---------|---------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------|
| 租赁和商务服务业  | 从业人员(X)<br>资产总额(Z) | 人<br>万元 | $X \geq 300$<br>$Z \geq 120000$ | $100 \leq X < 300$<br>$8000 \leq Z < 120000$ | $10 \leq X < 100$<br>$100 \leq Z < 8000$ | $X < 10$<br>$Z < 100$ |
| 其他未列明行业 * | 从业人员(X)            | 人       | $X \geq 300$                    | $100 \leq X < 300$                           | $10 \leq X < 100$                        | $X < 10$              |

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》(GB/T4754-2017)为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。(1) 从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。(2) 营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

## （二）监狱企业证明

（注：符合条件的监狱企业请提供本函，不符合的不提供本函）

根据财政部、司法部联合印发《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）文件规定，凡监狱企业参加政府采购活动视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购优惠政策。此次若有监狱企业参加投标的其报价享受 20%的价格扣除，但必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予价格扣除优惠。

注：在投标文件中附扫描件

**（三）残疾人福利性单位声明函**

（注：符合条件的残疾人福利性单位请提供本函，不符合的不提供本函）

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号的规定，本单位为符合该文件之规定条件的残疾人福利性单位，参加本次政府采购活动提供本单位制造的货物，或者提供（其他残疾人福利性单位名称）制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。货物的名称品牌型号是。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：年 月 日

注：1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

2、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策

**（四）节能产品、环境标志产品明细表**

（注：符合条件的单位请提供本函，不符合的不提供本函）

**节能产品明细表（如有）**

| 节能产品 | 产品名称<br>（品牌、<br>型号） | 制造商 | 认证证书<br>编号 | 认证机构 | 数量 | 单价 | 金额合计 |
|------|---------------------|-----|------------|------|----|----|------|
|      |                     |     |            |      |    |    |      |
|      |                     |     |            |      |    |    |      |
|      |                     |     |            |      |    |    |      |

**环境标志产品明细表（如有）**

| 环境标志<br>产品 | 产品名称<br>（品牌、<br>型号） | 制造商 | 认证证书<br>编号 | 认证机构 | 数量 | 单价 | 金额合计 |
|------------|---------------------|-----|------------|------|----|----|------|
|            |                     |     |            |      |    |    |      |
|            |                     |     |            |      |    |    |      |
|            |                     |     |            |      |    |    |      |

填报要求：按财政部门最新规定执行。请提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

## （五）河南省政府采购合同融资政策告知函

### 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。政策解读网址：

<http://www.hngp.gov.cn/henan/content?infoId=1601449567470800&channelCode=H6016>。

注：1. 此项仅为告知，无须附到投标文件中。

2. 预进行合同融资的，在签订合同时，供应商的合同账号需为合同融资行指定的账户和账号。

3. 预进行合同融资的，请提醒采购人在合同备案时，将备案系统中供应商默认账号修改后合同融资行指定的账户和账号，然后再提交合同备案。

## 附件 10 响应承诺书

### 响应承诺书（格式）

致：（采购人及采购代理机构）

我公司作为本次采购项目的供应商，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、供应商参加本次政府采购活动要求在近三年内供应商和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

八、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等相应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

十、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销投标文件的；
- （二）在采购人确定成交人以前放弃中标候选资格的；

（三）由于成交人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；

（四）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；

（五）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（六）投标有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 附件 11 拟派服务实施人员表

11-1 拟派服务实施人员表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

| 类别     | 姓名 | 性别 | 职务 | 参加过的主要项目 | 备注 |
|--------|----|----|----|----------|----|
| 项目负责人  |    |    |    |          |    |
| 主要技术人员 |    |    |    |          |    |
|        |    |    |    |          |    |
|        |    |    |    |          |    |
|        |    |    |    |          |    |
|        |    |    |    |          |    |
|        |    |    |    |          |    |
|        |    |    |    |          |    |
|        |    |    |    |          |    |

注：项目负责人在项目执行过程中未得到采购人书面同意不得更换。

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 附件 12 信用记录查询文件

“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”，中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询“政府采购严重违法失信行为记录名”。

附件 13      技术方案

（根据采购内容情况及评分办法编写格式自拟）

附件 14 磋商要求的其他内容以及供应商认为必要的其他内容(格式自拟)

## 附件 15 质疑函范本

### 质疑函范本

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。