

信阳市档案馆档案整理及数字化工作项目
竞争性磋商文件
第二标段



采 购 人：信阳市档案馆
代 理 机 构：河南英华咨询有限公司
日 期：二〇二六年一月

致政府采购供应商和代理机构的一封信

尊敬的政府采购供应商、代理机构：

您好！非常感谢您一直以来对信阳市政府采购活动的关心和支持！

近年来，信阳市财政局坚持以“服务企业、服务市场、服务基层”为出发点，以规范制度为抓手，以便民利企为目标，通过完善政府采购制度，优化政府采购流程，压缩办理时限，持续提升政府采购电子化水平，推进政府采购工作高效、规范、阳光运行。为持续优化信阳市政府采购领域营商环境，信阳市财政局成立优化营商环境工作领导小组，定期召开优化营商环境调度会、推进会，党组成员带头解决重大问题，带头完成节点任务，带头落实惠企政策，以工作机制创新推进工作延伸。一是持续为各交易主体提供优质服务。在法律职权内明确采购人主体责任，减少审批事项；汇编印发政府采购相关政策规定和政府采购操作指南及流程图，方便各交易主体参与我市政府采购活动；启用“不见面开评标”系统，实现招标采购的全流程电子化。二是落实惠企政策。免收招标文件费用、投标保证金、履约保证金，货物类、服务类政府采购项目免收质量保证金，工程类政府采购项目收取不超过合同金额3%的质量保证金，且不得以现金形式收取，建议采购人根据项目实际情况免收质量保证金；给予中小微企业价格扣除优惠，货物服务采购项目给予小微企业报价的15%-20%（工程项目为5%）扣除优惠，用扣除后的价格参与评审；鼓励采购人提高首付款或预付款比例，首付款或预付款支付比例原则上不低于合同金额的50%，对于中小微企业，首付款或预付款支付比例可提高至不低于合同金额的70%；加大政府采购合同融资政策宣传，推进政府采购合同融资，为中标企业开辟融资“绿色通道”。三是设置政府采购项目服务专员，提供全流程服务。信阳市财政局在每个部门预算科室设立一名政府采购项目服务专员，全流程为中标供应商服务。在政府采购项目中，遇到任何问题均可以和服务专员联系，如采购人不按照规定签订合同、不按照合同约定对项目履约验收、不按照合同约定付款等问题。

尽管做了一些工作，但我们深知，离贵公司的期望还有差距。恳请贵公司对我们的工作提出宝贵意见，并持续给予关注、支持和监督！

凡涉及信阳市政府采购领域营商环境的任何问题，贵公司均可通过专线电话0376-6699123、电子邮箱czyszb228@163.com，与信阳市财政局优化营商环境办公室随时沟通交流，我们将竭诚为各位供应商服务，全力解决贵公司遇到的困难。

再次感谢贵公司对信阳市政府采购工作的关心和支持！

信阳市财政局

电子招投标特别提示

一、投标人（供应商）注册

凡有意参加本项目的投标人（供应商），请登录“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）”网站进行交易主体自主注册，按网站公告通知有关要求填报企业信息并上传有关原件扫描件至诚信库，不需携带原件到信阳市公共资源交易中心进行审核。投标人（供应商）应对所上传材料的真实性、合法性、有效性负责，其上传的信息将全部对外公示，接受社会监督。

二、办理 CA 数字证书

完成企业诚信库注册后，必须办理 CA 数字证书方可在网上办理招投标相关业务。投标人（供应商）根据《信阳市公共资源交易网》左侧下载中心有关办理 CA 数字证书的要求，准备好 CA 办理所需资料，到信阳市公共资源交易中心一楼 CA 窗口现场办理 CA 数字证书。

三、招标（采购）文件获取方式

投标人（供应商）凭 CA 数字证书登录会员系统后，即可按网上提示免费下载招标（采购）文件及资料（操作程序详见信阳市公共资源交易中心网站下载中心栏目里供应商操作手册）。磋商文件（*.XYZF 格式）下载后需使用“信阳市响应文件制作工具软件”打开（该工具软件可在“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）”网站下载中心栏目内下载或在磋商文件领取页面下载）。

四、投标（响应）文件制作

投标（响应）文件应使用信阳市公共资源交易系统响应文件制作专用工具软件编制，投标（响应）文件格式为“*.XYTF”。

磋商文件费用网上支付，支付成功后，方可上传电子投标（响应）文件。（政府采购类项目不收取磋商文件费用）

投标人（供应商）须在投标（响应）文件递交截止时间前制作并提交。

五、投标（响应）文件的签字和盖章要求

1、响应文件（响应）格式中所有要求投标人（供应商）加盖公章的地方都须加盖投标人（供应商）的 CA 印章。

2、响应文件（响应）格式中所有要求法定代表人或其委托代理人签字或盖章的地方（不含授权委托书委托人签字）都须加盖法定代表人 CA 印章。

六、响应文件份数

加密的电子投标（响应）文件壹份（*.XYTF 格式，在会员系统指定位置上传）。

七、投标（响应）文件的递交

1、电子投标（响应）文件的递交

各投标（供应商）人应在投标截止时间前上传加密的电子投标（响应）文件（*.XYTF）到会员系统的指定位置。上传的电子响应文件应使用供应商 CA 数字证书认证并加密。上传时必

须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请投标人（供应商）在上传前务必认真检查上传投标（响应）文件是否完整、正确。

2、除电子投标（响应）文件外，不再接受任何纸质文件、资料原件等。

八、澄清与变更

如有疑问，以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形表现所载内容的形式），要求招标人（采购人）对招标（采购）文件予以澄清。澄清或修改的内容在信阳市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”菜单进行发布，投标人（供应商）应在投标（响应）文件递交截止时间前及时查看澄清或修改内容，因供应商（采购人）未及时查看而造成的后果自负。

九、其他注意事项

1、供应商编制响应文件时，涉及的营业执照、资质、获奖、社保、纳税等固定内容可在交易中心主体信用信息中录入。

2、供应商编制响应文件时，涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等内容，须扫描编制在响应文件内。评委评审只需依法对响应文件进行评审，并以响应文件的响应为唯一评审依据，不再比对主体信用信息。

3、响应文件中的扫描件，在确保清晰的前提下，每张最好控制在 500kb 内，生成的加密电子响应文件最好不要超过 50MB。

十、特别提醒

招标（响应）文件与此内容不符的，以此内容为准。

目录

第一章 竞争性磋商公告	- 2 -
第二章 供应商须知	- 6 -
第三章 评审办法（综合评分法）	- 17 -
第四章 合同条款及格式（参考）	- 23 -
第五章 采购需求	30
第六章 竞争性磋商响应文件格式	- 34 -

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

信阳市档案馆档案整理及数字化工作项目潜在投标人登录“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）”网站，凭办理的企业身份认证锁（CA数字证书）登录会员系统进行网上投标，获取磋商文件，并于2026年02月03日09时00分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

1、采购编号：信财磋商采购-2026-2

2、项目名称：信阳市档案馆档案整理及数字化工作项目

3、采购方式：竞争性磋商

4、预算金额：1488544.00元

最高限价：1488544.00元

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高限 价(元)	是否专门 面向中小 企业	采购预留 金额(元)
1	信财磋商采购 -2026-2-1	2025年度档案整理及 数字化工作	1131744	1131744	是	1131744
2	信财磋商采购 -2026-2-2	信阳市档案馆智慧档 案库房（第一期）建 设	356800	356800	是	356800

5、采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：第一标段为：2025年度档案整理及数字化工作。第二标段为：信阳市档案馆智慧档案库房（第一期）建设。（具体详见磋商文件及采购需求）

5.2 质量要求：合格，符合国家及行业内有关标准及规定。

5.3 第一标段服务期：90日历天，第二标段交货期：30日历天。

5.4 服务地点及交货地点：采购人指定地点

5.5 标段划分：本项目共二个标段。

6、合同履行期限：自合同签订后至项目结束

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目专门面向中小企业采购。参加本项目的中小企业须提供《中小企业声明函》（格式详见招标文件内《中小企业声明函》样本），不符合要求的声明函或未提供的将视为不符合资格要求。

3、本项目的特定资格要求：

3.1 第一标段投标人须符合国家档案局档办发[2014]7号文件《档案数字化外包安全管理规范》对数字化服务机构的要求，须具备国家秘密载体印制资质（资质类别：档案数字化加工）和涉密信息系统集成资质，资质等级要求乙级及以上等级（省外企业必须在河南省国家保密行政主管部门进行备案并提供河南省国家保密行政主管部门出具的针对该项目已备案证明文件）。

3.2 本项目适用信用承诺（详见下述要求）。

(一) 在本项目政府采购活动中，供应商在投标（响应）时，可对照资格要求进行自主核对，确定符合资格要求的，可按照规定提供相关承诺函（详见竞争性磋商响应文件格式“八、资格审查资料”附件），供应商只需在资格审查环节提供满足相应条件的书面承诺书，不再需要提供以下证明材料：

①具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供近三年任意一年度经审计的财务审计报告，若企业成立年份不足的，提供开户行出具的资信证明）；

②具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（供应商对该项内容进行承诺，同时提供履行合同的法定营业执照）；

③具有依法缴纳税款和社会保障资金的良好记录（提供近六个月中任意一个月依法缴纳税收和社会保障金的证明材料，依法不需要缴纳税收和社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明）；

④参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

⑤根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125号文件和豫财购【2016】15号文件的规定，供应商应提供“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信被执行人”“重大税收违法失信主体名单”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”；中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，提供查询网页截图，查询截止时点为：从公告发布之日起至投标截止之日止。

(二) 供应商在中标（成交）后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人（采购代理机构）核验，经核验无误后，由采购人发出中标（成交）通知书。

4、其他说明：

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动（提供“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司基础信息包含股东及出资信息截图）；

三、获取采购文件

1. 时间：2026年01月23日00时00分至2026年01月29日23时59分（北京时间）。
2. 地点：登录“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>）”网站，凭办理的企业身份认证锁（CA数字证书）登录会员系统获取磋商文件。
3. 方式：磋商文件获取方式：投标人凭CA数字证书登录会员系统后，即可按网上提示免费下载磋商文件及资料（操作程序详见信阳市公共资源交易中心网站下载中心栏目里投标人操作手册）。磋商文件（*.XYZF格式）下载后需使用“信阳市响应文件制作工具软件”打开（该工具软件可在“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）”网站下载中心栏目内下载或在磋商文件文件领取页面下载）。
4. 售价：0元。

四、响应文件提交

- 1、时间：2026年02月03日09时00分（北京时间）
- 2、地点：本项目为不见面开标项目，响应文件递交地点为《信阳市公共资源交易网（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）电子招投标平台会员系统指定位置。加密电子响应文件逾期上传采购人不予受理。

五、响应文件开启

- 1、时间：2026年02月03日09时00分（北京时间）
- 2、地点：信阳市公共资源交易中心AI机器人开标虚拟五厅

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次公告在《河南省政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）》上发布，招标公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening>，供应商无需寄送和递交非加密的电子响应文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。
2. 办理CA数字证书：完成企业诚信库注册后，必须办理CA数字证书方可在网上办理招投标相关业务。供应商根据信阳市公共资源交易网通知公告栏目中《关于信阳市公共资源交易平台数字证书（CA）互认系统正式上线运行的通知》要求，自行选择CA数字证书服务商，线上、线下办理CA数字证书。
3. 供应商应当在投标截止时间前，使用供应商CA数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成响应文件解密、答疑澄清等。
4. 逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果供应商自行承担。

5. 不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页—下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

6. 招标代理服务费：本项目代理服务费参照“豫招协〔2023〕002号”规定的收费标准收取。

招标代理服务费金额为24645元。其中第一标段为：18580元，第二标段为：6065元。

特别提示：供应商在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。

7. 监督机构：信阳市财政局政府采购科

联系方式：0376-6699188

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系：

1. 采购人信息

采购人：信阳市档案馆

地址：信阳市政府行政办公区5号楼

联系人：汪女士

联系电话：0376-7060701

2. 采购代理机构信息

名称：河南英华咨询有限公司

地址：郑州市高新技术开发区电厂路80号162幢21层64号

联系人：娄利杰

联系方式：19251765021

3. 项目联系方式

项目联系人：娄利杰

联系方式：19251765021

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.2.1	采购人	采 购 人：信阳市档案馆 地 址：信阳市政府行政办公区 5 号楼 联 系 人：汪女士 联系电话：0376-7060701
1.2.2	采购代理机构	名 称：河南英华咨询有限公司 地 址：郑州市高新技术开发区电厂路 80 号 162 幢 21 层 64 号 联 系 人：娄利杰 联系方式：19251765021
1.2.3	项目名称	信阳市档案馆档案整理及数字化工作项目
1.4.1	采购内容	第二标段为：信阳市档案馆智慧档案库房（第一期）建设。
1.4.2	合同履行期限	自合同签订后至项目结束
1.4.3	交货期	30 日历天。
1.4.4	质量要求	合格，符合国家及行业内有关标准及规定。
1.5.1	供应商资质条件及能力要求	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 2、落实政府采购政策满足的资格要求： 2.1 本项目专门面向中小企业采购。参加本项目的中小企业须提供《中小企业声明函》（格式详见招标文件内《中小企业声明函》样本），不符合要求的声明函或未提供的将视为不符合资格要求。 3、本项目的特定资格要求： 3.1 本项目 <u>适用</u> 信用承诺（详见下述要求）。 （一）在本项目政府采购活动中，供应商在投标（响应）时，可对照资格要求进行自主核对，确定符合资格要求的，可按照规定提供相关承诺函（详见竞争性磋商响应文件格式“八、资格审查资料”附件），供应商只需在资格审查环节提供满足相应条件的书面承诺书，不再需要提供以下证明材料： ①具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供近三年任意一年度经审计的财务审计报告，若企业成立年份不足的，提供开户行出具的资信证明）；

		<p>②具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(供应商对该项内容进行承诺，同时提供履行合同的法定营业执照)；</p> <p>③具有依法缴纳税款和社会保障资金的良好记录(提供近六个月中任意一个月依法缴纳税收和社会保障金的证明材料，依法不需要缴纳税收和社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明)；</p> <p>④参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>⑤根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125号文件和豫财购【2016】15号文件的规定，供应商应提供“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信被执行人”“重大税收违法失信主体名单”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”；中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，提供查询网页截图，查询截止时点为：从公告发布之日起至投标截止之日止。</p> <p>(三) 供应商在中标（成交）后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人（采购代理机构）核验，经核验无误后，由采购人发出中标（成交）通知书。</p> <p>4、其他说明：</p> <p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动（提供“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司基础信息包含股东及出资信息截图）；</p>
1.5.2	是否接受联合体	不接受
1.10	现场踏勘	不组织
1.11	分包	不允许
2.1	构成磋商文件的其他材料	除磋商文件外，采购人在磋商期间发出的澄清、修改、补充、补遗和其它有效正式函件等内容均是磋商文件的组成部分
2.2.1	供应商要求澄清磋商文件的截止时间	递交响应文件截止之日 <u>5</u> 天前

2.2.2	采购人澄清磋商文件的截止时间	递交响应文件截止之日 <u>5</u> 天前
2.2.3	供应商确认收到磋商文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后 <u>24</u> 小时内
2.3.2	供应商确认收到磋商文件修改的时间	在收到相应修改文件后 <u>24</u> 小时内
3.1	构成响应文件的其他材料	供应商认为需要提交的其他证明材料
3.3.1	磋商有效期	60 日历天（响应文件截止之日起）
3.2.3	报价方式	自主报价
3.6	是否允许递交备选磋商方案	不允许
3.7.3	电子响应文件签字盖章要求	(1)所有要求供应商加盖公章的地方都须加盖供应商的 CA 印章。 (2)所有要求法定代表人或其委托代理人签字的地方都须法定代表人或其委托代理人加盖 CA 印章或签字。
3.7.4	响应文件份数	加密的电子响应文件壹份 (*.XYTF 格式，在会员系统指定位置上传）
4.2	响应文件的递交	1、电子响应文件的递交 各供应商应在投标截止时间前上传加密的电子响应文件 (*.XYTF) 到会员系统的指定位置。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请供应商在上传前务必认真检查上传响应文件是否完整、正确。 2、采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html ，供应商无需寄送和递交非加密的电子响应文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。
5.1	提交响应文件截止时间	2026 年 02 月 03 日 09 时 00 分
5.1.1	磋商时间和地点	磋商时间：同响应文件提交截止时间 磋商地点：信阳市公共资源交易中心 AI 机器人开标虚拟五厅
6.1	磋商小组的组	磋商小组构成：3 人，其中业主评委 1 人，技术、经济类专家 2 人；

	建	专家确定方式：磋商前从政府采购专家库中随机抽取。
7.1	是否授权磋商 小组确定成交人	否；推荐的成交候选人数：3名
需要补充的其他内容		
解释权	构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，按磋商公告、供应商须知、评审办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。	
代理服务费	<p>一、招标代理服务费：</p> <p>1. 本项目代理费由中标企业支付，供应商报价应当包含该项目代理服务费。</p> <p>2. 本项目参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】002号文件的规定收取代理费用，由中标人在领取中标通知书前向招标代理机构支付。</p> <p>二、供应商编制响应文件时，涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等（如有）内容，须扫描编制在响应文件内。评委评审只需依法对响应文件进行评审，并以响应文件的响应为唯一评审依据，不再比对主体信用信息。</p> <p>三、本项目所属行业： 第二标段为：工业。</p>	
磋商控制价	第二标段：356800 元，报价超过此价格的按无效响应处理。	
标书雷同性分析	文件制作机器码、文件创建标识码有相同的按无效投标处理。	
其它	/	

1. 总则

1.1 适用范围

1. 1. 1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，编制本项目磋商文件。

1.2 招标项目说明

- 1. 2. 1 本项目采购人：见供应商须知前附表。
- 1. 2. 2 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。
- 1. 2. 3 本项目名称：见供应商须知前附表。

1.3 定义及解释

- 1. 3. 1 采购人：依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。
- 1. 3. 2 采购代理机构：取得政府采购招标代理资质，受采购人委托组织招标活动的社会中介组

织。

1.3.3 服务：系指根据本磋商文件规定供应商须承担的服务以及其他类似的义务等。

1.3.4 供应商：供应商是响应磋商文件、参加磋商竞争的中华人民共和国境内的法人、其它组织。

1.3.5 响应文件：指供应商根据磋商文件提交的所有文件。

1.3.6 磋商小组：依据《中华人民共和国政府采购法》及有关法律、法规的规定依法组建的专门负责本次评标工作的临时机构。

1.3.7 偏离：响应文件的响应相对于磋商文件要求的偏差，该偏差优于磋商文件要求的为正偏离；劣于的，为负偏离。

1.3.8 “日期”或“天”：指日历天。

1.3.9 合同：指依据本次服务采购招标结果签订的协议或合约文件。

1.3.10 磋商文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对磋商文件内容的理解和解释。

1.4 磋商范围、合同履行期限、交货期和质量要求

1.4.1 本次磋商范围：见供应商须知前附表。

1.4.2 本项目的合同履行期限：见供应商须知前附表。

1.4.3 本项目的交货期：见供应商须知前附表。

1.4.4 本项目的质量要求：见供应商须知前附表。

1.5 供应商资质条件和能力

1.5.1 供应商资质及能力要求：见供应商须知前附表。

1.5.2 合格的投标供应商不应有违法行为，在近三年内无不良经营行为。投标供应商如果在本次招标投标活动中，被有关管理部门认定有违法行为，采购人有权拒绝其投标、取消其中标资格。投标供应商须在响应文件中提供相关承诺，格式自拟，否则投标将被否决。

1.5.3 是否接受联合体：见供应商须知前附表。

1.6 费用承担

1.6.1 供应商准备和参加磋商活动发生的费用自理，不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.7 保密

参与磋商活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

除专用术语外，与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释，对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 现场踏勘:自行踏勘,与之相关的费用,供应商自行承担。

1.11 分包

是否允许分包:见供应商须知前附表。

2. 磋商文件

2.1 磋商文件的组成

本磋商文件包括:

- (1) 竞争性磋商公告;
- (2) 供应商须知;
- (3) 评审办法(综合评分法);
- (4) 采购合同;
- (5) 采购需求;
- (6) 竞争性磋商响应文件格式;

根据本章第2.2款和第2.3款对磋商文件所作的澄清、修改,构成磋商文件的组成部分。

2.2 磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向采购人提出,以便补齐。如有疑问,应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式(包括信函、电报、传真等可以有形表现所载内容的形式,下同),要求采购人对磋商文件予以澄清。

2.2.2 磋商文件的澄清将在供应商须知前附表规定的响应文件递交截止时间5天前在信阳市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”将澄清内容予以发布,但不指明澄清问题的来源。如果澄清的内容可能影响响应文件编制且发出的时间距响应文件递交截止时间不足5天,相应延长投标截止时间。

2.2.3 供应商应在响应文件递交截止时间前及时查看澄清内容,因供应商未及时查看而造成的后果自负。

2.3 磋商文件的修改

2.3.1 在响应文件递交截止时间5天前,采购人可以修改磋商文件。如有修改,应在信阳市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”将修改内容予以发布。如果修改的内容可能影响响应文件编制且发出的时间距响应文件递交截止时间不足5天,相应延长响应文件递交截止时间。

2.3.2 当磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时,以最后在信阳市公共资源交易系统发出的文件为准。

2.3.3 供应商应在响应文件递交截止时间前及时查看修改内容,因供应商未及时查看而造成的后果自负。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

详见第六章“竞争性磋商响应文件格式”。

3.2 磋商报价

3.2.1 本项目的磋商报价应按照磋商文件、补充通知、答疑纪要、现场情况、承包范围，并充分考虑供货期间各类材料、人工市场风险和国家政策性调整等风险系数，由各响应人根据自身情况，在合理范围内，自主考虑、优惠报价，维保人工服务费、差旅费、运输费（含装卸费）、保险费、安装调试费、税费、培训费等维保期间所发生的所有费用，但不得低于企业成本，分二次报价：第一次报价必须按照磋商文件的报价格式填报，第二次报价在磋商中填报，第二次报价（不得高于第一次报价）即为最终报价。

3.2.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响磋商报价的其它要素，考虑服务期间的价格风险因素，成交价在合同实施期内不得调整，同时也不因市场价格变动而调整。

3.2.3 响应报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

3.2.4 供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商委员会应当要求其在磋商现场（或电子交易系统）合理的时间内提供书面说明（或电子澄清说明文件），必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商委员会应当将其作为无效投标处理。

3.3 小型微型企业认定及评标价格评审（非专门面向中小企业适用）

内容	大型企业	中型企业	小型企业	微型企业
价格=	报价	报价	报价×（1-20%）	报价×（1-20%）

3.3.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定、《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）、河南省财政厅 河南省工业和信息化厅《关于政府采购促进小型微型企业发展的实施意见》（豫财购[2013]14号）文件规定，对小型和微型企业产品的价格给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

3.3.2 根据财政部、司法部联合印发《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）文件规定，凡监狱企业参加政府采购活动视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购优惠政策。此次若有监狱企业参加投标的其报价享受价格扣除，但必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予以价格扣除优惠。

3.3.3 根据财库(2017)141号文件规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见投标文件格式），并对声明的真实性负责。

3.4 磋商有效期

3.4.1 在供应商须知前附表规定的磋商有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.4.2 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商同意延长的，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效。

3.5 磋商保证金：无。

3.6 资格审查资料

3.6.1 按照第二章供应商须知表“供应商须知前附表”1.5.1要求，提供其他相关材料。

3.6.2 近三年内供应商、法定代表人、授权委托人不得存在行贿犯罪行为（须提供无行贿犯罪行为承诺书加盖企业电子章及法定代表人、授权委托人签字），未按要求提供的响应文件无效。

3.7 备选方案

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选磋商方案。

3.8 响应文件的编制

3.8.1 响应文件应按第六章“竞争性磋商响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，响应函附录在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.8.2 响应文件应当对磋商文件有关磋商有效期、质量要求、采购内容作出响应。

3.8.3 响应文件应使用信阳市公共资源交易系统响应文件制作专用工具软件编制，响应文件格式为“*.XYTF”。电子响应文件签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。磋商文件费用网上支付，支付成功后，方可上传电子响应文件。（政府采购类项目不收取磋商文件费用）。供应商须在响应文件递交截止时间前制作并提交。

3.8.4 响应文件份数见供应商须知前附表。

4. 磋商

4.1 响应文件的上传

4.1.1 网上上传的电子响应文件应使用供应商数字证书认证并加密。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 电子响应文件的递交

各供应商应在投标截止时间前上传加密的电子响应文件（*.XYTF）到会员系统的指定位置。上传的电子响应文件应使用供应商CA数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请供应商在上传前务必认真检查上传响应文件是否完整、正确。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在第一章“磋商公告”规定的投标截止时间前，供应商可以多次修改或撤回已递交的响应文件，最终响应文件以投标截止时间前完成上传至信阳市公共资源交易中心交易系统最后一份响应文件为准。

4.3.2 修改的响应文件应按照本章第3.7条、第4.2条规定进行编制和递交。

5. 磋商开始

5.1 磋商时间和地点

5.1.1 采购人在本章规定的投标截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点开标。

5.1.2 本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html>，供应商无需寄送和递交非加密的电子响应文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

供应商应当在投标截止时间前，使用供应商CA数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成响应文件解密、答疑澄清等。

供应商需在解密开始后20分钟内完成解密（当供应商过多时，解密时间可以适当延长）。在响应文件解密过程中，因供应商原因（如供应商准备不到位、电脑网络问题等），造成无法及时解密的，将被退回响应文件。

不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页—下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

开标过程中，供应商如有异议，须在开标结束前通过系统提出，否则视同认可开标记录。开标结束后，对开标记录的任何异议不再接受。

5.2 磋商程序

5.2.1 磋商小组对磋商文件进行熟悉确认。

5.2.2 磋商小组推选组长，讨论、通过磋商工作流程和磋商要点。

5.2.3 资格评审审查：采购人依据磋商文件规定，对供应商进行审查，以确定磋商供应商是否具备参与磋商的资格。

5.2.4 符合性评审审查：磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定，对通过资格评审的供应商进行审查，以确定磋商供应商是否具备参与磋商的资格。

5.2.5 磋商小组对通过资格性和符合性审查的响应文件进行评估，确定与各竞标人磋商的具体内容。

5.2.6 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况实质性变动招标需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容需经采购人（业主）代表确认。并以书面形式通知所有参加磋商的供应商，该变动是磋商文件的有效组成部分。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件并由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的应当由本人签字并附身份证。供应商应根据磋商小组的要求，以书面形式在规定时间内做出响应，未做出响应的响应文件将被视为无效竞标。若磋商小组没有实质性变动招标需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，则供应商的最后报价不得高于首次报价，否则按废标处理。

5.2.7 磋商小组对符合招标需求的供应商进行两轮报价；供应商只有通过资格评审及符合性评

审后方可进入下一轮报价，在规定的时间内同时提交报价，最终报价不得超过响应文件中报价。

5.2.8 经磋商确定最终招标需求，由磋商小组采用综合评分法对通过初步评审的供应商的响应文件进行综合评分。

6. 磋商小组

6.1 磋商小组

磋商由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表以及有关技术、经济等方面专家组成。磋商小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.2 磋商原则

磋商活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 磋商

磋商小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除供应商须知前附表规定磋商小组直接确定成交人外，采购人依据磋商小组推荐的成交候选人确定成交人，磋商小组推荐成交候选人的数量见供应商须知前附表。采购人将依序确定排名第一的供应商为成交人，若第一成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照磋商文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新磋商。采购人将对成交候选人所投产品的功能、技术参数、兼容性等进行实地测试，如发现成交候选人弄虚作假响应磋商文件的，则按照国家相关法律法规进行处罚，列入政府采购黑名单，并做经济处罚。

7.2 成交通知

在本章第3.3.1款规定的磋商有效期内，采购人以书面形式向成交人发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的供应商。

7.3 签订合同

7.3.1 采购人和成交人应当自中标通知书发出之日起7个工作日内，根据磋商文件和成交人的响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，给采购人造成损失的，成交人还应当予以赔偿。

7.3.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同给成交人造成损失的，应当赔偿损失。

8. 重新招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 提交响应文件截止时间止，供应商少于3个的；
- (2) 经磋商小组评审后否决所有响应文件的。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者谈判小组行贿谋取成交，不得以他人名义或者其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次磋商活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

第三章 评审办法（综合评分法）

评审办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
2.1.1	符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定	符合第二章“供应商须知”第 1.5.1 项规定
	落实政府采购政策满足的资格要求	符合第二章“供应商须知”第 1.5.1 项规定
	本项目的特定资格要求	符合第二章“供应商须知”第 1.5.1 项规定
	其他	符合第二章“供应商须知”及磋商文件要求
2.1.2	供应商名称	与营业执照一致
	响应文件签字盖章	符合第六章“竞争性磋商响应文件格式”签字盖章的要求
	响应文件格式	符合第六章“竞争性磋商响应文件格式”的要求
	报价唯一	报价不超过预算价（最高限价）
	响应内容	符合第二章“供应商须知”第 1.4.1 项规定
	交货期	符合第二章“供应商须知”第 1.4.3 项规定
	质量要求	符合第二章“供应商须知”第 1.4.4 项规定
	磋商有效期	符合第二章“供应商须知”第 3.3.1 项规定
	响应总报价	响应总报价在规定的报价要求范围之内，未超出预算价
	是否存在严重失信主体	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125 号文件和豫财购【2016】15 号文件的规定，供应商应提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体名单”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”；政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，提供查询网页截图，查询截止时点为：从公告发布之日起至投标截止之日止。

第二标段：评分标准

分值构成 (总分 100 分)		价格分值: 30 分 商务部分: 25 分 技术部分: 45 分
评审项	评分因素	评标标准
报价部分 (30 分)	报价 (30 分)	<p>满足招标文件要求且投标报价中最低的投标报价为评标基准价其价格分为满分；其他投标投标人的价格分统一按照以下公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×100%×30。</p> <p>注：根据信财购〔2024〕11号文要求，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（建议比控制价低30%），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的（建议结合投标人提供的产品或服务响应采购需求的程度判断），应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
商务部分 (25 分)	业绩证明 (8 分)	投标人 2023 年 1 月 1 日以来承接过库房密集架建设相关项目业绩，每提供一份得 4 分，最高得 8 分。（提供中标通知书或合同原件扫描件，未提供不得分）。
	企业信誉与 综合实力 (6 分)	<p>1、投标人具有档案产品与服务类企业认证证书，档案密集存储设备服务能力达到 DA/S 001-2021《档案密集存储设备类企业要求》五星级得 3 分；提供证书扫描件及国家认证认可监督管理委员会官网（cnca.gov.cn）查询截图。</p> <p>2、投标人具有 CS2 级及以上认证证书，得 3 分，提供证书扫描件；</p>
	专业人员 (8 分)	<p>投标人具有专业人员安排，提供下列专业技能证书作为证明材料：</p> <p>1、技术负责人具有智能化系统工程师（高级）专业技术证书的得 2 分；</p> <p>2、安装实施负责人具有弱电系统工程师（高级）专业技术证书；每提供一个得 3 分，不提供或不符合要求的不得分，满分 6 分。</p> <p>提供以上人员投标截止时间前近 3 个月的社保缴费证明材料及相关证书扫描件。</p>

技术部分 (45分)	售后服务 (3分)	<p>根据售后保障方案(包含质保期内售后措施、服务响应时间、人员安排、售后服务承诺、故障处理措施等)进行综合评分:</p> <p>1、售后保障方案完整详细、流程规范、严谨合理,有相应的服务承诺,有专门的技术服务团队得3分;</p> <p>2、售后维护方案内容空泛,缺乏售后服务体系,服务内容略为完整,有服务承诺、技术服务团队的得1分;</p> <p>3、售后维护方案内容一般,缺乏售后服务体系,服务内容一般,服务承诺、技术服务团队一般得0.5分;</p> <p>4、未提供售后保障方案不得分。</p>
	技术响应 (33分)	<p>投标人完全满足或优于文件要求中的产品技术参数要求的得满分33分,其中“▲”标注的条款为重要条款,每有一项不满足的扣3分,扣完为止;非“▲”标注的条款为基本条款,每有一项不满足的扣1分,扣完为止。</p> <p>如招标文件要求提供证明材料的,须按要求提供相关证明材料,报告出具日期在有效期内,否则视为不满足;</p>
	项目实施 方案 (3分)	<p>根据实施方案(包含组织方案、服务方案及措施、工期与供货总体进度安排等)进行综合评分:</p> <p>1、实施方案完整详细、流程规范、严谨合理、阐述全面得3分;</p> <p>2、实施方案比较完整详细、流程比较规范、比较严谨合理、阐述无明显缺陷得1分;</p> <p>3、实施方案内容空泛,阐述存在明显缺陷得0.5分;</p> <p>4、未提供实施方案不得分。</p>
	质量保障措施 (3分)	<p>投标人根据本项目招标内容及特点提供质量保障措施,包括但不限于:①质量保证体系;②质量控制计划;③质量目标控制:</p> <p>1、投标人方案包含以上内容,整体质量保障措施内容详尽、可行度高,质量保障措施清晰,完全满足使用需求的得3分;</p> <p>2、投标人方案包含以上内容,质量保障措施目标不明确、计划安排不合理,措施可行,质量保障措施方案内容完整、质量保障措施目标基本清晰,基本满足用户使用需求的得1分;</p> <p>3、投标人质量保障措施有缺失,质量保障措施具体内容不完善,质量保障措施不清晰的得0.5分;</p> <p>4、未提供质量保障措施的不得分。</p>
	培训方案 (3分)	根据投标人提供针对本项目的培训方案进行评价:要求全面、完整、可行、有针对性。培训内容有层次,培训方式适当,能够保障使用

		<p>单位能熟练操作维护和正常使用；</p> <p>1、培训方案内容具体、完整、详细、全面、可行的得 3 分；</p> <p>2、培训方案一般的，得 1 分；</p> <p>3、培训方案差的，得 0.5 分；</p> <p>4、未提供的不得分。</p>
	供货安装 方案 (3 分)	<p>根据投标人提供针对本项目的供货安装进行评价：</p> <p>1、方案规划全面、科学合理，切实可行，完全满足招标文件需求，能按期供货安装，得 3 分；</p> <p>2、方案规划较为全面、可行性一般，完全满足招标文件需求，能按期供货安装，得 1 分；</p> <p>3、方案规划一般、保障一般、基本满足招标文件需求，能按期供货安装，得 0.5 分；</p> <p>4、未提供的不得分。</p>
<p>注：1、所有评标委员会成员的评分汇总得分的算术平均值，作为该投标人的最终得分。</p> <p>2、本办法计算过程中分值按四舍五入保留三位小数，结果按四舍五入保留两位小数。</p>		

1. 评审方法

本次评审采用综合评分法。

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌全部相同的，按前款规定处理，否则，视为按多家投标人计算（非单一产品采购时适用）。

磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人，综合评分相等时，以报价得分高的优先；报价得分也相等的，以技术标得分高的优先。

经磋商小组初步评审后有效投标不足 3 个的，磋商小组应予废标

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 资格检查评审标准：见评审办法前附表。
- 2.1.2 符合性检查评审标准：见评审办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

- (1) 商务标：见评审办法前附表；
- (2) 技术标：见评审办法前附表；
- (3) 综合标：见评审办法前附表。

3. 评审程序

3.1 初步评审

3.1.1 磋商小组依据本章第2.1款规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，其响应文件作无效处理：

- (1) 串通或弄虚作假或其他违法行为的；
- (2) 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的；
- (3) 未按规定格式填写、内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- (4) 响应文件附有采购人不能接受的条件；
- (5) 不符合磋商文件规定的其他实质性要求。

3.2 详细评审

3.2.1 磋商小组按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评分得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商的最终得分以全部小组成员打分的算术平均值为准，作为该供应商的最终得分。

3.2.4 在磋商过程中，凡遇到磋商文件中无界定或界定不清、前后不一致使磋商小组意见有分歧且又难以协商一致的问题，均由磋商小组予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。

3.3 响应文件的澄清和补正

3.3.1 在磋商过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商对所提交的响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏离进行补正。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

3.4 评审结果

3.4.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定成交人外，磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐成交候选人。

3.4.2 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

3.4.3 评标结果同时在《河南省政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）》公示。

附件：废标条件

废标条件

本附件所集中列示的废标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“供应商须知”和本章正文部分所规定的废标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“供应商须知”和本章正文部分的规定为准。

1. 未通过第三章评标办法资格评审、符合性评审的；
2. 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的；
3. 磋商报价有算术性错误，投标人不接受修正价格的；
4. 以他人的名义投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
5. 属于串（围）标行为的；
6. 磋商小组认定投标人以低于成本报价竞标的；
7. 明显不符合技术规格、技术标准的要求；
8. 文件制作机器码、文件创建标识码有相同的；
9. 不符合竞争性磋商文件规定的其他实质性要求及相关法律、法规或规章规定可以废标的其他情形。

第四章 合同条款及格式（参考）

（合同最终以双方签订为准）

合 同 书

甲方: _____

乙方: _____

签约地点: _____

签约日期: ____年____月____日

订购合同

合同编号:

甲方: (以下简称“甲方”)

单位地址:

乙方: (以下简称“乙方”)

单位地址:

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，在平等互利、友好协商的基础上，就甲方向乙方采购产品事宜，达成如下条款，签订本合同，双方共同信守。

第一部分 具体条款

一、合同金额

1、经双方协定：本合同总价款为￥_____元，大写人民币_____整。

2、价格构成：本合同金额含运输、包装、安装、含税费，如无其他增项，甲方除支付合同金额外，不再承担任何其它费用。（货币单位：元）

序号	名称	品牌	尺寸	排列方式	单位	数量	单价	合价	备注
合计									

二、付款条款

1. 付款方式

1.1 银行转账

2. 付款期限

2.1 双方签订合同后，甲方向乙方支付合同总额的____% 即_____（大写）作为定金，如果甲方不履行合同，甲方无权要求乙方返还定金，如果乙方不履行合同，乙方应双倍返还定金，乙方收到款后开始生产，周期为_____天，发货前甲方向乙方支付合同总额的____% 即_____（大写），安装完成收到验收通知单后安排验收。验收合格后2个工作日内，甲方向乙方支付合同总额的____% 即_____（大写）。乙方负责后期培训及相关售后服务。

如乙方收款信息变更，需提前五个工作日书面通知甲方，因乙方账号变更未及时通知甲方，造成损失的，乙方自行承担；造成付款时间顺延的，甲方不承担延迟付款的违约责任。

3. 收款人名称及账号

户名：

开户行：

银行账号：

银行地址：

三、交货条款

1、交货地点：

2、交货期限：乙方收到定金后的_____天内生产完成（除不可抗拒的自然因素外），乙方应在分批出货之前提前通知甲方出货，甲方要求延期交货的，应于交货日期前3天通知乙方。

3、甲方应提供符合乙方产品实施安装条件的场地环境及工作环境，若因甲方提供场地不平或不具备保障乙方实施人员健康工作环境条件等原因造成后期产品不能按时正常交付及使用的，与乙方无关，所有责任甲方自行承担。

4、安装场地地面承重荷载须符合国家密集档案库房建设相关要求，因甲方项目地面承重达不到密集架荷载要求而造成的损失与乙方无关，所有责任甲方自行承担。

5、收货联系人：_____联系电话：_____

采购需求(第二标段)

一、项目概况

- 1、项目名称：信阳市档案馆档案整理及数字化工作项目。
- 2、交货期：30 日历天
- 3、质量要求：合格，符合国家及行业内有关标准及规定。
- 4、交货地点：采购人指定地点。
- 5、采购内容：信阳市档案馆智慧档案库房（第一期）建设。

序号	类别	名称	参数	单位	数量	备注
1	智慧档案库房管理设备 （第一期）	手摇密集架	<p>1. 数量：21 列 6 组共 126 组。</p> <p>2. 选材：采用标准一级冷轧钢板，钢板经过脱脂除锈磷化钝化防锈防腐等十三道工位处理，表面平整光滑，细腻有质感，不易生锈变色。</p> <p>2. 1、▲提供招标公告发布日前省级（含）以上产品质量检验技术研究院出具带有CMA及CNAS标识的塑粉检验检测报告佐证，报告需显示检测机构联系方式同时提供检测机构报告查询截图，检测内容包含但不限于：流动性 $140 \pm 20\%$ (g)、耐沸水性 $\geq 2h$ 无异常、沸水附着力 ≤ 1 级、胶化时间 (180°C)：$120 \pm 20\%$ (s)。</p> <p>3. 底盘采用优质钢板冲压成型后进行喷涂，厚度 3.0mm，地轨 20*20MM 实心方钢，高强度牢靠；</p> <p>3. 1. ▲底盘质量要求：</p> <p>①耐冷液测试：试样在温度为 $(23 \pm 2)^{\circ}\text{C}$、相对湿度为 $(50 \pm 5)\%$ 的环境中存放 48h 后，在温度为 $(23 \pm 2)^{\circ}\text{C}$ 的环境中试验 28d，试验后试样表面应无褪色、变泽和变色、鼓泡、膨胀或其他缺陷；</p> <p>②人工气候老化：110h 人工气候老化后，涂层表面无明显变化、无开裂、无粉化；③湿附着性：划格间距 2mm, $(38 \pm 5)^{\circ}\text{C}$ 水中浸泡 24h，应达到 0 级；</p> <p>④耐冲击性：冲击高度 1000mm，冲头直径 16mm，试验后应无剥落、裂纹、皱纹；</p> <p>⑤耐中性盐雾性能：按 1 级规定试验时间 $\geq 480h$，试样起泡密度等级和起泡大小等级不大于 GB/T1766-2008 中表 23 规定的 3 级，但起泡密度等级和起泡大小等级不应同时为 3 级。</p> <p>⑥反面涂层厚度：不小于 $12 \mu\text{m}$； (以上①-⑥项需提供招标公告发布日前省级（含）以上产品质量检验技术研究院出具带有CMA及CNAS标识的底盘检验检测报告佐证，报告需显示检测机构联系方式同时提供检测机构报告查询截图)。</p> <p>4. 立柱选用冷轧板全自动滚压成形，4 道折弯加强处理后进行喷涂，厚度 1.5mm。</p> <p>4. 1. ▲立柱质量要求：</p>	立方米	163	

	<p>①漆膜耐湿热性: (47±1) °C, (96±2) %RH, 48h, 应无锈蚀、鼓泡、剥落现象; ②硬度≥6H;</p> <p>③耐冲击性: 冲击高度 1000mm, 冲头直径 16mm, 试验后应无剥落、裂纹、皱纹; ④耐冷液测试: 试样在温度为(23±2) °C、相对湿度为(50±5)%的环境中存放 48h 后, 在温度为(23±2) °C 的环境中试验 28d, 试验后试样表面应无褪色、变泽和变色、鼓泡、膨胀或其他缺陷; ⑤耐盐浴: 500h 试验后, 划道两侧 3 mm 外, 应无鼓泡、锈蚀、剥落和起皱现象; ⑥耐中性盐雾性能: 按 1 级规定试验时间≥480h, 试样起泡密度等级和起泡大小等级不大于 GB/T1766-2008 中表 23 规定的 3 级, 但起泡密度等级和起泡大小等级不应同时为 3 级; ⑦防霉性能耐霉菌性等级 (菌种包含: 黑曲霉、黄曲霉、出芽短梗霉、绿色木霉、宛氏拟青梅、桔青霉、腊叶芽枝梅和链格孢): 达到 0 级; (以上①-⑦项需提供招标公告发布日前省级(含)以上产品质量检验技术研究院出具带有 CMA、CNAS 标识的立柱检验检测报告佐证, 报告需显示检测机构联系方式同时提供检测机构报告查询截图)。</p> <p>搁板、挂板、侧板、门板厚度均为 1mm 厚。</p> <p>5. 搁板: 经双面折弯翻边成形, 厚度为 25mm, 结构合理, 使用方便, 隔板每层承重≥80KG, 每组满载 700KG。</p> <p>5.1. ▲搁板(隔板)质量要求:</p> <p>①耐冲击性: 冲击高度 1000mm, 冲头直径 16mm, 试验后应无剥落、裂纹、皱纹; ②耐冷液测试: 试样在温度为(23±2) °C、相对湿度为(50±5)%的环境中存放 48h 后, 在温度为(23±2) °C 的环境中试验 28d, 试验后试样表面应无褪色、变泽和变色、鼓泡、膨胀或其他缺陷;</p> <p>③漆膜耐湿热性: (47±1) °C, (96±2) %RH, 48h, 应无锈蚀、鼓泡、剥落现象; ④人工气候老化: 110h 人工气候老化后, 涂层表面无明显变化、无开裂、无粉化; ⑤渗透性: 距离试验边缘 3mm 外的涂层不应有气泡; ⑥耐溶剂擦拭性: 擦拭 30 次无露底; ⑦耐盐浴: 500h 试验后, 划道两侧 3 mm 外, 应无鼓泡、锈蚀、剥落和起皱现象; ⑧耐中性盐雾性能: 按 1 级规定试验时间≥480h, 试样起泡密度等级和起泡大小等级不大于 GB/T1766-2008 中表 23 规定的 3 级, 但起泡密度等级和起泡大小等级不应同时为 3 级; ⑨防霉性能耐霉菌性等级 (菌种包含: 黑曲霉、黄曲霉、出芽短梗霉、绿色木霉、宛氏拟青梅、桔青霉、腊叶芽枝梅和链格孢): 达到 0 级; ⑩耐干热: 经过 48h, 60°C 烘烤老化后, 涂层失光等级和变色等级不低于 1 级; (以上①-⑩项需提供招标公告发布日前省级(含)以上产品质量检验技术研究院出具带有 CMA、CNAS 标识的搁板检验检测报告佐证, 报告需显示检测机构联系方式同时提供检测机构报告查询截图)。</p> <p>6. 柜门: 锁杆封闭、带加强筋, 背面点焊加强筋, 美观大方, 组装后缝隙均匀, 锁定紧密, 开启灵活。</p>	
--	--	--

		<p>7. 挂板：中间采用腰形拉伸翻边模成型加强孔，上下两端直角折弯，下端冲有四个凸槽，挂板分左右两块组装后平整牢固，使得挂板承重更大。</p> <p>7.1、▲挂板质量要求：①硬度≥6H；②附着力：不低于1级；③耐冲击性：冲击高度1000mm，冲头直径16mm，试验后应无剥落、裂纹、皱纹；④耐冷液测试：试样在温度为(23±2)℃、相对湿度为(50±5)%的环境中存放48h后，在温度为(23±2)℃的环境中试验28d，试验后试样表面应无褪色、变泽和变色、鼓泡、膨胀或其他缺陷；⑤耐盐浴：500h试验后，划道两侧3mm外，应无鼓泡、锈蚀、剥落和起皱现象；⑥反向冲击：不小于9J；⑦耐中性盐雾性能：按1级规定试验时间≥480h，试样起泡密度等级和起泡大小等级不大于GB/T1766-2008中表23规定的3级，但起泡密度等级和起泡大小等级不应同时为3级；⑧防霉性能耐霉菌性等级（菌种包含：黑曲霉、黄曲霉、出芽短梗霉、绿色木霉、宛氏拟青霉、桔青霉、腊叶芽枝霉和链格孢）：达到0级；⑨耐干热：经过48h，60℃烘烤老化后，涂层失光等级和变色等级不低于1级；（以上①-⑩项需提供招标公告发布日前省级（含）以上产品质量检验技术研究院出具带有CMA、CNAS标识的挂板检验检测报告佐证，报告需显示检测机构联系方式同时提供检测机构报告查询截图）。</p> <p>8. 摆把：整体光滑、美观、牢固、灵活轻便，省力的效果，摇动时无空转停滞现象。</p> <p>9. 颜色：哑光灰+金属灰，颜色可定制。</p> <p>10. 其他：每组可放置6层，层板可调节，双面列，每层中间分隔条，可双面放置档案资料，常规的是2边边列单面带门。</p> <p>11. ▲手动密集架质量要求符合下列要求：</p> <p>①外观：各零部件表面应光滑、平整、不应有尖角和突起；焊接处应焊接牢固，焊痕光滑平整；涂层表面应平整光滑，色泽均匀一致，不应有流挂、起粒、皱皮、露底、剥落、伤痕等缺陷；</p> <p>②耐腐蚀：100h内，观察在溶液中样板上划道两侧3mm以外，应无鼓泡产生；100h后，检查样板上划道两侧3mm外，应无锈迹、剥落、起皱、变色和失光等现象；</p> <p>③装配要求：尺寸偏差 高：极限偏差为±4mm、宽：极限偏差为±4mm、深：极限偏差为±4mm；尺寸偏差-导轨偏差：单根导轨：直线度应不大于1.0mm/m、单根导轨：水平偏差不大于1mm/m、宽度之间的平行度偏差不大于1mm/m、相邻两根导轨：水平高度偏差应不大于1mm；</p> <p>④载重性能：搁板静载荷：搁板经静载荷试验后，不得有裂缝，最大挠度应不大于4.0mm，残余变形量应不大于0.30mm；全静载荷：经24h连续试验卸载后，书架的挂板、搁板、立柱及其结合部位应无塑性变形和其他异常现象；载重运行：在全静载荷的情况下运行试验，架体应运动自如，不得有阻滞现象，手柄摇力应不大于11.8N；</p>	
--	--	---	--

		<p>⑤耐冷液：试样在温度为(23±2)℃、相对湿度为(50±5)%的环境中存放48h后，在温度为(23±2)℃的环境中试验28d，试验后试样表面应无褪色、变泽和变色、鼓泡、膨胀或其他缺陷；</p> <p>⑥化学成分 C≤0.22%、Mn≤1.40%、P≤0.045%、S≤0.050%、Si≤0.35%。</p> <p>(以上①-⑥项需提供招标公告发布日前省级(含)以上产品质量检验技术研究院出具带有CMA、CNAS标识的手动密集架检验检测报告佐证，报告需显示检测机构联系方式同时提供检测机构报告查询截图。)</p>		
2	馆员工作站	<p>一、功能要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 具备标签转换功能，可兼容条形码读取，可将档案的档案号等信息写入RFID标签，转换效率高。 支持档案的借阅、归还、续借等功能。 可根据档案的类别、当事人、立案号等关键词进行检索。 支持标签数据录入流程。 除了改变配置、错误处理或者重新编程的状况下，整个转换过程，不需要触摸屏幕或者按动鼠标或键盘来触发转换工作。 可以非接触式的快速识别粘贴在档案上的RFID标签，可同时读取多本档案。 可以对档案标签防盗位进行复位或置位。 提供设备配套驱动程序文件、相关档案馆业务应用程序文件。 实现全馆客户端云数据管理，云平台分析，具备大数据采集，分析，挖掘，利用功能，可充分利用大数据，对读者行为，业务数据，资源导向进行深度分析，形成详细数据分析报表，为档案馆业务提供指导。 可以实现档案到期、临期催还提醒功能。 可以实时显示馆员工作站、盘点车所有操作数据，并形成统计报表，可以以图形化形式展示。 可以实时显示门禁通道实时通过档案信息，并形成统计报表，非法通过的档案信息可提示。 具有报表定制平台，可以根据需求自定义报表，并在平台界面统一管理。 含智能档案管理模块、智能监管模块、档案初始化模块、档案出入库管理模块、档案智能管理、档案盘点、数据通信接口、单点登陆模块、统计分析模块。 <p>二、其他相关功能要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 标签转换：实现实物档案与RFID档案标签关联。 馆员工作站：实现档案的借阅、归还、查询等功能。 安全监测：实现档案的自动出入库、档案安全监测等功能。 盘点：实现档案的上架、顺架、盘点、查询等功能。 便携式盘点：实现档案的盘点与查找，也可用于固定资产管理。 	台	1

		<p>6. 实现库房情况、档案情况的随时随地了解，实现档案管理空间、时间的延伸。</p> <p>7. RFID 档案查询：实现档案查询、三维导航定位。</p> <p>三、技术要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 工作频率：920～925MHz。 2. 遵循标准：EPCGlobalC1\G2、ISO18000-6C。 3. 操作平台符合国家标准档案装具放置需求。 4. 显示屏：≥21.5寸液晶显示屏，分辨率≥1920×1080。 5. 主机：不低于CoreI5四核、8GDDR4内存，256G固态硬盘。 6. 通讯接口：USB≥2个、网口≥1个。 7. 一体化设计，集成条形码扫描器，可识别档案上的条码信息。 8. 标签读取：≥100次/秒。 9. 设备同时具备标签转换系统与馆员工作站系统。 		
3	智能盘点车	<p>功能要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 盘点设备配备触摸屏，应具有图形化友好操作界面。 2. 设备配套软件能实现档案批量定位、上架、盘点、顺架、查找等功能。 3. 盘点：能显示当前层应有档案数，并能够生成在架档案列表，同在借档案列表比对后能生成遗失档案列表、错架档案列表，以及提示错架档案正确位置。 4. 上架：扫描上架档案，提示档案应在的物理位置。 5. 查找：在盘点操作界面输入检索条件，在数据库中进行标注，在对在架档案点检时自动提示。 6. 数据采集处理及批处理：可在盘点过程中生成表单。 7. 具备离线（不连接任何网络）工作模式，可通过网络进行数据的同步。 <p>技术要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 工作频率：920～925MHz。 2. 遵循标准：EPCGlobalC1\G2、ISO18000-6C。 3. 交互方式：不小于21.5寸电容触摸屏，分辨率不小于：1920×1080。 4. 具备内置充电组件，安全便利；充电后连续工作时间：≥8小时，待机时间≥24小时。 5. 外观为推车式一体化设备，设备集成（触摸屏、主机、读取设备、电池）。 6. 工业级主机：不低于I5四代CPU、8G内存、256G固态硬盘。 7. RFID手持天线采用近场天线设计，防止误读到其他层位档案。 8. 可对RFID标签非接触式的进行阅读，快速识别粘贴在文献上的RFID标签，快速识别粘贴在架位上的RFID架标及层标。 9. 通讯接口：不少于USB2个、网口1个。 10. 具备无线网络连接功能，可通过无线网络和服务器进行 	台	1

		<p>数据传输。</p> <p>11. 考虑到馆员在实际操作过程中的方便性，屏幕可 360 度旋转，方便馆员对两侧档案架操作</p> <p>12. 盘点车采用四个万向轮。</p> <p>13. 盘点车屏幕内嵌式集成双目人脸识别摄像头，内嵌集成 LED 灯带。</p> <p>14. 提供设备配套驱动程序文件和相应工作软件。</p> <p>15. 集成 RFID 感应区和 RFID 扫描枪，设备整机需一体化设计，不接受分体式。</p>		
4	RFID 标签打印机	<p>功能要求：</p> <p>1. 可通过 RFID 标签注册软件控制打印机，批量打印和写入标签信息。</p> <p>2. 可进行档案标签和层架标签的批量自动关联。</p> <p>3. 可通过多个字段进行模糊查询打印。</p> <p>4. 可自动校准 RFID 标签进行打印。</p> <p>技术参数：</p> <p>1. 打印方式 热敏/热转印。</p> <p>2. 分辨率 300dpi (11.8 点/毫米)。</p> <p>3. 最大打印速度 6ips (152.4mm/s)。</p> <p>4. 最大打印宽度 4.15" (105.6mm)。</p> <p>5. 最大打印长度 157.5" (4000mm)。</p> <p>6. 内存 8MB FLASH, 16MB SDRAM。</p> <p>7. 标签卷尺寸 宽度：最大 4.6" (118mm)，最小 0.8" (20mm)。</p> <p>8. 外径：最大 8" (203.2mm) 内径：最小 1" (25.4mm)。</p> <p>9. 标签厚度 0.06~1.8mm (0.002" ~0.07")，包括底纸厚度，支持柔性抗金属标签。</p> <p>10. 碳带尺寸 外径（最大）：2.75" (70 mm) 内径： 1" (25.4 mm) 或 0.5" (12.7 mm)。</p> <p>11. 最大宽度：4.3" (110 mm) 最大长度：300 m。</p> <p>12. 纸张探测方式 可移动反射式和可移动穿透式纸张感应器。</p> <p>13. RFID 功能 集成高性能超高频 RFID 读写器/编码器，支持与 UHF EPC Gen 2/ISO 18000-6C 兼容的标签。</p> <p>14. 支持打印同时读写数据、仅打印或仅读写数据的工作模式。</p> <p>15. 支持读取标签的 TID、EPC、TID+EPC 数据。</p> <p>16. 支持 USB 和网络的双向通讯，可实时反馈打印机状态。</p> <p>17. 支持条码 Code 39, Code 93, Code 128/subset A, B, C, Codabar。</p> <p>18. 包含碳带 70 卷。</p>	台	1

		<p>功能要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具备防盗报警功能。 2. 可以非接触式的快速识别粘贴在档案上的 RFID 标签。 3. 可以对档案馆内的印刷品、视听出版物、CD 及 DVD 等流通文献进行安全扫描操作, 不能损坏粘贴在档案中的磁性介质。 4. 具备门禁软件监控系统, 实时显示非法出入档案详细信息。 5. 内置红外检测装置, 可识别运动方向, 并进行人员双向计数。 6. 具备离线报警功能, 在网络断开时能够检测档案是否办理出库手续, 并正常报警。 7. 可自动检测并记录持超高频 RFID 证入馆的读者信息。 8. 系统需提供接口以实现远程诊断、监控。 <p>技术要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 工作频率: 920~925MHz。 2. 遵循标准: ISO18000-6C。 3. 单通道监测宽度: 80~200 cm。 4. 单片门的尺寸: 宽度不超过 380mm, 厚度不超过 65mm; 5. 设备系统具有高侦测性能, 无盲区。 6. 门禁内嵌 10 寸及以上触摸显示屏, 可统计并显示进出人次, 通过的档案详细信息及报警档案的详细信息。 7. 设备侧边内嵌 LED 状态指示灯, 根据不同状态, 具备两种以上颜色提示, 科技感强。 8. 门禁通过红外触发启动读取, 可降低功耗, 延长使用寿命。 9. 提供设备配套驱动程序文件和相应工作软件。 		
5		<p>1. 工作频率: 920~925MHz。</p> <p>2. 遵循标准: ISO18000-6C。</p> <p>3. 尺寸大小: 标签长度\geqslant112mm 宽度\geqslant10mm; 天线长度\geqslant110mm 宽度\leqslant3mm。</p> <p>4. 存储容量: 标签内用户数据区。</p> <p>5. 标签为单面不干胶, 可以打印立案号、归档号等信息。</p> <p>6. 标签数据模型: 符合《无线射频识别智能管理系统技术规范》要求。</p> <p>7. 防盗标识: 采用 AFI 作为防盗的安全标志方法, 且 AFI 标志位用户可以自由修改。</p> <p>8. 防冲突性: 能保证工作区间内多个标签的同时可靠识读;</p> <p>9. 读取距离: 读取距离\geqslant120cm。</p> <p>10. 环境温度: -10°C—70°C。</p> <p>11. 使用寿命: 内存可擦写 100,000 次以上。</p> <p>12. 标签可以非接触式的读取和写入。</p> <p>13. 标签具有较高的安全性, 防止存储在其中的信息资料被泄露。</p> <p>14. 用户可自定义数据格式和内容, 具有良好的数据扩展性。</p>	套	2.00
6		<p>1. 工作频率: 920~925MHz。</p> <p>2. 遵循标准: ISO18000-6C。</p> <p>3. 尺寸大小: 标签长度\geqslant112mm 宽度\geqslant10mm; 天线长度\geqslant110mm 宽度\leqslant3mm。</p> <p>4. 存储容量: 标签内用户数据区。</p> <p>5. 标签为单面不干胶, 可以打印立案号、归档号等信息。</p> <p>6. 标签数据模型: 符合《无线射频识别智能管理系统技术规范》要求。</p> <p>7. 防盗标识: 采用 AFI 作为防盗的安全标志方法, 且 AFI 标志位用户可以自由修改。</p> <p>8. 防冲突性: 能保证工作区间内多个标签的同时可靠识读;</p> <p>9. 读取距离: 读取距离\geqslant120cm。</p> <p>10. 环境温度: -10°C—70°C。</p> <p>11. 使用寿命: 内存可擦写 100,000 次以上。</p> <p>12. 标签可以非接触式的读取和写入。</p> <p>13. 标签具有较高的安全性, 防止存储在其中的信息资料被泄露。</p> <p>14. 用户可自定义数据格式和内容, 具有良好的数据扩展性。</p>	张	70000

			15. 具有不可改写的唯一序列号（UID）供识别和加密。			
7	层 架 标 签		1. 工作频率：920~925MHz。 2. 尺寸≤105mm x 18mm x 3.5mm，采用透明亚克力板。 3. 遵循标准：ISO18000-6C。 4. 存储容量：标签内用户数据区。 5. 使用寿命：内存可擦写 100,000 次以上。 6. 读取距离：读取距离≥120cm。 7. 标签为自带单面不干胶，可以粘贴方式安装于档案架上。 8. 标签可以非接触式的读取和写入。 9. 标签具有较高的安全性，防止存储在其中的信息资料被泄露。 10. 用户可自定义数据格式和内容，具有良好的数据扩展性。 11. 具有不可改写的唯一序列号（UID）供识别和加密。 12. 质保期内对因质量问题不能正常使用的 RFID 标签提供免费更换。	张	1500.	

6、技术支持及售后服务

1. 中标方提供 1 年硬件保修服务，质保期内因产品本身缺陷或项目实施过程中造成各种故障应由中标方免费技术服务和维修；
2. 中标方提供 1 年供 7×24 小时技术支持，技术支持服务方式包含远程技术服务、现场技术服务等，在服务期内，对于用户使用过程中遇到的问题，如用户咨询及远程调试不能解决，4 小时内将有专业工程师赶赴现场解决技术问题，为用户进行现场技术支持。

第六章 竞争性磋商响应文件格式

_____ (项目名称/标段)

响应文件

供应商: _____ (单位电子签章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (电子签名或盖章)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

目 录

(自拟)

一、报价函及报价函附录

(一) 报价函

致：（采购人）

1. 根据已收到的（项目名称）的竞争性磋商文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，经考察和认真研究本项目竞争性磋商文件及其它有关文件后，愿以人民币（大写）（¥ _____）的磋商总报价作为第一次磋商报价，按合同约定实施和完成本项目，并承担其任何质量缺陷等问题所造成任何损失。
2. 我方已详细检查全部竞争性磋商文件包括澄清文件、补充通知（如有的话）及有关附件，并完全理解我方必须放弃提出含糊不清或误解的权力，愿按照竞争性磋商文件中的条款和要求按最后一次的报价做为最后报价。
3. 我方在此承诺，我方若能成交，保证在交货期内，全面履行竞争性磋商文件中规定的职责和义务。
4. 如果我方成交，我方保证按合同条款中规定的内容执行；我方保证质量达到国家及行业现行标准规范规定的符合相关行业标准及采购人要求；并按竞争性磋商文件和有关规定提交一切资料。
5. 如果我方成交，我方将按照采购人规定提交履约保证金。
6. 我方同意从响应文件递交截止日期起60日历天内保持响应文件有效，在此有效期内，我方将严格遵守响应文件的承诺，本响应文件对我方具有约束力，并可随时被接受成交。
7. 除响应文件所提交的资料外，我方同意随时接受贵方的检查、询问，并根据磋商需要补充贵方要求提交的资料。
8. 如果我方成交后，我方没有任何正当理由而拒签合同，同时我方愿意补偿该项工作因我方延误所造成的经济损失。
9. 我方愿接受合同条款中规定的合同价款计算和调整方式。
10. 除非另外达成协议并生效，贵方的成交通知书和本响应文件将成为约束我方的合同文件组成部分。

供应商： （单位电子签章）

法定代表人： （电子签名或盖章）

委托代理人： （电子签名或盖章）

日期： 年 月 日

（二）报价函附录（第一次报价）

项目名称/标段		
供应商		
磋商报价（元）	大写：	小写：
	（供应商应在此填列第一次报价，但以供应商最后一次的磋商报价为成交价）	
响应内容		
质量要求		
交货期		
磋商有效期		
备注		

供应商（单位电子签章）：

法定代表人（签字或电子签名）：

年 月 日

二、法定代表人身份证明

供应商名称: _____

单位性质: _____

成立时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

经营期限: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系 _____ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

供应商: _____ (单位电子签章)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

附法定代表人身份证复印件

三、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（供应商全称）的法定代表人，现授权委托的_____（姓名）为本单位的合法代理人（即授权代表），以本单位的名义参加_____（项目名称）的投标，授权代表签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

授权代表无权委托，特此委托。

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（电子签名）

身份证号码：_____

授权代表：_____（签字或电子签名）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

附授权委托人身份证复印件

四、分项报价表

(一) 货物分项报价一览表

单位：元

序号	名称	规格型号	制造商	品牌	单位	数量	单价	合计	备注
1									
2									
3									
4									
5									
...									
合 计									

注：该表格仅供参考投标人，可根据需要自行扩展。

投标单位（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（电子签名或盖章）：

日期： 年 月 日

五、技术规格偏离表

严格按照磋商文件第五章“采购需求”对参数、性能指标和功能进行描述。

序号	名称	技术参数及要求		偏差情况 (正/负/无偏差)	备注
		招标技术要求	投标技术指标		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					

注：供应商应按磋商文件中的采购项目技术参数、规格与要求，根据投标产品进行相应响应，供应商必须根据所投产品的实际情况如实填写，并提供相应有效证明材料。偏差情况填写“负偏差”或“正偏差”或“无偏差”。

供应商：（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：（电子签名或盖章）

年 月 日

六、技术部分

(格式自拟)

七、综合部分

(格式内容自定)

八、资格审查资料

1、投标人基本情况表

供应商名称					
注册地址			邮政编码		
联系方式	联系人		手机		
	传 真		网 址		
组织结构					
法定代表人	姓名		技术职称		电话
项目负责人	姓名		技术职称		电话
成立时间		员工总人数:			
经营范围					
备注					

注：1. 根据供应商须知第 1.5.1 项的要求在本表后附“投标人信用承诺函”。

2. 本项目的特定资格要求（如有）及其他要求：需提供相应的证明材料。

附件：

信阳市政府采购投标人信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：_____

单位名称（自然人姓名）：_____

统一社会信用代码（身份证号码）：_____

法定代表人（负责人）：_____

联系地址和电话：_____

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购投标人形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- （七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- （八）未曾做出虚假采购承诺；
- （九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取中标”按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七、第七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

投标人（单位电子签章）：

法定代表人、负责人、本人或授权代表（电子签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：1、投标人须在响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应磋商文件要求，按无效投标处理。

2、投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

九、其他材料

1、中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，**提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造**。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大型企业的情形，也不存在与大型企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（单位电子签章）：_____

日期：_____

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、所投全部产品制造商属于中小微企业的填写，不属于的无需填写此项内容。

附表

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 0$
建筑业	营业收入	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 500$	$Y < 1000$
零售业	从业人员	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务 业	从业人员	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入	万元	$Y \geq 20000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 500$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额	万元	$Z \geq 12000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只需满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视台和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

十、残疾人福利性单位声明函

(属于残疾人福利企业的填写，不属于的无需填写此项内容)

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号的规定，本单位为符合该文件之规定条件的残疾人福利性单位，参加本次政府采购活动提供本单位制造的货物，或者提供（其他残疾人福利性单位名称）制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。货物的名称品牌型号是。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将承担相应的法律责任。

投标人名称（单位电子签章）：

日期：

十一、 监狱企业证明文件（如有）

根据财政部、司法部联合印发《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）文件规定，凡监狱企业参加政府采购活动视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购优惠政策。此次若有监狱企业参加投标的其报价享受价格扣除，但必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予价格扣除优惠。

注：在投标文件中附扫描件。

十三、其他资料

1、招标代理服务费承诺函

致(招标人及招标代理机构) :

我们在贵公司组织的（项目名称：_____）招标中若获中标，我们保证按磋商文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

投标人名称：_____（单位电子签章）

法定代表人或授权代表: _____ (电子签名或盖章)

日期: _____

2、其他资料
(投标人认为有必要附入的其他资料)

河南省政府采购合同融资政策告知函

各投标人：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

注：1. 此项仅为告知，无须附到响应文件中。

预进行合同融资的，在签订合同时，供应商的合同账号需为合同融资行指定的账户和账号。

3. 预进行合同融资的，请提醒采购人在合同备案时，将备案系统中供应商默认账号修改后合同融资行指定的账户和账号，然后再提交合同备案。