

商城县房屋建筑和市政基础设施工程 “联合审图”审查机构采购项目 招 标 文 件

采购编号：2023-04-10

采 购 人：商城县住房和城乡建设局

采购代理机构：商城县平顺造价师事务所有限责任公司

二零二三年三月

目 录

第一章 招标公告.....	
第二章 投标人须知.....	
第三章 评标办法（综合评估法）	
第四章 合同条款及格式.....	
第五章 项目采购内容及要求	
第六章 投标文件格式.....	

第一章 招标公告

关于商城县政府采购选取房屋建筑和市政基础设施工程 “联合审图”审查机构采购项目

招标公告

1. 招标条件

商城县政府采购选取房屋建筑和市政基础设施工程“联合审图”审查机构采购项目已经批准同意实施，采购人为商城县住房和城乡建设局，建设资金来源为财政资金。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1. 项目名称：商城县政府采购选取房屋建筑和市政基础设施工程“联合审图”审查机构采购项目

2.2. 采购编号：2023-04-10

2.3. 项目服务地点：采购人指定地点

2.4. 采购范围及内容：遴选三家房屋建筑工程及市政工程施工图审查机构（其中房建 2 家，市政 1 家），审查范围为商城县辖区内房屋建筑工程和市政基础设施建设工程建设项目，不包括特殊工程（人防指挥工程及涉军、泄密工程）和交通、水利、能源等领域的非房屋建筑工程。要求图纸审查机构严格按照《房屋建筑和市政基础设施工程施工图设计文件审查管理办法》等国家有关标准、规范的规定、河南省房屋建筑工程和市政基础设施工程施工图设计文件审查有关规定和实施细则、豫建设【2019】57 号文要求进行图纸审查，出具施工图审查报告。

2.5. 项目采购预算：详见采购文件要求

2.6. 服务周期（单个项目完成时间要求）：每个项目接到图纸审查任务时，大型房屋建筑工程和市政基础设施工程 15 个工作日内完成图纸审查，中型及以下房屋建筑工程和市政基础设施工程 10 个工作日内完成图纸审查

2.7. 服务期限：自合同签订之日起 2 年

2.8. 质量要求：工作标准及审查成果质量符合国家、省、市相关行业标准及行业规范要求

2.9. 标段划分：本次招标根据实际需要，共划分两个标段

标段号	标段项目名称
一标段	商城县政府采购选取房屋建筑和市政基础设施工程“联合审图”审查机构采购项目（房屋建筑工程）
二标段	商城县政府采购选取房屋建筑和市政基础设施工程“联合审图”审查机构采购项目（市政基础设施工程）

3. 投标人资格要求

3.1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力，具有有效的三证合一营业执照（如是事业单位需提供事业单位法人证书）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供近一年（2021年）经会计师事务所或审计机构审计出具的财务审计报告，新成立企业提供从企业成立之日起相应年份的审计报告或提供银行出具的资信证明）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面承诺）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2021年12月以来任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料，新成立企业以成立时间算起，免税企业需提供免税证明）；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面承诺）；

（6）法律、行政法规规定的其他条件

3.2. 一标段资质、能力要求：投标人须具有房屋建筑工程专业施工图设计文件审查机构二类及以上资质；项目团队专业配备齐全，需包含项目负责人（须具有房屋建筑工程专业高级工程师职称）、注册土木工程师（岩土）、一级注册结构工程师、一级注册建筑师、注册公用设备工程师（给水排水）、注册电器工程师（供配电）、注册公用设备工程师（暖通空调），团队所有人员须具有公司与之签订的有效的劳动合同和缴纳的社会保险（提供有效劳动合同及2021年12月以来任意三个月由社保部门出具的养老保险缴纳证明或社保部门网站查询打印页，退休人员需提供退休证明）；

二标段资质、能力要求：投标人须具有市政基础设施工程专业施工图设计文件审查机构二类及以上资质；项目团队专业配备齐全，需包含项目负责人（须具有市政基础设施工程专业高级工程师职称）、注册土木工程师（岩土）、一级注册结构工程师、一级注册建筑师、注册公用设备工程师（给水排水）、注册电器工程师（供配电）、注册公用设备工程师（暖通空调），团队所有人员须具有公司与之签订的有效的劳动合同和缴纳的社会保险（提供有效劳动合同及2021年12月以来任意三个月由社保部门出具的养老保险缴纳证明或社保部门网站查询打印页，退休人员需提供退休证明）。

3.3. 投标人须为河南省住房和城乡建设厅公布的“全省施工图设计文件审查机构名录（2019年）”中的企业（提供“全省施工图设计文件审查机构名录（2019年）”查询记录）。

3.4. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动【在“信用中国”（<http://www.creditchina.gov.cn/>）网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”（查询企业）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”（查询企业），提供查询结果网页截图并加盖公章，查询时间必须在项目招标公告发布之日起至递交投标文件截止之日前】。

3.5. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目的投标（提供加盖投标人单位公章的“全国企业信息公示系统”中公示的公司信息、股东或投资人信息）。

3.6. 近三年来没有骗取中标或者其他违规行为。

3.7. 本次招标不接受联合体投标，不允许分包、转包。

3.8. 同一投标人只能投报以上两个标段其中一个标段。

4. 招标文件的获取

4.1. 凡有意参加投标者，应当在商城县公共资源电子交易平台进行网员注册，并按照公告办理CA数字证书和电子签章，具体操作参见《商城县公共资源交易信息网企业备案入库公告》（网址：<http://www.scxzfz.com/Detail/2940>）。

4.2. 完成网员注册后，请于 2023 年 4 月 21 日至 2023 年 4 月 27 日（每日上午 00:00-12:00，下午 12:00-23:59，北京时间，法定节假日除外）登陆“商城县公共资源交易网（<http://www.scxzfz.com>）”网站，凭办理的企业身份认证锁（CA数字证书）登陆会员系统进行网上投标报名，并明确所投标段。

4.3. 招标文件获取截止时间：报名后请于 2023 年 4 月 27 日 23 时 59 分之前下载。

4.4. 招标文件获取方式：凭CA数字证书登陆会员系统报名后并按网上提示下载招标文件及资料。

4.5. 招标文件每套售价：0元。

4.6. 请投标企业报名下载招标文件后，及时关注系统业务菜单（“招标文件澄清与修改”，“控制价文件”）内该项目是否有新的答疑澄清文件或控制价文件。如有请直接下载，不再另行通知。

5. 投标文件递交截止时间、地点及相关信息

- 5.1. 时间：2023年 5 月 12 日 15 时 00分（北京时间）；
- 5.2. 地点：投标文件递交地点为《商城县公共资源交易网（<http://www.scxzfz.com>）》电子招投标平台会员系统指定位置；
- 5.3. 网上提交：投标人应当在提交投标文件截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“商城县政府采购电子交易平台”，将已加密电子投标文件上传，并确定已加密投标文件保存上传成功。逾期未完成上传或未按规定加密的投标文件，采购人将拒收；
- 5.4. 本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为http://zfcg.scxzfz.com/bidopen_login，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开启会议，无需到达现场提交原件资料；
- 5.5. 投标人应当在截止时间前，使用投标人CA数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开启活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等；
- 5.6. 逾期解密或者没有准时在线参加开启活动导致的一切后果投标人自行承担；
- 5.7. 不见面开标服务的具体事宜，请查阅商城县公共资源交易网站首页一下载中心—商城县不见面开标大厅系统操作手册；
- 5.8. 特别提示：投标人在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，开启当天请务必保证电话保持畅通；
- 5.9. 其他注意事项：投标人编制投标文件时，涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书及证明文件等内容，须原件扫描编制在投标文件内，评标（或评审）过程中，因扫描件不合法、不真实、不清晰、不准确、不完整、无效、错误 等对交易活动所造成的一切后果，由投标人自行负责。

6. 开标时间及地点

- 6.1、开标时间：2023 年 5 月 12 日 15 时 00 分（北京时间）；
- 6.2. 开 标 地 点：商 城 县 公 共 资 源 交 易 网 不 见 面 开 标 大 厅（http://zfcg.scxzfz.com/bidopen_login）。

7、需要落实的政府采购政策

本项目落实促进中小微企业（《政府采购促进中小企业发展管理办法》〔财库〔2020〕46 号〕）、监狱企业（《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号））

及残疾人福利性单位（《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号））发展等政府采购政策。

8. 是否接受进口产品、是否为只面向中小企业采购：否

9. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在《河南省政府采购网》、《中国采购与招标网》、《商城县公共资源交易网》上发布。公告期限5个工作日。

10. 联系方式

采购人：商城县住房和城乡建设局

联系人：刘先生

联系电话：0376-7869723

地址：商城县西城区住建局

招标代理机构：商城县平顺造价师事务所有限责任公司

联系人：杨先生

联系电话：0376-7862959

地址：商城县西城区住建局七楼

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	采购人：商城县住房和城乡建设局 联系人：刘先生 联系电话：0376-7869723 地址：商城县西城区住建局
1.1.3	采购代理机构	采购代理机构：商城县平顺造价师事务所有限责任公司 联系人：杨先生 联系电话：0376-7862959 地址：商城县西城区住建局七楼
1.1.4	采购项目名称	商城县政府采购选取房屋建筑和市政基础设施工程“联合审图”审查机构采购项目
1.1.5	项目服务地点	采购人指定地点
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购范围及内容	见第一章招标公告
1.3.2	服务周期	每个项目接到图纸审查任务时，大型房屋建筑工程和市政基础设施工程 15 个工作日内完成图纸审查，中型及以下房屋建筑工程和市政基础设施工程 10 个工作日内完成图纸审查
1.3.3	服务期限	自合同签订之日起 <u>2</u> 年
1.3.4	质量要求	工作标准及审查成果质量符合国家、省、市相关行业标准及行业规范要求
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	（1）投标人基本要求： 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（详见第一章相应描述内容） （2）财务及税收、社保要求： 近三年财务状况良好，企

		业没有被接管、冻结、破产状态（申请人自行承诺）；提供近一年（2021年）经会计师事务所或审计机构审计出具的财务审计报告（新成立企业提供从企业成立之日起相应年份的审计报告或提供银行出具的资信证明）；提供2021年12月以来任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料（新成立企业以成立时间算起，免税企业需提供免税证明）。 （3）资质、能力及项目团队要求：一标段资质、能力要求：投标人须具有房屋建筑工程专业施工图设计文件审查机构二类及以上资质；项目团队专业配备齐全，需包含项目负责人（须具有房屋建筑工程专业高级工程师职称）、注册土木工程师（岩土）、一级注册结构工程师、一级注册建筑师、注册公用设备工程师（给水排水）、注册电器工程师（供配电）、注册公用设备工程师（暖通空调），团队所有人员须具有公司与之签订的有效的劳动合同和缴纳的社会保险（提供有效劳动合同及2021年12月以来任意三个月由社保部门出具的养老保险缴纳证明或社保部门网站查询打印页，退休人员需提供退休证明）； 二标段资质、能力要求：投标人须具有市政基础设施工程专业施工图设计文件审查机构二类及以上资质；项目团队专业配备齐全，需包含项目负责人（须具有市政基础设施工程专业高级工程师职称）、注册土木工程师（岩土）、一级注册结构工程师、一级注册建筑师、注册公用设备工程师（给水排水）、注册电器工程师（供配电）、注册公用设备工程师（暖通空调），团队所有人员须具有公司与之签订的有效的劳动合同和缴纳的社会保险（提供有效劳动合同及2021年12月以来任意三个月由社保部门出具的养老保险缴纳证明或社保部门网站查询打印页，退休人员需提供退休证明）； 供应商须为河南省住房和城乡建设厅公布的“全省施工图设计文件审查机构名录（2019）”中的企业（提供“全省施工图设计文件审查机构名录（2019）”查询记录） （4）信誉要求：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动【在“信用中国”（http://www.creditchina.gov.cn/）网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”（查询企业）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”（查询企业），将查询结果网页截图打印并加盖公章，查询时间必须在项目招标公告发布之日起至递交投标文件截止之日
--	--	--

		前】。 (5) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目的投标（提供加盖投标人单位公章的“全国企业信息公示系统”中公示的公司信息、股东或投资人信息） (6) 其他要求： 本项目不接受联合体投标；同一投标人只能投报以上两个标段其中一个标段。
1.4.2	是否接受联合体投标	☒ 不接受
1.9.1	勘察现场	☒ 不组织
1.10.1	投标预备会	☒ 不召开
1.11.1	分包	☒ 不允许
1.12.3	偏差	☒ 不允许
2.1	构成招标文件的其他资料	发出的补充文件、澄清及修改等
2.1.1	投标人提出问题的截止时间	开标前10日
2.1.2	招标人书面澄清的时间	开标前15日
2.1.3	投标人要求澄清招标文件的截止时间	开标前10日
2.1.4	投标人确认收到招标文件澄清的时间	招标文件的补充文件发出之日2日内
2.1.5	招标人修改招标文件的截止时间	开标前15日
2.1.6	投标人确认收到招标文件修改的时间	招标文件的补充文件发出之日2日内
3.1.1	构成投标文件的其他资料	投标人认为有利于投标的其它资料
3.2.1	近年完成的类似项目业绩的年份要求	以第三章评分标准要求年份为准
3.2.2	近年财务状况的年份要求	2021年财务审计报告
3.2.3	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	2018年1月1日以来

3.3	招标控制价 (采购预算价)	见招标文件第五章 各投标人投标报价不得超过招标控制价，否则按废标处理
3.3.1	投标有效期	60日历天（投标截止之日起）
3.5.1	是否允许递交备选投标方案	☒ 不允许
3.6.1	签字或盖章要求	1、投标文件格式中标明盖章或签字的位置，应按要求盖章或签字。 2、电子投标文件 （1）所有要求投标人加盖单位公章的地方都须加盖投标人的单位CA 印章。 （2）所有要求法定代表人或其委托代理人盖章或签字的地方加盖法定代表人的CA 印章或其委托代理人手写签字完成。 注：所有要求除了法定代表人之外人员签章的地方手写签字即可。
3.7.1	投标文件份数及要求	已加密的电子投标文件一份（网上递交）
4.1.2	投标文件的递交	1、加密的电子投标文件的递交 各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑 “上传成功” 的确认回复后方为上传成功。请投标人在上传前务必认真检查上传投标文件是否完整、正确。 2、本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 http://zfcg.scxzfz.com/bidopen_login，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料及纸质版投标文件
4.2.1	投标截止时间	2023 年 5 月 12 日 15 时 00 分
4.2.2	递交投标文件地点	商城县公共资源交易中心不见面开标大厅
4.2.3	投标文件是否退还	☒ 否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交投标文件地点

6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：共5人 其中采购人评委1人，相关经济技术评委4人 评标专家抽取方式：从政府依法组建的相关专家库中随机抽取。
6.3.2	是否授权评标委员会确定入围候选人	否，评标委员会按综合得分由高到低依次推荐入围候选人及中标候选人
6.4.1	定标	一标段：采购人根据评标委员会推荐的入围候选人名次顺序选取排名最靠前的2家确定为入围单位；若排名达到选取上限（2家）出现得分相同的情形，则该排名的有效投标人可以由采购人决定全部入围。 二标段：采购人根据评标委员会推荐的中标候选人名单中按排名顺序确定中标人。
7.1	中标人公示媒介	同招标公告发布媒介
7.2	技术成果经济补偿	☞不补偿
8.1	监督部门	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的行政监督部门依法实施的监督。 监督部门： <u>商城县政府采购管理办公室</u>
需要补充的其他内容		
10.1	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未入围单位或未中标投标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.2	招标代理服务费	本项目代理服务费由入围单位及中标单位在领取入围通知书时向代理机构支付。
10.3	解释权	构成本招标文件的各个组成文件互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人和采购代理机构负责解释
10.4	其他	招标文件的最终解释权归采购人，其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购法实施条例》及《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目服务地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目招标范围及内容：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目招标控制价（最高限价）：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务期限和质量要求

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉，具体内容详见须知前附表。

1.4.2 本次招标不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- （1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）与采购人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- （3）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的采购代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或采购代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或采购代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约情况的；

【备注：在评标过程中，评委委员会对以上有些情形无法进行核验的，视为通过(投标人资格要求的除外)。若后期一但发现有以上情形，招标人有权对其按废标处理】

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

不组织

1.10 投标预备会

不召开

1.11 分包

不允许

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 采购项目内容及要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 其他资料。

(8) 根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前在商城县公共资源交易系统上将澄清内容予以公布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天，并且澄清内容对投标人编制投标文件有实质性影响的，相应延长投标截止时间。

2.2.3 澄清通知发出的同时，投标人应注意及时浏览网上发出的澄清通知，因投标人自身原因未及时获知澄清内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15天前，招标人可以修改招标文件。如有修改，应在商城县公共资源交易系统平台上将修改内容予以公布。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，并且修改内容对投标人编制投标文件有实质性影响的，相应延长投标截止时间。

投标人在投标截止时间前，应通过商城县公共资源交易系统平台随时查看有关该工程招标文件的澄清、修改等内容。否则，其风险应由投标人自行承担。招标文件的澄清、修改、补充等内容均以网上答疑形式明确的内容为准。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的网上答疑为准。

2.3.2 修改通知发出的同时，投标人应注意及时浏览网上发出的修改通知，因投标人自身原因未及时获知修改内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 投标报价清单（优惠率）；
- (4) 资格审查资料；
- (5) 项目人员配备；
- (6) 技术部分；
- (7) 综合部分；
- (8) 其他资料

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的税金。供应商应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函及投标函附录中进行报价。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价应包含招投投标费等各种因项目实施直至项目结束前产生的各项费用和实际支出，投标人在投标截止时间前修改投标函及投标函附录中的投标报价总额，应同时修改投标文件中的相应报价。此修改须符合本章第4款的有关要求。

3.2.4 投标报价不得超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价，否则投标无效。预算金额或者最高限价在供应商须知前附表中载明。

3.2.5 本项目投标报价方式采取优惠率报价，即各投标人根据自身情况综合考虑，在不超过招标文件载明的采购预算价（最高限价）的基础上，进行下浮优惠。各投标人应认真分析、慎重报价，以达到最有利于自身。但本项目采购人不承诺最低价入围，而且采购人没有义务解释说明未低价入围或中标原因。

3.2.5 投标报价的其他要求见招标文件其他要求。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为60天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 资格审查资料

3.4.1 “投标人基本情况表”应附投标人企业法人营业执照、企业资质证书副本等材料。

3.4.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的证明材料，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供银行出具的资信证明。

3.4.3 “近年承担的类似项目情况表”所附材料详见“第三章评分标准”中有关要求；具体年份要求见投标人须知前附表。

3.4.4 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.4.5 招标文件中规定的其它相关资格审查资料，以证明其满足对投标人须知前附表“第1.4.1项”的要求。

3.5 备选投标方案

3.5.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”使用商城县公共资源交易系统投标文件制作专用工具软件编制，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、质量要求、资质能力等实质性内容作出响应。

3.6.3 电子投标文件制作

(1) 电子投标文件由投标人使用“县电子交易平台”自带的“投标文件制作专用工具软件”制作生成。

(2) 投标人在编制电子投标文件时应当建立分级目录，并按照标签提示导入相关内容。

(3) 第六章投标文件格式或其他文件格式要求盖单位公章的地方，投标人均应使用CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章；要求盖章或签字的地方，若是法定代表人签章必须加盖法定代表人的个人电子印章，若是委托代理人签字，可以手写签字完成。

(4) 电子投标文件制作完成后，将生成一份加密的电子投标文件。

(5) 电子投标文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 本项目不再接受纸质原件（投标人编制投标文件时，涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等内容，须原件扫描编制在投标文件内，并作为评分依据）。评标委员会不再核查原件，以递交的投标文件中的内容为准。评标（或评审）过程中，因扫描件不合法、不真实、不清晰、不准确、不完整、无效、错误等对交易活动所造成的一切后果，由投标人自行负责。

4.1.2 网上递交：投标供应商应当在递交响应文件截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“商城县政府采购电子交易平台”，将已加密电子响应文件上传，并确定已加密响应文件保存上传成功。逾期未完成上传或未按规定加密的投标文件，采购人将拒收。

4.1.3 投标人应当在截止时间前，使用投标人CA数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开启活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等；

4.1.4 本项目为全流程电子化交易项目。评审时，评标委员会以电子响应文件为评标依据，采用电子化评审。

4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以多次修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至商城县公共资源交易中心交易系统最后一份投标文件为准。

4.2.2 修改的投标文件应按照本章第3.6条、第4.1条规定进行编制和递交。

5. 开标

5.1采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址“http://zfcg.scxzfzfw.com/bidopen_login”，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件及纸质版投标文件。

5.2供应商应当在投标截止时间前，使用投标人CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

5.3逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果投标人自行承担。

5.4不见面开标服务的具体事宜，请查阅商城县公共资源交易中心网站首页一下载中心——商城县不见面开标大厅系统操作手册。

特别提示：投标供应商在线签到时，应如实准确填写投标人代表的联系电话，开标当天请务必保证电话联系畅通。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- （5）与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评标报告和入围候选人名单及中标候选人名单。评标委员会推荐入围候选人及中标候选人方式见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 定标方式

7.1.1 评标委员会根据投标人综合得分从高到底依次推荐入围候选人名单及中标候选人名单。

7.1.2 采购人将根据评审委员会推荐的名单，确定排名靠前的为入围单位或中标人，具体详见投标人须知前附表。如果入围单位或中标单位放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同，采购人可根据采购需求按评委委员会推荐的入围候选人或中标候选人顺序增补入围或中标单位。

评标委员会经评审，认为所有投标均不符合招标文件要求的，可以否决所有投标，所有投标被否决后，采购人当重新招标。

7.2 入围（中标）通知

在公告入围（中标）结果的同时，采购人或采购代理机构应当向入围单位发出入围（中标）通知书。

7.3 技术成果经济补偿

不适用

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和入围单位及中标单位应当在入围（中标）通知书发出之日起30日内，根据招标文件和入围单位或中标单位的投标文件订立书面合同。入围单位或中标单位无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其入围或中标资格。

7.4.2 所签订的合同不得对招标文件确定的事项和入围或中标单位的投标文件作实质性修改，采购人不得向入围或中标单位提出任何不合理要求作为签订合同的条件。

8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取入围（中标），不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取入围（中标）；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、入围或中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、入围或中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9. 注意事项

9.1 采购人所提供的文字和任何其他形式的与本次项目招标有关的补充说明，均为采购人的单方面意见，如投标人接受并由此所带来的后果，由投标人承担，采购人不负有任何责任。

9.2 投标人应对照本招标技术文件各项技术要求做出实质性的响应，否则投标人的投标有可能被拒绝。

9.3 本招标文件的要求只是最低限度要求，并未对一切技术细节做出规定。在本招标文件中未提到的或投标人认为更能体现和满足采购人的实际需要的功能和要求，投标人可依据自身的实际情况和经验，在投标方案中体现。

9.4 本招标技术文件未尽事宜，由甲乙双方在合同技术谈判时协商确定。

9.5入围或中标单位对合同义务全面负责；对所投采购内容的质量、使用性能、技术培训及售后服务全面负责；对所投采购内容与采购人的交接及验收全面负责。

9.6投标人所提供的货物、软件，如若发生侵犯知识产权的行为时，其侵犯责任与采购人无关，应由投标人承担相应的责任，并不得损害采购人利益；

9.7对需要投标人所投货物或软件的制造厂商做出书面承诺的，由投标人负责协调货物或软件的制造商做出书面承诺。

9.8保密和保证

(1)参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

(2)投标人应保证在投标文件中所提交的一切资料和数据是真实有效的。

(3)本项目不接受联合体投标，入围或中标单位应当按照合同约定履行义务。入围或中标单位不得向他人转让入围（中标）项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。否则，取消其入围（中标）资格，并追究其违约责任。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。招标文件中未尽事宜参照相关法律法规执行。

附表一：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：_____

（投标人名称）：_____

_____（项目名称/标段）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方于_____年_____月_____日_____时_____分前对以下问题予以澄清、说明或者补正：

1、

2、

3、

·

·

·

_____（项目名称/标段）评标委员会

_____年_____月_____日

附表二：问题的澄清

问题的澄清
(编号：_____)

_____(项目名称/标段)_____评标委员会：

问题澄清通知(编号：_____)已收悉，现澄清、说明或补正如下：

- 1.
- 2.
-

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投标人：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (盖章或签字)

_____年_____月_____日

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2		初步评审	
2.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函及投标函附录签字盖章	有法定代表人或其委托代理人盖章或签字并加盖单位章
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.2	资格评审标准	投标人基本要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务及税收、社保要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		资质、能力及项目团队要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其它要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
备注：根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第四十四条：公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标供应商的资格进行审查，以上内容不再审查原件，投标单位的投标文件须含有各种有效证书和证明文件的扫描件，且以递交的投标文件中的内容为准，投标人须对相关资料的真实性和有效性负责。			
2.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.3 款规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
		服务周期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定

		质量要求	符合第二章“投标人须知”第 1.3.4 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
条款号	评审因素	评审标准	
3	详细评审		
3.1	分值构成 (总分 100 分)	商务标满分：25 分 综合标满分：40分 技术标满分：35分 综合得分=商务标得分+综合标得分+综合标得分 计算结果均保留小数点后两位，第三位四舍五入。	
3.2	商务标部分（25分）		
3.2.1	报价得分计算方法（25分）	1、通过资格审查和初步审查的投标人为有效投标人，方能参与投标报价得分计算； 2、价格分采用优惠率（下浮比率）法计算： 即评标基准价=招标文件载明的招标控制价（见第五章），其价格分为20分；同意招标文件载明的施工图设计文件审查结算标准（即评标基准价）且每再下浮1%加0.94（小微（监狱）企业加1分），最高加4.7分（小微（监狱）企业最高加5分），报价得分最高得25分。 注：投标报价超过招标控制价的，按无效标处理；价格分计算按四舍五入保留小数点后两位。 3、评审原则： （1）给予小微（监狱）企业6%的价格扣除，不累计，用扣除后的价格参与评审，中小微企业须对照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）文件规定提供《中小企业声明函》等有效证明材料，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。 （2）残疾人福利性单位视同小型、微型企业。按照关于促进残疾人就业政府采购政策的通知财库〔2017〕141号要求提供《残疾人福利性单位声明函》等有效证明材料，并对声明的真实性负责，	

		否则不予认可 注：投标报价超过招标控制价的，按废标处理。
3.3	综合部分（40分）	
3.3.1	企业业绩 (25分)	一标段：标人自2016年1月1日（以合同签订日期为准）以来完成房屋建筑类施工图设计文件审查中型及以上业绩的，每提供一份得5分，本项最多得25分。上述中型及以上业绩指： 1、12层以上住宅； 2、建筑面积0.5万平方米以上单体公共建筑； 3、建筑高度24米以上的公共建筑； 4、住宅小区、工厂生活区总建筑面积30万平方米及以上； 5、地下工程总建筑面积1万平方米及以上； 6、附建式人防工程防护等级五级及以上。 （注：投标文件中须附合同协议书和施工图设计审查合格证书） 二标段：投标人自2017年1月1日（以合同签订日期为准）以来完成房屋建筑类或市政工程类施工图设计文件审查业绩的，每提供一份得5分，本项最多得25分。 （注：投标文件中须附合同协议书和施工图设计审查合格证书）
3.3.2	专业人员配备（15分）	1、项目配备人员中建筑、给排水、电气、勘察、暖通各专业注册人员数量满足2名及以上及结构专业注册人员数量满足3名及以上，得7分，本项最高得7分，缺项不得分（投标文件中须附证书，不附不得分） 2、项目配备人员中建筑、结构、给排水、电气、勘察、暖通六类专业人员齐全的同时，每再增加1名其它专业审查人员得4分，最高得8分（投标文件中须附证书，否则不得分）
3.4	技术部分（35分）	
3.4.1	总体施工图审查工作方案（5分）	根据投标人提供的审查工作方案内容是否全面、具体、合理、科学进行评定：总体工作方案内容合理科学得4-5分，一般得2.5-3.9分，差1-2.4分
3.4.2	审查工作关键性内容及重难点分析（5分）	对于审查工作内容的关键性部位及重难点内容分析是否全面、准确、科学：分析全面、科学得4-5分，一般得2.5-3.9分，差1-2.4分
3.4.3	质量控制措施	是否具有合理、完善的质量控制程序制度和质量控制措施：控制措施及程序合理、完善得4-5分，一般得2.5-3.9分，差1-2.4

	施和程序（5分）	分
3.4.4	风险防范措施（4分）	根据投标人在施工图设计文件审查服务工作中针对项目自身制定风险防范措施是否切实、有效、可行：措施切实、可行得3-4分，一般得2-2.9分，差1-1.9分
3.4.5	工作进度管理体系及措施和工作对接、沟通协调措施（5分）	工作进度各个环节的安排科学、合理，工作开展过程中各个环节沟通对接切实、有效。投标人根据满足采购人需求及项目自身情况制定的进度管理体系及措施和对接、沟通技术措施是否合理、有效：合理、有效得4-5分，一般得2.5-3.9分，差1-2.4分
	针对项目档案管理的措施和方法（4分）	投标人提出的针对项目档案管理的措施及方法完善合理得3-4分，一般得2-2.9分，差1-1.9分
	合理化建议（3分）	针对项目自身提出的合理化建议是否具有科学性、前瞻性：具有科学性、前瞻性得2-3分，一般得1-1.9分，差0.5-0.9分
	服务承诺（4分）	1、人员履职承诺：在服务期限内承诺实际参与人员与申报人员相符一致的，得1分，没有不得分。 2、大型和中型及以下审查任务承诺时间在响应招标文件要求的服务周期前提下，每提前1天并且具有详细完善、合理可行的进度保证措施得1.5分，最多得3分。无承诺时间或进度保证措施不符合要求不得分。
注：（1）评审委员会不对投标人提供的证明、证件等相关资料的真实性负责，但有权提出质疑，投标人应在规定的时间和地点提交澄清。 （2）投标人应对其提供的证明及证件等资料的真实性和有效性负责，否则将取消其投标、中标资格，并按相关规定处理。 （3）投标人编制投标文件时，涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等内容，须原件扫描编制在投标文件内，并作为评分依据，评标委员会不再核查原件，以递交的投标文件中的内容为准。评标（或评审）过程中，因扫描件不合法、不真实、不清晰、不准确、不完整、无效、错误等对交易活动所造成的一切后果，由投标人自行负责。		

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第3款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐入围候选人及中标候选人名单。综合评分相等时，以技术部分得分高的优先；技术部分得分也相等的，由采购人综合对比自

行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 商务部分：见评标办法前附表；

(2) 技术部分：见评标办法前附表；

(3) 综合部分：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准

(1) 商务部分评分标准：见评标办法前附表；

(2) 技术部分评分标准：见评标办法前附表；

(3) 综合部分评分标准：见评标办法前附表；

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2 款规定的标准对投标文件进行初步评审（其中资格评审由采购人或其委托的代理机构进行评审）。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对投标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

- (3) 不按评标委员会要求进行澄清、说明或补正的；
- (4) 投标文件未按招标文件要求正确签署的；
- (5) 投标文件中附有招标人不能接受的条件；
- (6) 未提供投标人廉洁承诺书（格式自拟）；
- (6) 不符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定的任何一种情形的。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；
- (2) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第3款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第3.2款规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 A；
- (2) 按本章第3.3款规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B；
- (3) 按本章第3.4款规定的评审因素和分值对综合部分计算出得分 C。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清与补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照综合得分由高到低的顺序推荐入围候选人及中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

参照相关合同规范文本，以采购人与入围（中标）单位共同协商签订的合同为准。

注：本工程招标文件、招标文件的补充文件、投标文件、入围（中标）通知书等均为合同的有效组成部分。合同的签订最终以采购人与入围（中标）单位在平等自愿、公正合理的基础上完成。

第五章 项目采购内容及要求

依据《关于贯彻落实河南省人民政府办公厅“联合审图”方案有关工作的通知》(豫建设[2019]157号)文件采取政府购买服务,委托专业机构进行图审服务,通过公开招标的方式遴选三家房屋建筑及市政基础设施工程施工图图审机构(其中房屋建筑2家,市政1家)。

一、中标人的管理和使用

商城县住房和城乡建设局负责对入围及中标机构的行为规范情况进行考核,对入围单位及中标单位的服务效率、工作质量进行考核。服务期限合同期满经考核合格的,采购人根据需要可续签一期。

二、入围(中标)单位承诺

1、质量保证:根据住建部令第46号施工图审查机构对全套施工图设计文件审查内容进行审查满足采购人要求。若施工图设计文件因修改调整需进行二次审查,其发生的二次审查费用应区分不同原因由不同主体进行承担:因规划调整等政策性因素导致审查合格后的施工图设计文件进行二次审查,所需费用由公共财政承担,因建设单位或勘察设计单位自身原因导致重新审查的费用由责任单位自行解决。

2、完成期限:每个项目接到图纸审查任务时,大型房屋建筑工程和市政基础设施工程15个工作日内完成图纸审查,中型及以下房屋建筑工程和市政基础设施工程10个工作日内完成图纸审查。经审查合格的,应及时核发施工图审查合格书。审查机构对勘察设计提出的审查意见,勘察设计单位应及时回复意见。施工图审查机构对出具的施工图审查合格书承担相应的法律责任。

3、同意严格遵守采购人提出的各项规章制度和廉政建设要求。入围及中标的图审机构必须独立完成采购人委托的任务,不得将图审业务转让给第三方完成。

4、认真履行图审结果向工程所在地建设部门报告制度。审查机构应当在出具审查合格书后5个工作日内,将审查情况报工程所在地住房城乡建设主管部门备案。审查不合格的,审查机构应当将施工图退还建设单位并出具审查意见告知书,说明不合格原因。同时,将审查意见告知书及审查中发现的建设单位、勘察设计企业和注册执业人员违反法律、法规和工程建设强制性标准的问题,报工程所在地住房城乡建设主管部门。

三、招标控制价(采购最高限价)

房屋建筑工程施工图设计文件“联合审图”收费标准

序号	工程分类	工程类别	按建筑面积收费标准(元/平方米)
----	------	------	------------------

1	带有人防工程	公共建筑	1.71
		其他	1.44
2	无人防工程	公共建筑	1.53
		其他	1.26

市政工程施工图设计文件“联合审图”收费标准

序号	工程概（预）算金额分类（万元）	收费标准（??）
1	3000（含3000以下）	1.8
2	3000-6000（含6000）	1.58
3	6000-10000（含10000）	1.35
4	10000以上	1.13

注：1、以上审查收费标准包含设计图纸“联合审图”的一切费用及税金；

2、各投标人投标报价形式按“招标控制价（最高限价）规定的收费标准”下浮（优惠）____%来进行报价（下浮百分比率（优惠率）为招标控制价中规定的各收费标准明细的统一比率）；

3、各供应商投标报价不得超过招标控制价，否则按废标处理。

四、付费方式

图审机构服务费用，具体以每年图审机构审图数量，签订合同内容及拨款方式，向财政部门申请图审资金为准。

第六章 投标文件格式

_____（项目名称/标段）

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（盖章或签字）

_____年_____月_____日

目录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明或授权委托书
- 三、报价清单
- 四、资格审查资料
- 五、项目人员配备
- 六、技术部分
- 七、综合部分
- 八、其它材料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（招标人名称）：

1 我方已仔细研究了_____（项目名称）招标项目招标文件的全部内容，愿意以招标文件载明的“招标控制价（最高限价）规定的收费标准”的_____%（优惠率）进行投标报价，服务期限：_____，服务周期_____，质量要求：_____。按合同约定完成工程量清单及招标文件要求的全部工作内容。

2 我方的投标文件包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人身份证明或授权委托书；
- （3）报价清单；
- （4）资格审查资料；
- （5）项目人员配备；
- （6）技术部分；
- （7）综合部分
- （8）其他资料

.....

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。如果我方的投标文件被接受，我方将履行招标文件中规定的各项要求；我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标。

4 如我方入围（中标），我方承诺：

（1）在收到入围（中标）通知书后，在入围（中标）通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金（如有）；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务，按期、按质、按量履行合同规定的全部工作内容。

(5) 我方愿意提供任何与本项目投标有关的数据、情况和技术资料。

5 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6 _____（其他补充说明）

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（盖章或签字）

地址：_____

电话：_____

_____年____月____日

（二）投标函附录

（二）投标函附录

项目名称及标段号			
投标人			
投标报价	大写：招标控制价（采购最高限价）规定的收费标准下浮百分之__ 小写：招标控制价（采购最高限价）规定的收费标准下浮____%		
投标有效期	_____日历天		
质量要求			
服务期限	自合同签订之日起 _____日历天		
服务周期			
项目负责人	姓名	专业及级别	证书编号
备注	由于投标文件上传系统时，投标函附录报价只能填写费率数字，故各 投标单位在上传系统时填写下浮后的收费费率即可		

投标人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（盖章或签字）
 _____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明或授权委托书

（一）、法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性 别：_____

年 龄：_____ 职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章；

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（盖章）
_____年_____月_____

（二）、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称/标段）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件并加盖公章；

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

三、报价清单

房屋建筑工程施工图设计文件“联合审图”收费标准

序号	工程分类	工程类别	招标文件中载明的招标控制价（按建筑面积收费标准（元/平方米））	投标报价（按建筑面积收费标准（元/平方米））	优惠率（投标报价/招标控制价）
1	带有人防工程	公共建筑			
		其他			
2	无人防工程	公共建筑			
		其他			

市政工程施工图设计文件“联合审图”收费标准

序号	工程概（预）算金额分类（万元）	招标文件中载明的招标控制价（收费标准（??））	投标报价（收费标准（??））	优惠率（投标报价/招标控制价）
1	3000（含3000以下）			
2	3000-6000（含6000）			
3	6000-10000（含10000）			
4	10000以上			

注： 1、以上审查收费标准包含设计图纸“联合审图”的一切费用及税金；

2、各投标人投标报价形式按“招标控制价（最高限价）规定的收费标准”下浮____%来进行报价（下浮比率（优惠率）为招标控制价中规定的各收费标准明细的统一比率）；如若“1—填写的投标报价/招标控制价”所得结果与填写的下浮比率不一致，以填写的下浮比率为准；

3、各供应商投标报价不得超过招标控制价，否则按废标处理。

四、资格审查资料

（一）基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
项目负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	注册师		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

备注：本表后应附企业法人营业执照、企业资质证书副本等材料。

（二）近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
委托合同起止日期	
主要工作内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：此表后须附招标文件要求的业绩相关证明材料（投标人可以根据自身情况，在满足招标文件要求的前提下，对以上表格进行调整编写，以最大程度体现自身优势）。

（三）近年财务状况表

投标人应根据投标人须知第1.4.1项的要求在本表后附相关证明材料。

（四）近年税收及社保情况

投标人应根据投标人须知第1.4.1项的要求在本表后附相关证明材料。

（五）近年发生的诉讼及仲裁情况

类别	序号	发生时间	情况简介	证明材料索引
诉讼情况				
仲裁情况				

备注：近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。

（六）承诺书

_____（招标人名称）：

我方在此承诺：

1、我方承诺本公司信誉良好，没有处于被责令停业，投标资格被取消，近三年没有骗取中标或者其他违规行为；

2、我方近三年财务状况良好，企业没有被接管、冻结、破产状态；

3、我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、我方参加此次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

5、完全理解和接受本项目招标文件的一切规定和要求；

6、我方递交的投标文件中所有的资料均为真实的、准确的，无任何虚假内容。若存在有虚假内容，我方愿意承担相应法律责任。

7、若中标，我方将严格按合同履行义务，按时交付成果，保证服务质量符合招标文件要求，并提供优质服务。如果在合同执行过程中，发现问题，我方一定尽快对其进行调整，并承担相应的经济责任；

8、若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

9、投标文件中提供的所有技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（盖章或签字）

_____年_____月_____日

（七）信誉情况

投标人应按照投标人须知前附表1.4.1项中对企业信誉方面的要求提供相关证明材料（加盖单位公章）。

（八）其他资格要求

投标人应仔细阅读招标文件，对以上要求提供的资格审查资料以外的方面，还应按照招标文件要求提供，以最大程度利于自身。

五、项目人员配备

（一）项目团队组成表

[illegible]

- 1、以上表格各投标人可以根据自身情况和需要，增加其他内容；
- 2、投标文件中须附各个人员证书及有效的劳动合同和缴纳的社会保险（提供有效劳动合同及2019年12月以来任意三个月由社保部门出具的养老保险缴纳证明或社保部门网站查询打印页，退休人员需提供退休证）

(二) 拟派项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职称		职务		学历	
资格证书			资格证书编号		
拟在本合同任职					
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	发包人	

备注：“项目负责人简历表”后需附项目负责人的有效证件及有效的劳动合同和缴纳的社会保险（提供有效劳动合同及2019年12月以来任意三个月由社保部门出具的养老保险缴纳证明或社保部门网站查询打印页，退休人员需提供退休证）

。

六、技术部分

此项针对评标办法中技术部分进行说明，投标人应仔细阅读招标文件，根据自身实际情况进行编制，格式自拟。

七、综合标部分

此项针对评标办法中综合部分进行说明，投标人根据自身实际情况编制，格式自拟。（此项涉及的相关内容如果投标文件别处已有描述，可无需再提供，但投标人自身要保证已经提供的内容完整、清晰

八、其他资料

投标人认为投标文件所需要的其他资料。投标人应仔细阅读发出的招标文件，对于招标文件中“投标文件格式”未尽事宜，应作出补充，以证明对自身最有利的情况。格式由投标人自拟，落款加盖投标人公章并由法定代表人盖章或委托代理人签字。

附件1：中小微企业声明函

（属于中小微企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业，其中：从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元。

2、本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物（或服务），由本企业承担工程、提供服务。本条所称货物（或服务）不包括使用大型企业注册商标的货物（或服务）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（盖章或签字）

_____年_____月_____日

- 1、若投标人属于中\小\微型企业，须提供以上中小企业声明函，否则不予认可。
- 2、中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准进行核定。
- 3、对于小型、微型企业产品的具体评标价格扣除，均按财库[2020]46号文件中最低比例6%扣除。
- 4、以上声明函投标人可以根据自身情况并结合本项目实际，进行调整描述。

附件2 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位。且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）。

注：本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（盖章或签字）

_____年_____月_____日

（备注：1、若投标人不属于残疾人福利性单位，可不附此声明函；2、以上声明函投标人可以根据自身情况并结合本项目实际，进行调整描述。）

附件3 关于监狱企业证明

1、政府采购政策

财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）

2 、附证明材料

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件并加盖单位公章及由法定代表人或其委托代理人签字，否则投标报价评审时不予价格扣除优惠。

附件4 商城县品茗政府采购不见面开标供应商须知

1、商城县政府采购品茗远程不见面开标系统（以下简称：不见面开标系统）可以通过商城县政府采购电子交易系统（网址<http://zfcg.scxzfw.com/login>中【采购业务】—【开标评审】—【不见面开标系统】模块进入不见面开标大厅，也可以直接点击不见面开标系统链接：

http://zfcg.scxzfw.com/bidopen_login

政府采购不见面开标系统供应商操作手册下载地址：

<http://www.scxzfw.com/Uploads/20201110/ca0ed58a34d543b89bc94f667d4af6be.docx>

2、不见面开标系统对供应商终端要求：

（1）电脑配置：4G以上内存，windows7以上操作系统，IE11以上浏览器，office2010以上文字处理软件，摄像头（暂时可不用）、带声卡耳机；

（2）互联网网络带宽50M以上。

供应商应提前登录不见面开标系统，检查系统运行情况，特别是否能正常收看视频直播；特别提示：IE浏览器需安装插件，请按提示自行安装相关插件并按要求进行相关插件的设置，如未安装及设置开标过程造成的无法解密、无法正常查看开标视频的后果自行负责。

3、不见面开标系统需交易主体使用CA锁登录交易平台进行操作。（如未办理可查看商城县公共资源交易网下载中心办理CA锁所需材料）

4、不见面开标项目招标文件和补充（答疑、澄清）、修改文件均在网下载。潜在供应商可凭本企业数字证书（CA）登录“商城县电子交易系统（品茗）”下载。潜在供应商应自行关注网站招标公告、澄清或修改公告等内容，招标人不再一一通知。如有答疑澄清文件，供应商必须下载最新招标文件并导入投标响应文件制作工具，否则制作的电子投标响应文件将作为无效投标。供应商因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。

5、为确保不见面开标工作顺利进行，供应商可以加入“商城县招投标官方交流群”或电话进行业务咨询。群号：825473292，服务热线：15137627807

6、特别提醒

因本工程采用远程不见面开标模式，故招标人特别说明如下：

（1） 远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。

（2） 本项目招标文件和投标响应文件必须使用商城县品茗投标工具软件编制，并通过商城县品茗政府采购电子交易系统完成投标过程。供应商的投标响应文件的编制和递交，应依照招标文件的规定进行。如未按招标文件要求编制、递交电子投标响应文件，将可能导致废标，其后果由供应商自负。

（3） 供应商通过商城县品茗政府采购电子交易系统递交的电子投标响应文件为评标依据，供应商使用商城县品茗投标编制工具制作电子投标响应文件时生成两份文件，其中已加密投标响应文件用于上传至网上，开标当日，供应商不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过不见面交易系统参加开标会议，并根据需要使用不见面交易系统与招标人进行互动交流以及文件传送等操作。

（4） 投标响应文件递交截止时间前，各供应商的授权委托人或法人代表应提前进入不见面交易系统进行在线签到，并播放远程开标会议温馨提示测试音频，收听、观看实时音视频交互效果并及时在群聊板中反馈。

（5） 未在投标响应文件递交截止时间之前进行在线签到或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，供应商将无法进行解密、唱标、评审结果查看等操作，并承担由此导致的一切后果。

（6） 投标响应文件递交截止时间后，主持人将在系统内公布供应商名单并展示投标保证金递交匹配情况（如有），然后通过开标会议区发出投标响应文件解密的指令，供应商在各自地点按规定时间自行实施远程解密，供应商解密需在招标代理设置的规定时间之内完成。

①因供应商网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或使用不当（用错CA锁、CA锁已过期、CA锁加解密功能有问题等等）、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标响应文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商放弃投标；（投标响应文件加解密需使用企业锁）

②因招标人原因或网上招投标平台发生故障等，导致无法按时完成投标响应文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间。

③因不可抗力因素导致无法按时完成投标响应文件解密或开、评标工作无法进行

的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间

（7）若供应商已申请多把CA锁，请注意使用差别，确保制作上传加密投标响应文件和开标解密时使用的CA锁是一致的，否则造成解密失败的，由供应商负责。

（8）为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议供应商配置的硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA 锁、音视频设备（耳麦、话筒、高清摄像头、音响）等；建议供应商具备的软件设施有：IE 浏览器（版本必须为 11及以上），安装品茗驱动插件。为保证交互效果，建议供应商选择封闭安静的地点参与远程交互。因供应商自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由供应商自身承担一切后果。

（9）投标单位应充分考虑到网络及系统平台可能存在的非正常情况，在投标响应文件编制完成后尽早完成上传。