

五、投标人业绩汇总表

用户名称	项目名称	签约日期	合同金额（元）	备注
信阳农林学院	信阳农林学院羊山新区一期物业服务外包项目 1 包	2022 年 12 月 1 日	1433986 .00 元 / 年	无
信阳职业技术学院	信阳职业技术学院学生公寓物业服务	2022 年 6 月 10 日	1617686 .00 元	无
淮滨县政务服务中心	淮滨县政务服务中心物业服务采购项目	2023 年 4 月 1 日	1089186 元	无
信阳市中心医院	信阳市中心医院东院区门诊楼保洁服务项目	2022 年 4 月 30 日	1949100 .00 元 / 年	无
信阳市公安局	信阳市公安局机关物业购买服务管理采购项目合同	2022 年 8 月 31 日	3591768 .00 元	无
信阳市住房和城乡建设局	信阳市住房和城乡建设局办公楼物业服务项目	2023 年 6 月	55677.5 8 元	一年一签(本项目提供两年)
信阳市政务大数据中心	信阳市政务服务中心物业服务项目	2024 年 12 月 31 日	1086230 .38 元 / 年	
信阳华林园林绿	信阳市羊山森林植	2022 年 1	1829988	

化工程有限公司	物园安保、保洁服 务合同	月 21 日	.00 元	
---------	-----------------	--------	-------	--

注：须与评分标准业绩要求部分相对应，后附相应业绩证明材料。

投标单位（盖章） 阳江市荣业物业管理有限公司 法定代表人或其

委托代理人（签字或盖章）：



日 期：2025年5月26日

(一) 信阳农林学院

1. 合同

政府采购合同

项目名称：信阳农林学院羊山新区一期物业服务

外包项目1包

招标采购文件编号：信财磋商采购-2022-99

甲方合同编号：CG01-20220017

甲方：信阳农林学院

乙方：信阳市荣业物业管理有限公司

签订日期：2022年12月1日

信阳农林学院羊山校区一期 14 栋行政教学办公用房物业服务外包项目合同

委托方（以下简称甲方）：信阳农林学院

受托方（以下简称乙方）：信阳市荣业物业管理有限公司

第一章 总则

经甲方公开招标，根据《中华人民共和国民法典》和有关法律、法规，在自愿、平等、协商一致的基础上，甲方将信阳农林学院羊山校区一期物业服务外包项目 1 包委托给乙方实行物业管理，订立本合同。

第一条 合同文件组成及解释顺序

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1. 招标采购文件；
2. 投标文件；
3. 乙方在投标时的书面承诺；
4. 中标（成交）通知书；
5. 合同补充条款或说明；
6. 保密协议或条款；
7. 相关附件、图纸及电子版资料。

第二条 本合同物业基本情况

物业类型：非居住、非收益性物业

建筑面积：信阳农林学院羊山校区一期 14 栋行政教学办公用房面积 195559.76 m²（含地下车库）。包含：科研楼（A、B、C 楼）、实验楼（A、B、C 楼）、行政楼、综合实验楼（D、E 楼）、艺术教育中心（含地下



车库 7934.64m²）、创新创业中心（含地下车库 3343.03m²）、学术交流中心、1号教学楼、2号教学楼。

第三条 乙方提供服务的受益人为本物业使用人，本物业的使用人应对履行本合同承担相应的责任。

第四条 公用区域及建筑地下停车场卫生保洁、公共设施的清洁保洁。

第五条 乙方管理与保洁相关的物业服务档案。

第六条 乙方协助物业服务区域内单位开展文体活动，参加义务劳动。

第七条 物业使用人办公室、资料等自用部位、自用设施及设备的卫生保洁由物业使用人负责。

第八条 对物业使用人有妨碍完成委托任务的行为和现象，针对具体情况并根据情节轻重，采取协商、劝止和逐级报告处理的方式解决。

第九条 其它委托事项

1. 发现额度外（损坏的、与建筑物联接的）事项及时报告。
2. 与后勤处建立快捷畅通联络机制。

第三章 委托管理服务期限

第十条 委托服务期限为一年。

本合同有效期为，自 2022 年 12 月 1 日至 2023 年 11 月 30 日止。

第四章 双方权利义务

第十一条 甲方权利义务

1. 审定乙方拟定的楼宇物业管理保洁服务措施、制度；

2. 检查监督乙方管理保洁服务工作的措施及制度的执行情况;
3. 每月考核乙方对楼宇管理保洁服务质量;
4. 在合同生效之日起十日内向乙方免费提供管理用房;在节水节电的前提下,免费向乙方提供水电用于办公楼物业管理服务。
5. 负责收集、整理办公楼物业管理服务所需全部图纸、档案、资料,并于合同生效之日起十五日内向乙方移交;
6. 协调、处理本合同执行过程中存在的相关问题:
 - (1) 区域内土建工程、水电工程保修期与正常维护衔接问题;
 - (2) 区域内消防设施设备的巡查、看护。
 - (3) 区域内主体责任单位与乙方管理服务衔接问题;
7. 协助乙方做好物业保洁管理服务工作和宣传教育、文化活动;
8. 本合同其他章节及法律、法规规定的权利和义务;

第十二条 乙方权利义务

1. 根据有关法律法规及本合同的约定,制订物业保洁管理制度;
2. 负责编制楼宇物业卫生保洁计划、方案,经甲方审定后组织实施;
3. 不允许乙方将本项目物业的保洁管理服务责任(含单项)转让给第三方;
4. 负责向甲方提供楼宇物业管理服务人员个人信息资料,包括性别、年龄、健康状况、家庭住址、通讯方式等。
5. 不得擅自占用和改变本物业的公用设施和使用功能,如需保障完成本物业任务或完善配套项目,须与甲方协商并经甲方同意后报有关部门批准方可实施;



6. 本合同终止时，乙方须向甲方移交全部管理用房及所服务楼宇物业保洁管理服务的全部档案资料；

7. 乙方委派的工作人员系乙方雇员，与甲方无任何劳动关系或劳务关系，乙方委派的工作人员在服务范围及服务区内产生的任何责任均有乙方依法承担，与甲方无关（因甲方责任导致的除外）。

8. 本合同其他章节及法律、法规规定的权利和义务；

第五章 物业管理服务质量

第十三条 乙方须按下列约定，实现管理目标。

（一）创建环境

1、运用公共标识、宣传栏等多种形式做好卫生宣传工作；

2、大力宣扬良好的卫生习惯、爱护各种卫生设施及保持公共场所清洁卫生的行为；

3、对随地倒垃圾、泼污水、吐痰、乱扔果皮，纸屑，废物等破坏公共环境卫生的行为及时劝止。

（二）维护环境

1、根据校区工作生活特点，把握不同区域、不同时段的环境维护特性；

2、从时间和空间上划分工作重点，合理安排维护工作时间和频次，适时、高效地开展环境维护工作。

（三）改善环境

1、针对气候的特点和各种常见有害微生物的习性，采取视察判断、作业效果跟踪确认等步骤进行调查分析，制定对策；

2、定期对老鼠、蚊、蝇及白蚁等有害生物进行消杀，以防治有害生物的滋生和各种不同类型灾害发生；

3、通过“清洁、改造、消杀、隔离”等步骤使内、外环境得到改善。

保洁人员工作内容及服务标准

1、工作时间必须着工装，服装整洁并佩戴胸卡、吊牌等标志卡。

2、严格执行学校的各项规章制度，做好四个“不”，即不该进入的地方不进入，不该动的地方不动，不该看的不看，不该问的不问。

3、清洁工具应严格区分，如办公室用抹布、公共区域用抹布和卫生间用抹布，拖布也应分开使用，标记明确，抹布、拖布使用后应洗净再消毒，悬挂晾干。

4、室内公共通道每天定时通风，保持空气新鲜。

5、强化自我保护意识，防止工作摔伤，在高空作业一定要有两人以上。

6、垃圾装塑料袋内封闭运送。建筑垃圾与生活垃圾应分开。

7、每天拖地两次，每月清洗一次，垃圾随脏随扫；无杂物、无污水、无污迹、无痰迹，保持洁净本色。

8、门、窗框、窗槽每天抹尘一次，玻璃内侧面每周刮洗一次，玻璃外侧面每月清洗一次；玻璃明亮，门、窗框、窗槽无灰尘、无杂物，窗帘整洁、无污渍。

9、每天拖楼梯踏步一次，抹扶手一次；台阶无杂物、污渍、水渍，楼道扶手无尘，及时清除乱堆放物品。

10、卫生间大、小便器及洗手盆每天清洗、消毒2次，发现污渍及时用清洁剂清除；无异味，无垢、无纸屑、无杂物，保持瓷器的光洁明亮、洗手台面无积水、无污渍。

11、垃圾桶每天倾倒垃圾两次，清抹表面一次，每周洗刷一次；



桶体干净光亮，无污渍、无垃圾附着物，桶内垃圾不得超桶口，无虫、蚁等，无过分异味。

12、楼顶、天沟每周清扫一次，每月对设施抹尘一次（遇暴雨、冰雪等情况对楼顶、天沟及其他下水沟渠、管道畅通情况进行巡视，及时排除积水、积雪）；屋面无杂物、无积水，设施无尘、无污渍，地漏及水沟无污物积聚、无堵塞。

13、各类指示牌每天抹尘一次，用带保养剂的抹布擦拭；无尘、无指印、无污渍、无乱张贴物。

14、拖地后半小时内应吹干地面，拖地后应做好地面防滑等安全保障措施。

第六章 合同金额及支付方式

第十四条 合同金额及支付方式

1. 物业管理服务费 1433986.00 元/年，按季度支付：358496.50 元/季，乙方于次季度 5 日前向甲方提供上季度物业服务费正规发票，甲方于开票当月 15 日前向乙方支付上季度物业服务费用及其他发生应支付的费用。

2. 乙方与办公、教学楼内工作单位签订有偿特约服务协议或者从事有偿特约服务活动，须经甲方批准，否则，甲方有权从乙方管理服务费用中扣除与特约服务等值的费用。

3、乙方承诺免费服务项目

参与甲方组织的义务劳动，如，植树节、卫生大扫除等；

第七章 违约责任

第十五条 甲方违反本合同第十一条、第十四条第 1、2 项的约定，使乙方未完成约定管理服务目标，乙方有权要求甲方在一定期限

内解决，逾期未解决的，乙方有权终止合同；造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方经济赔偿。

第十六条 乙方违反本合同第十二条、第十三条的约定，未能达到约定的管理服务目标，甲方有权要求乙方限期整改，逾期整改不到位的，甲方有权终止合同；造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

第十七条 乙方违反本合同第十四条第3项的约定，擅自收费、不履行承诺，甲方有权要求乙方清退；造成甲方经济损失的，乙方应给予经济赔偿。

第十八条 甲乙双方任何一方无正当理由提前终止合同的，应向对方支付与二个月管理服务费用等值的违约金；给对方造成的经济损失超过违约金的，应给予赔偿。

第十九条 乙方工作人员因工作受伤，由乙方承担全部赔偿责任，乙方工作人员造成校园财产损失和第三人人身损害的，乙方应承担全部赔偿责任。

第八章 附则

第二十条 自本合同生效之日起七个工作日内，根据甲方委托管理事项，办理完交接验收手续。

第二十一条 本合同有效期为一年（2022年12月1日至2023年11月30日止），合同规定的管理期满本合同自然终止。

第二十二条 双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

第二十三条 本合同之附件均为合同有效组成部分。本合同及其附件内，空格部分填写的文字与印刷文字具有同等效力。

本合同及其附件和补充协议中未规定的事宜，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和规章执行。

第二十四条 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

第二十五条 因建筑物质量、设备设施质量或安装技术等因素，达不到使用功能，或因纪律、秩序等方面因素，存在安全隐患，或造成安全事故的，以政法部门及政府主管部门的鉴定划分为准。

第二十六条 本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

第二十七条 本合同在履行中发生争议，双方应协商解决或报请物业管理行政主管部门进行调解，也可以向合同履行地人民法院起诉。

第二十八条 本合同自签字或盖章之日起生效。

甲方签章：
代表人：


邢勇

乙方签章：
代表人：


2022年 12月 | 日

2. 中标通知书

信阳农林学院羊山新区一期物业服务外包项目 1 包（二次） 成交通知书

项目编号：信财磋商采购-2022-99

信阳市荣业物业管理有限公司：

根据信阳农林学院羊山新区一期物业服务外包项目 1 包（二次）竞争性磋商文件和你公司于 2022 年 10 月 13 日提交的磋商响应文件，经评标委员会按照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和竞争性磋商文件确定的评标标准和方法，已完成评审和成交公示，确定你公司成交。请收到本通知书后 10 天内，到我单位签订采购合同。

成交内容如下：

成交价：1433986.00 元

服务期：1 年

质量：合格，符合国家相关质量验收标准，并通过采购人验收。

采 购 人：信阳农林学院（盖章）

2022 年 11 月 25 日



3. 查询截图



信阳市公共资源交易平台
信阳市公共资源交易公共服务平台

请输入搜索关键字

网站首页 信息公开 交易信息 公共服務 下载专区 政策法规 党建动态 主体信用信息 阳光之窗 交易流程公开

当前位置: 首页 > 交易信息 > 政府采购 > 结果公示

[市辖区][竞争性磋商]信阳农林学院羊山新区一期物业服务外包项目1包(二次)-成交公告

【发布时间：2022-10-14 浏览次数：249】

一、项目基本情况

- 采购项目编号: 信财磋商采购-2022-99
- 采购项目名称: 信阳农林学院羊山新区一期物业服务外包项目
- 采购方式: 竞争性磋商
- 采购公告发布日期: 2022年09月22日
- 评审日期: 2022年10月13日

二、成交情况

包号	采购内容	供应商名称	地址	中标金额	单位
信财磋商采购-2022-99-1	物业服务外包	信阳农林学院羊山新区一期物业 信阳市荣业物业管理有限公司	河南省信阳市羊山新区中乐百佳酒店1号楼19层	1,433,986.00	元

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准
1	物业服务	见招标文件	见招标文件	1	见招标文件

三、评审专家名单
李德鹏 (业主评委) 陈贵琼、史王

四、代理服务收费标准及金额
收费标准: 无
收费金额: 0.00元

五、成交公告在《河南省政府采购网》(含《河南省公共资源交易平台》)上发布,成交公告期限为个工作日。

六、其他补充事宜
各供应商有异议的,可以在成交公告发布之日起七个工作日内,以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑和必要的证明材料,质疑函应当包括下列内容:(一)供应商的名称或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;(二)质疑项目的名称、编号;(三)具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;(四)事实依据;(五)事实依据;(六)提出质疑的日期。供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或盖章,并加盖公章。(企业盖章时,除复印原件及本人身份证复印件(加盖公章)一并提交),以质疑函受理日期为受理时间;逾期未提交或未按要求提交的质疑函将不予受理。

七、凡对本次公告内容提出询问,请按以下方式联系。

4. 用户评价

服务评价

自信阳市荣业物业管理有限公司进驻学院物业服务以来,在服务期间一直秉承“以人为本, 业主至上”的服务理念:

员工管理方面:全体工作人员服务态度文明礼貌、热情大方, 服务语言规范, 服务着装统一、衣冠整洁, 在日常管理中, 强调“人性化”管理。

工作表现方面:遵时守约, 力求将管理服务工作的每一个细节做到更好, 充分为业主着想, 服务方式灵活, 服务程序规范, 服务标准统一。

工作成绩方面:严格按照与我方所签订物业服务合同条款要求执行, 服务质量上乘。业主有效投诉处理率 100%, 业主满意率 98% 以上。

信阳市荣业物业管理有限公司服务以来受到了学院领导及工作人员的一致好评, 是一家优秀的专业物业管理公司。

信阳农林学院后勤管理处

2023年9月10日



(二) 信阳职业技术学院

1. 合同

信阳职业技术学院学生公寓物业服务

合
同
书

目 录

- 第一章 委托服务范围
- 第二章 委托管理期限
- 第三章 费用标准及支付方式
- 第四章 岗位设置及服务人员配置
- 第五章 岗位服务标准
- 第六章 甲方的责任、权利、义务
- 第七章 乙方的责任、权利、义务
- 第八章 委托管理主要内容
- 第九章 区域范围内服务标准
- 第十章 违约责任
- 第十一章 其他

信阳职业技术学院学生公寓物业服务合同

甲方：信阳职业技术学院

乙方：信阳市荣业物业管理有限公司

依据《中华人民共和国民法典》、《物业管理条例》和相关法律、法规，甲乙双方在平等自愿、友好协商的基础上，就甲方学生公寓的物业委托乙方服务事宜，一致达成如下内容，签订本合同。

一、委托服务范围

信阳职业技术学院学生公寓的环境卫生保洁、日常安全与公共服务、设施设备的维护保养。

二、委托管理期限

委托服务期限为：暂定壹年，自 2022 年 7 月 1 日起至 2023 年 6 月 30 日止。经考核合格可续签，最多续签一年。

三、费用标准及支付方式

1、物业管理服务费总额为：1617686元（大写：壹佰陆拾壹万柒仟陆佰捌拾陆元）整/年，（主要包括：人员薪资、社保、意外伤害保险、工装、税金等）。

2、甲方以实际进入服务之日起，每月付款一次，每月物业服务费用为 134807 元（大写：壹拾叁万肆仟捌佰零柒元）整，乙方于每月 5 日前向甲方开具上月的增值税普通发票，甲方每月考核合格后 10 日前支付上月应付款项至乙方账户。

3、甲方于合同签订后 20 日内一次性支付乙方 7 万元（不含在

物业管理服务费内),用于乙方在合同期内采购保洁工具、防疫消杀用品和维修工具。

乙方账户信息:

账户名称:信阳市荣业物业管理有限公司

账号:411504010100020901

开户行:中原银行信阳礼节路支行

4、物业管理服务费不包括以下各项:

- a、各类设施设备日常维修的材料费用的支出;
- b、设施设备投入支出等;
- c、楼宇外墙的清洗费用 ;
- d、化粪池的清理和垃圾的外运;
- e、空调的保养费用;
- f、楼宇内定期粉刷费用

四、岗位设置及服务人员配置

1、主管经理1人,岗位要求:具备一定组织协调和管理能力,确保公司服务人员安排、调配科学合理,工作有序,高效有力。

2、保洁人员36人,岗位要求:个人诚信记录良好,工作认真负责,热心为学生服务,身体健康,年龄不超过55周岁。

3、宿管(门卫、管理员)人员24人,大学生孵化园管理人员2人,岗位要求:个人诚信记录良好,工作认真负责,热心为学生服务,身体健康,年龄不超过55周岁。

4、水电维修人员2人,门窗床具维修人员1人。岗位要求:具

备一定的专业维修技能，拥有本行业的专业资质或技能资格证书，个人诚信记录良好，工作认真负责，热心为学生服务，身体健康。

5、乙方人员应当统一着装，佩戴工牌，精神面貌良好，服务用语规范。在依据各岗位职责做好卫生保洁、门卫管理、安全服务等工作的同时，协助学校履行好公寓内学生的思想教育和日常管理职责，做到管理育人，服务育人。

6、乙方定期对公寓管理服务人员各岗位业务技能、服务规范、文明从业等方面进行培训，以提升其管理服务水平。每年对公寓管理服务人员进行安全防范知识教育，通过多种途径进行消防及安全培训、宣传，要求从业人员掌握消防器材的使用方法。

7、乙方应当按照法律规定与其所有聘用人员签订劳动用工合同，缴纳各类保险，乙方与其聘用人员产生的所有劳资纠纷与甲方无关。

8、上述工作人员工作区域为学生公寓区域，不得随意调动，遇有特殊情况（如防疫、上级单位检查、各种考核及毕业季、开学季等）需加班者，乙方不得拒绝，应积极配合学校完成任务。

五、岗位服务标准

（一）保洁岗位：

1、严格遵守工作时间，学生在校期间工作日、双休日、节假日均应正常上班，寒暑假调休，服从公寓办管理调配。

2、工作认真负责，任劳任怨，积极热情。

3、始终保持卫生区干净整洁，做到垃圾日产日清，公寓楼内公

共部位墙面、地面、公共设施及院内地面整洁卫生，无积水、无污迹，不留卫生死角。

4、随时清理卫生间、洗澡间、洗舆间等区域杂物，以免造成管道堵塞，保持下水管网畅通。

5、做好水电关停工作，及时关闭未关水管和电灯，打扫卫生时注意节约用水，不用水冲洗地面。

6、在工作中要检查水电管网、洗浴器具等公共设施，发现损坏及时报告门岗填写报修单，卫生清理完毕在门岗值班日志上说明有无长流水、长明灯现象，并签字。

(二) 宿管（门卫、管理员）岗位：

1. 认真贯彻落实学校治安管理条例、学生公寓安全管理制度，做好防火、防盗、防中毒、防意外事故等安全防范工作。宿舍区发生突发事件，迅速控制并及时报告有关部门。

2. 坚守岗位，确保 24 小时有人值班，杜绝闲杂人员及未经批准的施工人员进入宿舍区，学生家长及来访者一律在接待室接待，值班人员可传呼，但来人不得进入公寓，特殊情况经批准并登记之后方可进入，学生公寓不留客人住宿。

3. 对携带大件物品（提包、箱子等）进出的人员，须凭本人有效证件经门岗值班人员检查登记后，方可进出，严禁携带易燃、易爆、有毒及淫秽物品进入公寓。

4. 学生进出，须凭有效证件，维修人员、班主任、辅导员及相关管理人员执行公务进入，须出示证件并登记。

5. 认真做好值班记录及交接班手续,对违纪晚归学生要询问原因,查明身份,登记后方可进入。事后填写《告知单》报该生所在院部。未经批准,禁止男女生互串住宿区。禁止自行车、机动车辆进入宿舍,禁止学生带酒进入宿舍。

6. 宿舍区实行半封闭管理,门卫要严格遵守开关门时间的有关规定。

(三) 维修岗位:

1. 对学生公寓公共设施维修负责,自觉遵守学校和宿管办有关规章制度,在工作时,要严格按照行业操作规范,时刻保持高度警惕,注意公共设施及自身安全。

2. 工作中要穿工作服,注意各项文明礼仪、仪容仪表、行为规范等内容,努力钻研业务知识、掌握高超的专业技能,提高工作效率,工作中奉行优质服务。

3. 负责各区学生公寓楼水电管网、门窗锁具、床柜家具、卫生间设施、管道疏通等方面的日常维护及维修工作。

4. 工作期间要坚守岗位,热情为学生服务,没有经过领导批准不得擅自离开岗位,上岗前禁止饮酒,上岗时禁止吸烟,规范工作程序。

5. 涉及水电管网、门锁等急修要15分钟到位。其他小型维修要做到“当天故障当天排除”,如当天不能够维修彻底的工作,应向学生解释清楚,以得到学生的谅解,并尽快完成维修工作。同时要加强宿舍区的巡修工作,消除隐患。

6. 维修用料要精打细算，厉行节约、杜绝浪费，严禁将公物赠送他人，领用材料时要登记，服务员领料时要以旧换新。严格按照“报修单”填写的内容维修，做好维修记录工作。

7. 维修岗位节假日轮休，如学生公寓内有紧急维修任务应随传随到，不可延误，酿成后果应承担责任。

8. 熟悉宿舍区学生公寓的地形、地物和公共设施分布情况，当发生紧急维修任务时，能够迅速做出应对措施并及时排除。

9. 与其他岗位保持密切联系，如有意外情况及时前往协助，遇到特殊问题及时上报，服从领导安排，完成上级领导交办的其他工作。

10. 爱护公共财物。负责对责任区内的公共设施进行检查，发现损坏及时报修，属人为故意破坏要追查当事人责任，查不到当事人服务人员要承担责任。属服务人员工作不到位造成的损坏要赔偿。

11. 禁止学生私自拉扯其他空房的物品与设施。公寓寝室内的桌子、床铺、柜子等设置不得随意搬动。

六、甲方责任、权利、义务

1、对校园内的一切公共设施及设备享有所有权，并有对资产的保护、使用和监督权。

2、负责对乙方管理与服务提出合理化建议或整改。

3、为乙方无偿提供物业管理及服务所需要的办公服务用房。

4、为乙方无偿提供物业正常用水、用电。

5、负责按规定向乙方支付物业管理经费。

6、学生公寓水电管网、门窗锁具、床柜家具维修所用配件耗材，由宿管员根据实际损坏情况及时报修，根据配件耗材实际用量，从宿舍管理科仓库领取。

7、因甲方物料发放不及时，导致不能及时维修所造成的损失和责任，由甲方承担。

七、乙方责任、权利、义务

- 1、按合同内容完成物业管理与服务工作。
- 2、对楼宇内的公共设施及地面不得擅自占用或改变其使用功能，如需要改变应经甲方同意后方可实施。
- 3、对甲方提出的合理的整改意见有义务执行。
- 4、未经甲方同意不得将本物业管理内容和责任转移给第三方。
- 5、乙方应爱护室内各种设施，注意节水节电。
- 6、乙方应建立并保存详细的物业管理档案资料。
- 7、乙方工作人员应服从甲方的管理，遵守甲方各项管理制度。
- 8、接受甲方和物业管理主管部门的监督，不断完善管理服务。
- 9、每周对公寓楼内门厅、楼梯、公共通道、卫生间、洗浴间进行防疫消杀，定期对公寓楼宇周边和院落消杀，特殊时期根据防疫要求增加消杀频次，并做好防疫消杀记录台账。
- 10、为保洁员、门卫、管理员、维修人员配备必要的保洁工具、防疫消杀用具与药剂、维修工具。

八、委托管理主要内容

- 1、区域范围内的宿管工作。

2、区域范围内公共环境、公共场所的保洁服务和日常管理工作。

3、区域范围内协助做好安全防范工作。发生安全事故，应当及时向有关部门报告，采取相应措施，协助做好救助工作。

4、制定应急突发事件的工作预案，明确妥善处置应急事件及紧迫性维修的具体内容。

九、区域范围内服务标准

(一)环境卫生工作

1、道路环境应整洁。清扫要及时，做到无杂物、废纸、果皮、积水等。

2、窞井排水设施应通畅，无污水外溢，排水口处无淤泥和杂物。各井口盖完好。

3、卫生间保持干净整洁，无异味、无污水外溢，供水、排污管网通畅。

4、院内垃圾日产日清，无暴露垃圾，无卫生死角。

5、垃圾箱及果皮箱完好清洁，周围地面无杂物污渍。

6、公共区域建筑物内外无乱写、乱划、乱粘贴，无残标。

7、公共场所应定期清扫，保持清洁。

8、上课期间不得有影响授课的清扫活动。

(二)公共场所及学生寝室内设施设备维护工作

1、各楼道地面、墙面整洁、门窗、玻璃齐全完好。

2、节能措施得力，防止长明灯、长流水现象。

3、水电管网、门窗、桌椅等维护维修服务正常。

方可向甲方所在地有管辖权人民法院提起诉讼。

2、本合同一式陆份，甲、乙双方各执叁份，具有同等法律效力，
经甲、乙双方签字盖章后生效。

甲方 (盖章)

代表 (签字):

2022年6月10日

乙方 (盖章)

代表 (签字):

2022年6月10日

2. 中标通知书

中标通知书

信阳市荣业物业管理有限公司：

在信阳职业技术学院学生公寓物业服务招标项目（项目编号：信财公开招标-2022-28）招标中，经过评标委员会评审和推荐，由采购人最终确定贵公司为本项目中标人，中标价格（人民币）：壹佰陆拾壹万柒仟陆佰捌拾陆元整每年（¥1,617,686.00元/年）；中标内容为提供信阳职业技术学院学生公寓物业服务（详细内容及参数见招标文件）；服务期：1年（以合同签订日期为准），经考核合格可续签，最多续签一年。

请务必于本《中标通知书》发出日后7日内备齐有关文件与招标人洽谈签订合同，并按招标文件要求和投标文件的承诺履行合同。无故逾期视为自动放弃中标资格，并承担违约责任。

特此通知！



说明：本通知书一式四份，中标人、代理机构各壹份，招标人二份。

3. 查询截图



全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）
信阳市公共资源交易平台
信阳市公共资源交易公共服务平台

热门搜索：工程建设 信用信息 办事指南

网站首页 信息公开 交易信息 公共服务 下载专区 政策法规 党建动态 主体信用信息 曝光之窗 交易流程公开

当前位置： [首页](#) > [交易信息](#) > [政府采购](#) > [结果公示](#)

[市辖区]公开招投标

信阳职业技术学院学生公寓物业服务招标项目-中标公告

【发布时间：2022-04-22 13:07:35 浏览次数：13】

一、项目基本情况

1. 采购项目编号：信财公开招标-2022-28
2. 采购项目名称：信阳职业技术学院学生公寓物业服务招标项目
3. 采购方式：公开招标
4. 招标公告发布日期：2022年03月31日
5. 评审日期：2022年04月21日

二、采购项目用途、数量、简要技术要求、合同履行日期：

1. 本次采购共1个包，物业管理1人、保洁员36人、宿管员26人、宿管员3人（详细内容及参数见招标文件）。
2. 服务期：1年（以合同签订日期为准），经考核合格可续签，最多续签一年。

三、中标情况

序号	采购内容	供应商名称	地址	中标金额	单位
	职业技术学院学生公寓物业服务	信阳市荣业物业管理有限公司	河南省信阳市羊山新区中乐百花酒店1号楼19层	1,617,686.00	元/年

四、评审专家名单
殷来兵（业主评委）、胡新华、蔡青、曹亚、高林齐

五、代理服务收费标准及金额：
收费标准：无

六、中标公告期限
本次中标公告在《河南省政府采购网》《信阳市公共资源交易平台（河南省信阳市）》上发布，中标公告期限为1个工作日，各供应商对中标结果有异议的，可以在中标公告发布之日起七个工作日内，以书面形式同时向采购人及招标代理机构提交质疑和必要的证明材料，质疑应当包括下列内容：（一）供应商姓名或者名称、地址、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。逾期不予受理。在质疑处理期间，中标通知书暂停执行。质疑处理期间，中标通知书暂停执行。

4. 用户评价

服务评价

自信阳市荣业物业管理有限公司进驻职业技术学院物业服务以来，在服务期间一直秉承“以人为本，业主至上”的服务理念：

员工管理方面：全体工作人员服务态度文明礼貌、热情大方，服务语言规范，服务着装统一、衣冠整洁，在日常管理中，强调“人性化”管理。

工作表现方面：遵时守约，力求将管理服务工作的每一个细节做到更好，充分为业主着想，服务方式灵活，服务程序规范，服务标准统一。

工作成绩方面：严格按照与我方所签订物业服务合同条款要求执行，服务质量上乘。业主有效投诉处理率 100%，业主满意率 98% 以上。

信阳市荣业物业管理有限公司服务以来受到了学院领导及工作人员的一致好评，是一家优秀的专业物业管理公司。

信阳职业技术学院

后勤管理处

2023年9月10日



(三) 淮滨县政务服务中心

1. 合同

政府采购合同

项目名称：淮滨县政务服务中心物业服务采购项目

招标采购文件编号：淮财磋商采购-2023-15

甲方合同编号：

甲方：淮滨县政务服务中心

乙方：信阳市荣业物业管理有限公司

甲方合同法律审核部门：



签订时间：2023年4月1日

淮滨县政务服务中心委托淮滨县公共资源交易中心政府采购股进行了政府采购。按照评委会评审推荐、甲方确定乙方为中标单位。现甲乙双方协商同意签订本合同。

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1. 淮财磋商采购-2023-15 招标采购文件
2. 投标文件
3. 乙方在投标时的书面承诺
4. (财磋商采购-2023-15 招标采购文件号) 中标通知书
5. 合同补充条款或说明
6. 保密协议或条款
7. 相关附件、图纸及电子版资料

第二条 合同内容

服务名称：详见合同附件中《服务一览表》

第三条 合同总金额

本合同服务总金额：¥1089186 元。

大写：壹佰零捌万玖仟壹佰捌拾陆元。

分项价款在《服务一览表》中有明确规定。

本合同总价款不包括服务期间必须的日常物料、易耗品、工具、调试费、培训费等相关费用。

本合同执行期内因工作量变化而引起的服务费用的变动，在双方事先协商一致的前提下签订补充合同，但因此而增加的服务费用不得超过原中标金额的 10%。

第四条 权利义务和质量保证

1. 甲方保证服务期间，对乙方工作给予支持，提供水、电、场地等必须的基础工作条件。如乙方有需要，还应提供履行合同所必需的有关图纸、数据、资料等。没有甲方事先同意，乙方不得将甲方资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围内。

2. 乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。乙方保证服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反国家法规、法令、法律以及行业规范所要求的有关安全条款，否则应

承担全部法律责任。

第五条付款方式

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。

2. 乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付采购资金：

(1) 经甲方确认的发票；

(2) 经甲乙双方确认签署的《验收报告》（或按项目进度阶段性《验收报告》）

(3) 其他材料。

3. 款项的支付进度以招标采购文件的有关规定为准。如招标采购文件未作特别规定，则付款进度应符合如下约定：

1、乙方向甲方派遣物业服务管理人员 2 人，秩序维护人员 13 人，保洁维护人员 10 人，绿化工 1 人，设施设备运行维护保养人员 2 人，共计 28 人。甲方按乙方实际派遣物业服务管理人员数量支付费用；物业开办费用、保洁费用由乙方负担。

2、物业管理服务费用年总金额为：1089186 元人民币，大写：壹佰零捌万玖仟壹佰捌拾陆元整；
每月物业管理服务费用为：90765.5 元人民币，大写：玖万零柒佰陆拾伍元五角整。

3、乙方每月 31 日前（节假日顺延）向甲方提供本月物业管理服务费用相关票据。甲方于次月 10 日前（节假日顺延）以银行转账形式支付乙方上月物业管理服务费用。

第六条验收

服务期限：自 2023 年 04 月 01 日起至甲方解除本合同之日止（若服务大众普遍满意，到期后可续签合同）。

1. 乙方应对提供的服务成果作出全面自查和整理，并列清单，作为甲方验收和使用的服务条件依据，清单应随提供的服务成果交给甲方。

2. 验收时，甲乙双方必须同时在场，乙方所提供的服务不符合合同内容规定的，甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容规定和甲方要求免费进行整改，直至验收合格，方视为乙方按本合同规定完成服务。验收合格的，由双方共同签署验收报告》。

3、在经过两次限期整改后，服务仍达不到合同文件规定内容的，甲方有权拒收，并可以解除合同；由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担。

4. 甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收，大型或复杂项目以及涉及专业服务内容的应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收。

5. 如根据项目实施情况需要分阶段验收，则双方分阶段签署《验收报告》。

6. 如果合同双方对《验收报告》有分歧，双方须于出现分歧后一天内给对方书面声明，以陈述己方的理由及要求，并附有关证据。分歧应通过协商解决。

第七条项目管理服务

乙方要指定不少于一人全权全程负责本项目服务的落实，包括服务的咨询、执行和后续工作。

项目负责人姓名：朱秀云；联系电话：13033752405。

第八条售后服务

1. 乙方提供服务的质量保证期为自服务通过最终验收之日起一个月。若国家有明确规定的质量保证期高于此质量保证期的，执行国家规定。
2. 服务期内，乙方应提供相关服务支持对甲方所反映的任何服务问题在一日之内做出及时响应，在一日（小时）之内赶到现场实地解决问题。若问题在七工作日（小时）后仍无法解决，乙方应在一日（小时）内免费提供服务的补偿、替换方案，直至服务恢复正常。
3. 乙方必须遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操作造成甲方损失的，由乙方按照本合同第十二条的约定承担赔偿责任。

第九条分包

除招标采购文件事先说明、且经甲方事先书面同意外，乙方不得分包、转包其应履行的合同义务。

第十条合同的生效

1. 本合同经甲乙双方授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。
2. 生效后，除《政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

第十一条违约责任

1. 乙方所交付服务成果不符合本合同规定的，甲方有权拒收，乙方在得到甲方通知之日起十个工作日内采取补救措施，逾期仍未采取有效措施的，甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失或扣留履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价 1% 的违约金。
2. 甲方无正当理由拒收服务，甲方应向乙方偿付拒付服务费用 1% 的违约金。
3. 乙方无正当理由逾期交付服务的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付合同总额的 1% 的违约金。如乙方逾期达一天，甲方有权解除合同，甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下，乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。
4. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的

1%。违约金，但累计违约金总额不超过欠款总额的1%。

5. 其它未尽事宜以《民法典》和《政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

第十二条不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在一个工作日内提供相应证明，结算服务费用。未履行的部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

第十三条争议的解决方式

1. 因服务质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。
2. 在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。
3. 经协商不能解决的争议，双方可选择以下第一种方式解决：

①向所在地法院提起诉讼；

②向所在地仲裁委员会提出仲裁。

4. 在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十五条其他

符合《政府采购法》第49条规定的，经双方协商，办理政府采购手续后，可签订补充合同，所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

本合同一式肆份，甲、乙双方各执贰份。

甲方：

名称：（盖章）

地址：

法定代表人（签字）

授权代表（签字）

开户银行：

银行帐号：

乙方：信阳市荣业物业管理有限公司

名称：（盖章）

地址：河南省信阳市平山新区中乐百花酒店 1 号楼 19 层

法定代表人（签字）

授权代表（签字）

开户银行：中原银行信阳礼节路支行

银行帐号：4115 04010100 0209 01

2. 中标通知书

成交通知书

信阳市荣业物业管理有限公司：

淮滨县政务服务中心物业服务采购项目，经过专家评审并公示后，采购人研究确认你单位为淮财竞争性磋商-2023-15 的中标企业。中标金额：壹佰零捌万玖仟壹佰捌拾陆元整（1089186）。

请贵公司接到本中标通知书后于 2023 年 4 月 7 日前，按照招标文件确定的事项与采购人签订政府采购合同。

特此通知

采购人：淮滨县政务服务中心
地址：淮滨县淮河大道西段
联系人：崔先生
电话：13607612681



集中采购机构：淮滨县公共资源交易中心



2023年3月7日

3. 查询截图



4. 用户评价

物业服务评价书

信阳市荣业物业管理有限公司接管我单位物业服务工作至今，物业员工兢兢业业、因势利导、勤于业主沟通，“想业主之所想”，在服务过程中，态度文明礼貌，服务规范，着装统一整洁，严格按照物业相关规范行事，服务理念先进。过硬的物业服务水平，优秀的服务质量，使我单位在多次重大活动及上级检查活动中，在环境清洁、安全保护管理等各方面均获得了外部单位的高度评价，为我单位后勤工作，尤其是突发事件防控方面做出很多成绩，获得单位领导和职工的一致好评，是一家优秀的物业服务企业。



（四）信阳市中心医院

1. 合同

信阳市中心医院东院区门诊楼保洁服务合同

甲方：信阳市中心医院（以下简称甲方）

乙方：信阳市荣业物业管理有限公司（以下简称乙方）

为维护双方权益，依照《中华人民共和国民法典合同法》及其它有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，在招标项目内容及要求基础上，双方就信阳市中心医院东院区门诊楼保洁服务项目事宜协商一致，特订立如下合同条款，招标文件和投标文件与此合同不可分割，共同遵守。

第一条、服务范围、内容

信阳市中心医院东院区门诊楼保洁（含外环院落、地下室、楼顶天台、门诊连廊与病房楼交界线、学术报告厅）。

第二条、合同履行期限

服务期限为三年。本合同自2022年4月20日起生效，至2025年4月19日终止。

第三条、费用及付款方式

1、保洁服务经费

保洁服务经费中标价格为本合同的保洁服务价格，合同价为人民币大写：壹佰玖拾肆万玖仟壹佰元整/年（小写：1949100元）。

2、付款方式

保洁服务经费按月支付，乙方于次月5日前向甲方开具上月的增值税普票，甲方于次月15日前支付上月保洁服务费至乙方账户，保洁服务费用原则上按月支付人民币大写：壹拾陆万贰仟肆佰贰拾伍元整/月（小写：162425元/月）。

3、合同签订后30日内乙方向甲方缴纳保洁服务保证金：壹拾万元整。

第四条、保洁人员配置

见附件

第五条、保洁方式及质量要求

见附件

第六条、甲方的权利和义务

1、对于不适合或不称职的员工，甲方有权提出调整要求，乙方应及时予以调整。

2、为了方便临床工作，甲方主任、护士长有权要求更换工作态度不好，工作能力差的保洁员。

3、甲方有权监督乙方是否依法或依合同规定开展工作，如乙方工作人员未能正确履行职责或造成不良影响，甲方有权随时解除合同的权力。

4、甲方提供免费的办公、管理、工具用房及水电给乙方使用。

第七条、乙方的权利和义务

1、员工按岗位要求统一着装，言行规范，挂牌上岗，要注意仪容仪表，公众形象，自觉维护医院形象。

2、针对本项目的特点制定具体物业管理服务方案和服务标准，并组织实施。

3、保洁员要有良好的职业道德和服务态度，对医务人员和就医者要以礼相待，节约水电，爱护医院一切公共财物，人为损坏由乙方按原价赔偿。

4、服从医院领导的工作安排，接受医院的监督和检查。

5、提高员工的素质，要定期对保洁员进行培训，同时对保洁员进行考核，提高工作质量。

6、抓好预防交叉感染工作，消毒隔离按照医院感染要求进行，保洁员要按院方院感培训要求参加感染知识培训及学习基本的操作规程，不断提高对医院感染的认识。

7、每天要保证有足够的保洁员为临床科室工作，服从临床科室工作安排，热情服务，不得恶意顶撞科室人员。

8、保证有机动调度人员，以应付节假日或平时保洁员休息时出现的人员不足问题。

9、要求安排专门和管理人员，每天对医院进行巡查，经常与临床科室沟通及时解决临床科室提出的问题。

10、遵守国家的有关法律、法规及当地政府的有关规定，严格内部管理并负责其为完成本项目承包合同的全部人员的劳动合同及劳动法律关系和相应的风险责任。承担员工的工资福利、加班、社会保险（包括养老、医疗、工伤险等）及国家规定的权力和义务。所有员工进入本院服务前，经体检合格，员工必须严格执行有关安全操作规程。员工违反计划生育政策、疾病、工伤事故、死亡及保洁公司与员工发生劳资关系、劳资纠纷等与甲方无关，甲方不承担任何经济、法律责任，由此产生的一切后果，均由乙方负责，不得以任何理由向甲方追偿。

11、医院每月对中标人的服务质量进行监督和考评，其中考评内容与医院支付给中标人的金额挂钩。投标人承诺与医院签订合同后，需向医院支付人民币10万元质量保证金，保证金的用途用于医院根据中标人的服务质量保障，以（附件：服务质量指标；附件：信阳市中心医院保洁、电梯值班服务项目管理质控考核评分细则；）作为对中标人的考

核指标，每份表的分数为 100 分，满分 300 分，每月进行月中和月底进行考核，以合格分数为 240 分进行评定，如中标人月底考核不能达到 240 分，以每扣 1 分扣除 ¥1000 元标准扣除，每月扣除总额不超过当月医院支付合同服务费的月总额（总中标金额除以 24 个月）。质量保证金返还方式由双方根据考评情况协商处理。

12、如果中标人连续三个月不能达到服务标准考核的合格分数 240 分，医院有权解除此服务的合同，并停发不合格最后一个月合同服务费，由此造成的中标人损失，由中标人全部负责，医院不负任何责任。

13、如中标人履行合同半年后达到优质服务标准，即当月的考核超过 280 分，双方协商按每增加一分返还 ¥50 元，其返还的季度金额不能超过扣除的季度金额数。

14、不得将本项目转包给第三方管理，不得将物业管理员的劳务、工资等关系委托给第三方进行管理。

15、甲方如有其它临时性接待、警卫或者其它重要活动时，乙方应根据甲方要求提供服务，甲方不再另行支付费用。若遇火警、水灾、台风暴雨等特殊情况，要立即组织应急小组配合甲方进行抢险。

16、甲方对岗位设置和管理工作具有决定权，乙方派驻的人员应服从医院管理。

17、乙方所有服务人员的食宿由乙方自理。

18、合同时间内，如乙方出现集体罢工、停工现象，医院有权根据情况中止合同。

19、乙方应充分了解医院的运作情况和使用的建筑材料的特性，根据不同性质的建材而选用不同的清洁用品和清洁工具。

20、保洁人员必须服从医院的管理，遵守医院的有关规章制度。对

承包区域的保洁服务范围负全部责任,有义务协助上级主管部门做好各项检查。

21、如遇火警、水管爆裂、台风袭击、迎接参观检查、医院突击清洁、因传染疾病突发的清洁消毒工作等特殊情况,保洁公司要组织突击小组配合医院搞好特殊清洁工作。

22、保洁人员必须要服从医院的保洁安排,工作时间内要做到随叫随到。

23、协助医院做好可回收物品废品的回收工作。

第八条、其他事项约定

1、乙方在合同履行期间,在不影响本区域保洁服务质量的情况下,通过增加机械设备等方式提高工作效率。设备添置的费用自行解决,保洁经费不予增加。

2、本合同金额已包括保洁区域内的各项重大活动所需的道路清扫、垃圾清运等费用,如遇有重大活动必须无条件服从参与。

3、乙方应在甲方管辖区域内设置固定办公场所,组织应急队伍开通24小时值班电话,按规定时间处理各种投诉及突发事件。

4、因自然灾害等不可抗力因素造成本合同保洁项目经济损失的,甲乙双方共同协商妥善解决。

5、因工作需要调整保洁标准的,按新标准重新测算保洁服务费。

6、承包期间乙方和乙方聘用人员同其他公司、企业、个人等发生的任何纠纷均由乙方或乙方聘用人员自行处理和承担责任,与甲方无关。

第九条、合同的补充及变更

本合同未尽事宜或甲乙双方认为需要变更或补充的事项,由甲乙双

方协商并达成书面的补充或变更协议，补充或变更协议是本合同的有效补充，与本合同具有同等法律效力。

第十条、本合同如发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决。协商不成时，任何一方均可向平桥区人民法院起诉。

第十一条、本合同自双方签字盖章起生效，合同执行期内，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同如有未尽事宜，须经双方共同协商，作出补充规定，补充规定与本合同具有同等法律效力。

第十二条、本合同一式四份，甲乙双方各执两份。

甲方：信阳市中心医院

乙方：信阳市荣业物业管理

法定代表人：

法定代表人：

2022年4月30日

2. 中标通知书

中 标 通 知 书

信阳市荣业物业管理有限公司：

你公司参加由信阳市公共资源交易中心承办的信阳市中心医院东院区保洁、司梯外包项目 1 包（采购项目编号：信财公开招标-2022-29）招标，经评标委员会评审，被确定为中标人。该包中标金额：1949102 元（人民币大写：壹佰玖拾肆万玖仟壹佰零贰元整）。

你公司收到中标通知书后，请于 2 日历天内与采购人签订采购合同，并抓紧组织实施。

采购人：信阳市中心医院

日期：2022 年 4 月 18 日



[市辖区][公开招标]信阳市中心医院东院区保洁、司梯外包项目1包-中标结果

【发布时间: 2022-04-18 17:47:42 浏览次数: 232】

一、项目基本情况

1. 采购项目编号: 信财公开招标-2022-29
2. 采购项目名称: 信阳市中心医院东院区保洁、司梯外包项目
3. 采购方式: 公开招标
4. 招标公告发布日期: 2022年03月28日
5. 评审日期: 2022年04月17日

二、采购需求概况、数量、简要技术要求、合同履行日期:

1. 本项目共分四个包, 采购内容为保洁外包服务、电梯司梯外包服务项目, 具体内容详见招标文件。
2. 服务地点: 采购人指定地点。
3. 质量要求: 满足采购人要求且达到合格标准。
4. 合同履行期限: 自合同签订之日起至本项目结束截止。
5. 服务期: 三年, 自合同签订之日起, 甲方为乙方上一年度服务考核合格后, 方可续签下一年的合同, 否则, 甲方有权解除续签合同的权利。

三、中标结果

包号	采购内容	供应商名称	地址	中标金额	单位
		信阳市中心医院东院区门诊楼保洁外包	河南省信阳市羊山新区中乐百合酒店1号楼19层	1,949,102.00	元

信财公开招标-2022-29-1

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准
1	东院区门诊楼保洁外包	见招标文件	见招标文件	见招标文件	见招标文件

四、评审专家名单

王安梅 (业主评委) 陈传运 (业主评委)、高荣芬、汪亚敏、王建国、张斌、濮均新

五、代理服务收费标准及金额:

收费标准: 无

六、其他补充事宜

各供应商对中标结果有异议的, 可以在中标公告发布之日起七个工作日内, 以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑和必要的证明材料, 质疑应当包括下列内容: (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话; (二) 质疑项目的名称、编号; (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求; (四) 事实依据; (五) 必要的法律依据; (六) 提出质疑的日期。供应商为自然人的, 应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章; (七) 其他有效证明材料及本人身份证明文件 (加盖公章) 一并提交, 以质疑接收确认日期作为受理时间, 逾期未提交或未按照要求提交的质疑恕不受理。

八、凡对本次公告内容提出询问, 请按以下方式联系

1. 采购人信息

4. 用户评价

服务评价

信阳市荣业物业公司在信阳市中心医院东院区物业服务期间能严格执行《服务合同》，遵循单位各项管理制度，认真履行岗位职责，服务品质优秀。对单位各级领导交办的一些临时性、突发性工作均能较好的完成。

医院管理工作任务繁琐，物业管理工作作为后勤管理工作的重要组成部分，贵公司全体人员能够吃苦耐劳、齐心协力，克服种种困难，全心全意为院方单位提供优质的服务，配合医院部门解决急难问题。为医院办公创造了安全、温馨、舒适的工作环境，各科室部门对荣业物业服务满意。

希望贵公司管理团队在以后的工作中继续发扬吃苦耐劳优良作风，提升服务品质，全力为院区部门提供优质服务。

信阳市中心医院医疗服务科

2025年2月10日



(五) 信阳市公安局

1. 合同

信阳市公安局机关物业购买服务管理采购项目合同

甲方：信阳市公安局

乙方：信阳市荣业物业管理有限公司

甲方将信阳市公安局机关物业服务工作委托乙方管理服务。乙方将通过科学的管理，热情优质的服务为市公安局机关的工作和生活创造整洁、优美、舒适的环境，为此，根据《中华人民共和国民法典》、《物业管理条例》和相关法律法规，双方在平等自愿、友好协商的基础上，达成如下内容：

一、物业服务管理区域及服务内容

市公安局机关办公楼、附属楼及其相关公共区域的环境保洁、秩序维护。

二、服务期限

委托管理期限为叁年，三年中标总价为人民币 3591768 元（叁佰伍拾玖万壹仟柒佰陆拾捌元整）。合同为一年一签，首年服务期限：自 2022 年 10 月 1 日起至 2023 年 9 月 30 日止。甲方对乙方上一年度服务考核合格后，方可续签下一年的合同，否则，甲方有解除续签合同的权利。

三、费用标准及支付方式

1、本合同所指的物业服务费是指乙方根据采购文件要求所投报的物业服务中标价。

2、费用标准：年物业服务费总价为价人民币 1197256 元（壹佰壹拾玖万柒仟贰佰伍拾陆元整），其中人员工资为：1161338.32 元（壹佰壹拾陆万壹仟叁佰叁拾捌元叁角贰分）；绩效考核管理费为 35917.68 元（叁万伍仟玖佰壹拾柒元陆角捌分）。

3、支付方式：①人员工资按月支付，甲方每月支付人员工资为 96778.19 元（玖万陆仟柒佰柒拾捌元壹角玖分）；②绩效考核管理费按季度支付，甲方每季度支付绩效考核管理费 8979.42 元（捌仟玖佰柒拾玖元肆角贰分）。乙方于次月/季度 5 日前向甲方开具上月的增值税普通发票，甲方于次月/季度 10 日前支付上月人员工资/管理费至乙方账户。

4、甲方同意乙方对本物业服务除以上约定服务之外如委托乙方提供其他服务的，可另行收取有偿服务费用。提供的服务项目和收费标准应事先征得甲方同意，如有需要，另行签订补充协议执行。

乙方账户信息：

账户名称：信阳市荣业物业管理有限公司

账号：411504010100020901

开户行：中原银行信阳礼节路支行

四、甲方责任、权利、义务

1、对机关院内的一切公共设施及设备享有所有权，并有对资产的保护、使用和监督权。

2、负责对乙方管理与服务提出合理化建议或整改。

3、为乙方无偿提供物业管理及服务所需要的办公服务

用房及配套办公设施设备。

4、为乙方无偿提供物业正常用水、用电。

5、负责按规定向乙方支付物业管理经费及其他发生的费用。

6、为乙方无偿提供物业管理及服务所需要的工具、材料及易耗品。

7、甲方应提供完善的智能安防设施设备。

五、乙方责任、权利、义务

1、按协议内容完成物业管理与服务工作。

2、对楼宇内的公共设施及地面不得擅自占用或改变其使用功能，如需要改变应经甲方同意后方可实施。

3、对甲方提出的合理的整改意见有义务执行。

4、未经甲方同意不得将本物业管理内容和责任转移给第三方。

5、乙方应爱护室内各种设施，注意节水节电。

6、乙方应建立并保存详细的物业管理档案资料。

7、乙方工作人员应服从甲方的管理，遵守甲方各项管理制度。

8、接受甲方和物业管理主管部门的监督，不断完善管理服务。

9、乙方为甲方项目配备人员：项目经理 1 名、保安队长 1 名、保洁主管 1 人、保安队员 11 名、保洁员 16 名、消防

员 2 名、监控员 1 名，共计：33 人。其中，保安人员需取得保安员证书。

六、委托管理主要内容

1、区域范围内公共环境、公共场所的保洁服务和管理工作。

2、区域范围内协助做好安全防范工作。发生安全事故，应当及时向有关部门报告，采取相应措施，协助做好救助工作。

3、制定应急突发事件的工作预案，明确妥善处置应急事件。

七、区域范围内服务标准

(一)环境卫生工作

1、道路环境应整洁。清扫要及时，做到无杂物、废纸、果皮、积水等。

2、窞井排水设施应通畅，无污水外溢，排水口处无淤泥和杂物。各井口盖完好。

3、卫生间保持干净整洁，无异味、无污水外溢。

4、院内垃圾日产日清，无暴露垃圾，无卫生死角。

5、垃圾箱及果皮箱完好清洁，周围地面无杂物污渍。

6、公共区域建筑物内外无乱写、乱划、乱粘贴，无残标。

7、公共场所应定期清扫，保持清洁。

8、电梯间干净、整洁、明亮。

9、节能措施得力，防止长明灯、长流水现象。

(二) 安全管理内容

1、按甲方要求管理服务。

2、发现突发事件按紧急事故预案程序处理。

3、应用安全报警监控系统、电子巡更系统，对楼宇内的治安情况实施 24 小时监控，以确保安全。

4、对可疑或不安全迹象采取跟踪监视和定点录像措施，并及时通知值班保安，进行现场处理。

八、违约责任

1、甲方违反合同规定，使乙方未能完成合同规定的服务和管理目标，乙方有权视不同情况限期向甲方提出解决意见(双方协商)。如逾期仍未解决，乙方有权中止合同，所造成乙方经济损失由甲方予以经济赔偿。

2、乙方违反合同所规定的内容或未达到的服务标准，或民辅警反映强烈且不能及时解决的，甲方有权要求乙方限期改正(双方协商)，如逾期不改，甲方有权终止本合同。另行安排其它物业管理机构替代。

3、甲方未按合同规定逾期向乙方支付所欠物业服务费用，甲方按日千分之二标准向乙方支付违约金。

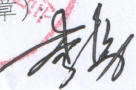
4、甲、乙双方无正当理由不得无故终止合同，否则违约方应向对方支付违约金。

九、其它

1、本合同未尽事宜由双方协商解决，并以书面协议签订补充协议。补充协议与本合同有同等效力。

2、本合同在履行中发生争议，由双方协商解决，协商不成，双方可向甲方所在地有管辖权人民法院提起诉讼。

3、本合同一式肆份，甲、乙双方各执贰份，具有同等法律效力。

甲方(盖章):
负责人: 
2022年 8 月 21 日

乙方(盖章):
负责人: 
2022年 8 月 21 日

2. 中标通知书

中标通知书

信阳市荣业物业管理有限公司：

信阳市公安局机关物业购买服务管理采购项目（信财公开招标-2022-107）于2022年8月19日在信阳市公共资源交易中心进行公开招标，经评标委员会按照有关法律法规和招标文件确定的评审标准和方法，确定你公司为中标人。请收到本通知书后7天内，到我单位签订采购合同。中标内容如下：

1、中标价：3591768.00元（其中年服务费：1197256.00元）；

2、质保期：服务期：3年，合同为一年一签。招标人对中标人上一年度服务考核合格后，方可续签下一年的合同。否则，招标人有权解除续签合同的权利；

3、质量要求：合格，符合行业服务标准。



2022年8月19日

当前位置：首页 > 交易信息 > 政府采购 > 结果公示

[市辖区][公开招标]河南省信阳市公安局机关物业管理采购项目-中标公告

【发稿时间：2022-08-19 16:04:16 阅读次数：76】

一、项目基本情况

1. 采购项目编号：信财公开招标-2022-107
2. 采购项目名称：河南省信阳市公安局机关物业管理采购项目
3. 采购方式：公开招标
4. 招标公告发布日期：2022年07月28日
5. 开标日期：2022年08月19日
6. 采购项目用途、数量、简要技术要求、合同履行日期：本次采购共1个包，包括机关物业管理（详见内容及参数见招标文件）。

1. 本次采购共1个包，甲为乙方上一年度服务考核合格后，方可续签下一年的合同，否则，甲方有双解除续签合同的权利。
2. 服务期：3年合同为一年一签。

二、中标情况

包号	采购内容	供应商名称	地址	中标金额	单位
	公安局机关物业管理	信阳市紫业物业管理有限公司	河南省信阳市羊山新区中乐百花酒店1号楼19层	3,591,768.00	元

信财公开招标-2022-107-1

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准
1	公安局机关物业管理	见招标文件	见招标文件	3年	见招标文件

四、评审专家名单

- 李勇（业主评委）、方凯、范云玉、陈耀斌、

五、代理服务收费标准及金额：

收费标准：无

收费金额：0.00元

六、中标公告的媒介及中标公告期限

本次中标公告在《河南省政府采购网》（全国公共资源交易平台（河南省信阳市））上发布，中标公告期限为1个工作日，其他均无异议。

4. 用户评价

服务评价

信阳市荣业物业管理有限公司：

荣业物业公司在信阳市公安局局机关物业服务期间能严格执行《服务合同》，遵循单位各项管理制度，认真履行岗位职责，服务品质优秀。对单位各级领导交办的临时性、突发性工作均能较好的完成。

公安机关管理工作任务繁琐，物业管理工作作为后勤管理工作的重要组成部分，贵公司在我局的全体人员能够吃苦耐劳、齐心协力，克服种种困难，全心全意为机关单位提供优质的服务，配合机关部门解决急难问题，为机关办公创造了安全、温馨、舒适的工作环境。

希望贵公司管理团队在以后的工作中继续发扬吃苦耐劳优良作风，提升服务品质，全力为机关部门提供优质服务。

信阳市公安局警务保障部

2025年2月10日



(六) 信阳市住房和城乡建设局

1. 合同

信阳市住房和城乡建设局办公楼
物业服务

合
同
书

2023年6月



目 录

第一章	总则
第二章	合同期限
第三章	工作服务内容及标准
第四章	人员配置及要求
第五章	物业费标准及支付方式双方约定
第六章	双方的权利和义务
第七章	违约责任
第八章	双方约定
第九章	本合同的其他组成文件
第十章	争议的解决
第十一章	其他条款

信阳市住房和城乡建设局办公楼 物业服务合同

甲方：信阳市住房和城乡建设局
乙方：信阳市荣业物业管理有限公司

第一章 总 则

第一条 依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、《物业管理条例》，及其它有关法律、遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，在招标项目内容及要求基础上，双方就信阳市住房和城乡建设局办公楼物业服务事项协商一致，特制定如下合同条款，以资共同遵守。

第二章 合同期限

第二条 委托管理期限

委托管理期限为叁年。自2023年6月1日至2026年5月31日止。合同为一年一签，甲方对乙方上一年度服务考核合格后，方可续签下一年的合同。否则，甲方有权解除续签合同的权利。叁年委托管理期满后，根据年度考核情况、服务满意度情况及各方面的反映情况，经双方共同协商，达成一致意见后可续签，每次续签期限不超过一年。

第三章 工作服务内容及标准

第三条 由乙方负责为甲方提供物业服务，主要为信阳市住房和城乡建设局办公楼的秩序维护、卫生保洁、公共设施的日常维护和保养。具体内容及标准如下：

（一）秩序维护

- 1、保安巡更打点，负责办公区安全的定期巡视，维护办公区正常的工作环境，处理突发冲突事件。
- 2、办公区夜间安全的维护。
- 3、完成甲方交办各项警卫任务。
- 4、日班需负责门禁岗位周边随时清扫整理。

5、非上下班时间员工进出办公大楼需刷脸放行，否则不得私自出入。

6、区域内应配备一名专职导车员，应指挥进入车辆规范有序停放。

7、完成对各类公共设备、设施、信道、内部装修监管和可疑人员进行全面巡逻与管控，确保辖区内保安与消防的安全。

8、办公区内加班人员下班后，巡逻员必须到办公区对楼内各类灯、电、开关等作安全巡逻和检查。

9、晚20:30至次日6:30，每隔1小时巡逻并与门禁处保持互通联络（必须报告：时间、姓名、地点、状况）。

10、如有各类意外发生，按照办公区相关规定妥善应对，并同时及时报告甲方。

11、对各类物品的存放情况保持高度警觉，严防失窃情况的发生。

12、监控人员的岗位是监视屏幕情况，随时向保安部报告屏幕出现的可疑情况。

13、对地下室进行巡查，发现可疑人员与可疑情况立即处理。

14、内勤执勤人员负责一楼大厅人员登记、管控、消毒等工作。

（二）停车场管理

1. 确保车辆进出井然有序；确保道路车辆行驶畅通、安全。

2. 辖区出入口及行车主干道地面用白色油漆划出交通指引标志，指明行车方向。

3. 确保管理区域内无违规停车现象。

4. 道路路面保持整洁、无损、通畅。

5. 标识清晰、醒目、完整。

6. 对进入辖区内的特种车辆应予以引导，并指挥车辆按规定车位停车。

7. 阻止大型车辆进入管理区域（特种车辆和搬场车辆除外）。

（三）保洁维护

1. 公共区域保洁：每日打扫2次各楼层通道和楼梯台阶，并拖洗干净；每日收集2次垃圾；每日用干净的抹布擦抹1次楼梯扶手、各层和通道的防火门、消防栓、墙面、指示牌等公共设施；每周擦1次楼共用门窗玻璃，要保持明亮、干净。公用楼道、电梯、公用卫生间保洁：每天打扫1次各楼层通道和楼梯台阶；每日清扫1次电梯轿厢内垃圾，抹布擦拭1次电梯门壁。

2. 停车场、公用车库、车棚、篮球场保洁：每周清扫1次车库纸屑和垃圾，每月冲刷1次地下室和篮球场并进行消杀工作。

3. 卫生间保洁：每日对共用卫生间清洁2次（清洁内容包括：通风换气；冲洗洁具；清扫地面垃圾、清倒垃圾篓垃圾、换新的垃圾袋；清洗大、小便池；用拖把拖干净地面）。室内无明显臭味；地面保持洁净。

4. 道路保洁：每日清扫1次，目视灯具、灯座、灯盖、灯罩

无厚积灰。

5. 院内、停车位道路保洁：每日对院内公共卫生、停车位、道路、两侧人行道清扫二遍，保洁人员不间断地循环保洁。

6. 标识、宣传牌、雕塑、信报箱清洁：标识、宣传牌每月擦拭1次。清洁后检查无污渍、无积灰，不损伤被清洁物。

7. 外围保洁：设施表面保持干净，无灰尘污渍，目视内及其周围无果皮、纸屑等垃圾，及时发现设施、设备脱焊、脱漆、断裂及其他安全隐患并报告处理。

8. 绿化带保洁：每日清扫1次绿化带、草地上的果皮、纸屑等垃圾，目视基本无杂物、无污渍、无垃圾。

9. 垃圾桶、果皮箱：每日清运2次；垃圾桶、果皮箱周围地面无散落垃圾、无污水、无污迹；垃圾桶、果皮箱无污迹、油污。

11. 安排专人负责办公楼垃圾清运。

12. 甲方值班室保洁：协助值班室工作人员处理卫生清洁事务，对室内环境进行清洁打扫、消杀，日常生活垃圾清运，整理清洗被褥等。保洁员应遵守值班室的各项规章制度，爱护各种办公及生活设备设施，注意节电节水。

13. 如遇各类达标检查，根据检查要求，甲方向乙方下保安、保洁、绿化维护任务。乙方应根据要求及时完成。

（四）绿化维护

1、甲方将办公区按照相关规定绿化后，由乙方在此基础上

进行绿化维护。

2、乙方指定专人对甲方绿化的区域定期或不定期进行浇水、松土、修剪、施肥、除草、灭虫等维护工作。

3、乙方负责绿化区域内的纸屑、垃圾清理和必要的排水工作。

(五) 水电使用管理

1、负责办公楼内水电维修及管理，协同保安部门做好整体维护工作。

2、特种设备使用管理事项：中央空调、供水、供电设备的管理与维护

3、定期对特种设备进行巡查，发现问题及时排除并通知甲方。因管理不善引发事故，由乙方赔偿损失。

第四章 人员配置及要求

第四条 人员配置

序号	职位	人数	备注
1	项目经理	1	
2	保安员	10	
3	保洁	11	
4	垃圾清运	1	
5	绿化	1	
6	工程维修	1	
	小计	25	

乙方可根据实际情况进行配置。

第五章 物业服务费标准及支付方式

第五条 物业服务费标准及支付

1、本合同所指的物业服务费是指乙方根据采购文件要求所投报的物业服务中标价。

2、物业服务费为每年人民币 668131 元（大写：陆拾陆万捌仟壹佰叁拾壹元整），每月 55677.58 元（大写：伍万伍仟陆佰柒拾柒元伍角捌分）。

乙方于次月 5 日前向甲方开具上月的增值税普通发票，甲方于次月 15 日以后、月底前支付上月物业服务费至乙方账户。

第六条 付款人及付款方式

甲方按月结算物业管理费，转至乙方指定账户。

乙方银行账户信息：

账户名称：信阳市荣业物业管理有限公司

开户银行：中原银行信阳礼节路支行

账 号：411504010100020901

第六章 双方的权利和义务

第七条 甲方的权利和义务

- 1、积极协助乙方做好物业服务工作。
- 2、审定乙方制定的物业服务制度及实施细则，并监督使用人遵守。
- 3、乙方提供的服务和工作人员不符合甲方要求时，甲方有权要求乙方对服务和人员进行更换。
- 4、对乙方的物业服务实施监督检查，必要时下发整改通知。
- 5、负责对物业设施、设备进行清点、核查，在合同生效之日起 5 日内与乙方办理交接验收手续，移交相关的物业及其附属设施、设备、物业服务的原始资料和技术档等，并在乙方管理期满时予以收回。
- 6、为乙方无偿提供物业服务用房、水、电、维修工具及配件、易耗品、基本的办公设施设备。
- 7、按合同约定按时向乙方支付物业服务费用。

第八条 乙方的权利和义务

1、严格遵守有关法律法规和采购文件的规定，对物业实行专业规范、安全优质的管理，为甲方提供优质高效、安全可靠、及时到位的服务。

2、为保持工作稳定性，乙方非特殊原因不得频繁更换物业服务人员。

3、未经甲方许可不得将物业服务项目转让给他人，也不得将项目分包给他人。

4、接受物业服务行政主管部门和甲方的监督、指导。

5、制定物业服务的各项办法、规章制度及岗位责任。

6、对管理范围内的物业和公用设施不得擅自占用或改变使用功能，如需在本物业内改扩建完善配套项目，须报甲方和有关部门批准后方可实施。

7、员工证件应齐全，包括身份证等有关证件复印件。

8、乙方应为所有物业服务人员依据《劳动法》等相关规定，购买意外险。员工工作期间若发生工伤或工作人员发生意外伤害，乙方承担全部民事责任，甲方不承担任何责任。

9、本合同终止时，乙方须向甲方移交原委托管理的全部物业及其各类管理档案等资料，并接受甲方指定专业机构的移交审核。

第七章 违约责任

第九条 如因乙方管理不善，造成甲方重大经济损失、社会影响等不利于甲方正常工作开展，双方协商解决，情节严重的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的相关责任。

第十条 乙方未完成合同约定的内容，甲方可提出警告或整改通知，甲方半年内三次提出警告或整改通知而又无改善的，视为乙方无能力继续履行合同，甲方有权终止合同。

第十一条 乙方不能按时履行合同约定，甲方视财产损失和管理不利情况扣除相应的违约金。

第八章 双方约定

第十二条 如遇突发或重大事件，乙方管理人员应在第一时间报告甲方有关部门，乙方项目负责人应在第一时间到达现场，适时处理或协助处理有关问题，甲方如认为情况危及到甲方的安全管理，乙方应无条件同意甲方直接调配乙方资源直至危机解除。

第十三条 由于乙方原因而损坏甲方财产的，由乙方负责赔偿。因甲方原因，造成乙方未完成规定管理目标或直接造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方相应补偿。

第九章 本合同的其他组成文件

第十四条 本合同其他组成文件包含

- 1、采购文件，甲乙双方有争议的地方均以招标文件为准（含补充、修改文件）。
- 2、乙方的投标文件（含澄清、补充文件）
- 3、合同补充和修改：对合同条款作任何改动或偏离，增加补充条款，均须由甲、乙双方签订书面的补充合同。

第十章 争议的解决

第十五条 在乙方收到甲方发出的违约通知后10天内，乙方仍未纠正下述任何一种违约行为，甲方可向乙方发出终止合同通知，终止部分带来的一切损失由乙方承担：

- 1、乙方未能在合同规定的期限内及时进场，或进场不能及时提供规范有效的服务。
- 2、乙方的工作人员不服从甲方的工作分配造成严重后果的。

第十六条 因不可抗力的自然灾害原因或战争造成自然终止合同时合同终止。

第十七条 如发生合同纠纷，甲、乙双方协商解决；协商不成时，可提请政府采购管理部门调解；调解不成，双方约定，通过法院依法解决。

第十一章 其他事项

第十八条 合同如有未尽事宜，须经甲、乙双方共同协商，作出补充约定；补充约定与本合同具有同等效力。

第十九条 本合同一式肆份，甲方、乙方各一份，政府采购管理部门一份。本合同经甲、乙双方盖章后生效。

甲方（盖章）
授权代表（签字）：



年 月 日

乙方（盖章）

授权代表（签字）：



2024年6月1日

信阳市住房和城乡建设局办公楼
物业服务

合
同
书

2024年6月



扫描全能王 创建

目 录

第一章	总则
第二章	合同期限
第三章	工作服务内容及标准
第四章	人员配置及要求
第五章	物业费标准及支付方式双方约定
第六章	双方的权利和义务
第七章	违约责任
第八章	双方约定
第九章	本合同的其他组成文件
第十章	争议的解决
第十一章	其他条款



信阳市住房和城乡建设局办公楼 物业服务合同

甲方：信阳市住房和城乡建设局

乙方：信阳市荣业物业管理有限公司

第一章 总 则

第一条 依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、《物业管理条例》，及其它有关法律、遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，在招标项目内容及要求基础上，双方就信阳市住房和城乡建设局办公楼物业服务事项协商一致，特制定如下合同条款，以资共同遵守。

第二章 合同期限

第二条 委托管理期限

委托管理期限为叁年。自2023年6月1日至2026年5月31日止。合同为一年一签，甲方对乙方上一年度服务考核合格后，方可续签下一年的合同。否则，甲方有权解除续签合同的权利。叁年委托管理期满后，根据年度考核情况、服务满意度情况及各方面的反映情况，经双方共同协商，达成一致意见后可续签，每次续签期限不超过一年。

第三章 工作服务内容及标准

第三条 由乙方负责为甲方提供物业服务，主要为信阳市住房和城乡建设局办公楼的秩序维护、卫生保洁、公共设施的日常维护和保养。具体内容及标准如下：

（一）秩序维护

- 1、保安巡更打点，负责办公区安全的定期巡视，维护办公区正常的工作环境，处理突发冲突事件。
- 2、办公区夜间安全的维护。
- 3、完成甲方交办各项警卫任务。
- 4、日班需负责门禁岗位周边随时清扫整理。



5、非上下班时间员工进出办公大楼需刷脸放行，否则不得私自出入。

6、区域内应配备一名专职导车员，应指挥进入车辆规范有序停放。

7、完成对各类公共设备、设施、信道、内部装修监管和可疑人员进行全面巡逻与管控，确保辖区内保安与消防的安全。

8、办公区内加班人员下班后，巡逻员必须到办公区对楼内各类灯、电、开关等作安全巡逻和检查。

9、晚20：30至次日6：30，每隔1小时巡逻并与门禁处保持互通联络（必须报告：时间、姓名、地点、状况）。

10、如有各类意外发生，按照办公区相关规定妥善应对，并同时及时报告甲方。

11、对各类物品的存放情况保持高度警觉，严防失窃情况的发生。

12、监控人员的岗位是监视屏幕情况，随时向保安部报告屏幕出现的可疑情况。

13、对地下室进行巡查，发现可疑人员与可疑情况立即处理。

14、内勤执勤人员负责一楼大厅人员登记、管控、消毒等工作。

（二）停车场管理

1. 确保车辆进出井然有序；确保道路车辆行驶畅通、安全。



2. 辖区出入口及行车主干道地面用白色油漆划出交通指引标志，指明行车方向。

3. 确保管理区域内无违规停车现象。

4. 道路路面保持整洁、无损、通畅。

5. 标识清晰、醒目、完整。

6. 对进入辖区内的特种车辆应予以引导，并指挥车辆按规定车位停车。

7. 阻止大型车辆进入管理区域（特种车辆和搬场车辆除外）。

（三）保洁维护

1. 公共区域保洁：每日打扫2次各楼层通道和楼梯台阶，并拖洗干净；每日收集2次垃圾；每日用干净的抹布擦抹1次楼梯扶手、各层和通道的防火门、消防栓、墙面、指示牌等公共设施；每周擦1次楼共用门窗玻璃，要保持明亮、干净。公用楼道、电梯、公用卫生间保洁：每天打扫1次各楼层通道和楼梯台阶；每日清扫1次电梯轿厢内垃圾，抹布擦拭1次电梯门壁。

2. 停车场、公用车库、车棚、篮球场保洁：每周清扫1次车库纸屑和垃圾，每月冲刷1次地下室和篮球场并进行消杀工作。

3. 卫生间保洁：每日对共用卫生间清洁2次（清洁内容包括：通风换气；冲洗洁具；清扫地面垃圾、清倒垃圾篓垃圾、换新的垃圾袋；清洗大、小便池；用拖把拖干净地面）。室内无明显臭味；地面保持洁净。

4. 道路保洁：每日清扫1次，目视灯具、灯座、灯盖、灯罩



无厚积灰。

5. 院内、停车位道路保洁：每日对院内公共卫生、停车位、道路、两侧人行道清扫二遍，保洁人员不间断地循环保洁。

6. 标识、宣传牌、雕塑、信报箱清洁：标识、宣传牌每月擦拭1次。清洁后检查无污渍、无积灰，不损伤被清洁物。

7. 外围保洁；设施表面保持干净，无灰尘污渍，目视内及其周围无果皮、纸屑等垃圾，及时发现设施、设备脱焊、脱漆、断裂及其他安全隐患并报告处理。

8. 绿化带保洁：每日清扫1次绿化带、草地上的果皮、纸屑等垃圾，目视基本无杂物、无污渍、无垃圾。

9. 垃圾桶、果皮箱：每日清运2次；垃圾桶、果皮箱周围地面无散落垃圾、无污水、无污迹；垃圾桶、果皮箱无污迹、油污。

11. 安排专人负责办公楼垃圾清运。

12. 甲方值班室保洁：协助值班室工作人员处理卫生清洁事务，对室内环境进行清洁打扫、消杀，日常生活垃圾清运，整理清洗被褥等。保洁员应遵守值班室的各项规章制度，爱护各种办公及生活设备设施，注意节电节水。

13. 如遇各类达标检查，根据检查要求，甲方向乙方下保安、保洁、绿化维护任务。乙方应根据要求及时完成。

（四）绿化维护

1、甲方将办公区按照相关规定绿化后，由乙方在此基础上



进行绿化维护。

2、乙方指定专人对甲方绿化的区域定期或不定期进行浇水、松土、修剪、施肥、除草、灭虫等维护工作。

3、乙方负责绿化区域内的纸屑、垃圾清理和必要的排水工作。

(五) 水电使用管理

1、负责办公楼内水电维修及管理，协同保安部门做好整体维护工作。

2、特种设备使用管理事项：中央空调、供水、供电设备的管理与维护

3、定期对特种设备进行巡查，发现问题及时排除并通知甲方。因管理不善引发事故，由乙方赔偿损失。

第四章 人员配置及要求

第四条 人员配置

序号	职位	人数	备注
1	项目经理	1	
2	保安员	10	
3	保洁	11	
4	垃圾清运	1	
5	绿化	1	
6	工程维修	1	
	小计	25	



乙方可根据实际情况进行配置。

第五章 物业服务费标准及支付方式

第五条 物业服务费标准及支付

1、本合同所指的物业服务费是指乙方根据采购文件要求所投报的物业服务中标价。

2、物业服务费为每年人民币 668131 元（大写：陆拾陆万捌仟壹佰叁拾壹元整），每月 55677.58 元（大写：伍万伍仟陆佰柒拾柒元伍角捌分）。

乙方于次月 5 日前向甲方开具上月的增值税普通发票，甲方于次月 15 日以后、月底前支付上月物业服务费至乙方账户。

第六条 付款人及付款方式

甲方按月结算物业管理费，转至乙方指定账户。

乙方银行账户信息：

账户名称：信阳市荣业物业管理有限公司

开户银行：中原银行信阳礼节路支行

账 号：411504010100020901

第六章 双方的权利和义务

第七条 甲方的权利和义务

1、积极协助乙方做好物业服务工作。

2、审定乙方制定的物业服务制度及实施细则，并监督使用人遵守。

3、乙方提供的服务和工作人员不符合甲方要求时，甲方有权要求乙方对服务和人员进行更换。

4、对乙方的物业服务实施监督检查，必要时下发整改通知。

5、负责对物业设施、设备进行清点、核查，在合同生效之日起 5 日内与乙方办理交接验收手续，移交相关的物业及其附属设施、设备、物业服务的原始资料和技术档等，并在乙方管理期满时予以收回。

6、为乙方无偿提供物业服务用房、水、电、维修工具及配件、易耗品、基本的办公设施设备。

7、按合同约定按时向乙方支付物业服务费用。

第八条 乙方的权利和义务



1、严格遵守有关法律法规和采购文件的规定，对物业实行专业规范、安全优质的管理，为甲方提供优质高效、安全可靠、及时到位的服务。

2、为保持工作稳定性，乙方非特殊原因不得频繁更换物业服务人员。

3、未经甲方许可不得将物业服务项目转让给他人，也不得将项目分包给他人。

4、接受物业服务行政主管部门和甲方的监督、指导。

5、制定物业服务的各项办法、规章制度及岗位责任。

6、对管理范围内的物业和公用设施不得擅自占用或改变使用功能，如需在本物业内改扩建完善配套项目，须报甲方和有关部门批准后方可实施。

7、员工证件应齐全，包括身份证等有关证件复印件。

8、乙方应为所有物业服务人员依据《劳动法》等相关规定，购买意外险。员工工作期间若发生工伤或工作人员发生意外伤害，乙方承担全部民事责任，甲方不承担任何责任。

9、本合同终止时，乙方须向甲方移交原委托管理的全部物业及其各类管理档案等资料，并接受甲方指定专业机构的移交审核。

第七章 违约责任

第九条 如因乙方管理不善，造成甲方重大经济损失、社会影响等不利于甲方正常工作开展，双方协商解决，情节严重的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的相关责任。

第十条 乙方未完成合同约定的内容，甲方可提出警告或整改通知，甲方半年内三次提出警告或整改通知而又无改善的，视为乙方无能力继续履行合同，甲方有权终止合同。

第十一条 乙方不能按时履行合同约定，甲方视财产损失和管理不利情况扣除相应的违约金。

第八章 双方约定

第十二条 如遇突发或重大事件，乙方管理人员应在第一时间报告甲方有关部门，乙方项目负责人应在第一时间到达现场，适时处理或协助处理有关问题，甲方如认为情况危及到甲方的安全管理，乙方应无条件同意甲方直接调配乙方资源直至危机解除。



第十三条 由于乙方原因而损坏甲方财产的，由乙方负责赔偿。因甲方原因，造成乙方未完成规定管理目标或直接造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方相应补偿。

第九章 本合同的其他组成文件

第十四条 本合同其他组成文件包含

- 1、采购文件，甲乙双方有争议的地方均以招标文件为准（含补充、修改文件）。
- 2、乙方的投标文件（含澄清、补充文件）
- 3、合同补充和修改：对合同条款作任何改动或偏离，增加补充条款，均须由甲、乙双方签订书面的补充合同。

第十章 争议的解决

第十五条 在乙方收到甲方发出的违约通知后 10 天内，乙方仍未纠正下述任何一种违约行为，甲方可向乙方发出终止合同通知，终止部分带来的一切损失由乙方承担：

- 1、乙方未能在合同规定的期限内及时进场，或进场不能及时提供规范有效的服务。
- 2、乙方的工作人员不服从甲方的工作分配造成严重后果的。

第十六条 因不可抗力的自然灾害原因或战争造成自然终止合同时合同终止。

第十七条 如发生合同纠纷，甲、乙双方协商解决；协商不成时，可提请政府采购管理部门调解；调解不成，双方约定，通过法院依法解决。

第十一章 其他事项

第十八条 合同如有未尽事宜，须经甲、乙双方双方共同协商，作出补充约定；补充约定与本合同具有同等效力。

第十九条 本合同一式肆份，甲方、乙方各一份，政府采购管理部门一份。本合同经甲、乙双方盖章后生效。

甲方（盖章）
授权代表（签字）
2024年6月1日

乙方（盖章）
授权代表（签字）
年 月 日



2. 中标通知书

信阳市住房和城乡建设局办公楼物业服务 项目成交通知书

信阳市荣业物业管理有限公司：

根据信阳市住房和城乡建设局办公楼物业服务项目磋商文件和你公司于2023年5月31日提交的响应文件，经评审委员会按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和磋商文件确定的评审标准和方法，已完成评审，确定你公司为成交供应商。请收到本通知书后30天内，到我单位签订采购合同。

成交内容如下：

成交价：668131.00 元/年。

服务期：3年，合同为一年一签，甲方对乙方上一年度服务考核合格后，方可续签下一年的合同，否则，甲方有权解除续签合同的权利。

磋商有效期：60日历天（从磋商截止之日算起）。

采购人：（盖章）
2023年5月31日



当前位置： 首页 > 交易信息 > 政府采购 > 结果公示

河南省·信阳市·市辖区[竞争性磋商]信阳市住房和城乡建设局办公楼物业服务项目-成交公告

【发稿时间：2023-05-31 阅读次数：162】

- 一、项目基本情况
1. 采购项目编号：信财磋商采购-2023-41
 2. 采购项目名称：信阳市住房和城乡建设局办公楼物业服务项目
 3. 采购方式：竞争性磋商
 4. 采购公告发布日期：2023年05月17日
 5. 评审日期：2023年05月31日

二、成交情况

包号	采购内容	供应商名称	地址	中标金额	单位
信财磋商采购-2023-41-1	办公楼物业服务项目	信阳市栾业物业管理服务有限公司	河南省信阳市羊山新区中乐百合酒店1号楼19层	668,131.00	元/年

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准
1	办公楼物业服务项目	见磋商文件	见磋商文件	见磋商文件	见磋商文件

三、评审专家名单
宋建伟（业主评委）、黄丽霞、张明哲

四、代理服务收费标准及金额
收费标准：无

五、成交公告发布的媒介及成交公告期限
本次中标公告在《河南省政府采购网》《全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）》上发布，成交公告期限为1个工作日。

六、其他补充事宜

1. 各供应商有异议的，可以在公告发布之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或代理机构提交质疑和必要的证明材料。质疑应当包括下列内容：（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。（企业营业执照复印件及本人身份证件复印件（加盖公章）一并提交），以原质疑被受理日期作为受理时间，逾期未提交或未按要求提交的质疑将不予受理。2. 监督机构：信阳市财政局政府采购监管科 联系人：张女士 联系电话：0376-6689188
1. 采购人信息
名称：信阳市住房和城乡建设局
地址：信阳市羊山新区新五大街与十八街交叉口

3. 查询截图

4. 用户评价

物业服务评价

信阳市荣业物业管理有限公司

信阳市荣业物业管理有限公司进驻我单位物业服务工作至今，物业员工兢兢业业、勤于业主沟通，“想业主之所想”，在服务过程中，态度文明礼貌，服务规范，着装统一整洁，严格按照物业相关规范行事，服务理念先进。过硬的物业服务水平，优秀的服务质量，使我单位在多次重大活动及上级检查活动中，在环境清洁、安全保护及突发事件防控管理等各方面均获得了外部单位的高度评价，为我单位后勤工作，尤其是突发事件防控方面做出很多贡献，获得单位领导和职工的一致好评，是一家优秀的物业服务企业。



(七) 信阳市政务大数据中心

1. 合同

另一份原件在财务

信阳市政务大数据中心

物业服务

合
同
书

2025年度

目 录

第一章	总则
第二章	合同期限
第三章	工作服务内容
第四章	工作服务标准及要求
第五章	人员配置及要求
第六章	人员奖惩办法
第七章	物业费标准及支付方式双方约定
第八章	双方的权利和义务
第九章	违约责任
第十章	双方约定
第十一章	本合同的其他组成文件
第十二章	争议的解决
第十三章	其他条款

信阳市政务大数据中心 物业服务合同

甲方：信阳市政务大数据中心

乙方：信阳市荣业物业管理有限公司

第一章 总 则

第一条 依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、《物业管理条例》，及其它有关法律、遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，在招标项目内容及要求基础上，双方就信阳市政务大数据中心大楼物业服务事项协商一致，特制定如下合同条款，以资共同遵守。

第二章 合同期限

第二条 委托管理期限

委托管理期限为叁年。自 2025 年 1 月 1 日至 2027 年 12 月 31 日止。合同为一年一签，甲方对乙方上一年度服务考核合格后，可续签下一年的合同，否则甲方有权解除续签合同的权利。

第三章 工作服务内容

第三条 由乙方负责为甲方提供全区域、全时段的物业服务，主要为信阳市政务大数据中心大楼的安全保卫、秩序维护、卫生保洁及值班备勤，以及供水、供电公共设施的日常维护和保养等。具体内容如下：

（一）保安工作：

- 1、办公楼及出入口 24 小时值勤。
- 2、对重点区域、重点部位每 1 小时至少巡查 1 次；配有安全监控设施的，实施 24 小时监控。
- 3、对进出管理区域的车辆实施管理，引导车辆有序通行、停放。
- 4、对进出管理区域的装修的劳务人员实行临时出入证管理。
- 5、对火灾、治安、公共卫生等突发事件有应急预案，事发时及时报告有关部门，并协助采取相应措施。

（二）保洁工作

- 1、公共区域保洁（含电梯间）：随时打扫拖洗公共区域地面；垃圾随脏随扫；随时用干净的抹布擦抹楼梯扶手、窗户、门、各类指示牌、花盆、开水器等公共设施；每周定期用清洁剂清洗各类镜面、玻璃门窗、玻璃桌等设备，要保持明亮、干净；每周定期清抹天花板、灯具、楼顶等卫生，保持干净整洁、无灰尘、无蛛网等。
- 2、卫生间保洁：随时清扫卫生间，保洁主管每天巡视次数不少于六次。主要清扫地面垃圾、积水和水迹等，保持清洁。室内无明显异味，镜子、卫生洁具无水迹无污痕，无卫生死角，无飞虫等，地面保持洁净。定期对卫生间进行消杀。
- 3、外围保洁：大厅出入口保持干净，无灰尘污渍，目视内及其周围无果皮、纸屑等垃圾，及时发现设施、设备脱焊、脱漆、断裂及其他安全隐患并报告处理。
- 4、垃圾桶、果皮箱：垃圾做到日产日清，随时清抹垃圾桶、

果皮箱表面；垃圾桶、果皮箱周围地面无散落垃圾、无污水、无污迹，无异味，无虫、蚁等。

5、安排专人负责办公楼垃圾清运。

6、会议室保洁：负责中心会议室卫生清洁事务，对室内环境及会议桌椅进行清洁打扫，日常垃圾清运等。

（三）工程维修工作

1、负责办公楼内水电维修及管理，协同保安部门做好整体维护工作。

2、供水、供电设备的管理与维护。

3、定期对相关设备进行巡查，发现问题及时排除并通知甲方。因管理不善引发事故，由乙方赔偿损失。

（四）其他工作

1、制定并做好应急预案，采取科学措施，预防和处置火灾、公共性治安事件、群体事件等突发事件的发生，维护正常工作秩序。

2、对中心院内燃气安全进行日常巡查检查，发现问题及时做好应急处理并第一时间上报甲方。

3、配合甲方做好疫情防控及日常消杀各项工作等。

4、完成甲方交办的其他物业任务和重要的临时性工作。

第四章 工作服务标准及要求

第四条 保安工作服务标准及要求：

1、办公楼、附属物、停车场及周边环境24小时值勤，巡查检查，确保安全。

2、对重点区域、重点部位每小时至少巡查1次，遇到暴雨、狂风、大雪特殊天气等情况随时巡查；配有安全监控设施的，实施24小时监控。

3、对进出中心管理区域的车辆实施管理，引导车辆有序通行、停放。

4、对中心停车管理区域的车辆实行夜间巡查，对过夜车辆进行登记管理，停放时间超过一天的要及时联系车主驶离，必要时可采取强制措施，严禁出现车辆长期占用公共车位的情况。

5、对进出管理区域的装修、维修等临时劳务人员实行临时出入证管理，对节假日、非工作日时段进入大楼的人员实行登记管理。

6、对火灾、治安、公共卫生等突发事件有应急预案，事发及时采取应急措施进行应急处理，第一时间向中心上报，并协助相关部门采取相应措施。

7、做好消防控制室值守工作，发现消防问题及时做好应急处置，第一时间向中心办公室报告。

8、对水、电力、燃气、机房、机井等重点部位进行巡查检查，发现问题及时报告并做好相应处理。

9、保安工作其他内容，严格按照《信阳市政务大数据中心安全保卫人员管理规定》执行。（详见附件）

第五条 保洁工作服务标准及要求

- 1、各种设施设备、工作资料、用品物料要摆放整齐。
- 2、始终保持中心室内室外、台前台后、楼上楼下、上班下班的清洁卫生。
- 3、五一节、国庆节、元旦、春节等节假日前要安排大扫除，对大楼内外卫生进行整体清洁。
- 4、大厅、走廊、会议室、卫生间等公共场所卫生由专人负责，必须始终保持洁净、整齐，无痰、无挂吊、无杂物堆放，做到干净、整洁、美观。
- 5、坚持做到每日一清扫，每周一大扫，日常清洁不间断。每个工作日需要在上午8:40前完成整体清扫工作；每周进行一次卫生大扫除；工作期间不间断对大楼各公共区域清扫、推尘、除污，做到无废弃杂物、纸屑、烟头，无水迹、无污迹。
- 6、各类节假日要安排专人值班，确保大楼卫生整洁卫生。
- 7、保洁工作其他内容标准和要求，严格按照《信阳市政务大数据中心环境卫生管理制度》执行，甲方按照卫生管理制度要求对乙方进行考核。（详见附件）

第六条 工程维修工作服务标准及要求

- 1、对管理区域照明设施及室内（含大楼内部公共区域、窗

口、办公室、审批室，大楼外部，院内等）设备安全用电情况每周检查不少于1遍；

2、对各电表箱、配电箱、强弱电井每周检查不少于1遍；

3、对配电房内变压器运行情况，检查当班设备异常并记录在《高低压配电运行记录》上；

4、对室内吸顶灯罩每2个月清洁1次，室外灯具设施每年至少保养1次；楼道灯每周检查1次，灯罩每年至少清洁1次，随时保洁；

5、对管理区域各类硬件设施和公共设施进行日常维护保养，对办公区域的桌、椅、门窗及生活设施等进行日常维护和紧固；

6、对给水主管道和阀门、排污泵、水系循环系统每周巡视不少于2次；

7、楼宇公共屋面、雨水口和雨水管每月检查不少于1次，6-9月份每周检查不少于2次并记录；

8、污（雨）水井、明暗沟每月检查不少于1次，每半年视检查情况至少清掏1次，发现异常及时清掏并记录；

9、对排水系统设施设备、排污泵、水循环系统等设备按照《给排水系统检修保养指导书》的要求进行保养，对保养情况进行记录。

10、维修所需的配件由甲方出资，乙方负责维修到位。

11、乙方要建立分专业、分类别的检修维修台账，每次巡查、

检查、维修、保养均要进行详细记录，并拍照上传至中心物业管理微信群。甲方随时对台账和微信群进行抽查检查，对不按要求进行巡查、检查、维修、保养和记录等情况，视程度按100元至2000元不等进行处罚。

第五章 人员配置及要求

第七条 人员配置

序号	职位	人数	备注
1	项目经理	1	
2	保安队长	1	
	保安员	13	
3	保洁主管	1	
	保洁	9	
4	工程维修(水电工)	3	
	小计	28	

备注：保安员、保洁员、工程维修岗位人员出现变更时，应及时向服务方报备并更新人员花名册。

第八条 人员要求

1、年龄符合国家劳动法及相关要求，身体健康；符合乙方仪容仪表和形象要求；按岗位要求统一着装、言行规范。

2、经培训合格的人员方能上岗服务，遵守国家法规法律，无违法犯罪记录。

3、项目经理。要求专科以上学历，持“物业管理企业经理”上岗证；3年以上物业管理工作经验，熟知物业管理流程和物业管理专业知识；熟悉相关物业法规；优秀的沟通、协调、组织、管理能力；业务素质和服务意识强，谨慎敏锐，品行优良。

4、综合维修工。要求高中以上学历，持上岗证。有2年以上同岗位工作经验。

5、保安员。要求平均年龄55周岁以下，初中以上文化程度，身体健康，相貌端庄，善于沟通，服务意识强，有保安工作经验及退伍军人优先。大楼内配备2-3名女保安。

6、保洁工。年龄55周岁以下，身体健康初中以上学历，身体健康，具备专业的保洁素质和较强的服务意识。

第六章 人员奖惩办法

第九条 为规范保安、保洁、工程队伍建设，打造一支高素质的物业团队，确保政务大数据中心大楼的正常运行，制订本奖惩办法。

1、队员拾金不昧，做好人好事受到甲方和群众表扬的，收到表扬信奖励50元。

2、队员工作突出、事迹先进，受到书面表扬或公司通报表扬的奖励100元。

3、队员抓获违法犯罪分子，为公司和甲方挽回重大损失者，奖励 500 元。

4、未按规定着执勤时中披衣、敞怀、挽袖、卷裤腿等着装不整齐者，执勤时袖手将手插入衣袋，背手等现象者，情节轻微处罚 50 元，情节较重处罚 100 元，情节严重处罚 500 元，情节特别严重作退回处理。

5、当班迟到或早退 10 分钟以内者，违者处罚 50 元/次。

6、举止端正，微笑服务，站如松，坐如钟，行如风，当班不文明执勤，不礼貌待人情节轻微者，一次罚 50 元，情节较重处罚 100 元，情节严重处罚 500 元。

7、在值勤中不得睡岗，脱岗，酒后上岗，在值勤中严禁玩手机、听收音机等与工作无关的事情，违反者一次处罚 100 元，多次按累计计算，情节特别严重作退回处理。

8、违反《值班制度及岗位职责》中的要求，处罚款 50-100 元不等。

9、甲方严格按照《信阳市政务大数据中心安全保卫人员管理规定》、《信阳市政务大数据中心环境卫生管理制度》和本合同第四章、第五章规定的要求进行考核，凡是考核不符的，按照情节严重程度罚款 100-2000 不等。

10、本条款所涉及处罚及奖励资金由乙方负责执行。处罚内容与乙方管理内部管理制度重复之处，按最高标准执行。

第七章 物业服务费标准及支付方式

第十条物业服务费标准及支付

1、本合同所指的物业服务费是指乙方根据采购文件要求所投报的物业服务中标价。

2、物业服务费为每年人民币 1086230.38 元（大写：壹佰零捌万陆仟贰佰叁拾元叁角捌分/年），每月 90519.20 元（大写：玖万零伍佰壹拾玖元两角）。

乙方于次月 10 日前向甲方开具上月的增值税普通发票，甲方于次月 25 日以后、月底前支付上月物业服务费至乙方账户。甲方在支付上月费用时与日常考核相结合，对需要处罚的费用直接在当月费用中一并扣除。如因甲方财务原因不能及时支付，可适当延期支付。

第十一条付款人及付款方式

甲方按月结算物业管理费，转至乙方指定账户。

乙方银行账户信息：

账户名称：信阳市荣业物业管理有限公司

开户银行：中原银行信阳礼节路支行

账 号：411504010100020901

第八章 双方的权利和义务

第十二条 甲方的权利和义务

- 1、积极协助乙方做好物业服务工作。
- 2、审定乙方制定的物业服务制度及实施细则，并监督使用

人遵守。

3、乙方提供的服务和工作人员不符合甲方要求时，甲方有权要求乙方对服务和人员进行更换。

4、对乙方的物业服务实施监督检查，按照采购和招标的响应文件规定的实施细则以及本合同中相关条款进行月度考核，对不符合考核标准的进行处罚，必要时下发处罚和整改通知。

5、负责对物业设施、设备进行清点、核查，在合同生效之日起5日内与乙方办理交接验收手续，移交相关的物业及其附属设施、设备、物业服务的原始资料和技术档等，并在乙方管理期满时予以收回。

6、为乙方无偿提供物业服务用房、基本的办公设施设备。

7、按合同约定按时向乙方支付物业服务费用。

第十三条 乙方的权利和义务

1、严格遵守有关法律法规和采购文件的规定，对物业实行专业规范、安全优质的管理，为中心提供优质高效、安全可靠、及时到位的服务。

2、乙方必须确保本物业服务人员只参与市政务大数据中心物业服务工作，不得参与临时性及长期性其他物业项目工作。为保持工作稳定性，乙方非特殊原因不得频繁更换物业服务人员。

3、关于在乙方履行职责时产生的保安设备及物料、保洁工具及物料、工程工具及物料等相关款项如何承担，由甲乙双方另行约定进行补充，并以补充协议为准。

4、不得将物业服务项目转让给他人，也不得将项目分包给他人。

5、接受物业服务行政主管部门和甲方的监督、指导，每月初向甲方提供上月物业服务情况报告。

6、制定物业服务的各项办法、规章制度及岗位责任。建立健全本项目的物业服务档案，及时记载有关变动情况。

7、对管理范围内的物业和公用设施不得擅自占用或改变使用功能，如需在本物业内改扩建完善配套项目，须报甲方和有关部门批准后方可实施。

8、员工证件应齐全，包括身份证等有关证件复印件乙方应送甲方备案。

9、乙方应为所有物业服务人员依据合同及招标文件规定，购买相应的保险。物业服务人员工作期间若发生意外伤害，乙方承担全部民事责任，甲方不承担任何责任。

10、如乙方未履行合同义务或履行合同不符合约定致使服务范围区域内发生人员人身、财产遭受损害的，由乙方依法承担赔偿责任。

11、本合同终止时，乙方须向甲方移交原委托管理的全部物业及其各类管理档案等资料，并接受甲方指定专业机构的移交审核。

第九章 违约责任

第十四条 如因乙方管理不善，造成甲方重大经济损失、社会影响等不利于甲方正常工作开展，双方协商解决，乙方承担全部责任。情节严重的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的相关责任。

第十五条 乙方未完成合同规定的各项管理目标，甲方可提出警告或整改通知，甲方连续二次、或半年内三次提出警告或整改通知而又无彻底改善的，视为乙方无能力继续履行合同，甲方有权终止合同。

第十六条 乙方不能按时履行合同约定，甲方视财产损失和管理不利情况扣除相应的违约金。

第十章 双方约定

第十七条 如遇突发或重大事件，乙方管理人员应在第一时间报告甲方有关部门，乙方项目负责人应在第一时间到达现场，适时处理或协助处理有关问题，甲方如认为情况危及到甲方的安全管理，乙方应无条件同意甲方直接调配乙方资源直至危机解除。

第十八条 乙方人员必须严格遵守操作规程，如因违反操作规程而造成甲方财物损失的，乙方应负全部赔偿责任。

第十九条 由于乙方原因而损坏甲方财产的，由乙方负责赔偿。因甲方原因，造成乙方未完成规定管理目标或直接造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方相应补偿。

第十一章 本合同的其他组成文件

第二十条 本合同其他组成文件包含

- 1、采购文件（含补充、修改文件）
- 2、乙方的投标文件（含澄清、补充文件）
- 3、合同补充和修改：对合同条款作任何改动或偏离，增加补充条款，均须由甲、乙双方签订书面的补充合同。
- 4、甲方保安保洁方面的规章制度。

第十二章 争议的解决

第二十一条 在乙方收到甲方发出的违约通知后 10 天内，乙方仍未纠正下述任何一种违约行为，甲方可向乙方发出终止合同通知，终止部分带来的一切损失由乙方承担：

- 1、乙方未能在合同规定的期限内及时进场，或进场不能及时提供规范有效的服务。
- 2、乙方提供的服务质量不符合合同规定且未及时纠正的。
- 3、乙方的工作人员擅自离岗脱岗，不服从甲方的工作分配，或其他不当行为造成严重后果的。

第二十二条 因不可抗力的自然灾害原因或战争造成自然终止合同时合同终止。

第二十三条 如发生合同纠纷，甲、乙双方协商解决；协商不成时，可提请政府采购管理部门调解；调解不成，双方约定，通过法院依法解决。

第十三章 其他事项

第二十四条 合同如有未尽事宜，须经甲、乙双方共同协商，作出补充约定；补充约定与本合同具有同等效力。

第二十五条 本合同一式肆份，甲方、乙方各一份，政府采购管理部门一份。本合同经甲、乙双方盖章后生效。

甲方（盖章）
授权代表（签字）：[Handwritten Signature]
联系电话：13633769156

单位地址：
2024 年 12 月 31 日

乙方（盖章）
授权代表（签字）：[Handwritten Signature]
联系电话：136337645966

单位地址：
2024 年12月31 日

2. 中标通知书

信阳市政务大数据中心

关于荣业物业管理有限公司 服务工作评价

信阳市荣业物业管理有限公司：

贵公司在信阳市政务大数据中心服务期间，能够严格执行《服务合同》约定的责任和义务，为中心实体政务服务大厅提供优质的物业管理服务，为各进驻单位和办事群众提供了贴心服务，体现了周到、热情的服务宗旨。

政务大数据中心是窗口单位，每日流量大，工作任务繁琐，物业管理作为后勤管理工作的重要组成部分，贵公司全体人员能够吃苦耐劳、齐心协力，全心全意为服务大厅提供优质的服务；并能做到顾全大局，对于各级领导交办的一些临时性、突发性工作均能较好的完成，为政务大数据中心实体大厅创造了安全、温馨、舒适的工作环境，各进驻单位均对荣业物业服务非常满意。

希望贵公司管理团队在以后的工作中继续发扬吃苦耐劳优良作风，提升服务品质，一如既往，再创佳绩，为政务大数据中心提供更加优质服务！



当前位置： 首页 > 交易信息 > 政府采购 > 结果公示

【河南省·信阳市·市辖区】**公开招采**【材料设备】信阳市政务服务中心物业服务项目 中标公告

【发布时间：2024-12-31 浏览次数：27】

一、项目基本情况

- 采购项目编号：信财公开招标-2024-139
 - 采购项目名称：信阳市政务服务中心物业服务项目
 - 采购方式：公开招标
 - 招标公告发布日期：2024年12月09日
 - 评审日期：2024年12月31日
- 二、采购项目用途、数量、简要技术要求、合同履行日期：
1. 本项目共分1个包，采购内容包括保安、保洁等，具体内容详见附件及要求详见招标文件。

三、中标结果

包号 采购内容 供应商名称 地址 中标金额 单位

1 政务服务中心物业服务 信阳市物业服务有限公司 河南省信阳市羊山新区中乐百汇酒店1号楼19层 1,086,230.38 元/年

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准
1	政务服务中心物业服务	详见招标文件	详见招标文件	详见招标文件	详见招标文件

四、评审专家名单

黄冠（组长）、高保华、祁连明、王磊、何云霞

五、代理服务收费标准及金额：

收费标准：无
收费金额：0.00元

六、中标公告发布的媒介及中标公告期限

本次中标公告在《河南省政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）》网上发布，中标公告期限为1个工作日。

七、其他补充事宜

本项目公告发布之日起同时向中标人发出中标通知书，以纸质、电子邮件等方式对未通过资格预审的投标人，告知其未中标的原因；参与评审但未中标的，告知其本人的评审得分与排名。各投标人有异议的，可以在中标公告发布之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提交书面质疑材料。质疑函应当包括下列内容：（一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。投标人是自然人的，应当由本人签字；投标人是法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或盖章，并加盖公章。企业营业执照复印件及本人身份证明复印件（加盖公章）一并提交，以质疑函接收确认日期作为受理时间，逾期未提交或未按要求提交的质疑函将不予受理。监督机构：信阳市财政局政府采购监督管理科 联系人：张女士 联系电话：0376-6699188

八、凡对本次公告内容提出询问，请按以下方式联系。

- 采购人信息

4. 用户评价

信阳市政务大数据中心

关于荣业物业管理有限公司 服务工作评价

信阳市荣业物业管理有限公司：

贵公司在信阳市政务大数据中心服务期间，能够严格执行《服务合同》约定的责任和义务，为中心实体政务服务大厅提供优质的物业管理服务，为各进驻单位和办事群众提供了贴心服务，体现了周到、热情的服务宗旨。

政务大数据中心是窗口单位，每日流量大，工作任务繁琐，物业管理作为后勤管理工作的重要组成部分，贵公司全体人员能够吃苦耐劳、齐心协力，全心全意为服务大厅提供优质的服务；并能做到顾全大局，对于各级领导交办的一些临时性、突发性工作均能较好的完成，为政务大数据中心实体大厅创造了安全、温馨、舒适的工作环境，各进驻单位均对荣业物业服务非常满意。

希望贵公司管理团队在以后的工作中继续发扬吃苦耐劳优良作风，提升服务品质，一如既往，再创佳绩，为政务大数据中心提供更加优质服务！

2025年1月3日



(八) 信阳华林园林绿化工程有限公司

1. 合同

信阳市羊山森林植物园安保、保洁服务合同

甲方：信阳华林园林绿化工程有限公司

乙方：信阳市荣业物业管理有限公司

依据《中华人民共和国民法典》《物业管理条例》和相关法律、法规，甲乙双方在平等、自愿、友好协商的基础上，就以下内容达成一致，签订本合同。

一、委托管理事项及人员配置（详见附件1）

1. 园区所有公共范围（指游客使用权范围）的卫生清洁、岗亭、门前三包；

2. 公共区域内垃圾的收集、清运、消杀工作；

3. 公共场所卫生保洁（含主道路及园路、广场、塘体、景观、停车场、公厕内外清洁、化粪池清理）；

4. 园区24小时值班巡逻、消防监控、门岗、来访人员登记，大件贵重物品出入园区登记管理；

5. 车辆出入登记及地上停车场的管理；

6. 监控室24小时监控值班，并做好值班记录；

7. 消防设备定期检查，发现故障及时上报有关部门；

8. 制定措施预防火灾、治安、疫情、公共性安全事件发生，做好应急预案和演练，维护正常秩序；

9. 结合园区实际，综合园区人流量、运营状况、疫情防控情况等合理配置人员岗位，保证服务质量和标准。

二、工作标准（详见附件2）

（一）安保工作标准

1. 贯彻落实《景区管理规定》，积极维护景区秩序，制止不文明行为；

2. 做好景区的安全防范工作，认真做好防火、防盗、防治安或灾害事故，发现隐患及时报告有关部门并协助处理；

3. 协助并配合公安机关对景区内发生的案件、违法事件进行现场处理，并及时向物业公司、景区管理办公室报告；

4. 对突发事件的应急措施：

(1) 维持现场秩序，疏导游客；

(2) 第一时间在能力范围内给予救助；

(3) 及时向上级领导汇报情况，必要时实行封园；

(4) 积极配合有关部门做好善后处理工作；

(5) 发生治安状况及时与辖区派出所联系。

5. 根据上级通知，协助有关部门在广场举办社会公益活动，并负责活动安保工作；

6. 服从命令，听从指挥，严守纪律，坚决完成任务；

7. 配合景区各部门做好相关工作。

(二) 保洁工作标准

1. 目视通道地面干净无杂物、无烟蒂、无纸屑、无果皮、无污迹；

2. 用手擦拭公共设施，无明显污迹；

3. 目视标识牌、公共设施无明显灰尘；

4. 不锈钢设施表面无污迹；

5. 垃圾桶清倒及时；

6. 目视墙角、门框上无灰尘、蜘蛛网；

7. 卫生间墙面、地面干净，大小便器干净。

8. 园区道路、绿地无杂物等。

三、委托管理期限

本合同委托管理期限为1年，自2022年1月13日起至2023年1月12日止。合同一年一签，甲方依据乙方服务期考核是否合格决定是否续签合同。

四、物业服务费及其支付

1. 本合同所指的物业服务费是指乙方根据采购文件要求所投报的物业服务中标价。

2. 物业服务费为人民币1829,988元（壹佰捌拾贰万玖仟玖佰捌拾捌元/年，152,499元（壹拾伍万贰仟肆佰玖拾玖元整）/月；本项目采用固定总价合同，非甲方要求增加新工作内容外，不因其他任何原因对合同价格予以调整，详细报价见（附件3）。乙方须于次月5日前向甲方开具上月的增值税专用发票，甲方须于次月10日前支付上月物业服务费至乙方指定账户。若甲方预算专项经费未下达，付款期限可顺延，待专项经费下达后及时结算欠款，因此延期支付物业费的不视为甲方违约。甲方同意除以上约定服务之外如委托乙方提供其他服务的，乙方可另行收取有偿服务费用。乙方提供的服务项目和收费标准应事先征得甲方同意，如有需要，可另行签订补充协议。

3. 付款人及付款方式：甲方按月结算物业管理费，转至乙方指定账户；

乙方银行账户信息：

账户名称：信阳市荣业物业管理有限公司

开户银行：信阳珠江村镇银行

账号：6000142800000357

乙方应认真核对并确认上述收款账户信息，若账户信息发生变更，乙方应立即电话通知甲方并在3个工作日内向甲方送达书面的账户信息变更函或签订补充协议。因乙方提供的账户信息错误或账户信息变更后未按约定通知甲方的，造成的损失由乙方自行承担。

五、双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1. 代表和维护产权人、使用人的合法权益，积极协助乙方做好物业服务工作；
2. 审定乙方制订的物业服务制度及实施细则，并监督使用人遵守；
3. 监督检查乙方的物业服务，并负责制订考核实施细则，考核实施细则需按照采购文件规定执行，甲乙双方可在合同履行过程中进一步协商完善相关细则；
4. 负责对物业设施、设备进行清点、核查，在合同生效之日起5日内与乙方办理交接验收手续，移交相关的物业及其附属设施、设备、物业服务的原始资料和技术档案等，并在乙方管理期满时予以收回；
5. 为乙方提供物业服务用房、基本的办公设施设备，如：办公室、工具房、更衣室、办公桌椅、电脑、空调等。

（二）乙方的权利和义务

1. 未经甲方同意，不得将物业服务项目转让给他人，也不得

将项目分包给他人；

2. 严格遵守有关法律法规和采购文件规定，对物业实行专业规范、安全优质的管理；

3. 接受物业服务行政主管部门和甲方的监督、指导；

4. 制订物业服务的各项管理办法、规章制度，明确岗位职责，对员工严格规范管理，同时保障其合法权益。

5. 建立健全本项目的物业服务档案，及时记载有关变动情况；

6. 对管理范围内的物业和公用设施不得擅自占用或改变使用功能，如需在本物业内改扩建完善配套项目，须报甲方和有关部门批准后方可实施；

7. 乙方自行负责所派驻员工安全，在合同执行期间，乙方应当为派驻员工缴纳人身伤害意外保险，乙方人员工作期间若发生工伤或工作人员发生意外伤害，乙方承担全部民事责任，甲方不承担任何责任；

8. 本合同中止或终止时，乙方须向甲方移交原委托管理的全部物业及其各类管理档案等资料，并接受甲方指定专业机构的移交审核，移交资料不全或给甲方物业造成损失的，乙方除应承担损失外，还应向甲方承担物业服务费总额10%的违约责任（由甲方列出需移交清单，届时乙方按照清单进行移交档案）。

六、违约责任

1. 如因乙方管理不善，造成重大损失，经有关部门认定，甲方有权中止本合同，并追究乙方的相关责任；

2. 乙方未完成合同规定的各项管理目标，甲方可发出警告或整改通知，甲方连续三次或半年内五次发出警告或整改通知而乙

方又无彻底改善的，视为乙方无能力继续履行合同，甲方有权中止合同；

3. 违约中止合同

在乙方收到甲方发出的违约通知后 10 天内，乙方仍未纠正下述任何一种违约行为，甲方可向乙方发出中止合同通知：

(1) 乙方未能在合同规定的期限内及时进场；

(2) 上述六、2 条款中约定的“乙方提供的服务质量不符合合同规定且未及时纠正的”。

4. 因乙方原因导致合同中止后，乙方给甲方物业造成损失的，除应承担各项损失外，还应向甲方承担物业服务费总额 10% 的违约责任。

七、其他事项

1. 如遇突发或重大事件，乙方管理人员应在第一时间报告甲方有关部门，乙方项目负责人应在第一时间到达现场，适时处理或协助处理有关问题，甲方如认为情况危及到甲方的安全管理，乙方应无条件同意甲方直接调配乙方资源直至危机解除。

2. 乙方人员必须严格遵守操作规程，如因违反操作规程而造成甲方财物损失的，乙方应负赔偿责任。因建筑质量、设备设施不完善、产品质量或安装技术等原因，达不到使用功能，造成重大事故的，由甲方承担责任并作善后处理，产生事故的直接原因，以政府主管部门的鉴定为准；

3. 由于乙方原因而损坏甲方财产的，由乙方负责赔偿。因甲方原因，造成乙方未完成规定管理目标或直接造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方相应补偿；

4. 从 2022 年 1 月 1 日始至本合同签订日为止，期间甲方雇

佣园区临时安保及保洁人员费用经甲方核实确认后由乙方先代为支付，该费用待甲方专项经费下达后一并予以结算；

5. 甲方采购的扫地车、洒水车及电动巡逻车交于乙方使用，在合同执行期间，乙方应当为车辆购置相关保险费用，因乙方使用过程中发生的事故赔偿费用由乙方独立承担。

八、合同补充和修改

对合同条款作任何改动或增加补充条款，均须由甲、乙双方签订书面的补充合同。

九、终止合同

1. 因不可抗力的自然灾害原因或战争造成自然终止合同时合同终止；

2. 合同纠纷：如发生合同纠纷，甲、乙双方协商解决；协商不成时，双方约定，可通过项目所在地法院依法解决。

十、未尽事宜

合同如有未尽事宜，须经甲、乙双方共同协商，作出补充约定；补充约定与本合同具有同等效力。

十一、合同份数及生效

本合同一式陆份，甲方肆分、乙方贰份，经甲、乙双方签字盖章后生效。

- 附件：1. 羊山森林植物园安保、保洁人员配置
2. 羊山森林植物园安保、保洁工作标准
3. 羊山森林植物园安保、保洁服务年费用



代表（签字）：

黄艳

2022年1月21日

乙方（盖章）

代表（签字）：



2022年1月21日

中标通知书

信阳市棠业物业管理有限公司：

由河南建标工程管理有限公司组织的“信阳市羊山森林植物园安保、保洁服务项目”公开招标采购活动中，评标委员会严格按照评标内容、评标程序和评标原则进行了客观、公平、公正的评定，最终确定你公司为中标单位。中标金额：（人民币大写）壹佰捌拾贰万玖仟玖佰捌拾捌元整（1829988.00元）。

请贵公司在收到中标通知书后三十日内，与采购人签订合同。

特此通知！



采购人（盖章）：



采购代理机构（盖章）：

日期：2022年1月7日

2. 中标通知书

3. 查询截图

您好, 欢迎访问河南省政府采购网!



河南省政府采购网
中国政府采购网河南分网
河南省政府购买服务信息平台

搜索

首页 工作动态 通知公告 采购信息 购买服务 开标信息 监督管理 政策法规 办事指南 文件下载 公众咨询

公开 公平
公正 诚信

信阳市羊山森林植物园安保、保洁服务项目中标结果公示

发布机构: 信阳华林园林绿化工程有限公司 发布日期: 2022-01-07 17:01 访问次数: 71

一、采购项目名称: 信阳市羊山森林植物园安保、保洁服务项目
二、采购项目编号: HNJB-CG-2118
三、招标公告发布日期: 2021年12月17日
四、评审信息:
1、评审日期: 2022年1月6日
2、开、评标地点: 信阳市羊山新区中乐百花大厦26楼会议室
五、采购方式: 公开招标
六、中标情况:

包号	采购内容	中标单位名称	地址	中标金额
1	信阳市羊山森林植物园安保、保洁服务项目	信阳市华林园林绿化工程有限公司	河南省信阳市羊山新区中乐百花酒店1号楼19层	1829988.00元

七、评审专家名单: 邓东磊 (业主评委)、黄明富、李建国、余锐、李宏图。
八、采购代理服务: 参考国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格【2002】1980号)和《国家发改委和改革委员会办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》(发改办价格【2003】857号)的规定; 代理服务: 13000.00元。
九、中标公示发布媒介及中标公示期限:
公示发布媒介: 《中国招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》。
公示期限: 中标公示期限为1个工作日。
各投标人对中标结果有异议的, 可以在中标公示结束之日起7个工作日内, 以书面形式(加盖公章并由法定代表人签字)向采购人或代理机构提出书面质疑, 须由法定代表人(单位负责人)或其授权代表携营业执照副本(原件)及本人身份证(原件)一并提交(邮寄、传真件等不予受理), 并以质疑函接收确认日期作为受理时间, 逾期未提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。
十、联系方式:
1、采购人信息
名称: 信阳华林园林绿化工程有限公司
地址: 羊山森林植物园游客服务中心
联系人: 邓先生
联系方式: 18669032660
2、招标代理机构信息
名称: 河南建标工程管理有限公司
地址: 信阳市新七大道中乐百花大厦26楼
联系人: 李女士
联系方式: 18790103609
3.项目联系方式
联系人: 邓先生
电话: 18669032660

版权所有 ©2007 河南省财政厅 网站备案号: 410000057 备案号: 豫ICP备09005258号 豫公网安备 41010502004654号
地址: 河南省郑州市经三路25号 邮编: 450008 技术服务电话: 0371-65808207, 0371-65808480
今日本站访问人数: 2315891, 今日本站访问量: 2866138, 今日本站访问量: 9275562, 累计本站访问量: 11617463691



4. 用户评价

关于荣业物业管理有限公司 进驻羊山森林植物园 2022 年工作评价

信阳市荣业物业管理有限公司:

贵公司进驻羊山森林植物园以来，能够严格执行《物业服务合同》约定的责任和义务，做好区域管理工作，正确认识自己的职责，遵循甲方各项管理制度，恪尽职守。

新的一年，望贵公司继续发扬优良作风，提升服务品牌，保证服务品质，一如既往，再创佳绩！

信阳华林园林绿化工程有限公司

2023年1月16日



六、中小企业声明函(服务)

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）信阳市中心医院的（项目名称）信阳市中心医院羊山院区物业保洁值梯服务项目1包二次采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称）信阳市中心医院羊山院区物业保洁值梯服务项目1包二次，属于（采购文件中明确的所属行业）物业管理行业；承接企业为（企业名称）信阳市荣业物业管理有限公司，从业人员565人，营业收入为5716.16万元，资产总额为3793.39万元，属于中型企业（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：信阳市荣业物业管理有限公司

日期：2025年5月26日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

国家统计局《统计上大中小微型企业划分标准》

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$

	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业*	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$

信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 12000$	$8000 \leq Z < 12000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$

			0			
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只需满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；

限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

(三) 企业证书

1. 投标人具有质量管理体系认证证书

证书编号: ZT-Q-24040069S



质量管理体系认证证书

兹证明

信阳市荣业物业管理有限公司

统一社会信用代码: 91411500769450668E

注册地址: 河南省信阳市羊山新区中乐百花酒店1号楼19层

实际经营/生产地址: 信阳市羊山新区中乐百花大厦22层

办公地址: 信阳市羊山新区中乐百花大厦22层

所建立的管理体系符合: GB/T19001-2016/ISO9001:2015 标准

通过认证范围: 物业管理



首次发证日期: 2024年04月23日
本次发证日期: 2024年04月23日
有效日期: 2027年04月22日

本证书由证通认证颁发, 获证组织在证书有效期内按规定执行监督审核并更换认证证书, 认证资格是否有效请登录本机构网站 (www.ztrzc.cn) 查询, 证书信息亦可在国家认证认可监督管理委员会网站 (www.cnca.gov.cn) 上查询

 监督合格	监督审核贴标处	监督审核贴标处
---	---------	---------

本证书有效期内每年须接受至少一次监督审核, 并张贴监督合格标签方为有效



扫描查询验证



ISO管理体系认证

签章: 

证通认证(江苏)有限公司
江苏省宿迁市泗洪县鼎世华府19A楼-2层205室
官网: www.ztrzc.cn

本证书的相关信息可以通过国家认监委网站www.cnca.gov.cn查询



质量管理体系认证证书附件

认证标准：GB/T19001-2016/ISO9001:2015标准

企业名称：信阳市荣业物业管理有限公司

注册地址：河南省信阳市羊山新区中乐百花酒店1号楼19层

经营/生产地址：信阳市羊山新区中乐百花大厦22层

办公地址：信阳市羊山新区中乐百花大厦22层

认证范围：物业管理

多场所名称：信钢嘉园2期

多场所地址：羊山新区新一路

首次发证日期：2024年04月23日

本次发证日期：2024年04月23日

有效日期：2027年04月22日

本附件与证书同时使用方为有效

证通认证（江苏）有限公司（签章）





质量管理体系认证证书附件

认证标准：GB/T19001-2016/ISO9001:2015标准

企业名称：信阳市荣业物业管理有限公司

注册地址：河南省信阳市羊山新区中乐百花酒店1号楼19层

经营/生产地址：信阳市羊山新区中乐百花大厦22层

办公地址：信阳市羊山新区中乐百花大厦22层

认证范围：物业管理

多场所名称：信钢嘉园2期

多场所地址：羊山新区新一路

首次发证日期：2024年04月23日

本次发证日期：2024年04月23日

有效日期：2027年04月22日

本附件与证书同时使用方为有效

证通认证（江苏）有限公司（签章）





当前位置: 认证结果 > 证书详情

声明: 认证结果信息由颁发证书的认证机构提供, 数据的真实性、准确性由认证机构负责, 如有疑问请联系认证机构, 如需投诉或举报请联系国家市场监督管理总局。



证书信息

- 证书编号 ZT-Q-240-40069S
- 颁证日期 2024-04-23
- 初次发证日期 2024-04-23
- 监督次数 1
- 认证项目 质量管理体系认证 (ISO9001)
- 认证依据 GB/T19001-2016/ISO9001:2015
- 认证覆盖的业务范围 物业管理
- 是否覆盖多场所 是
- 认证覆盖的场所名称及地址 信阳市羊山新区中乐百合大厦22层; 羊山新区新一路
- 证书使用的认可标识



获证组织基本信息

- 组织名称 信阳市荣业物业管理有限公司
- 所在国别地区 中国 河南省
- 组织地址 河南省信阳市羊山新区中乐百合大厦22层; 信阳市羊山新区中乐百合大厦22层
- 统一社会信用代码/组织机构代码 91411500769450668E
- 本证书体系覆盖人数 40

发证机构信息

- 机构名称 证通认证(江苏)有限公司
- 机构批准号 CNCA-R-2022-1067
- 有效期 2025-06-28
- 机构状态 有效

• 网址: www.ztzt.cn

• 地址: 鼎世华街19A楼2层205室

• 业务范围: 管理体系认证

质量管理体系认证(告知承诺)

环境管理体系认证(告知承诺)

职业健康安全管理体系认证(告知承诺)



证书变化历史轨迹

序号	认证活动	概要描述	发生日期	审核组	上报日期	数据修改声明
2	监督审核		2025-02-25 - 2025-02-27	陈平平 (2024-NIQMS-1416011, 审核员, 监督审核)	2025-03-06	
1	初次审核		2024-03-27 - 2024-04-01	张丹 (2023-NIQMS-2258003, 审核员, 初审一阶段) 张丹 (2023-NIQMS-2258003, 审核员, 初审二阶段) 陈大愚 (2022-NIQMS-1285596, 审核员, 初审一阶段) 陈大愚 (2022-NIQMS-1285596, 审核员, 初审二阶段)	2024-04-23	



国家认证认可监督管理委员会

版权所有: 国家市场监督管理总局 地址: 北京市海淀区马甸东路9号 邮编: 100088

技术支持: 北京中认网信技术有限公司 热线电话: 010-56738610 服务邮箱: service@catl.com

京ICP备09062531号-3 京公网安备 11010502035300号



声明：认证结果信息由颁发证书的认证机构提供，数据的真实性、准确性由认证机构负责，如有疑问请联系认证机构，如需投诉或举报请联系国家市场监督管理总局。

认证证书

认证项目：

证书编号：ZT-Q-24040069S 证书状态：有效

获证组织名称：信阳市荣业物业管理有限公司

获证组织地址：河南省信阳市羊山新区中乐百花酒店1号楼19层；信阳市羊山新区中乐百花大厦22层；信阳市羊山新区中乐百花大厦22层

认证依据：GB/T19001-2016/ISO9001:2015

认证覆盖的业务范围：物业管理

本证书体系覆盖人数：40

颁证日期：2024-04-23 证书到期日期：2027-04-22 初次获证日期：2024-04-23

发证机构名称：中通认证（江苏）有限公司

发证机构地址：江苏省南京市鼓楼区19A楼-2层205室

发证机构网址：www.ztcrac.com.cn



全国认证认可信息公共服务平台

首页 认证结果 从业机构 从业人员 认证规则 数据统计 检验检测 科技标准 政府采购

当前位置：认证结果 (/CertCloudResult/ResultList) / 证书详情

声明：认证结果信息由颁发证书的认证机构提供，数据的真实性、准确性由认证机构负责，如有疑问请联系认证机构，如有疑问或举报请联系国家市场监督管理总局。

证书信息

- 证书编号 ZT-Q-240400695
- 颁证日期 2024-04-23
- 初次获证日期 2024-04-23
- 监督次数 1
- 认证项目 质量管理体系认证 (ISO 9001)
- 认证依据 GB/T19001-2016/ISO 9001:2015
- 认证覆盖的业务范围 物业管理
- 是否覆盖多场所 是
- 认证覆盖的场所名称及地址 德阳市羊山新区中乐百花大厦22层; 羊山新区新一路
- 证书使用的认证标识
- 证书附件下载
- 证书状态 有效
- 证书到期日期 2027-04-22
- 信息上报日期 2025-03-06
- 再认证次数 0



获证组织

• 获证组织名称 绵阳市荣业物业管理有限公司

• 统一社会信用代码/组织机构代码 91411500769450668E

• 本证书体系覆盖人数 40

• 地址 四川省绵阳市羊山新区中乐百花酒店1号楼19层; 德阳市羊山新区中乐百花大厦22层; 德阳市羊山新区中乐百花大厦24层

发证机构

- 机构名称 证通（江苏）有限公司
- 机构编号 CNCA-R-2022-1057
- 有效日期 2023-06-28
- 机构状态 有效
- 网址 www.ztzn.cn
- 地址 鼎世华府19A楼2层205室
- 业务范围 管理体系认证
 - 质量管理体系认证(告知承诺)
 - 环境管理体系认证(告知承诺)
 - 职业健康安全管理体系认证(告知承诺)

证书变化历史轨迹

序号	认证活动	概要描述	发生日期	审核组	上报日期	数据修改声明
2	监督审核		2025-02-25 - 2025-02-27	陈平平 (2024-N1QMS-1416011, 审核员, 监督审核) 张丹 (2023-N1QMS-2258083, 审核员, 初审一阶段)	2025-03-06	
1	初次审核		2024-03-27 - 2024-04-01	张丹 (2023-N1QMS-2258083, 审核员, 初审一阶段) 陈大愚 (2022-N1QMS-1285696, 审核员, 初审一阶段) 陈大愚 (2022-N1QMS-1285696, 审核员, 初审二阶段)	2024-04-23	

在核档版

2. 投标人具有环境管理体系认证证书

证书编号: ZT-E-240400385		
		
<h1>环境管理体系认证证书</h1>		
兹证明		
<h2>信阳市荣业物业管理有限公司</h2>		
统一社会信用代码: 91411500769450668E		
注册地址: 河南省信阳市羊山新区中乐百花酒店 1 号楼 19 层		
实际经营/生产地址: 信阳市羊山新区中乐百花大厦 22 层		
办公地址: 信阳市羊山新区中乐百花大厦 22 层		
所建立的管理体系符合: GB/T24001-2016/ISO14001:2015 标准		
通过认证范围: 物业管理所涉及的环境管理活动		
有效期至: 2024 年 04 月 23 日		
本次发证日期: 2024 年 04 月 23 日		
有效日期: 2027 年 04 月 22 日		
本证书由证通认证颁发, 获证组织在证书有效期内按规定执行监督审核并更换认证证书, 认证资格是否有效登录本机构网站 (www.ztrcn.cn) 查询, 证书信息亦可在国家认证认可监督管理委员会网站 (www.cnca.gov.cn) 上查询		
	监督审核贴标处	
	监督审核贴标处	
本证书有效期内每年须接受至少一次监督审核, 并张贴监督合格标签方为有效		
		
扫描查询验证	ISO管理体系认证	签章:
证通认证(江苏)有限公司		
江苏省宿迁市泗洪县鼎世华府19A楼-2层205室		
官网: www.ztrcn.cn		
本证书的相关信息可以通过国家认监委网站 www.cnca.gov.cn 查询		

环境管理体系认证证书附件

认证标准：GB/T24001-2016/ISO14001:2015标准

企业名称：信阳市荣业物业管理有限公司

注册地址：河南省信阳市羊山新区中乐百花酒店1号楼19层

经营/生产地址：信阳市羊山新区中乐百花大厦22层

办公地址：信阳市羊山新区中乐百花大厦22层

认证范围：物业管理所涉及的环境管理活动

多场所名称：信阳市嘉园2期

多场所地址：羊山新区新一路

首次发证日期：2024年04月23日

本次发证日期：2024年04月23日

有效日期：2027年04月22日

本附件与证书同时使用方为有效

证通认证（江苏）有限公司（签章）





环境管理体系认证证书附件

认证标准：GB/T24001-2016/ISO14001:2015标准

企业名称：信阳市荣业物业管理有限公司

注册地址：河南省信阳市羊山新区中乐百花酒店1号楼19层

经营/生产地址：信阳市羊山新区中乐百花大厦22层

办公地址：信阳市羊山新区中乐百花大厦22层

认证范围：物业管理所涉及的环境管理活动

多场所名称：信钢嘉园2期

多场所地址：羊山新区新一路

首次发证日期：2024年04月23日

本次发证日期：2024年04月23日

有效日期：2027年04月22日

本附件与证书同时使用方为有效

证通认证（江苏）有限公司（签章）





当前位置：认证结果 > 证书详情

声明：认证结果信息由颁发证书的认证机构提供，数据的真实性、准确性由认证机构负责，如有疑问请联系认证机构，如需投诉或举报请联系国家市场监督管理总局。



证书信息

- 证书编号 ZT-E-24040088S
- 颁证日期 2024-04-23
- 初次获证日期 2024-04-23
- 监督次数 1
- 认证项目 环境管理体系认证
- 认证依据 GB/T24001-2016/ISO14001:2015

• 认证覆盖的业务范围 物业管理所涉及的环境管理活动

• 是否覆盖多场所 是

• 认证覆盖的场所名称及地址 信阳市羊山新区中乐百花大厦22层；羊山新区新一路

• 证书使用的认可标识

- 证书状态 有效
- 证书到期日期 2027-04-22
- 信息上报日期 2025-03-06
- 再认证次数 0



• 证书附件下载

获证组织基本信息

- 组织机构代码/组织机构代码 91411500769450668E
- 本证书体系覆盖人数 40

• 组织机构代码 河南省信阳市羊山新区中乐百花酒店1号楼19层；信阳市羊山新区中乐百花大厦22层

发证机构信息

- 机构名称 证通认证（江苏）有限公司
- 有效期 2028-06-28
- 机构批准号 CNCA-R-2022-1057
- 机构状态 有效

• 网址 www.zitcn.cn





· 地址 鼎世华府19A楼2层205室

· 业务范围 管理体系认证

质量管理体系认证(告知承诺)

环境管理体系认证(告知承诺)

职业健康安全管理体系认证(告知承诺)



证书变化历史轨迹

序号	认证活动	概要描述	发生日期	审核组	上报日期	数据修改声明
2	监督审核		2025-02-25 - 2025-02-27	陈平平 (2024-NIEMS-1416011, 审核员, 监督审核)	2025-03-06	
1	初次审核		2024-03-27 - 2024-04-01	张丹 (2023-NIEMS-2258083, 审核员, 初审一阶段) 张丹 (2023-NIEMS-2258083, 审核员, 初审二阶段) 陈大愚 (2023-NIEMS-1285696, 审核员, 初审一阶段) 陈大愚 (2023-NIEMS-1285696, 审核员, 初审二阶段)	2024-04-23	



国家认监委公告

版权所有：国家市场监督管理总局 地址：北京市海淀区马神庙8号 邮编：100088

技术支持：北京中认信息技术有限公司 热线电话：010-57738510 服务邮箱：service@caic.com

京ICP备09062530号-3 京公网安备 11010502035300号



政府网站
找错

在线客服

全国认证认可信息公共服务平台

首页 认证结果 从业机构 从业人员 认证规则 数据统计 检验检测 科技标准 政策信息

当前位置：认证结果 (CNCECloudResultSkipResultList) / 证书详情

声明：认证结果信息由颁发证书的认证机构提供，数据的真实性、准确性由认证机构负责，如有疑问请联系认证机构，如需投诉或举报请联系国家市场监督管理总局。

证书信息

- 证书编号 ZT-E-240400385
- 颁证日期 2024-04-23
- 初次获证日期 2024-04-23
- 监督次数 1
- 认证项目 环境管理体系认证
- 认证依据 GB/T24001-2016/ISO 14001:2015
- 认证覆盖的业务范围 物业管理所涉及的环境管理活动
- 是否覆盖多场所 是
- 认证覆盖的场所名称及地址 德阳市羊山新区中乐百花大厦22层；羊山新区新一路
- 证书使用的认证标识
- 证书状态 有效
- 证书到期日期 2027-04-22
- 信息上报日期 2025-03-06
- 再认证次数 0



获证组织

- 获证组织名称 德阳市荣业物业管理有限公司
- 统一社会信用代码/组织机构代码 91441150076945068E
- 本证书体系覆盖人数 40
- 地址 四川省德阳市羊山新区中乐百花酒店1号楼19层；德阳市羊山新区中乐百花大厦22层；德阳市羊山新区中乐百花大厦22层

发证机构

- 机构名称 证通（江苏）有限公司
- 机构批准号 CNCA-R-2022-1057
- 机构状态 有效
- 发证日期 2024-06-28
- 网址 www.ztccn.cn
- 地址 鼎世华府19A楼-2层205室
- 业务范围 管理体系认证
 - 质量管理体系认证(告知承诺)
 - 环境管理体系认证(告知承诺)
 - 职业健康安全管理体系认证(告知承诺)

证书变化历史轨迹

序号	认证活动	概要描述	发生日期	审核组	上报日期	数据修改声明
2	监督审核		2025-02-25 - 2025-02-27	陈平平 (2024-N1EMS-1416011, 审核员, 监督审核) 张丹 (2023-N1EMS-2258083, 审核员, 初审一阶段)	2025-03-06	
1	初次审核		2024-03-27 - 2024-04-01	张丹 (2023-N1EMS-2258083, 审核员, 初审二阶段) 陈大愚 (2023-N1EMS-1285696, 审核员, 初审一阶段) 陈大愚 (2023-N1EMS-1285696, 审核员, 初审二阶段)	2024-04-23	

在线查阅



国家认证标志

版权所有：国家市场监督管理总局 地址：北京市海淀区马圈东路4号 邮编：100088
技术支持：北京中认网信息技术有限公司 联系电话：010-56738010 服务邮箱：service@cait.com
京ICP备09082530号-3
京公网安备 11010502035380号 (<https://www.beian.gov.cn/portal/registerSystemInfo?recordid=11010502035380>)



政府网
找帮
<https://www.caic.com.cn/zhuzhi>
596-0005240
method=show&id=29742525



在线客服

声明：认证结果信息由颁发证书的认证机构提供，数据的真实性、准确性由认证机构负责，如有疑问请联系认证机构，如需投诉或举报请联系国家市场监督管理总局。

认证证书

认证项目：

证书编号：ZT-E-24040038S 证书状态：有效

获证组织名称：信阳市荣业物业管理有限公司

获证组织地址：河南省信阳市羊山新区中乐百花酒店1号楼19层；信阳市羊山新区中乐百花大厦22层；信阳市羊山新区中乐百花大厦22层

认证依据：GB/T24001-2016/ISO14001:2015

认证覆盖的业务范围：物业管理所涉及的环境管理活动

本证书体系覆盖人数：40

颁证日期：2024-04-23 证书到期日期：2027-04-22 初次获证日期：2024-04-23

发证机构：中乐百花认证（江苏）有限公司

发证机构地址：信阳市羊山新区中乐百花酒店19A楼-2层205室

发证机构网址：www.zt-c.com.cn



3. 投标人具有职业健康安全管理体系认证证书

证书编号：ZT-S-2404003sS



职业健康安全管理体系认证证书

兹证明

信阳市荣业物业管理有限公司

统一社会信用代码：91411500769450668E

注册地址：河南省信阳市羊山新区中乐百花酒店1号楼19层

实际经营/生产地址：信阳市羊山新区中乐百花大厦22层

办公地址：信阳市羊山新区中乐百花大厦22层

建立的管理体系符合：GB/T45001-2020/ISO45001:2018 标准

认证范围：物业管理所涉及的职业健康安全管理活动

有效期至：2024年04月23日
本次发证日期：2024年04月23日
有效日期：2027年04月22日

本证书由证通认证颁发，获证组织在证书有效期内按规定执行监督审核并更换认证证书，认证资格是否有效请登录本机构网站 (www.ztrzc.cn) 查询，证书信息亦可在国家认证认可监督管理委员会网站 (www.cnca.gov.cn) 上查询

 监督合格	监督审核贴标处	监督审核贴标处
--	---------	---------

本证书有效期内每年须接受至少一次监督审核，并张贴监督合格标签方为有效



扫描查询验证



ISO管理体系认证

签章：



证通认证(江苏)有限公司
江苏省宿迁市泗洪县鼎世华府19A楼-2层205室
官网：www.ztrzc.cn

本证书的相关信息可以通过国家认监委网站www.cnca.gov.cn查询

职业健康安全管理体系认证证书附件

认证标准：GB/T45001-2020/ISO45001:2018标准

企业名称：信阳市荣业物业管理有限公司

注册地址：河南省信阳市羊山新区中乐百花酒店1号楼19层

经营/生产地址：信阳市羊山新区中乐百花大厦22层

办公地址：信阳市羊山新区中乐百花大厦22层

认证范围：物业管理所涉及的职业健康安全管理活动

多场名称：信钢嘉园2期

多场新地址：羊山新区新一路

首次发证日期：2024年04月23日

本次发证日期：2024年04月23日

有效日期：2027年04月22日



本附件与证书同时使用方为有效

证通认证（江苏）有限公司（签章）





职业健康安全管理体系认证证书附件

认证标准：GB/T45001-2020/ISO45001:2018标准

企业名称：信阳市荣业物业管理有限公司

注册地址：河南省信阳市羊山新区中乐百花酒店1号楼19层

经营/生产地址：信阳市羊山新区中乐百花大厦22层

办公地址：信阳市羊山新区中乐百花大厦22层

认证范围：物业管理所涉及的职业健康安全管理活动

多场所名称：信钢嘉园2期

多场所地址：羊山新区新一路

首次发证日期：2024年04月23日

本次发证日期：2024年04月23日

有效日期：2027年04月22日

本附件与证书同时使用方为有效

证通认证（江苏）有限公司（签章）





当前位置: 认证结果 > 证书详情

声明: 认证结果信息由颁发证书的认证机构提供, 数据的真实性、准确性由认证机构负责, 如有疑问请联系认证机构, 如需投诉或举报请联系国家市场监督管理总局。



证书信息

- 证书编号 ZT-S-240-40036S
- 颁证日期 2024-04-23
- 初次获证日期 2024-04-23
- 监督次数 1
- 认证项目 中国职业健康安全管理体系认证
- 认证依据 GB/T 45001-2020/ISO 45001:2018
- 认证覆盖的业务范围 物业管理所涉及的职业健康安全管理工作
- 是否覆盖多场所 是
- 认证覆盖的场所名称及地址 信阳市羊山新区中乐百花大厦22层; 羊山新区新一路
- 证书使用的认可标识



- 证书状态 有效
- 证书到期日期 2027-04-22
- 信息上报日期 2025-03-06
- 再认证次数 0

获证组织基本信息

- 组织名称 信阳市莱业物业管理有限公司
- 所在国别地区 中国/河南省
- 组织地址 河南省信阳市羊山新区中乐百花酒店1号楼19层; 信阳市羊山新区中乐百花大厦22层
- 统一社会信用代码/组织机构代码 9141150769450668E
- 本证书体系覆盖人数 40

发证机构信息

- 机构名称 证通认证(江苏)有限公司
- 有效期 2025-06-28
- 机构编号 CNCA-R-2022-1057
- 机构状态 有效



· 地址 鼎世华府 9A楼 2层205室

· 业务范围 管理体系认证



质量管理体系认证(告知承诺)

环境管理体系认证(告知承诺)

职业健康安全管理体系认证(告知承诺)

证书变化历史轨迹

序号	认证活动	简要描述	发生日期	审核组	上报日期	数据修改声明
2	监督审核		2025-02-25 - 2025-02-27	陈小平 (2024-NI-OHSMS-1416001, 审核员, 监督审核)	2025-03-06	
1	初次审核		2024-03-27 - 2024-04-01	张丹 (2023-NI-OHSMS-2258003, 审核员, 初审一阶段) 张丹 (2023-NI-OHSMS-2258003, 审核员, 初审二阶段) 陈大愚 (2022-NI-OHSMS-1285696, 审核员, 初审一阶段) 陈大愚 (2022-NI-OHSMS-1285696, 审核员, 初审二阶段)	2024-04-23	



国家认证认可

版权所有：国家市场监督管理总局 地址：北京经济技术开发区马驹桥街9号 邮编：100088

技术支持：北京中认网信息技术有限公司 热线电话：010-56738610 服务邮箱：service@cait.com

京ICP备08006250号3 京公网安备 11010502035300号



在线客服

全国认证认可信息公共服务平台

首页 认证结果 从业机构 从业人员 认证规则 数据统计 检验检测 科技标准 政府采购

当前位置：认证结果(A/CertCloud/Result/MyResultList) / 证书详情

声明：认证结果信息由颁发证书的认证机构提供，数据的真实性、准确性由认证机构负责，如有疑问请联系认证机构，如商投诉或举报请联系国家市场监督管理总局。

证书信息

- 证书编号 ZT-S-240400365
- 颁证日期 2024-04-23
- 初次获证日期 2024-04-23
- 监督次数 1
- 认证项目 中国职业健康安全管理体系认证
- 认证依据 GB/T45001-2020/ISO 45001:2018
- 认证覆盖的业务范围 物业管理所涉及的职业健康安全管理活动
- 是否覆盖多场所 是
- 认证覆盖的场所名称及地址 德阳市羊山新区中乐百花大厦22层；羊山新区新一路
- 证书使用的认可标识
- 证书状态 有效
- 证书到期日期 2027-04-22
- 信息上报日期 2025-03-06
- 再认证次数 0



获证组织

- 获证组织名称 德阳市物业管理有限公司
- 统一社会信用代码/组织机构代码 91411500769450568E
- 本证书体系覆盖人数 40
- 注册地址 德阳市羊山新区中乐百花酒店1号楼19层；德阳市羊山新区中乐百花大厦22层；德阳市羊山新区中乐百花大厦22层

认证机构

- 机构名称 证监中心(江苏)有限公司
- 机构编号 CNCA-R-2022-1057
- 有效日期 2025-05-28
- 机构状态 有效
- 网址 www.zjzcn.cn
- 地址 鼎世华府19A楼-2层205室
- 业务范围 管理体系认证
 - 质量管理体系认证(告知承诺)
 - 环境管理体系认证(告知承诺)
 - 职业健康安全管理体系认证(告知承诺)

证书变化历史轨迹

序号	认证活动	概要描述	发生日期	审核组	上报日期	数据修改声明
2	监督审核		2025-02-25 - 2025-02-27	陈平平 (2024-N10HSMS-1416011, 审核员, 监督审核) 张丹 (2023-N10HSMS-2258083, 审核员, 初审一阶段)	2025-03-06	
1	初次审核		2024-03-27 - 2024-04-01	张丹 (2023-N10HSMS-2258083, 审核员, 初审二阶段) 陈大愚 (2022-N10HSMS-1285696, 审核员, 初审一阶段) 陈大愚 (2022-N10HSMS-1285696, 审核员, 初审二阶段)	2024-04-23	

在榜企业



国家认证认可标志

版权所有：国家市场监督管理总局 地址：北京市海淀区马圈胡同9号 邮编：100088
技术支持：北京中认网信息技术有限公司 联系电话：010-56738810 服务邮箱：service@cait.com
京ICP备0902530号-3
京公网安备 110 1050 203 538 0号 (http://www.beian.gov.cn/portal/registerSystemInfo?recordcode=11010502035380)



政府网
找信
https://ws.zs.com.cn/ys/bsname/ali_code.asp?method=show&id=8574C7A3-E4



在线客服

声明：认证结果信息由颁发证书的认证机构提供，数据的真实性、准确性由认证机构负责，如有疑问请联系认证机构，如需投诉或举报请联系国家市场监督管理总局。

认证证书

认证项目：

证书编号：ZT-S-24040036S 证书状态：有效

获证组织名称：信阳市荣业物业管理有限公司

获证组织地址：河南省信阳市羊山新区中乐百花酒店1号楼19层；信阳市羊山新区中乐百花大厦22层；信阳市羊山新区中乐百花大厦22层

认证依据：GB/T45001-2020/ISO45001:2018

认证覆盖的业务范围：物业管理所涉及的职业健康安全管理活动

本证书体系覆盖人数：40

颁证日期：2024-04-23 证书到期日期：2027-04-22 初次获证日期：2024-04-23

发证机构名称：江苏认证（江苏）有限公司

发证机构地址：江苏省南京市鼓楼区19A楼-2层205室

发证机构网址：www.zc.com.cn



(四) 人员配备

1. 投标人拟派本项目的项目经理具有担任3年（含）以上项目经理的经历、有物业行业相关的岗位证书或资格证书

证 明

我公司员工范成成，性别男，身份证号码：

具有物业管理三年以上管理经验。

特此证明。

后附相关证明资料

信阳市荣业物业管理有限公司


2025年05月26日



物岗证字第3334127701号


范成成 同志于 2013 年
3 月 10 日至 2013 年 3 月 15 日
在 全国城建培训中心
完成 全国物业管理企业经理
岗位培训，成绩合格，具备上岗
资格，特发此证。

姓名 范成成
 出生年月 1987年2月
 岗位职务 经理
 工作单位 信阳市金田物业服务
有限公司



 发证机关(盖章)
 2013 年 3 月 日

普通高等学校

毕业证书



学生 范成成 性别 男，一九八七年 二月 二十三日生，于 二零零五
年 九 月至二零零八年 七 月在本校 酒店管理
专业 三 年制 专 科学习，修完教学计划规定的全部课程，成绩合
格，准予毕业。

校 名：信阳职业技术学院 校(院)长：

证书编号：137841200806001025 二零零八年 七 月 一 日

中华人民共和国教育部学历证书查询网址：<http://www.chsi.com.cn>

劳 动 合 同

甲 方： 信阳市荣业物业管理有限公司
法定代表人： 付光磊
公司地址： 信阳市羊山新区中乐百花大厦 22 楼

乙 方： 范成成 性别 男

根据《民法典》及有关规定，在平等自愿、协商一致的基础上，订立本劳动合同。

第一条 劳动合同期限

合同期为 5 年，自 2023 年 3 月 10 日至 2028 年 3 月 9 日。

第二条 工作内容

甲方因工作需要，经考核和审查合格后，同意聘乙方为本公司员工。乙方同意在公司分配的岗位工作。

乙方应完成岗位所规定的数量指标和质量指标。

第三条 工作纪律

1、乙方必须遵守国家的法律、法规，坚决完成甲方交给的各项任务，树立公司良好形象。乙方因违法犯罪行为，造成的法律责任和经济损失由乙方承担，甲方概不负责。

2、严格执行甲方的各项规章制度和安全规定，服从命令，听从指挥，依法执勤，文明执勤。

3、坚守岗位，尽职尽责，敢于同一切不法分子作斗争。

4、爱护公用物资、执勤服装、标志、械具、严格操作规程和交接班手续，防止损坏、丢失和被盗。否则，责任人照价赔偿。

5、严格请、销假制度，不假外出、超假或擅离值守者，一律以旷工论处；凡出现旷工、迟到、早退、睡岗、喝酒上岗、岗上吸烟或不按规定着装等问题，均按相关条款予以处罚。

6、工作期间，服务态度端正，坚持文明执勤、诚恳待人，做到骂不还口、打不还手，严格请示报告，若擅自与他人发生争执或打架斗殴，造成他人伤害的，甲方概不承担任何法律与赔偿责任，均由乙方自行负责与承担，同时双方劳动关系即时自动中止。

第四条 工作时间安排

1、经甲、乙双方同意，甲方安排乙方执行 8 小时工作制度。

2、执行标准工时制时，乙方每日工作时间 8 小时，每周 40 小时。



3、执行综合计算工时制时，乙方平均每日工作不超过8小时，平均每周工作不超过40小时，平均每月不超过240小时。

4、执行不定时工作制时，在保证完成甲方任务情况下，乙方自行安排工作和休息时间。

第五条 劳动报酬

甲方根据乙方拟任职务和岗位安排拟定工资标准，暂定5000元/月。

第六条 保险福利

1、乙方因工负伤所造成的损失和法律责任，严格依据《民法典》执行。

2、女职工在孕期、产期、哺乳期的待遇按国家和地方有关规定执行。

第七条 规章制度

1、甲方应依法制定完善内部规章制度，包括工资、奖惩、安全生产、劳动纪律、职业培训、竞业限制等，并对职工进行教育。

2、乙方应遵守劳动纪律和各项规章制度，如有违反，甲方有权根据规章制度进行处理，直至解除劳动合同。

第八条 劳动保护和劳动条件

1、甲方必须为乙方提供符合国家规定的劳动安全卫生条件和必要劳动防护用品。

2、甲方必须按国家有关规定对从事有职业危害的乙方定期进行健康检查。

3、甲方必须根据国家有关规定对女职工实行特殊保护。

4、乙方在生产（工作）过程中，必须严格遵守安全操作规程，对甲方管理人员违章指挥、强令冒险作业时有权拒绝执行。

5、甲方安排乙方从事特种作业的，必须按国家规定对乙方进行专门培训并取得特种作业资格或者乙方已经过专门培训取得的特种作业资格。

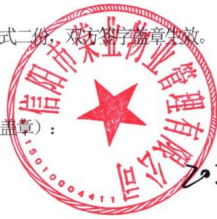
第九条 劳动合同的解除、终止及经济补偿

本劳动合同的解除、终止及经济补偿依照《民法典》和国家及河南省有关规定执行。

第十条 本合同未尽事宜，双方经协商解决，所达成补充协议与本合同具有同等法律效力。

本合同一式二份，双方签字盖章生效。

甲方（盖章）：



2023年3月1日

乙方（签字）：

范成成

表单验证号码abe188a0e9ea47cf90d90ac57666bfd6



河南省社会保险个人参保证明
(2025年)



单位: 元

证件类型	居民身份证		证件号码			
社会保障号码			姓名	范成成	性别	男
单位名称	险种类型	起始年月	截止年月			
信阳市南虹物业服务有限公司	失业保险	201901	202111			
河南二纺机股份有限公司	企业职工基本养老保险	200703	200707			
信阳市荣业物业管理有限公司	工伤保险	202304	-			
信阳市南虹物业服务有限公司	企业职工基本养老保险	201901	202111			
信阳市南虹物业服务有限公司	工伤保险	201608	202111			
信阳市荣业物业管理有限公司	企业职工基本养老保险	202304	-			
信阳市荣业物业管理有限公司	失业保险	202304	-			
缴费明细情况						
月份	基本养老保险		失业保险		工伤保险	
	参保时间	缴费状态	参保时间	缴费状态	参保时间	缴费状态
	2007-01-01	参保缴费	2019-01-01	参保缴费	2016-08-01	参保缴费
	缴费基数	缴费情况	缴费基数	缴费情况	缴费基数	缴费情况
01	3756	●	3756	●	3756	-
02	3756	●	3756	●	3756	-
03	3756	●	3756	●	3756	-
04	3756	●	3756	●	3756	-
05		-		-		-
06		-		-		-
07		-		-		-
08		-		-		-
09		-		-		-
10		-		-		-
11		-		-		-
12		-		-		-
说明: 1、本证明的信息, 仅证明参保情况及在本年内缴费情况, 本证明自打印之日起三个月内有效。 2、扫描二维码验证表单真伪。 3、●表示已经实缴, △表示欠费, ○表示外地转入, -表示未制定计划。 4、工伤保险个人不缴费, 如果工伤保险基数正常显示, -表示正常参保。 5、若参保对象存在在多个单位参保时, 以参加养老保险所在单位为准。						
打印时间: 2025-05-14						

表单验证号码308aca609c131f34a08207c0a2b4d1





河南省社会保险个人权益记录单 (2025)

单位: 元

证件类型	居民身份证		证件号码			
社会保障号码		姓名	范成成	性别	男	
联系地址				邮政编码		
单位名称	信阳市荣业物业管理有限公司			参加工作时间	2007-01-01	
账户情况						
险种	截止上年末 累计储存额	本年账户 记入本金	本年账户 记入利息	账户月数	本年账户支 出额利息	累计储存额
基本养老保险	28066.32	1201.92	0.00	64	1201.92	29268.24
参保缴费情况						
月份	基本养老保险		失业保险		工伤保险	
	参保时间	缴费状态	参保时间	缴费状态	参保时间	缴费状态
	2007-01-01	参保缴费	2019-01-01	参保缴费	2016-08-01	参保缴费
	缴费基数	缴费情况	缴费基数	缴费情况	缴费基数	缴费情况
01	3756	●	3756	●	3756	-
02	3756	●	3756	●	3756	-
03	3756	●	3756	●	3756	-
04	3756	●	3756	●	3756	-
05	-	-	-	-	-	-
06	-	-	-	-	-	-
07	-	-	-	-	-	-
08	-	-	-	-	-	-
09	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-
11	-	-	-	-	-	-
12	-	-	-	-	-	-
<p>说明:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、本权益单仅供参保人员核对信息。 2、扫描二维码验证表单真伪。 3、●表示已经实缴, △表示欠费, ○表示外地转入, -表示未制定计划。 4、若参保对象存在在多个单位参保时, 以参加养老保险所在单位为准。 5、工伤保险个人不缴费, 如果缴费基数显示正常, -表示正常参保。 						
数据统计截止至: 2025.05.12 17:14:04			打印时间: 2025-05-12			



2. 投标人拟派本项目的保洁主管具有物业行业相关的岗位证书
或资格证书

<p>物岗证字第 3334355285 号</p> <p>—— 郑玲 —— 同志于 2021 年</p> <p>10 月 11 日至 2021 年 10 月 17 日</p> <p>在 —— 全国城建培训中心 ——</p> <p>完成 —— 全国物业管理企业经理 ——</p> <p>岗位培训，成绩合格，具备上岗</p> <p>资格，特发此证。</p>		 <p>2021 年 11 月 日</p>	
	<p>姓 名</p> <p>出生年月</p> <p>岗位职务</p> <p>工作单位</p>	<p>郑玲</p> <p>1988 年 06 月</p> <p>经 理</p> <p></p>	

表单验证号码af611b2dde0d44fc918c69ed9d0cb520



河南省社会保险个人参保证明 (2025年)



单位: 元

证件类型	居民身份证	证件号码			
社会保障号码		姓名	郑玲	性别	女
单位名称		起始年月	截止年月		
郑州正和人力资源开发有限公司		工伤保险	201302	201301	
信阳市荣业物业管理有限公司		失业保险	202303	-	
信阳市荣业物业管理有限公司		工伤保险	202303	-	
西亚和美商业股份有限公司		企业职工基本养老保险	201102	201110	
郑州正和人力资源开发有限公司		工伤保险	201212	201301	
郑州正和人力资源开发有限公司		企业职工基本养老保险	201209	201301	
海河区个体户头(虚拟)		企业职工基本养老保险	201201	202302	
信阳市西亚商业有限公司		企业职工基本养老保险	201005	201101	
信阳市荣业物业管理有限公司		企业职工基本养老保险	202303	-	

缴费明细情况

月份	基本养老保险		失业保险		工伤保险	
	参保时间	缴费状态	参保时间	缴费状态	参保时间	缴费状态
	2010-03-01	参保缴费	2023-03-01	参保缴费	2012-12-01	参保缴费
	缴费基数	缴费情况	缴费基数	缴费情况	缴费基数	缴费情况
01	3756	●	3756	●	3756	-
02	3756	●	3756	●	3756	-
03	3756	●	3756	●	3756	-
04	3756	●	3756	●	3756	-
05		-		-		-
06		-		-		-
07		-		-		-
08		-		-		-
09		-		-		-
10		-		-		-
11		-		-		-
12		-		-		-

说明:

- 1、本证明的信息, 仅证明参保情况及在本年内缴费情况, 本证明自打印之日起三个月内有效。
- 2、扫描二维码验证表单真伪。
- 3、●表示已经实缴, △表示欠费, ○表示外地转入, -表示未制定计划。
- 4、工伤保险个人不缴费, 如果工伤保险基数正常显示, -表示正常参保。
- 5、若参保对象存在在多个单位参保时, 以参加养老保险所在单位为准。

表单验证号码 4c3a073c6d9c25a8123a377e14d45



河南省社会保险个人权益记录单 (2025)

单位：元

证件类型	居民身份证		证件号码			
社会保障号码			姓名	郑玲	性别	女
联系地址				邮政编码		
单位名称	信阳市荣业物业管理有限公司			参加工作时间	2010-03-01	
账户情况						
险种	截止上年末 累计储存额	本年账户 记入本金	本年账户 记入利息	账户月数	本年账户支 出额账利息	累计储存额
基本养老保险	28236.42	1201.92	0.00	140	1201.92	29438.34
参保缴费情况						
月份	基本养老保险		失业保险		工伤保险	
	参保时间	缴费状态	参保时间	缴费状态	参保时间	缴费状态
	2010-03-01	参保缴费	2023-03-01	参保缴费	2012-12-01	参保缴费
	缴费基数	缴费情况	缴费基数	缴费情况	缴费基数	缴费情况
01	3756	●	3756	●	3756	-
02	3756	●	3756	●	3756	-
03	3756	●	3756	●	3756	-
04	3756	●	3756	●	3756	-
05	-	-	-	-	-	-
06	-	-	-	-	-	-
07	-	-	-	-	-	-
08	-	-	-	-	-	-
09	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-
11	-	-	-	-	-	-
12	-	-	-	-	-	-
<p>说明：</p> <p>1、本权益单仅供参保人员核对信息。</p> <p>2、扫描二维码验证表单真伪。</p> <p>3、●表示已经实缴，△表示欠费，○表示外地转入，-表示未制定计划。</p> <p>4、若参保对象存在在多个单位参保时，以参加养老保险所在单位为准。</p> <p>5、工伤保险个人不缴费，如果缴费基数显示正常，-表示正常参保。</p>						
数据统计截止至：			2025.05.12 17:11:54		打印时间：2025-05-12	



劳 动 合 同

甲 方： 信阳市荣业物业管理有限公司
法定代表人： 付光磊
公司地址： 信阳市羊山新区中乐百花大厦 22 楼

乙 方： 郑玲 性别 女

根据《民法典》及有关规定，在平等自愿、协商一致的基础上，订立本劳动合同。

第一条 劳动合同期限

合同期为 5 年，自 2022 年 3 月 10 日起至 2027 年 3 月 9 日止。

第二条 工作内容

甲方因工作需要，经考核和审查合格后，同意聘乙方为本公司员工，乙方同意在 公司分配 的岗位工作。

乙方应完成岗位所规定的数量指标和质量指标。

第三条 工作纪律

1、乙方必须遵守国家的法律、法规，坚决完成甲方交给的各项任务，树立公司良好形象。乙方因违法犯罪行为，造成的法律责任和经济损失由乙方承担，甲方概不负责。

2、严格执行甲方的各项规章和安全规定，服从命令，听从指挥，依法执勤，文明执勤。

3、坚守岗位，尽职尽责，敢于同一切不法分子作斗争。

4、爱护公用物资、执勤服装、标志、械具、严格操作规程和交接班手续，防止损坏、丢失和被盗。否则，责任人照价赔偿。

5、严格请、销假制度，不假外出、超假或擅离值守者，一律以旷工论处；凡出现旷工、迟到、早退、睡岗、喝酒上岗、岗上吸烟或不按规定着装等问题，均按相关条款予以处罚。

6、工作期间，服务态度端正，坚持文明执勤、诚恳待人，做到骂不还口、打不还手，严格请示报告，若擅自与他人发生争执或打架斗殴，造成他人伤害的，甲方概不承担任何法律与经济责任，均由乙方自行负责与承担，同时双方劳动关系即时自动中止。

第四条 工作时间安排

1、经甲、乙双方同意，甲方安排乙方执行 8 小时工作制度。

2、执行标准工时制时，乙方每日工作时间 8 小时，每周 40 小时。



3、执行综合计算工时制时，乙方平均每日工作不超过8小时，平均每周工作不超过40小时，平均每月不超过240小时。

4、执行不定时工时制时，在保证完成甲方任务情况下，乙方自行安排工作和休息时间。

第五条 劳动报酬

甲方根据乙方拟任职务和岗位安排拟定工资标准，暂定5000元/月。

第六条 保险福利

- 1、乙方因工负伤所造成的损失和法律责任，严格依据《民法典》执行。
- 2、女职工在孕期、产期、哺乳期的待遇按国家和地方有关规定执行。

第七条 规章制度

1、甲方应依法制定完善内部规章制度，包括工资、奖惩、安全生产、劳动纪律、职业培训、竞业限制等，并对职工进行教育。

2、乙方应遵守劳动纪律和各项规章制度，如有违反，甲方有权根据规章制度进行处理，直至解除劳动合同。

第八条 劳动保护和劳动条件

- 1、甲方必须为乙方提供符合国家规定的劳动安全卫生条件和必要劳动防护用品。
- 2、甲方必须按国家有关规定对从事有职业危害的乙方定期进行健康检查。
- 3、甲方必须根据国家有关规定对女职工实行特殊保护。
- 4、乙方在生产（工作）过程中，必须严格遵守安全操作规程，对甲方管理人员违章指挥、强令冒险作业时有权拒绝执行。
- 5、甲方安排乙方从事特种作业的，必须按国家规定对乙方进行专门培训并取得特种作业资格或者乙方已经过专门培训取得的特种作业资格。

第九条 劳动合同的解除、终止及经济补偿

本劳动合同的解除、终止及经济补偿依照《民法典》和国家及河南省有关规定执行。

第十条 本合同未尽事宜，双方协商解决，所达成补充协议与本合同具有同等法律效力。

本合同一式二份，双方各执一份。

甲方（盖章）：



2022年3月9日

乙方（签字）：

3. 投标人拟派本项目的服务人员具有消毒员相关的岗位证书或 资格证书的



劳 动 合 同

甲 方：信阳市荣业物业管理有限公司
法定代表人：付光磊
公司地址：信阳市羊山新区中乐百花大厦 22 楼

乙 方：李涛 性别男

根据《民法典》及有关规定，在平等自愿、协商一致的基础上，订立本劳动合同。

第一条 劳动合同期限

合同期为 5 年，自 2021 年 3 月 10 日起至 2026 年 3 月 9 日止。

第二条 工作内容

甲方因工作需要，经考核和审查合格后，同意聘乙方为本公司员工，乙方同意在公司分配的岗位工作。

乙方应完成岗位所规定的数量指标和质量指标。

第三条 工作纪律

- 1、乙方必须遵守国家的法律、法规，坚决完成甲方交给的各项任务，树立公司良好形象。乙方因违法犯罪行为，造成的法律责任和经济损失由乙方承担，甲方概不负责。
- 2、严格执行甲方的各项规章制度和安全规定，服从命令，听从指挥，依法执勤，文明执勤。
- 3、坚守岗位，尽职尽责，敢于同一切不法分子作斗争。
- 4、爱护公用物资、执勤服装、标志、械具、严格操作规程和交接班手续，防止损坏、丢失和被盗。否则，责任人照价赔偿。
- 5、严格请、销假制度，不假外出、超假或擅离值守者，一律以旷工论处；凡出现旷工、迟到、早退、睡岗、喝酒上岗、岗上吸烟或不按规定着装等问题，均按相关条款予以处罚。
- 6、工作期间，服务态度端正，坚持文明执勤、诚恳待人，做到骂不还口、打不还手，严格请示报告，若擅自与他人发生争执或打架斗殴，造成他人伤害的，甲方概不承担任何法律与经济责任，均由乙方自行负责与承担，同时双方劳动关系即时自动中止。

第四条 工作时间安排

- 1、经甲、乙双方同意，甲方安排乙方执行 8 小时工作制度。
- 2、执行标准工时制时，乙方每日工作时间 8 小时，每周 40 小时。



3、执行综合计算工时制时，乙方平均每日工作不超过8小时，平均每周工作不超过40小时，平均每月不超过240小时。

4、执行不定时工作制时，在保证完成甲方任务情况下，乙方自行安排工作和休息时间。

第五条 劳动报酬

甲方根据乙方拟任职务和岗位安排拟定工资标准，暂定4000元/月。

第六条 保险福利

- 1、乙方因工负伤所造成的损失和法律责任，严格依据《民法典》执行。
- 2、女职工在孕期、产期、哺乳期的待遇按国家和地方有关规定执行。

第七条 规章制度

1、甲方应依法制定完善内部规章制度，包括工资、奖惩、安全生产、劳动纪律、职业培训、竞业限制等，并对职工进行教育。

2、乙方应遵守劳动纪律和各项规章制度，如有违反，甲方有权根据规章制度进行处理，直至解除劳动合同。

第八条 劳动保护和劳动条件

- 1、甲方必须为乙方提供符合国家规定的劳动安全卫生条件和必要劳动防护用品。
- 2、甲方必须按国家有关规定对从事有职业危害的乙方定期进行健康检查。
- 3、甲方必须根据国家有关规定对女职工实行特殊保护。
- 4、乙方在生产（工作）过程中，必须严格遵守安全操作规程，对甲方管理人员违章指挥、强令冒险作业时有权拒绝执行。
- 5、甲方安排乙方从事特种作业的，必须按国家规定对乙方进行专门培训并取得特种作业资格或者乙方已经过专门培训取得的特种作业资格。

第九条 劳动合同的解除、终止及经济补偿

本劳动合同的解除、终止及经济补偿依照《民法典》和国家及河南省有关规定执行。

第十条 本合同未尽事宜，双方经协商解决，所达成补充协议与本合同具有同等法律效力。

本合同一式二份，双方签字盖章生效。

甲方（盖章）：



2021年3月5日

乙方（签字）

表单验证号码307838d9700146219b1a966a6bc82556



河南省社会保险个人参保证明 (2025年)



单位: 元

证件类型	居民身份证		证件号码			
社会保障号码			姓名	李涛	性别	男
单位名称	险种类型	起始年月	截止年月			
信阳市荣业物业管理有限公司	工伤保险	202307	-			
信阳市百货大楼	企业职工基本养老保险	199501	200912			
信阳市百货大楼个体户头(虚拟)	企业职工基本养老保险	201001	201804			
信阳市荣业物业管理有限公司	企业职工基本养老保险	202308	-			
信阳市荣业物业管理有限公司	失业保险	202308	-			
信阳荣业置业集团有限公司	企业职工基本养老保险	201804	202307			
缴费明细情况						
月份	基本养老保险		失业保险		工伤保险	
	参保时间	缴费状态	参保时间	缴费状态	参保时间	缴费状态
	1994-12-01	参保缴费	2023-08-01	参保缴费	2023-07-18	参保缴费
	缴费基数	缴费情况	缴费基数	缴费情况	缴费基数	缴费情况
01	3756	●	3756	●	3756	-
02	3756	●	3756	●	3756	-
03	3756	●	3756	●	3756	-
04	3756	●	3756	●	3756	-
05		-		-		-
06		-		-		-
07		-		-		-
08		-		-		-
09		-		-		-
10		-		-		-
11		-		-		-
12		-		-		-
<p>说明:</p> <p>1、本证明的信息, 仅证明参保情况及在本年内缴费情况, 本证明自打印之日起三个月内有效。</p> <p>2、扫描二维码验证表单真伪。</p> <p>3、●表示已经实缴, △表示欠费, ○表示外地转入, -表示未制定计划。</p> <p>4、工伤保险个人不缴费, 如果工伤保险基数正常显示, -表示正常参保。</p> <p>5、若参保对象存在在多个单位参保时, 以参加养老保险所在单位为准。</p>						
打印时间: 2025-05-14						

表单验证号码72082445e91f7ab7a87750438945d



河南省社会保险个人权益记录单 (2025)

单位: 元

证件类型	居民身份证		证件号码			
社会保障号码			姓名	李涛	性别	男
联系地址				邮政编码		
单位名称	信阳市荣业物业管理有限公司			参加工作时间	1992-06-01	
账户情况						
险种	截止上年末 累计存储额	本年账户 记入本金	本年账户 记入利息	账户月数	本年账户支 出额账利息	累计存储额
基本养老保险	57179.46	1201.92	0.00	331	1201.92	58381.38
参保缴费情况						
月份	基本养老保险		失业保险		工伤保险	
	参保时间	缴费状态	参保时间	缴费状态	参保时间	缴费状态
	1994-12-01	参保缴费	2023-08-01	参保缴费	2023-07-18	参保缴费
	缴费基数	缴费情况	缴费基数	缴费情况	缴费基数	缴费情况
01	3756	●	3756	●	3756	-
02	3756	●	3756	●	3756	-
03	3756	●	3756	●	3756	-
04	3756	●	3756	●	3756	-
05	-	-	-	-	-	-
06	-	-	-	-	-	-
07	-	-	-	-	-	-
08	-	-	-	-	-	-
09	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-
11	-	-	-	-	-	-
12	-	-	-	-	-	-
<p>说明:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、本权益单仅供参保人员核对信息。 2、扫描二维码验证表单真伪。 3、●表示已经实缴, △表示欠费, ○表示外地转入, -表示未制定计划。 4、若参保对象存在在多个单位参保时, 以参加养老保险所在单位为准。 5、工伤保险个人不缴费, 如果缴费基数显示正常, -表示正常参保。 						
数据统计截止至: 2025.05.12 17:14:48				打印时间: 2025-05-12		

