

采购合同

项目编号:光财公开招标-2025-89

甲 方:中共光山县委党史和地方史志研究室

乙 方:河南环茂智能科技有限公司

甲、乙双方凭中共光山县委党史和地方史志研究室光山县档案馆新馆库房采购档案密集架、档案书架项目成交通知书,按照采购文件和投标文件的内容,签订本合同,并共同遵守。

一、按照规定,本次的采购文件和供应商提交的投标文件均是本合同不可分割的组成部分。

二、本合同(项目名称:中共光山县委党史和地方史志研究室光山县档案馆新馆库房采购档案密集架、档案书架项目)所供产品(详见附件),合同总款为人民币 1498005.00 元(大写:壹佰肆拾玖万捌仟零伍元整)。总价包含货物成本、运输、税金、培训和安装调试等一切与之相关的费用。

三、乙方提供的产品必须是全新(包括附件和零部件),产品必须符合国家有关质量标准、出厂标准。

四、乙方保证免费对甲方人员进行技术培训,质保3年;从验收合格之日起开始计算,主要部件保质期内免费更换(保证软件免费升级),售后服务按采购文件相应条款执行。

五、乙方应于成交公告期结束之日起,产品 30 个日历天内供货(特殊定制产品另行约定)。乙方免费负责将产品按甲方要求(在甲方指定地点)交货、安装、调试完毕,具备验收使用条件。乙方应在产品到达前一个月向甲方提供产品安装所需要的环境要求,甲方在产品到达时完成安装环境的施工。

六、乙方在交付产品时应同时向甲方提供该产品的使用说明书、合格证及相关资料。乙方将货物送至项目现场并安装调试(乙方承担费用)完工后,甲方按照中标文件中技术参数要求、货物清单和验收标准进行验收。

七、付款方式：货物交付完毕经由采购人最终验收合格后支付合同总额。

八、违约责任：

1. 乙方逾期未到货的，乙方向甲方偿付合同总额日万分之五的违约金，最多不超过百分之五。

2. 乙方所交的产品品种、型号、规格、质量不符合合同规定标准的，甲方有权拒收产品解除合同，同时乙方向甲方偿付合同总额百分之五的违约金。

九、甲、乙双方应严格遵守合同要求和供应商须知，如有违反，按投标要求和供应商须知规定予以处理。

十、乙方提供的全部产品与投标文件应完全一致，均应符合采购文件要求。

十一、因产品的质量问题的发生争议，由河南省技术监督局或其他指定的技术单位进行质量鉴定，该质量鉴定结论是最终的，甲乙双方均应接受。

十二、本合同发生争议产生的诉讼，由合同签约地人民法院管辖。

十三、本合同经双方代表签字并加盖公章后生效。本合同一式六份，甲乙双方各三份。

十四、开票信息

甲方名称：【中共光山县委党史和地方史志研究室】

统一社会信用代码（纳税识别号）：【124115220060973094】

账户名称：【光山县财政支付中心】

开户行：【中原银行股份有限公司光山支行】

账号：【411528010110017801】

地址：【光山县滨河东路司马光文化艺术中心光山县档案馆】

联系电话：【0376-8252688】

十五、本合同附件

附件：1. 货物清单

2. 验收标准

甲方：中共光山县委党史和地方史志研究室

(盖章)

法定代表人或授权人：

签订日期：2026 年 2 月 13 日

乙方：河南环茂智能科技有限公司

(盖章)

法定代表人或授权人：

签订日期：2026 年 2 月 13 日

附件 1

货物清单

序号	货物名称	规格型号	单位	数量	单价	总价
1	6层双柱手动密集架 (核心产品)	规格: W5930xD600xH2450 6组105列	m ³	915.3	1340.00	1226502.00
2	6层双柱手动密集架 (核心产品)	规格: W5930xD600xH2350 6组5列	m ³	41.81	1500.00	62715.00
3	6层双柱手动密集架 (核心产品)	规格: W5650xD600xH2450 6组4列	m ³	33.23	1500.00	49845.00
4	6层双柱手动密集架 (核心产品)	规格: W4000xD600xH2450 4组5列	m ³	29.4	1510.00	44394.00
5	6层全钢档案书 架	规格: W5400*D470*H2100 6组13列(带挡棒)	组	78	960.00	74880.00
6	10层全钢档案书架	规格: W5400*D880*H2100 7组3列(无挡棒、搁 板合并)	组	21	1889.00	39669.00
合计	大写: 人民币壹佰肆拾玖万捌仟零伍元整 小写: ¥1498005.00					
备注	货物总价包含货物成本、运输、税金、培训和安装调试等一切与之相关的费用。					

附件 2

验收标准

一、手动密集架的验收方案

（一）验收标准

本验收方案严格遵循国家相关标准、行业标准以及企业内部质量控制标准，旨在确保手动密集架的质量、安全性和功能性达到或超过预定要求。我们将通过一系列细致的检查和测试，验证产品的各项指标是否符合规范，从而保障用户的利益和使用体验。

（二）验收程序与组织

1、验收小组

成立专门的验收小组，由采购方代表、使用方代表和专业的质检人员共同组成。验收小组负责整个验收过程的执行和监督，确保验收的公正性和专业性。

2、验收准备

在验收开始前，确保验收场地安全、整洁，无障碍物，以提供良好的验收环境。准备所需的测量工具，如卷尺、卡尺等，以及必要的检测设备，如水平仪、力量测试仪等。确保所有验收工具和设备均经过校准，并在有效期内，以保证验收结果的准确性。

3、验收执行

按照本验收方案进行逐项检查与测试，包括但不限于外观检查、结构检查、功能测试等。验收过程中，详细记录每项检查的结果，包括合格与不合格项，并拍照或录像留证。对于不合格项，及时与供应商沟通，了解原因并提出整改要求。

4、验收总结

汇总验收过程中的所有记录和数据，形成书面报告。报告中应详细列出合格与不合格项，并针对不合格项提出具体的整改意见和期限。将验收报告提交给相关部门和供应商，作为后续整改和结算的依据。

（三）验收流程及验收细节

1、外观检查

1.1、尺寸检查：

核对密集架的实际尺寸与设计图纸或技术规格书中的尺寸要求是否一致。使用精确的测

量工具（如卷尺、卡尺等）进行测量。确保所有尺寸误差在预定的允许范围内。

1.2、变形检查：

从不同角度观察密集架的整体外观，检查是否有明显的弯曲、扭曲或其他形式的变形。使用直尺或水平仪等工具辅助检查平直度。

1.3、锈蚀检查：

仔细检查密集架的表面，特别是金属部件，是否有锈蚀现象。重点关注连接部位、焊缝以及易受潮的部位。

2、结构检查

2.1、框架检查：

对框架的焊接质量进行细致的检查，确保焊缝平整，无裂纹、气孔或其他焊接缺陷。可以使用放大镜或专业检测设备辅助观察。

2.2、门锁检查：

多次开关门锁，测试其开闭功能是否顺畅。检查门锁的机械结构是否灵活可靠，无卡滞或松动现象。

2.3、拉杆检查：

验证拉杆的材质和规格是否符合设计要求。检查拉杆与框架的连接处是否牢固，无松动或缺陷。

3、功能测试

3.1、门开合度测试：

多次重复开关密集架的门，观察并记录门的开合角度。确保门的开合角度满足设计要求，且在开启和关闭过程中平稳顺畅。

3.2、稳定性测试：

对密集架施加适当的外力，模拟日常使用中可能遇到的情况。观察密集架是否保持稳定，无明显的晃动或倾斜。

3.3、安全性测试：

检查密集架上是否配备了必要的安全防护装置，如防夹手装置、防倾倒装置等。测试这些安全装置是否有效，能否在关键时刻发挥作用。

4、包装检查

4.1、包装材料检查：

核对包装材料是否环保，符合相关标准和规定。检查材料是否足够坚固，能够在运输过

程中有效保护密集架免受损伤。

4.2、包装尺寸检查：

测量包装的尺寸，确保其既能够紧密地容纳密集架，又不会过大造成空间浪费。检查包装内部是否有足够的支撑和固定措施，防止密集架在运输中移动或碰撞。

4.3、包装标识检查：

检查包装上是否贴有清晰的标识，包括产品名称、型号、生产日期、生产厂家等必要信息。确保这些标识清晰可见，不易脱落或模糊。

（四）验收注意事项

在手动密集架的验收过程中，为确保验收工作的顺利进行并保障参与人员的安全，请注意以下事项：

1、人员安全：

验收过程中应始终保证人员安全，避免在检查、测试过程中发生意外伤害。在进行功能测试时，特别是稳定性测试和安全性测试，要确保测试环境安全，防止密集架倾倒或部件脱落造成伤害。验收人员应穿戴适当的防护装备，如手套、安全鞋等。

2、不合格项记录：

对于发现的不合格项，验收人员应详细记录，并拍照或录像留证，确保记录准确无误。这些记录和影像资料将作为后续整改工作的重要依据，也有助于供应商了解问题所在，进行针对性改进。

3、验收报告整理与提交：

验收结束后，验收小组应及时整理验收过程中的记录和数据，形成书面验收报告。报告应详细列出各项检查的结果，包括合格与不合格项，以及针对不合格项提出的整改建议。验收报告完成后，应及时提交给相关部门备案，以便后续跟踪和管理。

二、全钢书架的验收方案

（一）验收准备

在验收全钢书架之前，需要做好充分的准备工作，以确保验收过程的顺利进行。具体步骤如下：

1、熟悉相关国家标准和行业标准：

收集并研读全钢书架相关的国家标准和行业标准，如产品质量、安全性能、环保要求等方面的规定。特别注意了解全钢书架的质量要求，包括材料、工艺、结构等方面的标准。

2、准备验收所需的工具和设备：

根据验收需要，准备相应的测量仪器，如卷尺、游标卡尺等，用于精确测量书架的尺寸。准备必要的检测设备，如硬度计、涂层测厚仪等，用于检测书架的材料性能和涂层质量。确保所有工具和设备处于良好状态，并提前进行校准，以保证测量和检测结果的准确性。

（二）外观验收（外观验收是检查全钢书架整体美观度和表面质量的重要环节）

1、检查书架整体外观：

仔细观察书架的整体外观，确保表面平整光滑，无明显凹凸、扭曲等缺陷。检查书架是否有锈蚀、划痕、凹坑等损伤，这些缺陷可能会影响书架的美观度和使用寿命。

2、核对书架的涂层质量：

检查书架的涂层是否均匀涂抹，无漏涂、流挂等现象。核对涂层的色泽是否一致，无明显的色差或斑驳现象。确保涂层无脱落或露底现象，以保护书架免受腐蚀和损坏。

（三）尺寸验收（尺寸验收是确保全钢书架符合设计要求的关键步骤）

1、使用测量工具对书架的整体尺寸进行测量：

利用卷尺或激光测距仪等工具，准确测量书架的长度、宽度和高度。将测量结果与设计图纸或技术要求进行对比，确保书架的整体尺寸符合设计要求。

2、检查书架各部件的尺寸精度：

使用游标卡尺等精密测量工具，对书架各部件的尺寸进行精确测量。特别注意检查层板间距、支撑柱直径等关键尺寸，确保它们在允许的公差范围内。如发现尺寸偏差超出规定范围，应及时记录并与供应商沟通处理。

（四）结构验收（结构验收是确保书架稳固性和安全性的重要环节）

1、检查结构设计合理性：

评估书架的整体结构设计，确保其合理且符合工程力学原理。检查各部件的连接方式，确保连接牢固，无松动或虚接现象。

2、进行稳定性测试：

对书架施加适当的外力，观察其是否稳定，不发生晃动或倾斜。确保书架在使用过程中能够保持稳定，提高使用安全性。

（五）材料验收（材料验收是确保书架质量的基础）

1、验证钢材质量：

检查所使用的钢材是否符合相关标准，如国家标准或行业标准。核对钢材的材质、厚度等参数，确保其满足设计要求。

2、检查表面处理情况：

观察钢材的表面处理是否均匀、细致，无遗漏或瑕疵。确保防锈、防腐措施得当，以延长书架的使用寿命。

（六）性能测试（性能测试是评估书架承载能力和稳定性的关键环节）

1、进行搁板静载荷测试：

在搁板上施加一定重量的静载荷，持续加载一段时间后，观察搁板的变形情况，确保最大挠度不超过规定值（如 4.0mm）。卸载后，检查搁板是否有裂缝或残余变形，以评估其恢复性能。

2、进行全静载荷测试：

在整个书架上施加均匀分布的静载荷（每层搁板均布载重 40KG）。加载持续 24 小时后，全面检查书架是否有塑性变形、异常现象或倾斜。通过此项测试，可以模拟书架在实际使用中的长期负载情况，确保其稳定性和安全性。

（七）安装可靠性验收（安装可靠性验收是确保书架在实际安装后能够稳定使用的关键环节）

1、检查安装牢固性：

对书架的安装情况进行全面检查，确保各部件紧密连接，无虚接或松动现象。检查安装过程中的固定件和连接件，确保其牢固可靠。

2、使用模拟测试：

对书架进行实际使用模拟，如摆放书籍、调整层板等。在使用过程中，注意观察书架是否有异常响声或松动现象。通过使用模拟测试，可以及时发现并解决潜在的安装问题，确保书架在实际使用中的稳定性和安全性。

（八）验收总结与报告

在完成所有验收步骤后，需要对整个验收过程进行总结，并撰写验收报告。具体步骤如下：

1、综合评估质量与安全性：

根据以上验收步骤的结果，综合评估全钢书架的质量和安全性。分析各项验收数据，判断书架是否符合设计要求和质量标准。

2、撰写验收报告：

撰写详细的验收报告，记录验收过程中的各项数据、观察结果及评估意见。报告中应包括书架的基本信息、验收步骤、验收结果及结论等内容。报告应客观、准确、详细，为后续

使用和维护提供有力支持。

3、处理不合格项：

如在验收过程中发现不合格项，应及时提出整改意见。与供应商沟通并要求其进行整改，直至达到验收标准。整改完成后，应重新进行验收，确保所有问题得到有效解决。

总之，这些验收步骤将全面评估全钢书架的外观、尺寸、结构、材料和性能，从而确保其符合设计要求并具备足够的稳定性和安全性。在验收过程中，应严格按照相关标准和要求进行操作，并记录详细的验收结果，以便后续使用和维护。通过全面的验收流程和详细的验收报告，可以确保全钢书架的质量和安全性，为图书馆或档案室等场所提供稳定、可靠的存储设备。同时，也为后续的使用和维护工作提供了有力的保障。