

2024 年度图书采购合同

合同编号：XTCLB-2024-001

甲方：信阳市图书馆

乙方：北京思得乐图书有限公司

根据信财磋商采购-2024-42，信阳市图书馆 2024 年图书采购项目招标公告的要求和中标结果，经甲、乙双方友好协商，就信阳市图书馆图书采购事宜，达成以下协议：

一、图书类别、折扣及结算标准

- 1、图书类别：成人和少儿普通图书、复本至少 3 本（成套的应为全套）。
- 2、折扣率：55%
- 3、合同金额（人民币）：50 万元（大写：伍拾万元整）。
- 4、甲方以实洋价格结算，图书实洋结算价格=图书码洋×折扣率。最终结算价格包含运输费（退、换货）、装卸费及后期编目加工的各项耗材、人工费等。

二、采购方式

采购方式采用现场采购、书目采购及线上采购三种方式。

- 1、现场采购：乙方为甲方提供 1-3 次现场采购图书的机会，采购地点由双方协商确定，采购书目和数量以甲方现场确定为准，乙方必须现场提供现采清单并签字确认，现采到货率要求 100%。
- 2、书目采购：由甲方提供书目，也可由乙方提供书目，甲方确定签字后移交乙方，乙方按照甲方订购的书目进行配书，图书到货率不得少于甲方确定书目的 95%。

3、线上采购：投标人应自有或代理有功能完善、性能稳定的线上选书平台，平台应具有以下功能：具有智能推送、外采匹配、统计分析等功能；能实现与第三方图书网购平台对接并具有读者荐购功能，可以实现荐购图书物流配送服务；平台应能将中图法分类与主题词、学科名称分别建立对应关系，并可根据客户对图书的具体要求，通过系统自动识别并且剔除不符合要求的书目。

三、质量要求

1、乙方保证所提供的图书均为 2022 年 1 月后出版的全新正版图书，图书质量符合《图书质量管理规定》。所供图书不得出现质量问题（如文字差错率高、错订、破损、缺页、污损等），若出现质量问题，由乙方无条件退换，亦承担由此所产生的一切费用；若因乙方过错出现盗版图书或其他非法图书，甲方有权单方面解除合同，要求乙方支付盗版图书实洋双倍的违约金，并追究乙方法律责任。

2、乙方应保证按甲方所要求的图书品种和复本数量供书，不得自行搭配和追加非甲方确认订购的品种和复本数量的图书，如有违反，乙方必须无条件退货。

3、图书到货经甲方验收合格后，需按甲方要求进行数据编目及加工，所有材料及加工服务所产生的费用均由乙方承担，甲方均不另行付费，乙方所做数据应符合甲方要求，确保正常使用。加工要求及细则见附件。

四、交货时间、地点及结算

1、乙方应在收到甲方提交的书目订单起 10 日内将图书免费送达

到甲方指定地点，每提供一批新书到货，要随书提供新书总清单和分包单，清单上详细注明 ISBN 号、书名、著者、出版社、单价、复本数以及总价（实洋、码洋、折扣率）、总种数、总册数，同时向甲方提供电子清单。

2、甲方采购的图书到货后凭信阳市图书馆的验收报告于 30 日内（法定节假日顺延）支付首付款（总货款的 80%），所有图书全部到货并按要求完成编目加工后付全部尾款，乙方需提供符合国家法律规定的正式销售发票。

五、违约责任

1、乙方应按合同规定时间按时交货和提供终身服务。逾期交货的，甲方有权要求乙方每日按未交货对应货款的 0.1% 支付违约金。

2、甲方应按照合同约定按时付款，无正当理由不得拒收图书、拒付货款。逾期付款的，甲方向乙方每日偿付欠款总额 0.1% 的违约金。

六、争议的解决

1、因图书的质量问题发生争议，以信阳市质量技术监督局鉴定为准；因图书的盗版与正版问题发生争议，以河南省新闻出版局鉴定为准。该条件下鉴定结论是最终的，供需双方均应当接受。

2、如因履行本合同发生争议时，双方应首先协商解决。协商不成时，任何一方均可向合同履行地有管辖权的人民法院提起诉讼。

七、其他

1、乙方需在有效售后服务期内，免费为甲方加工零散图书 5000 册。



2、对未采购到的图书，乙方要及时向甲方提供反馈信息及未采购到的原因。

合同未尽事宜，双方可以协商解决，必要时，双方可另行签署补充协议，该补充协议与本协议具有同等法律效力。

本合同经双方签字并加盖公章后生效。本合同一式四份，双方各持二份。

甲方：信阳市图书馆
地址：信阳市羊山新区新五大道 99 号
授权代表人：李坤
电话：13939716262
时间：2024.7.30



乙方：北京思得乐图书有限公司
地址：北京市朝阳区
授权代表人：吴坤鹏
电话：17778017045
时间：2024.7.30



附件：

图书编目、加工质量要求

甲方所选购的图书，乙方要按照图书编目加工科学化、规范化、标准化的原则并由专业人员进行编目加工，达到上架的要求。

一、图书分编：

- 1、图书分类要按照《中国图书馆分类法》第五版来进行，分类要精确；图书分类主题标引要遵照《中国分类主题词表》进行；图书编目数据要符合机读目录标准，图书特征表述完善，MARC 字段著录准确完整。
- 2、编目数据要经甲方人员审核后才能打印粘贴书标。
- 3、图书如有光盘等附件，编目需注明。

二、图书加工

- 1、本项目图书加工由乙方派工作人员到甲方现场加工。
- 2、每册图书贴高频 RFID 芯片 1 枚，应覆膜，粘贴位置在图书最后一页左上方。为保证使用效果，芯片要于甲方前期使用的芯片同型同质。
- 3、加盖馆藏章三处：一处盖在书名页（扉页）中间偏下方的位置，一处加盖在书口中间位置，第三处在图书倒数第 5-7 页。
- 4、贴书标 2 枚：1 枚贴在距书脊根 2.5cm 高的书脊上（分类号第一个大写字母要紧挨书脊，不得贴在书后面），另 1 枚贴在扉页右上角。书标应覆膜。书标大小、颜色及样式应符合甲方的要求。
- 5、贴条码 2 枚：1 枚贴在图书扉页中间偏下、馆藏章正下方位置，另 1 枚贴在图书最后一页中间偏下方。条码号段根据甲方要求，遇到退回图书导致条码间隔，由乙方尽快同号补齐，否则甲方有权延缓付款，直到收到补齐图书并加工完毕。
- 6、打印书标前一定要经甲方审校数据，否则若造成数据、书标错误，后果由乙方负责。



- 7、甲方可提供样书 2 本（成人、少儿图书各一本，成人为蓝色书标，少儿为红色书标和彩色分类标）供乙方参照加工。
- 8、乙方加工图书错误率应低于 2%，并按要求及时改正，如没按以上要求规定编目和加工，甲方有权拒收该批图书。