

信阳市人民医院招聘安保服务项目

招标文件

采购项目编号：信财公开招标-2024-35

招标人：信阳市人民医院

集中采购机构：信阳市公共资源交易中心

日期：2024年5月

目录

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

1、总则

2、招标文件

3、投标文件

4、投标

5、开标

6、评标

7、合同授予

8、重新招标和不再招标

9、纪律和监督

10、注意事项

11、需要补充的其他内容

附表一：问题澄清通知

附表二：问题的澄清

附表三：确认通知

第三章 评标办法

初步评审

详细评审

第四章 合同主要条款及格式

第五章 服务需求及要求

第六章 投标文件格式

无范本电子招投标特别提示

一、投标人（供应商）注册

凡有意参加本项目的投标人（供应商），请登录“信阳市公共资源交易中心（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>）”网站进行交易主体自主注册，按网站公告通知有关要求填报企业信息并上传有关原件扫描件至诚信库，不需携带原件到信阳市公共资源交易中心进行审核。投标人（供应商）应对所上传材料的真实性、合法性、有效性负责，其上传的信息将全部对外公示，接受社会监督。

二、办理 CA 数字证书

完成企业诚信库注册后，必须办理 CA 数字证书方可在网上办理招投标相关业务。投标人根据信阳市公共资源交易网通知公告栏目中《关于信阳市公共资源交易平台数字证书（CA）互认系统正式上线运行的通知》要求，自行选择 CA 数字证书服务商，线上、线下办理 CA 数字证书。

三、招标（采购）文件获取方式

投标人（供应商）凭 CA 数字证书登录会员系统后，即可按网上提示免费下载招标（采购）文件及资料（操作程序详见信阳市公共资源交易中心网站下载中心栏目里投标人操作手册）。招标文件（*.XYZF 格式）下载后需使用“信阳市投标文件制作工具软件”打开（该工具软件可在“信阳市公共资源交易网 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>”网站下载中心栏目内下载或在招标文件领取页面下载）。

四、投标（响应）文件制作

投标（响应）文件应使用信阳市公共资源交易系统投标文件制作专用工具软件编制，投标（响应）文件格式为“*.XYTF”。

招标文件费用网上支付，支付成功后，方可上传电子投标（响应）文件。（政府采购类项目不收取招标文件费用）

投标人（供应商）须在投标（响应）文件递交截止时间前制作并提交。

五、投标（响应）文件的签字和盖章要求

1、投标文件（响应）格式中所有要求投标人（供应商）加盖公章的地方都须加盖投标人（供应商）的 CA 印章。

2、投标文件（响应）格式中所有要求法定代表人或其委托代理人签字或盖章的地方（不含授权

委托书委托人签字) 都须加盖法定代表人 CA 印章。

六、投标(响应)文件的递交

1、电子投标(响应)文件的递交

各投标(供应商)人应在投标截止时间前上传加密的电子投标(响应)文件(*.XYTF)到会员系统的指定位置。上传的电子投标文件应使用投标人 CA 数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请投标人(供应商)在上传前务必认真检查上传投标(响应)文件是否完整、正确。

2、本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为

<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html>，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

投标人应当在投标截止时间前，使用投标人 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果投标人自行承担。

不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页—下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

特别提示：投标人在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。

七、澄清与变更

如有疑问，以书面形式(包括信函、电报、传真等可以有形表现所载内容的形式)，要求招标人(采购人)对招标(采购)文件予以澄清。澄清或修改的内容在信阳市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”菜单进行发布，投标人(供应商)应在投标(响应)文件递交截止时间前及时查看澄清或修改内容，因投标人(采购人)未及时查看而造成的后果自负。

八、其他注意事项

1、采购人或代理机构在发布中标公告或候选人公示时需同时将中标人或第一中标候选人投标文件中的营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书、标的名称、规格型号同时公告(涉及投标人商业机密除外)，强化社会监督。

2、潜在投标人有异议的，可以在公告发布之日起七个工作日内，以书面形式同时向采购人与招标代理机构提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：(一)供应商的姓名或者名称、

地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。（企业营业执照复印件及本人身份证复印件（加盖单位公章）一并提交），以质疑函接受确认日期作为受理时间；逾期未提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

2、投标文件中的扫描件，在确保清晰的前提下，每张最好控制在 500kb 内，生成的加密电子投标文件最好不要超过 50MB。

九、特别提醒

招标（响应）文件与此内容不符的，以此内容为准。

第一章 招标公告

项目概况

信阳市人民医院招聘安保服务项目的潜在投标人应在信阳市公共资源交易中心网站（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>）获取采购文件，并于2024年6月4日9点30分（北京时间）前提交投标文件。

一、采购项目名称：信阳市人民医院招聘安保服务项目

二、采购项目编号：信财公开招标-2024-35

三、项目预算总金额：2361600.00元（1180800.00元/年）

四、采购需求：

4.1、本次采购共1个标段：招聘安保人员41名（详细内容见招标文件第五章）。

4.2、服务期：2年，合同为一年一签，甲方对乙方上一年度服务考核合格后，方可续签下一年的合同，否则，甲方有权解除续签合同的权利。

五、采购项目需要落实的政府采购政策：本项目专门面向中小企业采购。

六、投标人资格要求：

6.1、投标人必须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定；

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2022年度或2023年度合格的财务审计报告，若企业成立年份不足，则需提供开户行出具的资信证明）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（结合项目采购内容，企业自证）；

（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（投标人须提供2023年10月1日以来3个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明资料，新成立公司不足一年的，按已缴纳月份提供）；

（5）参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明，企业自证）；

（6）专门面向中小企业采购（提供《中小企业声明函》（格式详见招标文件内《中小企业声明函》样本）。

6.2、法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，不得同时投标；

6.3、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；供应商应通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”和“经营异常名录信息查询”，中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，提供查询网页截图加盖单位公章。

6.4、**具有公安机关颁发有效期内的保安服务许可证；**

6.5、本项目不接受联合体投标。

七、是否接受进口产品：否

八、信用承诺应用

(一) 在政府采购活动中, 供应商只需在资格审查环节提供满足相应条件的书面承诺书, 不再需要提供以下证明材料:

- 1、符合国家相关规定的财务状况报告(提供 2022 年度或 2023 年度合格的财务审计报告, 若企业成立年份不足, 则需提供开户行出具的资信证明);
- 2、依法缴纳税收的证明材料(提供 2023 年 10 月 1 日以来 3 个月依法缴纳税收的证明资料);
- 3、依法缴纳社会保障资金的证明材料(提供 2023 年 10 月 1 日以来 3 个月依法缴纳社会保障资金的证明资料);
- 4、具备履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(结合项目采购内容, 企业自证);
- 5、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料;(提供书面声明, 企业自证);
- 6、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单政府采购严重违法失信行为记录名单的证明材料。

(二) 采购文件中资格审查中明确“供应商在投标(响应)时, 可对照资格要求进行自主核对, 确定符合资格要求的, 可按照规定提供相关承诺函(详见附件), 无需再提交上述证明材料”。

(三) 供应商在中标(成交)后, 应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人、集采机构核验, 经核验无误后, 由采购人发出中标(成交)通知书。采购人、集采机构在发布中标结果公告时, 资格证明材料需同其他要求发布的文件一起发布。

九、获取招标文件:

1.时间:2024年 5 月 13 日 00 时 00 分至 2024 年 5 月 17 日 23 时 59 分(北京时间);

2.地点:信阳市公共资源交易中心网站(<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>);

3.方式:

3.1.投标企业首先登录“信阳市公共资源交易中心(<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>)”网站进行交易主体注册, 然后按网站通知公告有关要求填报企业信息和上传有关原件扫描件, 完成企业诚信库注册后, 必须办理 CA 数字证书方可在网上办理招投标相关业务。投标人根据信阳市公共资源交易网通知公告栏目中《关于信阳市公共资源交易平台数字证书(CA)互认系统正式上线运行的通知》要求, 自行选择 CA 数字证书服务商, 线上、线下办理 CA 数字证书。

3.2.凡有意参加投标者, 请登录“信阳市公共资源交易中心(<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>)”网站, 凭办理的企业身份认证锁(CA 数字证书)登录会员系统下载招标文件并及时关注系统业务菜单(“答疑澄清文件领取”、“控制价文件领取”)内该项目是否有的新的答疑澄清文件或控制价文件。如有请直接下载, 不再另行通知;

3.3.供应商凭 CA 数字证书登录会员系统后, 即可按网上提示下载招标文件(*.XYZF 格式)及资料, 操作程序详见信阳市公共资源交易中心网站下载中心栏目里供应商操作手册。招标文件(*.XYZF 格式)下载后需使用“信阳市公共资源交易网(<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>)”网站下载中心栏目下载或招标文件领取页面下载的“信阳市投标文件制作工具软件”打开。

4、售价:0 元。

5、文件获取方式:

凭 CA 数字证书登录会员系统后即可按网上提示下载招标文件及资料。(详见信阳市公共资源交易网(<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>)下载中心栏目里投标人操作手册)。请投标企业下载招标文件后, 及时关注系统业务菜单(“答疑澄清文件领取”, “控制价文件领取”)内该项目是否有的新的答疑澄清文件或控制价文件。如有请直接下载, 不再另行通知。如有疑问, 以书面形式(包括信函、电报、传真等可以有形表现所载内容的形式), 要求采购人对采购文件予以澄清。澄清或修改的内容在信阳市公共资源交易系

统“变更公告”或“答疑文件”菜单进行发布，供应商应在响应文件递交截止时间前及时查看澄清或修改内容，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

十、投标截止时间（投标文件递交截止时间）及地点：

1.时间:2024年6月4日9时30分(北京时间)

2.地点:登录“信阳市公共资源交易中心(<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>)”网站,凭办理的企业身份认证锁(CA数字证书)登录系统进行网上投标。

3、电子响应文件的递交

各供应商应在投标截止时间前上传加密的电子响应文件(*.XYTF)到会员系统的指定位置。上传的电子投标文件应使用投标人CA数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方可上传成功。请供应商在上传前务必认真检查上传响应文件是否完整、正确。

4、本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为

<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html>，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

投标人应当在投标截止时间前，使用投标人CA数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果投标人自行承担。

不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页—下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

特别提示：投标人在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。

十一、开标时间及地点：

10.1、**时间：2024年6月4日9时30分（北京时间）。**

10.2、地点：信阳市公共资源交易中心第五开标厅（市博物馆正门对面）

十二、发布公告的媒介及招标公告期限：

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）》网上发布，招标公告期限为五个工作日。其他相关网站转载只供参考，采购人不承担任何责任。

十三、其他注意事项

1、采购人或代理机构在发布中标公告或候选人公示时需同时将中标人或第一中标候选人投标文件中的营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书、标的名称、规格型号同时公告（涉及投标人商业机密除外），强化社会监督。

2、潜在投标人有异议的，可以在公告发布之日起七个工作日内，以书面形式同时向采购人与招标代理机构提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。供应商为

自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。（企业营业执照复印件及本人身份证复印件（加盖单位公章）一并提交），以质疑函接受确认日期作为受理时间；逾期未提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

3、投标文件中的扫描件，在确保清晰的前提下，每张最好控制在 500kb 内，生成的加密电子投标文件最好不要超过 50MB。

十四、联系方式：

采购人：信阳市人民医院

联系人：朱女士

电话：0376-6802398

地址：信阳市羊山新区新三路

集中采购机构：信阳市公共资源交易中心

联系人：刘老师

联系电话：0376-6369916

地址：信阳市公共资源交易中心（市博物馆正门对面）

监督机构：信阳市财政局政府采购监督管理科

联系人：张先生

联系电话：0376-6699188

附件：

信阳市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（七）未曾作出虚假采购承诺；

（八）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

供应商（印章）：

法定代表人、负责人、本人、或授权代表(签字或印章)：

日期：年月日

注：1、投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

第二章 投标人须知

投标须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	招标人	采购人：信阳市人民医院 联系人：朱女士 电话：0376-6802398
2	集中采购机构	名称：信阳市公共资源交易中心 联系人：刘老师 联系电话：0376-6369916
3	项目名称	信阳市人民医院招聘安保服务项目
4	招标方式	公开招标
5	招标控制价	总控制价：2361600.00 元（1180800.00 元/年） 投标报价超过招标控制价按无效标处理。
6	资金来源	自筹资金
7	出资比例	100%
8	招标范围	本次采购共 1 个标段；招聘安保人员 41 名（详细内容见招标文件第五章）
9	服务要求	/
10	交货期	合同签订之日起30日历天
11	服务期	2 年，合同为一年一签，甲方对乙方上一年度服务考核合格后，方可续签订下一年的合同，否则，甲方有权解除续签合同的权利。
12	付款方式	按合同约定的方式付款
13	投标人资格要求	1、投标人必须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定： （1）具有独立承担民事责任的能力； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2022 年度或 2023 年度合格的财务审计报告，若企业成立年份不足，则需提供开户行出具的资信证明）； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（结合项目采购内容，企业自证）； （4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（投标人须提供 2023 年 10 月 1 日以来 3 个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明资料，新成立公司不足一年的，按已缴纳月份提供）； （5）参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明，企业自证）； 2、法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，不得同时投标； 3、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；供应商应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 查询“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”和“经营异常名录信息查询”，中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询“政府采购严重违法

		<p>法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，提供查询网页截图加盖单位公章。</p> <p>4、专门面向中小企业采购（提供《中小企业声明函》（格式详见招标文件内《中小企业声明函》样本）。</p> <p>5、具有公安机关颁发有效期内的保安服务许可证；</p> <p>6、本项目不接受联合体投标。</p>
14	投标人提出问题的截止时间	递交投标文件的截止之日10日前
15	招标人书面澄清的时间	递交投标文件的截止之日15日前
16	投标人收到澄清后的书面确认时间	投标人在收到澄清后的当日，以电子邮件的形式进行书面确认
17	构成投标文件的其他材料	按招标文件要求
18	投标有效期	60日历天（从投标截止之日算起）
19	投标文件签字和盖章要求	投标文件格式要求签字或盖章的均应加盖投标人公章并由其法定代表人或其委托代理人签字。
20	投标文件递交	<p>本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。</p> <p>投标人应当在投标截止时间前，使用投标人CA数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。</p> <p>逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果投标人自行承担。</p> <p>不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页—下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。</p> <p>特别提示：投标人在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。</p>
21	装订要求	/
22	非加密电子投标文件封套上写明	/
23	非加密电子投标文件密封要求	/
24	递交投标文件截止时间	2024年6月4日 9时30分 (北京时间)
25	递交投标文件地点	登录“信阳市公共资源交易中心（ https://ggzyjy.xinyang.gov.cn ）”网站，凭办理的企业身份认证锁（CA数字证书）登录系统进行网上投标。
26	是否退还投标文件	否
27	开标时间和地点	<p>开标时间：2024年6月4日9时30分</p> <p>开标地点：信阳市公共资源交易中心第五开标厅（市博物馆正门对面）</p>

28	评标委员会的组建	评标委员会构成：5人，其中招标人代表1人，评审专家4人。专家从符合条件的专家库中随机抽取。
29	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐3名中标候选人。
30	履约保函	无
31	标书雷同性分析	文件制作机器码、文件创建标识码有相同的按废标处理
32	质疑	投标人对采购文件、采购过程、中标或者成交结果的质疑，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式一次性向招标人或集中采购机构提出质疑。招标人或集中采购机构不接受投标人对同一采购环节的多次质疑。
本项目对应的中小企业所属行业为： 其他未列明行业		

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 集中采购机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 招标方式：见投标人须知前附表。

1.1.6 招标控制价：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及落实情况：见投标人须知前附表

1.2.2 出资比例：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务要求、服务期

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务要求：见招标文件第五章。

1.3.3 服务期：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人资格要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 合格的投标人不应有违法行为，在近三年内无不良经营行为。投标人如果在本次招标投标活动中，被有关管理部门认定有违法行为，招标人有权拒绝其投标、取消其中标资格。

1.4.3 投标人不得存在下列情形：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 被责令停业的；
- (3) 被暂停或取消投标资格的；
- (4) 财产被接管或冻结的；
- (5) 在最近三年内有骗取中标或严重违约的；

(6) 在招标活动中曾出现过违规违纪行为的。

1.5 付款方式

见投标人须知前附表。

1.6 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.7 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同主要条款及格式；
- (5) 服务需求及要求；
- (6) 投标文件格式；

根据本章第 2.2.1 款和第 2.2.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函
- (2) 授权委托书
- (3) 投标人资格证明文件（按招标公告及前附表要求提供）
- (4) 开标一览表

- (5) 人员配备及费用一览表
- (6) 投标人业绩汇总表
- (7) 中小企业声明函(服务)
- (8) 其他资料及实质性优惠文件
- (9) 反商业贿赂承诺书

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知及相关技术要求进行报价。

3.2.2 本项目设招标控制价（见投标人须知前附表），投标人的总报价不得超过招标人发布的招标控制价，否则其投标做无效标处理。

3.2.3 本项目的投标总报价以 3.2.1 条为依据由投标人自主报价，即投标人根据招标项目的具体内容、现场情况、技术要求等自主报价，投标人的报价不得低于企业成本。

3.2.5 投标人的投标总报价具有唯一性，招标人不接受任何可变价，投标人的投标报价理解为所有费用，投标人的投标报价如有漏项，视为已经包含在投标报价内。

3.2.7 投标总报价是评标的重要依据，但不是唯一依据，最低报价不是中标的决定因素；

3.2.8 全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。

注：投标价格，应包含本次安保服务的人员工资、税金及管理费等所有费用。

3.3 中小型微型企业

提供《中小企业声明函》（格式详见招标文件内《中小企业声明函》样本）。

3.4 投标有效期

3.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.5、投标文件的制作：

3.5.1、投标人通过“信阳市公共资源交易网（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn>）”网站下载中心栏目内下载或招标文件领取页面下载“信阳市投标文件制作工具软件”。

3.5.2、使用“信阳市投标文件制作工具”软件制作生成加密版和非未加密的电子投标文件，软件操作手册可在网站下载中心下载或打开软件后在右上角菜单内领取。

3.5.3、投标人在电子投标文件制作完成后生成投标文件时须加盖电子签章/签名。其他要求签字盖章的投标文件格式内容，如无法进行电子签章/签名，投标人可将盖章/签名后的扫描件上传到电子投标文件中。开标一览表报价将作为电子开标的唱标依据。

3.5.4、招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。

3.5.5、投标人编辑电子投标文件时，最后一步生成电子投标文件（*.XYTF 格式和*.NXYTF 格式）时，请使用本单位的企业 CA 数字证书。

3.5.6 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.5.7 投标文件应当对招标文件有关服务期、投标有效期、服务标准和要求、招标范围等实质性内容

作出响应。。

3.5.8 投标文件应由投标人的法定代表人或其委托代理人签字且盖单位公章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.5.9 投标文件份数见投标人须知前附表。具体装订要求见投标人须知前附表规定。

3.5.10 投标人应按照招标文件的要求，规范、明确、准时的提交投标文件。如果没有按照招标文件的要求保证所提供全部资料的真实性，或没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记/

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.4 投标文件的修改与撤回

4.4.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但从新上传。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加开标会议。

5.2 开标程序

本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为

<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html>，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

投标人应当在投标截止时间前，使用投标人CA数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果投标人自行承担。

不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页一下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

特别提示：投标人在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。

5.2.2 资格审查

开标结束后，由招标人代表和集中采购机构成立三人及三人以上资格审查小组，按照“投标人须知前附表 13 投标人资格要求”对投标人进行资格审查。

通过资格审查的投标人不足三家的，按废标处理，招标人应依法重新招标。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人熟悉相关业务的代表，以及有

关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标过程的保密

公开开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均应严格保密。

6.4 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

招标人依据评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，其他情形的按政府采购的相关法规执行。

评标委员会经评审，认为所有投标均不符合招标文件要求的，可以否决所有投标，所有投标被否决后，招标人可以重新招标。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约保函

无

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

(2) 通过资格审查的投标人不足三家的；

(3) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标；需要采取其它方式采购的，应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉、质疑

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

投标人对采购文件、采购过程、中标或者成交结果的质疑，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式一次性向招标人或集中采购机构提出质疑。招标人或集中采购机构不接受投标人对同一采购环节的多次质疑。

10. 注意事项

10.1 投标人应根据招标文件的要求，结合招标人提供的相关资料，作出详细的产品及服务报价。

10.2 投标人应对照本招标文件各项服务要求做出实质性的响应，否则投标人的投标有可能被拒绝。

10.3 本招标文件的要求只是最低限度要求，并未对一切技术细节做出规定。在本招标文件中未提到的或投标人认为更能体现和满足招标人的实际需要的功能和要求，投标人可依据自己的实际经验，在投标人方案中体现。

10.4 本招标技术文件未尽事宜，由甲乙双方在合同技术谈判时协商确定。

10.10 保密和保证

(1) 参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

(2) 投标人应保证在投标文件中所提交的资料和数据是真实的。

(3) 本项目不接受联合体投标，中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目。中标人不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。否则，取消其中标资格并追究其违约责任。

11. 需要补充的其他内容

11.1 招标人不承诺最低价中标，而且招标人没有义务解释说明未中标原因。

11.2 其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。

11.3 本招标文件解释权归招标人。

11.4 监督单位：信阳市财政局

附表一：问题澄清通知

问题澄清

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现

需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1、

2、

……

请将上述问题的澄清于____年____月____日____时前递交至_____（详细地址）。

_____（项目名称）_____招标评标委员会

_____年____月____日

附表二：问题的澄清

问题的澄清

编号：

_____（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

- 1、
- 2、
-

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年__月__日

附表三：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

你方____年__月__日发出的_____（项目名称）招标关于_____的通知，我方已于____年__月__日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位公章）

_____年__月__日

第三章评标办法

初步评审

条款号	评审因素	评审标准	
2.1.1	资格 评审 标准	具有独立承担民事责任的能力	见投标须知前附表“投标人资格要求”
		有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	见投标须知前附表“投标人资格要求”
		有依法缴纳税收和社会保险的良好记录	见投标须知前附表“投标人资格要求”
		参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录	见投标须知前附表“投标人资格要求”
		信用查询	见投标须知前附表“投标人资格要求”
		中小企业声明函	见“投标人须知”前附表的要求
		具有公安机关颁发的有效的保安服务许可证	符合供应商须知前附表的规定
		标书雷同性分析	见“投标人须知”前附表的要求
		其它要求	见投标须知前附表“投标人资格要求”
		2.1.2	符合 性 评 审 标 准
投标文件签字盖章	符合第二章投标须知前附表的要求		
投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求		
报价唯一	只有一个有效报价		
投标报价	不超过招标控制价		
服务期	符合第二章“投标人须知”前附表的要求		
投标有效期	符合第二章“投标人须知”前附表的要求		

评分办法

分值构成 (总分100分)		报价部分：20分 技术部分：35分 综合部分：45分
评审分项	评分因素	评分标准
报价部分 (20分)	投标报价 (20分)	<p>投标报价价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为 20 满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×20。</p> <p>（若投标报价明显低于其他投标人的投标报价或其报价无法正常履行合同的，评标委员会可对其投标报价提出质疑，投标人应对其报价做出澄清，并获得评委一致认可，若投标人不能提供相关资料证明其报价合理的，评标委员会将视同投标人低于成本价投标及恶意投标，其投标作废标处理。）</p>
技术部分 (35分)	技术要求 (20分)	<p>1、为避免所派人员失职，给招标人声誉造成不良影响或重大财产损失，因此投标人须做出合理承诺，得4分，否则不得分；</p> <p>2、提供日常培训、考核方案、人员工作纪律制度、值班换岗制度的，得4分，否则不得分；</p> <p>3、根据投标人提供的管理规章制度及档案资料管理制度的，得4分，否则不得分；</p> <p>4、投标人针对本项目制定的岗位人员安排计划，设置有《保安服务人员配置明细表》，成立有保安安全机构，制订有保安队长职责、保安员职责的得4分，未提供不得分；</p> <p>5、投标人提供针对本项目的配套消防及应急救援服务方案，承诺中标后组织参加安全、消防技术培训的得4分，未提供不得分；</p>
	服务需求 (15分)	<p>根据投标人对招标文件服务需求的响应情况，对照判断所投标文件内容是否满足招标文件要求，全部满足或优于招标文件要求的得基本分 15 分。带★有一条不满足的在基本分上扣 5 分，扣完为止。</p> <p>非★有一条不满足的在基本分上扣1分，扣完为止。</p>
综合部分 (45分)	企业业绩 (9分)	<p>投标人提供 2021 年 1 月 1 日以来类似安保项目的，每份业绩得 3 分，最多得 9 分。（以合同签订时间为准，响应文件附中标通知书、中标公告网页截图、合同扫描件，缺项不得分）</p>
	企业证书 (6分)	<p>1、投标人具有质量管理体系认证证书的，得 2 分；</p> <p>2、投标人具有环境管理体系认证证书的，得 2 分；</p> <p>3、投标人具有职业健康安全管理体系认证证书的，得 2 分；</p> <p>注：提供加盖投标人公章的在有效期内的认证证书扫描件，并需提供官方网页截图作为证明材料【其中 1-3 项为在中国国家认证认可监督管理委员会网站（http://www.cnca.gov.cn/）查询的网页截图】，没有不得分。</p>
	人员配备 (8分)	<p>1、拟派本项目的负责人有保安员证书的得 4 分（注：提供有效证书原件扫描件、本公司为其缴纳 2023 年 10 月 1 日以来三个月的社保证明，缺项不得分）；</p>

		2、拟派本项目保安队长具有保安员证，且为高中（含）以上文化程度的得4分（提供有效的保安员证书、学历证书、劳动合同，缺项不得分）。
	承诺（12分）	1、承诺自用工之日起一个月内与用工人员签订劳动合同，针对人员工资发放标准及不拖欠人员工资保证措施进行承诺的，得4分，未提供不得分； 2、投标人承诺为拟派本项目的服务人员购买人身意外保险的，得4分，未提供不得分； 3、拟派本项目的保安队员，承诺中标后保安队员100%持证率的得4分。（提供承诺书）；
	服务方案（10分）	<p>1、投标人针对本项目的突发事件的应急处理方案(如台风、防汛等自然灾害事件、医疗纠纷、矛盾冲突等公共事件)进行评价：</p> <p>（1）应急方案全面有效、处理措施完善可行，应急响应时间及时，得4分；</p> <p>（2）应急方案较全面有效、处理措施较好、应急响应时间一般，得2分；</p> <p>（3）应急方案一般、处理措施一般，得1分；</p> <p>（4）未提供的，不得分。</p> <p>2、根据投标人对本项目的配套消防安全及卫生安全，日常服务实施方案合理性进行评价：</p> <p>（1）投标人准确理解本项目的配套消防服务需求，实施方案科学、合理、全面的得3分；</p> <p>（2）投标人基本理解本项目的配套消防服务需求，实施方案基本合理但不全面的得2分；</p> <p>（3）投标人简单理解本项目的配套消防物服务需求，实施方案不够合理、操作性一般的得1分；</p> <p>（4）未提供不得分。</p> <p>3、根据投标人对传染性疾病防控措施的合理性、科学性、有针对性、可行性等进行评价。</p> <p>（1）方案合理、完整的，满足且优于项目要求的得3分。</p> <p>（2）方案较合理、较完整的，完全满足项目要求的得2分。</p> <p>（3）方案无具体措施的，不能完全满足的得1分。</p> <p>（4）未提供不得分。</p>
注：招标人或代理机构在发布中标公告或候选人公示时需同时将中标人或第一中标候选人投标文件中的营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书、标的名称、规格型号同时公告（涉及投标人商业机密除外），强化社会监督。		

1、评标方法

1.1 本次评标采用综合评分法。

评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章详细评审标准进行打分，本项目按综合得分由高到低顺序推荐3名中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术标得分高的优先。

1.2 经评标委员会初步评审后有效投标不足3个的，评标委员会应予废标。

2、评审标准

见初步评审和详细评审。

3、评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 只有通过资格审查的投标人才能进入初步评审。评标委员会依据初步评审表规定的内容和标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，其投标做无效标处理，不得进入详细评审。

3.1.2 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准(但大写金额有明显错误的除外)；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章详细评审内容规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人的最终得分以全部评委打分的算术平均值为准。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容(算术性错误修正的除外)。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

3.4.2 评标结果同时在《河南省政府采购网》、《信阳市公共资源交易网》公示。

附件：废标条件

废标条件

本附件所集中列示的废标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的废标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

1. 未通过第三章评标办法形式评审、响应性评审的；
2. 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
3. 投标报价有算术性错误，投标人不接受修正价格的；
4. 以他人的名义投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
5. 属于串(围)标行为的；
6. 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的；
7. 明显不符合技术规格、技术标准的要求；
8. 不具备招标文件中规定的资格要求的；
9. 文件制作机器码、文件创建标识码有相同的；
10. 不符合招标文件规定的其他实质性要求及相关法律、法规或规章规定可以废标的其他情形。

第四章合同主要条款

委托方（以下简称甲方）： 信阳市人民医院

受托方（以下简称乙方）：

根据《民法典》等相关法律法规，就乙方为甲方提供保安服务事宜，经甲乙双方友好协商，达成如下协议：

服务区域、内容：

1. 提供 24 小时安全保卫服务，主要包括治安、消防、车辆引导、反恐、重大活动保障及临时性工作，维护甲方正常的工作、生活秩序，确保安全。

2. 乙方派遣保安人员数量：乙方派遣 名保安人员为甲方提供安保服务。并将人员名单加盖乙方公章后交甲方备案。

3. 服务地点：信阳市人民医院行政楼、院区。

二、服务期限：

本合同期限 年。自 年 月 日起至 年 月 日止。

三、人事关系：

1. 保安人员为乙方公司雇员，与甲方不存在劳动或雇佣关系。乙方应按照国家规定办理保安员的社保、保险等事项。

2. 保安员进行执勤过程中，因意外或者其他第三人致伤、致残、致亡的，或者导致他人财产、人身损害的，甲方不承担任何责任；如出现以上问题，乙方承担相应责任，并负责妥善处理善后工作；因乙方原因造成的劳资纠纷，由乙方承担全部责任。

四、项目服务要求：

（一）管理要求

保安人员应服从医院管理，认真履行岗位职责，遵守医院的规章制度，服从医院安保科根据工作需要做出的统一安排调配，遇紧急突发事件发生，必须积极作为。医院有权对保安人员的执勤情况进行检查、督促、考核和具体指导，对保安员的不称职行为提出批评、教育，屡教不改者，甲方有权随时提出更换保安人员，乙方应在 3 日内无条件完成调换。

（二）人员要求

1. 乙方派遣_____为项目负责人，联系电话：_____；派遣_____保安队长，联系电话：_____。未经甲方书面同意，乙方不得更换项目负责人及保安队长，项目负责人、保安队长应具有较高的政治思想素养和业务水平，有较强的组织协调能力，受过专门的保安业务培训，具备高中以上学历。

2. 乙方保安人员必须通过岗前安保职业培训，具备从事保安服务所需的相应能力、持保安证、考核合格，要有良好的职业道德和服务态度，对医务人员和患者和家属要以礼相待，所有队员经甲方保卫科面试同意后方可上岗。

3. 乙方派遣的保安队员个人素质条件：男性，身高原则在 170cm 以上，身体健康，相貌端正，仪表大方，年龄 18 周岁—60 周岁之间，要求 18 周岁-45 周岁保安员配置比例≥30%，46 周岁-55 周岁保安员配置

比例≥50%，无传染疾病及精神病等不能控制自己行为能力的疾病病史，具备相关法律法规知识及安保知识和消防知识，具备一定的语言和文字表达能力，退伍军人为佳。乙方严格审查聘用人员，选派的保安员必须经过正规培训并无犯罪前科。

4. 院区驾驶服务电动巡逻车人员管理：驾驶电瓶车人员须持（C1 驾驶证）上岗，在驾驶期间按照交通道路规则行驶，服务期间提醒上车病患注意安全，以安全为主规范乘车，因电动巡逻车造成的事故由甲方配合乙方处理，责任全部由乙方承担。

5. 保安人员需掌握医院各科室各楼层的分布状况和消防治安情况，对医院的环境、道路、电器设备和消防设施的位置、使用、检查等情况，做到心中有数，上岗执勤时，必须统一服装，着装整齐、精神饱满、仪表庄重、文明执勤、服从领导、听从指挥、善于发现违法犯罪的可疑线索，敢于同违法犯罪分子作斗争，能按时、按质、按量完成各项工作任务。

（三）岗位设置

根据甲方要求安排部署人员岗位。

（四）工作要求

1. 乙方保证所管区域的正常工作秩序, 防范失火、破坏、自然灾害事故发生, 对各种突发事件能及时处理控制, 为医院提供安全的工作环境。

2. 乙方负责医院的防盗：24 小时值守，定时巡查，重点监控门诊区域、出入院处、病房、停车场、药库及其他公共区域；负责医院内的各类财产（包括车辆）的安全，发现任何安全隐患，应立即报告甲方并协助处理。

3. 乙方负责甲方医务人员工作时间的人身安全，一旦出现医患纠纷、堵门滋事等突发事件时，应及时到场、调集增派保安人员，并在第一时间报告甲方，及时制止在工作区域烧纸、摆花圈、拉横幅、设灵堂等影响医院形象干扰医疗秩序的不良行为，采取措施保护案发现场，积极配合甲方解决处理。必要时乙方请求公安机关出面解决。

4. 乙方应维护医院的正常秩序，协助公安机关打击不法分子对医院的干扰。

5. 乙方派遣的项目负责人(保安队长)，应每天对医院进行巡查，经常与临床科室沟通，及时解决各科室、病区提出的问题。

6. 乙方负责对院区及地下停车场的管理，停车入位，排列整齐，道路通道畅通，秩序良好。确保停车场内各安全通道、安全出口和监控道闸系统正常使用，并承担因车辆停放引发纠纷的处理。

五、费用总价及结算：

1. 保安服务费用总金额为：¥ 元（大写： ），平均每月¥ 元（大写： ）。

2. 保安服务费用实行总价包干制，包干费用包括（但不限于）人员工资、劳动保险费、服装费、必要警具费、增值税专用发票税费，器械维护费以及工作期间的餐费等所有费用均包含在保安服务费用中。

3. 无预付款，按月支付，付款方式如下：于进场之日起服务满 1 个月后，满足甲方需求，在收到乙方提供的上月服务发票、考勤表、巡逻记录、培训记录、会议记录等材料，经甲方保卫科确认乙方完成本月所有服务，且兑现服务承诺、无违约及赔偿扣款的前提下，20 日内（节假日顺延）予以支付相关费用。

4. 甲方除支付乙方保安服务费用外，不再承担其他费用。

六、双方权利义务：

（一）甲方权利和义务

1. 甲方有权要求乙方派遣的保安员遵照甲方的服务规范和本合同的规定提供服务，有权对乙方派遣的保安员值勤情况进行监督、检查和具体指导，有权对保安员的不称职行为提出处理意见，有权要求乙方调换不适合在甲方工作的保安员。

2. 乙方不按照合约规定工作，甲方有权提出书面意见要求乙方限期整改，乙方应在收到甲方的书面意见后三个工作日内，以书面形式将其整改结果或整改措施回复甲方，对不符合医院要求且拒不整改的，医院有权单方面终止合同。

3. 甲方有权审定乙方拟定的管理制度，监督检查乙方管理工作的实施及制度的落实执行情况，有义务教育管理乙方派遣的保安员，严格遵守国家法律法规和安保工作管理规定，认真执行保安服务质量标准以及工作处置流程。凡因乙方人员未认真履行岗位职责或者违反相关规定，导致法律纠纷、酿成治安事件或对甲方造成不良后果的，均由乙方承担全部责任。

4. 甲方有权对乙方派遣的保安人员进行现场指挥，严格执行甲方交办的各项临时性任务及人员安排。

5. 甲方有权对乙方派遣的保安值勤情况进行考核。

6. 甲方协助乙方做好有利于提升安保服务工作的宣传教育、文化活动工作，支持乙方工作合理化要求及建议。

7. 甲方为乙方派遣的保安人员提供必要的办公室、办公桌椅、值班休息室、床和巡逻车等。

8. 甲方有义务按时支付保安服务费，并有权监督核查保安员工资发放情况。

（二）乙方的权利和义务

1. 乙方有义务履行双方合同约定，必须满足投标文件承诺的所有服务要求，为甲方提供专业化安保服务，确保甲方委托服务范围内的安全。

2. 有义务服从甲方的监督管理，接受甲方的工作情况考核，听从甲方指挥，按照协议内容设置人员，如数配齐，不得随意变更，保安人员工资发放标准不低于每人每月 2100 元。

3. 乙方要经常对派遣的保安员进行思想教育、业务培训以及保安员违规违纪问题的处理，提高员工的素质，同时对保安队员工作进行考核，提高工作质量，根据甲方的要求及时调换不适合在甲方工作的保安员。

4. 乙方安保人员在履行职责时，给第三方造成人身或财产损失的，由乙方承担责任，与甲方无关。

5. 乙方有义务向甲方提出安全保卫工作方面的合理化建议。

6. 乙方需配备所属岗位使用的对讲机和记录仪，并保证通讯畅通，负责提供保安人员使用的办公用品、安保器械，如考勤表、制服、橡胶棒等，所有工具、材料及易消耗品均需有产品合格证明，并对不符合甲方标准、档次要求的用具、耗材等乙方应立即更换。

7. 乙方安保人员因身体原因等不能履行职责的，乙方应当在征得甲方书面同意后，及时安排替换人员，以保证服务正常。

8. 乙方应爱护甲方的财物，因乙方人员人为造成损坏，乙方应承担赔偿责任。

9. 乙方应采取切实有效措施保持保安队伍的稳定, 未经甲方书面同意, 严禁非违纪人员轮换岗及私自换岗。加强安保人员安全培训及监管, 提供安全措施, 保障生产安全, 否则一切后果, 概由乙方承担。

10. 乙方负责员工工资及各项福利发放, 依法用工, 任何用工劳动纠纷与甲方无关。

11. 乙方负责做好停车场的日常安全工作, 因乙方使用和管理不当, 造成停车场设施、设备损坏、缺失和失效的, 乙方负责赔偿和修复。院区内的车辆发生车辆丢失被盗、刮伤、碰撞、交通事故等均由乙方负责处理, 并承担相应责任。重大情况及时向公安机关报警处理, 积极配合公安机关侦破案件。

12. 未经甲方书面同意, 不得将协议全部或任何部分转包第三方。

七、赔偿责任

1. 乙方人员无证上岗, 人员不足, 工作质量不达标, 不服从管理, 患者意见大等给甲方带来纠纷, 在支付合同价款时扣除合同总价的 0.5%, 作为违约金。

2. 乙方派遣的人员因工受伤, 须根据劳动法处理时, 甲方概不负责。乙方赔偿甲方因此类索赔遭受的一切损失及所支付的费用, 如因此给甲方造成损失, 乙方应全额赔偿。

3. 乙方因管理不善、员工未按规定履行岗位职责、工作失职造成财产丢失、损失、损坏的, 乙方全额赔偿。

4. 乙方派遣的人员在工作中导致任何人身伤亡事件或任何动产或不动产损失, 概由乙方承担, 导致甲方遭受损失或连带索赔, 乙方须负全部责任, 并赔偿甲方所遭控告的一切损失以及所支付的费用。

5. 不可抗力造成的财产损失, 由公安机关或相关鉴定部门认定。

八、违约责任

1. 乙方不按照合约规定工作, 不符合医院要求且拒不整改的, 医院有权单方面终止合同。

2. 乙方未经甲方同意而擅离职守的, 无故停工按违约论处, 甲方有权要求乙方依据甲方所受损失额的两倍予以赔偿。

3. 乙方未按照约定岗位人数配备保安员, 甲方有权按照人员缺岗比例扣除保安服务费, 并追究乙方违约责任。

4. 在合同期内, 如有以下情形, 甲方有权立即终止合同, 因此产生的损失由乙方负全责, 直至追究法律责任。

(1) 泄露在保安服务中获知的国家秘密、商业秘密以及甲方明确要求保密的信息的;

(2) 侵犯他人合法权益或者个人隐私造成严重后果的;

(3) 恶意删改安全资料;

(4) 指使、纵容保安人员阻碍依法执行公务、参与追索债务、采用暴力或者暴力相威胁的手段处置纠纷的;

(5) 保安员疏于管理、教育和培训, 发生保安员违法犯罪案件, 造成严重后果的;

(6) 利用职权, 非法限制他人人身自由、搜查他人身体或者侮辱、殴打他人的;

(7) 阻碍依法执行公务的;

(8) 有违反法律、行政法规的其他行为的。

九、合同争议解决方式:

发生合同争议双方可以协商解决。协商调解不成，可依法向合同签订地甲方人民法院起诉。

十、不可抗力：

本协议执行期间，任何一方由于不可抗力，致使协议无法履行时，双方均不承担违约责任并按有关法规政策及时协商处理。受不可抗力影响的一方，应在事发后（24小时内）及时通知对方，并于事实发生后15天内将有关证明交对方确认。

十一、其他约定事项：

1. 本项目投标文件为本合同附件与本合同具有同等约束力。

2. 严禁乙方以任何方式向甲方人员提供私人便利、行贿或宴请，否则一经查实，甲方有权单方终止协议，乙方承担一切后果。

3. 本合同自甲乙双方签字并盖章之日起生效，合同执行期内，双方不可随意变更或解除合同。

4. 本合同如有未尽事宜，须经双方协商，作出补充规定，补充规定与本合同具有同等效力。

以下无正文

本合同一式陆份，甲方执肆份乙方执贰份，具同等法律效力。

双方合同	委托方（甲方）	受托方（乙方）
名称		
单位地址		
法定代表人		
授权委托人		
签字时间		
开户全称		
开户银行		
银行账号		
联系电话		

注：本合同已拟定，合同签订中，在不损害甲、乙双方合法利益的基础上，为了体现双方公平公正可根据实际情况对本合同进行协商调整。

第五章 服务需求及要求

一、项目名称

信阳市人民医院招聘安保服务项目

二、需要人员

人数	性别	年龄	备注
41 人	男	详情见(条件要求)	持保安员证上岗

三、服务周期

2 年，合同为一年一签，甲方对乙方上一年度服务考核合格后，方可续签订下一年的合同，否则，甲方有权解除续签合同的权利。

四、服务内容

(一) 人员配置要求

岗位	人数	班次	时间	备注
医院南门	6	三班：每班 2 人	24H	
医院西门	9	三班：每班 3 人	24H	
医院门诊	6	三班：每班 2 人	24H	
医院急诊	9	三班：每班 3 人	24H	
行政楼	3	三班：每班 1 人	24H	行政班 1 人
院区巡逻	4	三班：每班 2 人	24H	
开巡逻车	3	长白班：2 人	上 2 天休 1 天	
队长	1	行政班	早 7 点—晚 7 点	
总计	41 人			

注：根据医院管理要求及实际情况进行动态调整。

（二）保安技术条件要求

1、★41名保安人员必须有3名具备C1以上驾驶证。

2、拟任的保安服务公司法定代表人和主要管理人员应当具备任职所需的专业知识和有关业务工作经验，无被刑事处罚、劳动教养、收容教育、强制隔离戒毒或者被开除公职、开除军籍等不良记录。

3、安保公司负责提供保安服务所需的设施、装备。

4、有健全的组织机构和保安服务管理制度、岗位责任制度、保安员管理制度。

（三）服务要求

服务质量要求：保证所管区域的正常工作秩序,防范失火、失盗、破坏、自然灾害事故发生,对各种突发事件能及时处理控制,为医院提供安全的工作环境。

（四）对保安人员的要求

1、★岗位人员身体条件：男性身高原则在170cm以上，身体健康，相貌端正，仪表大方，无传染性疾病，年龄18周岁—60周岁之间。

2、政治素质：拥护党的路线、方针、政策，尊重领导和服务对象，服从安排，听从指挥，无违法犯罪记录等。爱岗敬业，恪尽职守，遵纪守法，文明执勤，礼貌待人，敢于同违法犯罪现象做斗争。

（五）业务技能要求

具备相关法律法规知识及安保知识和消防知识，具备一定的语言和文字表达能力。

五、文化条件

（一）具备良好的语言表达及沟通协调能力。

（二）保安人员要接受医院保卫科面试。

六、保安服务基本要求

（一）保安公司必须具有保安服务的实际经验；拥有素质良好的保安队伍，有一套完整的医院保安运作方法和严格的操作规程，制定科学、严格的管理制度和个工作质量标准。

（二）保安队员要有良好的职业道德和服务态度,对医务人员和患者和家属要以礼相待。着装统一、整洁，动作规范，语言文明，形象良好。

（三）服从医院领导的工作安排，接受医院的监督和检查。医院有权要求更换工作态度不好、工作能力差的保安队员。

（四）不断提高员工的素质。要求经常对保安队员进行培训，同时对保安队员工作进行考核，提高工作质量。

（五）24小时安排保安队员值班。并保证满员上岗。

(六) 合理安排岗位人员，保安人员休假应听从医院保卫科安排，不得出现空岗现象。

(七) 负责医院的消防：保安员要经常参加消防知识培训及学习基本的操作规程，不断提高对医院消防安全的认识 and 实际技能的操作，一旦出现火情第一时间赶赴现场并能有效正确实施灭火。

(八) 负责医院的防盗：24 小时监控，定时巡查，重点监控门诊区域、出入院处、病房、停车场、药库及其他公共区域；负责医院内的各类财产（包括车辆）的安全。

(九) 负责医院医务人员工作时间的人身安全，一旦出现医患纠纷，保安人员要第一时间赶赴现场维护秩序。及时制止在工作区域烧纸、摆花圈、拉横幅、设灵堂等影响医院形象干扰医疗秩序的不良行为，必要时保安（公司）队员要求公安机关出面并有效积极配合。

(十) 维护医院的正常秩序，协助公安机关打击不法分子对医院的干扰。

(十一) 如因保安人员在岗期间因工作失职导致法律纠纷或酿成治安事件由保安公司负全责。

(十二) 保安公司要安排专门的管理人员，每天对医院进行巡查，经常与临床科室沟通，及时解决各科室、病区提出的问题。

(十三) 医院提供保安员 24 小时值班室，其他所有项目及费用由保安公司承担。

(十四) 保安公司不按照合约规定工作，不符合医院要求拒不整改的，医院有权单方面终止合同。

(十五) ★对保安人员配置的要求：按编制人员如数配齐，要求 18 周岁-45 周岁保安员配置比例≥30%，46 周岁-55 周岁保安员配置比例≥50%。保安人员工资发放标准不低于每人每月 2100 元。

(十六) 所属岗位须统一配置正常使用的对讲机和记录仪，并保证通讯畅通，队员其他配置如大衣、岗台、伞、取暖器等费用均由第三方保安公司承担。

七、保安人员的管理要求

(一) 保安人员应服从医院管理。保安人员应认真履行岗位职责，遵守医院的规章制度，服从医院安保科根据工作需要做出的统一安排调配，遇紧急突发事件发生，必须积极作为。医院有权对保安人员的工作进行检查、督促、考核、进行管理，对不称职的保安提出批评、教育，屡教不改者，医院有权随时提出更换保安人员，对公司服务进行考核。

(二) 公司要制订保安工作实施方案、带班队长如何完成任务及管理办法。

第六章 投标文件格式

信阳市人民医院招聘安保服务项目

投标文件

采购项目编号：信财公开招标-2024-35

投标人：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

2024 年 月 日

目录

- 一、投标函
- 二、授权委托书
- 三、投标人资格证明文件（按招标公告及前附表要求提供）
- 四、开标一览表
- 五、人员配备及费用一览表
- 六、投标人业绩汇总表
- 七、中小企业声明函(服务)
- 八、其他资料及实质性优惠文件
- 九、反商业贿赂承诺书

一、投 标 函

致：（招标人）

_____（投标单位全称）授权_____（委托代理人姓名、职务、）为本项目委托代理人，参加贵方组织的_____项目，采购项目编号为：_____招标的有关活动，并对相关服务进行投标。

为此承诺如下：

1. 投标的总报价为人民币_____元（每年_____元）。

2. 如我方的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。我方声明，我单位递交的投标文件中所提供全部资料均符合招标文件的要求，合法、真实、有效，并且在以后实施中承担由于与此不符而引起的一切责任。

3. 我方愿按《中华人民共和国民法典》履行我方的全部责任。

4. 我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

5. 本项目投标有效期从投标截止之日起 60 日历天。

6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

联系人：

电话：

传真：

电子邮箱：

地址：

邮政编码：

投标单位（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

二、授权委托书

致：（招标人）

本授权书声明：我_____（法人代表姓名）是_____公司法人代表，现代表本公司授权（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，参加_____投标事宜，并以本公司名义处理一切与之有关的事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：本授权书至投标有效期结束前始终有效。

代理人无转委托权。

投标单位（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

身份证号码：

委托代理人（签字）：

身份证号码：

日 期： 年 月 日

注：后附法定代表人及被授权人身份证件（加盖单位公章）

三、投标人资格文件
(按招标公告及前附表要求提供)

四、开标一览表

项目名称	
投标人	
投标总报价及每年报价	总报价：_____元（每年_____元）
服务期	2 年，合同为一年一签，甲方对乙方上一年度服务考核合格后，方可续签订下一年的合同，否则，甲方有权解除续签合同的权利。
投标有效期	60 日历天（从投标截止之日算起）
备注	

投标单位（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

五、人员配备及费用一览表

(各潜在投标人根据实际情况进行填写)

单位：元

序号								
1								
2								
3								
4								
5								
...								
合计费用：								
合计费用×2：								

投标单位（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

七、中小企业声明函(服务)

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加____（单位名称）的____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。

相关企业的具体情况如下：

1. ____（标的名称） ，属于____（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

国家统计局《统计上大中小微型企业划分标准》

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$

软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业*	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1.大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只需满足所列指标中的一项即可。

2.附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3.企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

八、其他资料及实质性优惠文件

(内容及格式由投标人自拟)

九、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人（盖单位公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日