

### 1.1 大别山干部学院

项目名称	大别山干部学院
项目所在地	河南省-新县
业主名称	大别山干部学院
联系人	徐莉莉 15939759567
服务期限	2022.4.1 - 2024.12.31
服务内容	综合后勤服务 (客房、餐厅、会议、安保/秩序维护、保洁、绿化、工程等)
项目负责人	闻峰
备注	

合同：

## 河南大别山干部学院 2024 年后勤服务委托管理合同

甲方：河南大别山干部学院（以下简称“甲方”）

乙方：湖北洪山宾馆酒店管理有限公司（以下简称“乙方”）

### 第一章 总则

第一条 为做好河南大别山干部学院后勤保障工作，提升后勤管理水平，为学员、教职员工创造一个良好的学习、工作、生活环境，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，甲、乙双方依据《大别山干部学院后勤委托服务项目招标文件》及 2022 年 3 月签订的《大别山干部学院后勤服务委托管理合同》，经平等协商确定，甲方委托乙方继续承担甲方 2024 年度后勤服务管理，特签订本合同。

### 第二条 合同双方

甲方：河南大别山干部学院

地址：河南省信阳市新县金兰山街道卓湾社区

乙方：湖北洪山宾馆酒店管理有限公司

地址：湖北省武汉市武昌区中北路 1 号

### 第三条 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，组成合同的各项文件应互相解释，互为说明，解释合同文件的优先顺序如下：

（一）本后勤服务委托管理合同及附件；

- (二) 2022年3月双方签订的后勤服务委托管理合同；
- (三) 《中标通知书》[新财公开招标-2022-3号]；
- (四) 乙方在2022年招标文件投标过程中做出的有关澄清、说明、承诺和补正文件；
- (五) 乙方在2022年招标过程中的投标文件；
- (六) 甲方2022年招标文件。
- 同一层次的合同文件规定有矛盾的以较后时间制定的为准。

## 第二章 委托管理范围、管理目标、管理期限

**第四条** 纳入后勤服务委托管理的项目主要有：学院（含本部及东校区大别山体育公园，以下简称“学院内”）的客房、餐饮、保洁、会议、教学、办公、文体活动场所及甲方指定区域内后勤服务经营及设施设备管理等。具体内容如下：

(一) 建筑物、设备的运行及维护管理：承担学院内建筑物、构筑物及水、电（强弱电）、气、空调、锅炉、发电机、厨房、水暖、管网、信号、网络、声光电、监控、电梯、办公文体、室内外装饰、家具等设施设备的安全运营、日常维护维修、保养和相关材料的管理。其中，中央空调、锅炉、电梯等特种设备的专业维保由学院同第三方签订专业维保合同并承担费用，乙方要根据设备使用情况按时告知甲方联系维保公司进行维保。

(二) 客房服务：主要包括学员公寓、运动员公寓、教职工公寓、专家配套用房等的经营整理、保洁，学习材料（含红军包、学员服等）、生活用品的配备、管理及账务结算（含公务、会务及日常接待）等。

(三) 餐饮服务：主要包括学员餐、教职工餐、公务接待及经学院允许在学院服务的运维团队员工餐和其他与教学、管理服务相关的餐饮服务及账务结算（含公务、会务及日常接待）等。

(四) 会务服务：包括教室、会议室、研讨室、多功能厅、报告厅、纪念馆、图书馆、文体场所等区域的相关保障及账务结算（含公务、会务及日常接待）。

(五) 保洁服务：包括学院内（含门前三包）所有区域及建筑物室内外相关设备设施的卫生保洁、垃圾清运等。

(六) 人力资源：包括贯彻国家劳动人事方针、政策，在学院审批管理下，全面负责有关人事聘任、管理、培训等工作。

(七) 其他服务：学院交办的其他相关的服务保障工作。

**第五条** 甲方委托乙方管理的服务项目按照后勤管理项目 ISO9001 质量管理体系标准统一管理、服务，达到中华人民共和国国家旅游局颁布的《旅游饭店星级的划分与评定》标准（GB/T14308—2010）中所规定的“四星级”管理水平和服务质量。

**第六条** 本次委托服务期限为 9 个月，即从 2024 年 4 月 01 日起至 2024 年 12 月 31 日止。本合同约定的委托期服务限届满当日（且双方不再续约的）或本协议根据其条款的约定提前终止当日，乙方应当将处理委托事项而管理的所有资产移交给甲方并与甲方办理书面交接手续。

### 第三章 人员编制、费用及支付方式

**第七条** 乙方应严格按照中标方案及甲方要求，合理设置相关部门，招聘员工、经理（含）以上管理人员，按照精干、高效的原则

甲方：河南大别山干部学院



乙方：湖北洪山宾馆酒店管理



法定代表人或

法定代表人或

授权代表（签字）：

*刘万全*

授权代表（签字）：

*洪*

日期：2024年4月26日

日期：2024年3月29日

本合同签订地点：河南省信阳市新县大别山干部学院

## 大别山干部学院后勤服务委托管理合同

甲方：大别山干部学院（以下简称“甲方”）

乙方：湖北洪山宾馆酒店管理有限公司（以下简称“乙方”）

### 第一章 总则

第一条 为做好大别山干部学院后勤保障工作，提升后勤管理水平，为学员、教职员工创造一个良好的学习、工作、生活环境，依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，甲、乙双方依据[新财公开招标-2022-3号]大别山干部学院后勤委托服务项目招标文件及2022年3月签订的《大别山干部学院后勤服务委托管理合同》，经平等协商确定，甲方委托乙方继续承担甲方的后勤服务管理，特签订本合同。

### 第二条 合同双方

甲方：大别山干部学院

地址：河南省信阳市新县金兰山街道卓湾社区

乙方：湖北洪山宾馆酒店管理有限公司

地址：湖北省武汉市武昌区中北路1号

### 第三条 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，组成合同的各项文件应互相解释，互为说明，解释合同文件的优先顺序如下：

- （一）本后勤服务委托管理合同及附件；
- （二）2022年3月双方签订的后勤服务委托管理合同；
- （三）[新财公开招标-2022-3号]中标通知书；

(四) 乙方在[新财公开招标-2022-3号]投标过程中做出的有关澄清、说明、承诺和补正文件;

(五) 乙方在[新财公开招标-2022-3号]投标文件;

(六) 甲方在[新财公开招标-2022-3号]招标文件。

同一层次的合同文件规定有矛盾的以较后时间制定的为准。

## 第二章 委托管理范围、管理目标、管理期限

第四条 纳入后勤服务委托管理的项目主要有：学院本部（含东区大别山体育公园，以下简称“学院内”）的客房、餐饮、保洁、安保、会议、教学、办公、文体活动场所及甲方指定区域内后勤服务经营及设施设备管理等：

(一) 建筑物、设备的运行及维护管理。承担学院内建筑物、构筑物及水、电（强弱电）、气、空调、锅炉、发电机、厨房、安防、消防、水暖、管网、信号、网络、声光电、监控、电梯、办公文体、室内外装饰、家具等设施设备的安全运营、日常维护维修、保养和相关材料的管理。其中，中央空调、锅炉、电梯等特种设备的专业维保由学院同第三方签订专业维保合同并承担费用，乙方要根据设备使用情况按时告知甲方联系维保公司进行维保。

(二) 客房服务：主要包括学员公寓、运动员公寓、教职工公寓、专家配套用房等的经营整理、保洁，学习材料（含红军包、学员服等）、生活用品的配备、管理及账务结算（含公务、会务及日常接待）等。

(三) 餐饮服务：主要包括学员餐、教职工餐、公务接待及经学院允许在学院服务的运维团队员工餐和其他与教学、管理服务相

关的餐饮服务及账务结算（含公务、会务及日常接待）等。

（四）会务服务：包括教室、会议室、研讨室、多功能厅、报告厅、纪念馆、图书馆、文体场所等区域的相关保障及账务结算（含公务、会务及日常接待）。

（五）保洁服务：包括学院内（含门前三包）所有区域及建筑物室内外相关设备设施的卫生保洁、垃圾清运等。

（六）人力资源：包括贯彻国家劳动人事方针、政策，在学院审批管理下，全面负责有关人事聘任、管理、培训等工作。

（七）安保服务：包括学院内（含门前三包）所有区域 365 天×24 小时分岗位、分班值守、监控、巡逻等管理保障服务，保证学院内的所有人（含来院学习、办公、接待人员）、财、物的安全。

（八）其他服务：学院交办的其他相关的服务保障工作。

第五条 甲方委托乙方管理的服务项目按照后勤管理项目 ISO9001 质量管理体系标准统一管理、服务，达到中华人民共和国国家旅游局颁布的《旅游饭店星级的划分与评定》标准（GB/T14308—2010）中所规定的“四星級”管理水平和服务质量，安全保卫还应该严格执行国务院《企事业单位内部治安保卫条例》和甲方的有关规章制度。

第六条 本次委托服务期限为 1 个年度，即从 2023 年 4 月 1 日起至 2024 年 3 月 31 日止。合同续签以整年度为单位，合同到期前 60 日，由甲方根据前期考核及乙方的综合服务情况决定是否续签，如果不续签，甲方应于服务期限届满前至少 30 天书面告知乙方。如双方续签合同，应在 2024 年 2 月 28 日前协商完

等法律效力。

第二十五条 本合同履行地为：河南省信阳市新县大别山干部学院。

甲方：大别山干部学院

乙方：湖北洪山宾馆酒店管理有限公司

(盖章)  
法定代表人或  
授权代表(签字)：  


(盖章)  
法定代表人或  
授权代表(签字)：  


日期：2023年3月 日      日期：2023年3月 日

本合同签订地点：河南省信阳市新县大别山干部学院

## 大别山干部学院后勤服务委托管理合同

甲方：大别山干部学院（以下简称“甲方”）

乙方：湖北洪山宾馆酒店管理有限公司（以下简称“乙方”）

### 第一章 总则

第一条 为做好大别山干部学院后勤保障工作，提升后勤管理水平，为学员、教职员工创造一个良好的学习、工作、生活环境，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等相关法律，甲、乙双方就大别山干部学院 2022 年后勤委托服务项目（新财公开招标-2022-3），经平等协商达成合同如下：

#### 第二条 合同双方

甲方：大别山干部学院

地址：河南省信阳市新县商务中心区（金兰山街道办事处卓湾社区）

乙方：湖北洪山宾馆酒店管理有限公司

地址：湖北省武汉市武昌区中北路 1 号

#### 第三条 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，组成合同的各项文件应互相解释，互为说明，解释合同文件的优先顺序如下：

- （一）本后勤服务委托管理合同及附件；
- （二）中标通知书；
- （三）乙方在投标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件；



(四) 乙方投标文件;

(五) 甲方招标文件。

同一层次的合同文件规定有矛盾的以较后时间制定的为准。

## 第二章 委托管理范围、管理目标、管理期限

第四条 纳入后勤服务委托管理的项目主要有:学院本部(含东区大别山体育公园以内,以下简称“学院内”)的客房、餐饮、保洁、安保、会议、教学、办公、文体活动场所及甲方所有区域内后勤服务设施设备管理、运行及维修保养服务等:

(一) 建筑物、设备的运行及维护管理。承担学院内建筑物、构筑物及水、电(强弱电)、气、空调、锅炉、发电机、厨房、安防、消防、水暖、管网、信号、网络、声光电、监控、电梯、办公文体、室内外装饰、家具等设施设备的安全运行、日常维护维修、保养和相关材料的管理。其中,中央空调、锅炉、电梯等特种设备的专业维保由学院同第三方签订专业维保合同并承担费用,乙方要根据设备使用情况定期通知甲方联系维保公司进行维保。

(二) 客房服务:主要包括学员公寓、运动员公寓、教职工公寓、专家配套用房等的整理、保洁,学习材料(含红军包、服等)、生活用品的配备、管理及账务结算(含公务、会务及日常接待)等。

(三) 餐饮服务:主要包括学员餐、教职工餐、公务接待及经学院允许在学院服务的运维团队员工餐和其他与教学、管理服务相关的餐饮服务及账务结算(含公务、会务及日常接待)等。

(四) 会务服务:包括教室、会议室、研讨室、多功能厅、报告厅、纪念馆、图书馆、文体场所等区域的相关保障及账务结算(含

2 / 17



扫描全能王 创建

公务、会务及日常接待)。

(五) 保洁服务: 包括学院内(含门前三包)所有区域及建筑物室内外相关设备设施的卫生保洁、垃圾清运等。

(六) 人力资源: 包括贯彻国家劳动人事方针、政策, 在学院审批管理下, 全面负责有关人事聘任、管理、培训等工作。

(七) 安保服务: 包括学院内(含门前三包)所有区域7天×24小时分岗位、分班值守、监控、巡逻等管理保障服务, 保证学院内的所有人(含外来院学习、培训人员等其他来院人员)、财、物的安全。

(八) 其他服务: 学院交办的其他相关的服务保障工作。

第五条 甲方委托乙方管理的服务项目按照后勤管理项目ISO9001质量管理体系标准统一管理、服务, 达到中华人民共和国国家旅游局颁布的《旅游饭店星级的划分与评定》标准(GB/T14308—2010)中所规定的“四星级”管理水平和服务质量, 安全保卫还应该严格执行国务院《企事业单位内部治安保卫条例》和甲方的有关规章制度。

第六条 委托服务期限为1个年度, 即从2022年4月1日起至2023年3月31日。合同续签以整年度为单位, 合同到期前60日, 由甲方根据前期考核及乙方的综合服务情况决定是否续签, 如果不续签, 甲方应于服务期限届满前至少30天书面告知乙方; 如双方续签合同, 应在2023年2月28日前协商完毕, 且协商一致后双方另行签订书面合同。甲乙双方最多可续签两次(每次一个年度)。



第三十一条 本合同及其附件中未规定的事宜，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和规章的同时，执行招标文件（新财公开招标-2021-5）和投标文件内容约定。

第三十二条 本合同履行地为：河南省信阳市新县大别山干部学院。

第三十三条 本合同未尽事宜，由双方共同协商后再签订补充协议或另行约定。

甲方：大别山干部学院 (盖章) 乙方：湖北洪山宾馆酒店管理有限公司 (盖章)  
法定代表人或授权代表（签字）：林松成 法定代表人或授权代表（签字）：曹林

日期：2022年4月 日 日期：2022年4月 日

本合同签订地点：河南省信阳市新县大别山干部学院

客户评价:

魏友  
解

附件三：(项目执总评价)

业主评价表

尊敬的 大别山干部学院，

首先感谢您对洪山宾馆酒店管理有限公司的信任，为保证酒店良好的经营业绩和管理品质，也为了促进我们的工作能够更上一个台阶，希望您对公司委派的总经理/管理团队作出客观的评价，提出中肯的意见。

填表说明：每个项目的满分为10分，请您参照评分标准打分即可。

标准	标准	10分制
优秀	表现十分突出，并且明显的比其他人优异	9—10分
良好	大多数方面明显超出职位要求，并且在工作期间一贯如此	7—8分
中等	是一种称职的和能接受的水平，达到了工作绩效标准基本要求	5—6分
中下	在某一方面存在缺陷，需要进行改进	3—4分
差	存在较大问题，不合格，必须立即加以改进	1—2分

评价对象：周峰

考评类	项目	满分值	打分
专业性	责任意识：忠实履行自己的工作职责，根据管理合同，充分认识公司赋予的责任，并起到表率作用。	10分	10
	专业能力：具有较强的星级酒店专业水平和业务能力，能承担业主对其的要求，满足工作的需要。	10分	10
职业 经理 素质	组织能力：能为酒店创造良好的人事环境，培养员工的“凝聚力”和“向心力”，提高各级员工的素质同时能统筹全局，安排得当，人尽其用，各显其能。	10分	10
	执行能力：按照业主和酒店管理公司的战略方针及要求，对计划的执行进行有效的管理，并推动目标顺利实施。	10分	10
	沟通能力：善于倾听他人的意见和建议，准确表达自己的看法、意见，具有相当的说服力。	10分	10
	协调能力：能够充分发挥自己的主观能动性，尽全力协调与政府、媒体、业主、公司等不同资源，为酒店创造社会效益和经济效益。	10分	10
	团队合作：具有很好的团队意识和全局观念，尊重同事，愿意与他人合作，共同交流，分享信息和知识；保持同事之间、部门之间的良好的协作关系。	10分	10
	业绩评价：能够很好地根据预算和市场的变化，完成酒店的年度任务，与竞争对手相比有更为出色的表现。	10分	9

扫描全能王 创建

个人 素质	道德品质：有较高的道德品质和个人文化修养，言行一致。	10分	10
	学习创新：在工作中，积极地获取与工作有关的信息知识，合理加以运用，支持与促进变革，能结合实际提出解决问题的新办法。	10分	9
合计		100分	99

对总经理的其它评价或要求（或递交其他书面材料）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

对酒店管理公司的意见或要求（或递交其他书面材料）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

备注：完成后，请交洪山宾馆酒店管理有限公司总经理。

再次感谢您的配合！

徐新新  
年 月 日

业主单位签名或盖章



扫描全能王 创建

(项目执总评价)

### 业主评价表

尊敬的 大别山干部学院领导：

首先感谢您对洪山宾馆酒店管理有限公司的信任，为保证酒店良好的经营业绩和管理品质，也为了促进我们的工作能够更上一个台阶，希望您对公司委派的总经理/管理团队作出客观的评价，提出中肯的意见。

填表说明：每个项目的满分为10分，请您参照评分标准打分即可。

标准	标准	10分制
优秀	表现十分突出，并且明显的比其他人优异	9---10分
良好	大多数方面明显超出职位要求，并且在工作期间一贯如此	7---8分
中等	是一种称职的和能接受的水平，达到了工作绩效标准基本要求	5---6分
中下	在某一方面存在缺陷，需要进行改进	3---4分
差	存在较大问题，不合格，必须立即加以改进	1---2分

评价对象：

考评类	项目	满分值	打分
专业性	责任意识：忠实履行自己的工作职责，根据管理合同，充分认识公司赋予的责任，并起到表率作用。	10分	9
	专业能力：具有较强的星级酒店专业水平和业务能力，能承担业主对其的要求，满足工作的需要。	10分	9
职业经理素质	组织能力：能为酒店创造良好的人事环境，培养员工的“凝聚力”和“向心力”，提高各级员工的素质同时能统筹全局，安排得当，人尽其用，各显其能。	10分	9
	执行能力：按照业主和酒店管理公司的战略方针及要求，对计划的执行进行有效的管理，并推动目标顺利实施。	10分	9
	沟通能力：善于倾听他人的意见和建议，准确表达自己的看法、意见，具有相当的说服力。	10分	9
	协调能力：能够充分发挥自己的主观能动性，尽全力协调与政府、媒体、业主、公司等不同资源，为酒店创造社会效益和经济效益。	10分	9
	团队合作：具有很好的团队意识和全局观念，尊重同事，愿意与他人合作，共同交流，分享信息和知识；保持同事之间、部门之间的良好的协作关系。	10分	9
	业绩评价：能够很好地根据预算和市场的变化，完成酒店的年度任务，与竞争对手相比有更为出色的表现。	10分	9

个人 素质	道德品质：有较高的道德品质和个人文化修养，言行一致，	10分	9
	学习创新：在工作中，积极地获取与工作有关的信息知识，合理加以运用，支持与促进变革，能结合实际提出解决问题的新办法。	10分	9
合计		100分	90

对总经理的其它评价或要求（或递交其他书面材料）：

闻峰同志在工作其间能够较好的完成各项工作，态度积极、专业素养优秀，希望在接下来的工作中再接再厉，以学院主人翁的精神投入到新的工作中。

对酒店管理公司的意见或要求（或递交其他书面材料）：

希望滴管公司带来、莫洼学院的经验，提升管理公司的服务质量。

备注：完成后，请交洪山宾馆酒店管理有限公司总经理。

再次感谢您的配合！

福前是

2023年1月7日

业主单位签名或盖章

## 1.2 湖北省政府大院

项目名称	湖北省政府大院
项目所在地	湖北省-武汉市-武昌区
业主名称	湖北省政府办公厅
联系人	**
服务期限	2022.12.7 - 至今
服务内容	综合后勤服务 (客房、餐厅、会议、安保/秩序维护、保洁、绿化、工程等)
项目负责人	袁丽莉
备注	涉密

# 湖北省人民政府办公厅

## 省政府物业和食堂临时托管协议

甲方：省政府办公厅

乙方：洪山宾馆

甲方与乙方经过平等协商，自愿签订本托管协议。

### 一、协议期限

本协议自 2022 年 12 月 7 日起至物业和食堂签订正式服务合同止。

### 二、有关事项

1.乙方负责做好省政府大院、办公大楼物业及食堂服务工作，遵守《省政府大院物业管理办法》和《省政府食堂管理办法》相关规定。

2.乙方尽快拟定物业和食堂具体工作方案。

### 三、权利和义务

#### (一) 甲方权利和义务

1.甲方有权监督检查乙方将服务落实到位，协助乙方做好管理，对不称职的服务人员提出调整、更换意见。

2.甲方有权对干部职工餐卡充值、卡上余额等进行监管。

#### (二) 乙方的权利和义务

1.乙方应做好各项安全防范工作，所聘用工作人员发生安全事故，劳动纠纷及其他意外或出现违法乱纪行为，以及由此产生的一切费用 and 法律责任均由乙方负责，甲方不承担任何连带责任。

2.因工作失误造成甲方设备设施损坏，应无偿修复，尽快恢复正常运行。

3.严格执行《省政府办公厅保密工作规定》，确保不发生泄密事件，承担因违反相关规定造成的事故责任。

4.食堂应遵守《食品安全法》等相关法律法规。乙方承担临时托管期间因食品安全、生产安全、消防安全、环卫环保、员工损害等方面产生的民事和行政责任。

5.食堂应尽快建立独立账户，恢复正常刷卡收费系统。

四、本协议未尽事宜，双方可以书面形式签订补充协议。补充协议及附件均与本协议具有同等法律效力。

五、本协议经双方签字或盖章之日起生效。

甲方：



时间：

乙方：



时间：

### 1.3 花湖国际机场大酒店

项目名称	花湖国际机场大酒店
项目所在地	湖北省-鄂州市-花湖区
业主名称	湖北国际物流机场有限公司
联系人	刘雄 13071251363
服务期限	2024.1.24 - 2034.1.23
服务内容	酒店运营管理服务 (客房、餐饮、会议、安保/秩序维护、保洁、绿化、工程、物业等)
项目负责人	熊超
备注	

## 鄂州花湖机场旅客过夜用房项目运营管理服务合同

委托人（甲方）：湖北国际物流机场有限公司

社会统一信用代码：91420700MA492CPY3Y

法定代表人：罗国伟

住所：鄂州花湖机场综合办公楼

受托人（乙方）：湖北洪山宾馆集团有限公司

社会统一信用代码：91420000714686737A

法定代表人：张涵

住所：武汉市武昌中北路1号

甲方聘请招标代理机构组织鄂州花湖机场旅客过夜用房项目（以下简称“酒店”）运营管理服务项目的招标，确定由乙方中标。甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》的相关规定，就酒店的有关事项，经协商一致订立本合同，以资共同遵守。

### 一、服务内容

乙方接受甲方委托，针对甲方位于鄂州花湖机场的旅客过夜用房共 252 间，提供运营管理服务。

### 二、服务期限

1、本合同总服务期限为 10 年，包括开业筹备期和运营

2、若遇不可抗力因素（包括但不限于战争、恐怖袭击、恐怖袭击威胁，发生于中国境内外的对酒店经营所在区域市场的旅游酒店业具有重大影响的危害健康的流行病，罢工、封城、瘫痪性事件或事故，任何政府机构的命令、征收、征用，法律法规及政策改变，自然灾害，以及超出一方或双方合理控制能力的紧急情况及其他事件），造成双方不能继续履行本合同约定的，双方通过书面形式通知对方，本合同即告终止，且双方互不承担违约责任。

3、本合同未尽事宜或对本合同约定的变更，双方应协商一致后，签订书面补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

4、本合同自双方盖章后生效，合同一式十份，甲、乙双方各执五份，具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方：湖北国际物流机场有限公司

（盖章）

法定代表人或委托代理人：

（签字）

时间：2024.1.24

乙方：湖北洪山宾馆集团有限公司

业主评价：

# 湖北国际物流机场有限公司文件

鄂州机场发〔2024〕82号

## 关于表彰民航局宋志勇局长调研鄂州花湖国际机场服务保障工作优秀个人的通报

各部、室、中心、公司：

2024年5月23日，中国民用航空局党组书记、局长宋志勇一行来到鄂州花湖国际机场，对机场建设运行情况及航空货运发展情况进行了深入调研。在此次调研服务保障工作中，机场公司各相关单位积极响应，迅速部署，高质量完成了保障任务，赢得民航局、中南局领导的高度肯定。

经公司研究，对在本次服务保障任务中表现优秀的贾文虎、张建东、温誉明、岳斌、何飞、邹君、王雪峰、刘鸣秋、刘雄、王俊杰、熊超等同志给予通报表扬。

希望受到表彰的同志珍惜荣誉，再接再厉，继续发挥表率作用，在今后工作中再创佳绩。

湖北国际物流机场有限公司

2024年6月6日

#### 1.4 大洪山酒店

项目名称	大洪山酒店
项目所在地	湖北省-州市-随县-大洪山风景区
业主名称	随州自在文旅营运有限公司
联系人	黎刚 13367299779
服务期限	2015.1.1 - 2027.12.31
服务内容	酒店运营管理服务 (客房、餐饮、会议、安保/秩序维护、保洁、绿化、工程、物业等)
项目负责人	潘建清
备注	

## 业绩证明

随州大洪山酒店委托湖北洪山宾馆酒店管理有限公司，进行酒店管理服务。

服务内容：含客房服务、餐饮服务、物业服务、健身服务等；

服务期限：2023年1月1日至2027年12月31日；

服务范围：为下设三家酒店，分别为自在谷酒店、绿林山庄、筱泉湾酒店，共计客房345间，床位325人次，餐位800人次。

自湖北洪山宾馆酒店管理有限公司承接我司酒店以来，其提供的服务受到市场广泛好评，及我司领导高度肯定，月平均满意率均保持在95%以上。

特此证明！



## 酒店委托管理合同

甲方：随州自在文旅营运有限公司（以下简称“甲方”）

乙方：湖北洪山宾馆酒店管理有限公司（以下简称“乙方”）

依据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，甲、乙双方基于平等互利、诚实信用的原则，经友好协商，就甲方委托乙方经营管理甲方拥有产权和资产处置权的 3 家酒店，分别为“统泉湾度假村”、“绿林山庄”、“自在谷酒店”事宜自愿订立本合同。

### 第一章 总则及定义

**第一条** 甲方为了提升旗下酒店管理品质和经济效益，同意按照本合同约定条件委托乙方管理和连锁经营甲方酒店（以下简称酒店）。

**第二条** 甲方与乙方系委托与被委托的关系，乙方派往甲方酒店的经营团队的首直接领导是乙方，甲方有权通过乙方对管理团队提出调整意见。

**第三条** 甲方委托乙方管理和连锁经营的酒店主要资产范围为：（套）客房以及经营该酒店应具备的餐厅、酒吧、宴会厅及其附属场所、大小会议室、写字间、商店及商业性服务营业区、车库和停车场、储藏和后厨区、公共场所和花园、其他设施以及建筑物内外为酒店所配套的场所、设施和机电设备等。以上场所及设施、设备构成酒店的实物形态。甲方确保酒店设备、设施完好并经乙方和政府有关部门认可。

**第四条** 如果部分营业性娱乐设施等出租给第三方经营，第三方的经营活动必须符合酒店的整体经营活动需要，并纳入酒店的整体管理体系中，任何第三方被授权进行的经营行为不得影响乙方在酒店设定的管理规范和服务标准，其租赁产生的收入列入酒店的营业收入中。第三方须独立承担其经营管理所引起的民事及其它法律责任及经济责任。

**第五条** 甲方提供酒店运转所需的经营器具和用品，主要包括：公共场所的陈

设备、职工生活所需要的设备、办公设备、交通工具、通讯设备、搬运设备、清洁设备、厨房用具、客房及其他区域所需的纺织品、瓷器、玻璃器皿、银器皿及用具、机电维护等工具、各类工作服等（具体目录由乙方派出的经营团队提供，报甲方批准后联合采购）。

**第六条** 乙方根据需委派不超过\_\_\_\_名专业人员组成酒店的长期经营管理团队，经营管理团队成员劳动关系在乙方，乙方派出总经理在甲方确认后任用，代表乙方行使酒店的管理权力。乙方可根据经营管理需要增、减乙方派出人员或调整经营团队中的人选，减少或调整酒店经营团队人选时须书面通报甲方。在管理期间，甲方发现不称职的管理人员时，应事先与乙方协商，乙方核实后，及时更换。

**第七条** 管理期间内，乙方向酒店提供服务和支撑系统使用，主要包括但不限于：市场推广及中央预订系统、服务质量监控系统、联合采购系统等。甲方不享有前述系统的所有权及知识产权，甲方酒店须为进入上述系统提供必要的条件并承担相关的经营费用；进入上述系统费用已含于本合同基本管理费中，甲方无须再另行支付。但直接或间接通过乙方预订系统或乙方的合作商业预订中心而产生的订房佣金不含在基本管理费中，酒店（甲方）需另行支付；有关订房佣金的具体内容双方可另行商议确定。

**第八条** 为了最大可能地利用乙方的市场销售平台和信息资源，使酒店管理统一规范，符合湖北洪止宾馆酒店管理经营的管理要求和标准，甲方同意配置并使用与乙方管理相一致的软系统。

**第九条** 酒店实行总经理负责制，总经理人选由乙方选派，经酒店甲方确认后代表乙方到任对酒店实施经营管理。酒店实行逐级领导，总经理全面负责酒店日常经营管理事务，拥有经营自主权，拥有总经理以下人员聘用和解聘权。总经理对酒店经营管理全面负责并有权在甲方授权范围内对外签署与日常经营管理业务有关的文件、合同，但标的超过5万元、执行时间在半年以上的固定资产、流动资产类合同签订应得到甲方的授权委托。

**第十条** 委托管理和连锁经营期内，酒店无偿使用乙方品牌、商标和标识。乙方品牌名称为：湖北洪止宾馆酒店管理有限公司，英文名称为：HOMEBEIN GROUP。

合同到期后,若甲方不再继续委托乙方管理和连锁经营甲方酒店,可通过另行签订特许经营合同继续使用乙方品牌、商标和标识。

**第十一条** 乙方以酒店法人名义从事经营活动,甲方负责酒店经营利润(GOP)的会计核算。

**第十二条** 双方同意按国家法律法规以及双方协议,对酒店所有的经营费用进行核算和列支。

**第十三条** 甲方保证签约时拥有酒店全部经营权,并保证在本合同期内将酒店全部经营权转交乙方,乙方管理和连锁经营以及合同规定的权益不由于甲方对酒店的经营权变化而造成实质性的不利影响。

**第十四条** 乙方不得将酒店主体转租他人经营;无权利用酒店设施从事抵押、担保等融资活动;不得谋求本合同规定以外的任何集体和个人利益。

**第十五条** 乙方向甲方酒店提供的品牌及商标无论单独使用还是与其他名称组合使用,都是乙方的独家财产。在本合同规定的授权条款范围外,甲方或甲方的受托人、受让人、继承人,或任何通过甲方指定的个人、公司或集体都无权使用“洪宾”与其他名称组合的名称和乙方商标(含近似名称或标志)。如甲方违反上述约定,均属违约行为。本条款在合同期满终止或提前终止后继续生效。

**第十六条** 经营管理合同为长期合同,包括酒店筹备期和经营管理期。自甲乙双方第一份经营管理合同签订之日至酒店开业(包括试营业)为酒店筹备期;酒店开业(包括试营业)以后为经营管理期。本合同处于经营管理期,双方在本合同中约定委托管理期限为5年,自2023年01月01日至2027年12月31日止,双方签字盖章之日起生效,以后合同每五年一签,以便对五年后的权利和义务做调整。

**第十七条 相关定义:**

1. 本合同中的“酒店”:是指本合同中酒店有限公司中的实物性资产、经营设备及用具、周转资金以及经营执照、各类经营许可证等所构成的经营权概念。酒店是酒店有限公司的分公司或内设机构。

2. 不可抗力是指发生战争、骚乱、罢工、水灾、地震、疫情等自然灾害及政

第七十二条 由于不可抗力的原因致使本合同无法继续履行,经双方友好协商可修改或终止本合同。若合同的任何一方欲提前终止本合同,须经双方友好协商达成书面终止协议后方可终止本合同。

第七十三条 无论什么原因导致本合同终止,本合同规定的双方经济利益须在本合同终止后 30 天内结清。

第七十四条 对本合同的修改必须采取书面形式进行。本合同在执行过程中,如遇未尽事宜,可由双方协商签订补充协议,补充协议与本合同具有同等法律效力,但有相抵触者时,以补充协议为准。

第七十五条 本合同期满 60 天前,双方应书面通知对方是否续签或终止本合同。

第七十六条 甲乙双方保证签署本合同时已履行必须的授权和批准手续。违反上述保证导致本合同无效的一方赔偿对方经济损失。

第七十七条 本合同正本壹式肆份,双方各执贰份,由双方代表签字、公司盖章后生效。

甲方: (盖章)  
  
法定代表人/委托代理人 (签名)

乙方: (盖章)  
  
法定代表人/委托代理人 (签名)

日期: 年 月 日

日期: 2013 年 1 月 1 日

业主评价：

项目执总评价

业主评价表

尊敬的 业主（湖北文旅随州集团）\_\_\_\_\_：

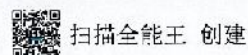
首先感谢您对洪山宾馆酒店管理有限公司的信任，为保证酒店良好的经营业绩和管理品质，也为了促进我们的工作能够更上一个台阶，希望您对公司委派的总经理/管理团队作出客观的评价，提出中肯的意见。

填表说明：每个项目的满分为10分，请您参照评分标准打分即可。

标准	标准	10分制
优秀	表现十分突出，并且明显的比其他人优异	9--10分
良好	大多数方面明显超出职位要求，并且在工作期间一贯如此	7--8分
中等	是一种称职的和能接受的水平，达到了工作绩效标准基本要求	5--6分
中下	在某一方面存在缺陷，需要进行改进	3--4分
差	存在较大问题，不合格，必须立即加以改进	1--2分

评价对象： 潘建清

考评类	项目	满分值	打分
专业性	责任意识：忠实履行自己的工作职责，根据管理合同，充分认识公司赋予的责任，并起到表率作用。	10分	10
	专业能力：具有较强的星级酒店专业水平和业务能力，能承担业主对其的要求，满足工作的需要。	10分	10
职业经理素质	组织能力：能为酒店创造良好的人事环境，培养员工的“凝聚力”和“向心力”，提高各级员工的素质同时能统筹全局，安排得当，人尽其用，各显其能。	10分	10
	执行能力：按照业主和酒店管理公司的战略方针及要求，对计划的执行进行有效的管理，并推动目标顺利实施。	10分	10
	沟通能力：善于倾听他人的意见和建议，准确表达自己的看法、意见，具有相当的说服力。	10分	10
	协调能力：能够充分发挥自己的主观能动性，尽全力协调与政府、媒体、业主、公司等不同资源，为酒店创造社会效益和经济效益。	10分	10
	团队合作：具有很好的团队意识和全局观念，尊重同事，愿意与他人合作，共同交流，分享信息和知识；保持同事之间、部门之间的良好的协作关系。	10分	10
	业绩评价：能够很好地根据预算和市场的变化，完成酒店的年度任务，与竞争对手相比有更为出色的表现。	10分	9



个人	道德品质：有较高的道德品质和个人文化修养，言行一致。	10分	10
素质	学习创新：在工作中，积极地获取与工作有关的信息知识，合理加以运用，支持与促进变革，能结合实际提出解决问题的新办法。	10分	9
合计		100分	98

对总经理的其它评价或要求（或递交其他书面材料）：\_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---



---



---

对酒店管理公司的意见或要求（或递交其他书面材料）：\_\_\_\_\_

---



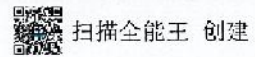
---



---

备注：完成后，请交洪山宾馆酒店管理有限公司总经理。

再次感谢您的配合！



附件三：(项目执总评价)

业主评价表

尊敬的杭州自在文旅运营有限公司：

首先感谢您对洪山宾馆酒店管理有限公司的信任，为保证酒店良好的经营业绩和管理品质，也为了促进我们的工作能够更上一个台阶，希望您对公司委派的总经理/管理团队作出客观的评价，提出中肯的意见。

填表说明：每个项目的满分为10分，请您参照评分标准打分即可。

标准	标准	10分制
优秀	表现十分突出，并且明显的比其他人优异	9--10分
良好	大多数方面明显超出职位要求，并且在工作期间一贯如此	7--8分
中等	是一种称职的和能接受的水平，达到了工作绩效标准基本要求	5--6分
中下	在某一方面存在缺陷，需要进行改进	3--4分
差	存在较大问题，不合格，必须立即加以改进	1--2分

评价对象：潘建清

考评类	项目	满分值	打分
专业性	责任意识：忠实履行自己的工作职责，根据管理合同，充分认识公司赋予的责任，并起到表率作用。	10分	20
	专业能力：具有较强的星级酒店专业水平和业务能力，能承担业主对其的要求，满足工作的需要。	10分	10
职业 经理 素质	组织能力：能为酒店创造良好的人事环境，培养员工的“凝聚力”和“向心力”，提高各级员工的素质同时能统筹全局，安排得当，人尽其用，各显其能。	10分	10
	执行能力：按照业主和酒店管理公司的战略方针及要求，对计划的执行进行有效的管理，并推动目标顺利实施。	10分	10
	沟通能力：善于倾听他人的意见和建议，准确表达自己的看法、意见，具有相当的说服力。	10分	10
	协调能力：能够充分发挥自己的主观能动性，尽全力协调与政府、媒体、业主、公司等不同资源，为酒店创造社会效益和经济效益。	10分	10
	团队合作：具有很好的团队意识和全局观念，尊重同事，愿意与他人合作，共同交流，分享信息和知识；保持同事之间、部门之间的良好的协作关系。	10分	10
	业绩评价：能够很好地根据预算和市场的变化，完成酒店的年度任务，与竞争对手相比有更为出色的表现。	10分	10

个人 素质	道德品质：有较高的道德品质和个人文化修养，言行一致。	10分	10
	学习创新：在工作中，积极地获取与工作有关的信息知识，合理加以运用，支持与促进变革，能结合实际提出解决问题的新办法。	10分	9
合计		100分	99

对总经理的其它评价或要求（或递交其他书面材料）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

对酒店管理公司的意见或要求（或递交其他书面材料）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

备注：完成后，请交洪山宾馆酒店管理有限公司总经理。

再次感谢您的配合！



### 1.5 黄梅问梅村客栈

项目名称	黄梅东山小镇问梅村客栈
项目所在地	湖北省-黄冈市-黄梅县
业主名称	湖北文旅问梅文化有限公司
联系人	马洁 18827033855
服务期限	2022.12.10 - 2024.12.9
服务内容	酒店运营管理服务 (客房、餐饮、会议、安保/秩序维护、保洁、绿化、工程、物业等)
项目负责人	周玉鑫
备注	



# 2024年黄梅东山问梅村客栈委托管理服务合同

(合同编号: HM-JY-2023-159)

甲方: 湖北文旅问梅文化有限公司 (以下简称“甲方”)

乙方: 湖北洪山宾馆酒店管理有限公司 (以下简称“乙方”)

依据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规,甲、乙双方基于平等互利、诚实信用的原则,经友好协商,就甲方委托乙方经营管理甲方拥有产权和资产处置权的东山问梅村客栈酒店事宜自愿订立本合同。

## 第一章 总则及定义

**第一条** 为了提升酒店管理品质和经济效益,甲方同意按照本合同约定条件委托乙方管理东山问梅村客栈酒店(以下简称酒店)。

**第二条** 甲方与乙方系委托与被委托的关系,乙方派往甲方酒店的经营团队直接领导是乙方,甲方有权通过乙方对管理团队提出调整意见。

**第三条** 甲方委托乙方管理的酒店主要资产范围为:酒店范围内客房、餐厅、宴会厅及其附属场所、大小会议室、庭院等公共场所以及其他设施以及建筑物内外为酒店所配套的场所、设施和机电设备等。以上场所及设施、设备构成酒店的实物形态。

**第四条** 甲方提供酒店运转所需的经营器具和用品,主要包括:公共场所的陈设品、职工工作所需要的办公设备、运输车辆、通讯设备、搬运设备、清洁设备、厨房用具、客房及其他区域所需的纺织品、瓷器、玻璃器皿、金属器皿及用具等(具体目录由乙方派出的经营团队提供,报甲方批准后采购)。

**第五条** 甲方可根据酒店经营需求增减人数,每月工资按实际人数结算。乙方减少或调整酒店经营团队人选时须书面通报甲方并确认。在管理期间,甲方发现不称职的管理人员时,应事先与乙方协商,乙方核实后,及时更换,乙方更换或新增人员前需向甲方提供工作联系函及乙方派遣人员简历,经过甲方同意后方



可派遣。

**第七条** 乙方派出团队人员的考勤需按《黄梅公司考勤及请休假制度》执行，乙方派出团队人员同时享有《黄梅公司考勤及请休假制度》规定中加班补贴等相关条款同等权利，考核根据黄梅公司绩效考核制度执行。

**第八条** 甲方应为乙方派出的经营团队提供必要的办公室（包含办公用品、办公电脑等办公设备）和宿舍，并为乙方派出团队提供免费工作餐。

**第九条** 酒店实行总经理/执行总经理负责制，总经理/执行总经理人选由乙方选派，经公司甲方确认同意后代表乙方到任对酒店实施经营管理。酒店实行逐级领导，总经理/执行总经理全面负责酒店日常经营管理事务，拥有经营自主权。总经理/执行总经理对酒店经营管理全面负责并有权在甲方授权范围内对外签署与日常经营管理业务有关的文件、合同。

**第十条** 乙方以酒店运营主体名义从事经营活动，甲方负责酒店经营利润（GOP）的会计核算。

**第十一条** 双方同意按国家法律法规以及双方协议，对酒店所有的经营费用进行核算和列支。

**第十二条** 乙方不得将酒店主体转租他人经营；无权利用酒店设施从事抵押、担保等融资活动；不得谋求本合同规定以外的任何集体和个人利益。

**第十三条** 本合同中约定委托管理服务期限为1年，自2023年12月10日至2024年12月9日止，双方签字盖章之日起生效。

**第十四条 相关定义：**

1.本合同中的“酒店”是指本合同中酒店有限公司中的实物性资产、经营设备及用具、周转资金以及经营执照、各类经营许可证等所构成的前厅、客栈、餐厅区域。

2.不可抗力是指发生战争、骚乱、罢工、水灾、地震、疫情等自然灾害及政府限制等而使本合同双方或一方当事人不能预见、不能避免同时也不能克服的事故（事件）。

3.酒店营业收入是指：酒店营业收入的总和，包括酒店客房、餐饮以及酒店范围内的小商场、娱乐、商务等收入；其他因酒店而产生的收入。

4.酒店经营利润（GOP）是指：酒店营业收入扣除营业成本、日常经营和管理费用，税金及附加后的净额。酒店日常经营和管理费用是指：除固定资产折旧

费、经营器具及用品摊销费、开办费及递延资产摊销费、财产及机器设备保险费、贷款利息、甲方单方安排审计的审计费、添置固定资产及资产性投资费用、土地使用税费和房产税、非经营性的资产跌价和减值准备、奖励管理等由甲方负担外的其余成本及费用，包括但不限于：

(1) 营业成本：指与酒店经营业务直接相关的成本支出，包括食品（如肉类、海鲜、蔬菜、水果等）、饮料（如白酒、葡萄酒、洋酒、啤酒等饮料）、和商品进货成本等。

(2) 营业、管理费用：指与酒店经营业务直接相关的经营管理费用支出，包括但不限于人员工资、国家规定的社会保险等各项福利、工会经费、工作餐、工作服、劳保用品、交通通讯费、行政管理费、市场推广费、宣传广告费、预定费、会员积分奖励、卫星闭路电视接受使用费、鲜花植物费、背景音乐使用费、乐队演出费、治安管理费、设备年度检验检测费、能源费（水、电、煤气等）、客房用品消耗、棉织品、陶瓷玻璃器皿、不锈钢厨具、镀金银餐具、洗涤用品、洗涤剂、办公用品、办公费、邮电费、差旅费、汽车使用费、公务交际应酬费、印刷品、绿化卫生费、仓储运杂费、酒店经营过程中实际发生的坏帐损失（不超过国家规定的比例）、存货盘亏和毁损、存货实际跌价损失、酒店依惯例进行的日常维修费用、与经营有关的印花税、车船使用税、信用卡佣金、年度审计费、公众责任险、现金保险、基本管理费、酒店营业中的外汇汇兑损益等。

(3) 税费指：按国家法规缴纳的税金及其附加费。

5.本合同中的固定资产是指酒店所拥有的单位价值较高，且使用年限超过一年的具有实物形态的资产。

## 第二章 经营筹备

**第十五条** 乙方负责向甲方提供符合国家标准及市场需求的酒店建设技术要求及相关服务，即：对甲方已有建筑物及设施设备进行功能性评估，提出整改意见；对甲方安排的各类设计过程提供顾问服务，提出需满足乙方经营需求的顾问意见；就甲方建设过程中的各种招投标文件提供顾问服务，提出满足酒店建设技术要求方案；协助甲方检查建设成果，提出满足经营要求的整改意见。

**第十六条** 甲方应接受乙方就第二章第二十条服务范围内提出的合理建议，

甲方：湖北文旅问梅文化有限公司 (盖章)

法定代表人/委托代理人： (签名)

税 号：91421127034980053B

开户银行：中国建设银行黄梅新城支行

银行账号：42050110571309123456

日 期： 年 月 日

乙方：湖北洪山宾馆酒店管理有限公司 (盖章)

法定代表人/委托代理人： (签名)

税 号：91420106698332671L

开户银行：交通银行武汉武昌支行

账号：421421040012001589461

地址：武汉市武昌区中北路1号

电话：027-87311888 转 8802

日 期： 2023年 12 月 8 日

## 业主评价

周玉德

### 附件 4: (项目执总评价)

#### 业主评价表

尊敬的\_\_\_\_\_:

首先感谢您对洪山宾馆酒店管理有限责任公司的信任,为保证酒店良好的经营业绩和管理品质,也为了促进我们的工作能够更上一个台阶,希望您对公司委派的总经理/管理团队作出客观的评价,提出中肯的意见。

填表说明:每个项目的满分为10分,请您参照评分标准打分即可。

标准	标准	10分制
优秀	表现十分突出,并且明显的比其他人优异	9-10分
良好	大多数方面明显超出职位要求,并且在工作期间一贯如此	7-8分
中等	是一种称职的和能接受的水平,达到了工作绩效标准基本要求	5-6分
中下	在某一方面存在缺陷:需要进行改进	3-4分
差	存在较大问题,不合格,必须立即加以改进	1-2分

评价对象:

考评类	项目	满分值	打分
专业性	<b>责任意识:</b> 忠实履行自己的工作职责,根据管理合同,充分认识公司赋予的责任,并起到表率作用。	10分	10
	<b>专业能力:</b> 具有较强的星级酒店专业水平和业务能力,能承担业主对其的要求,满足工作的需要。	10分	10
职业经理素质	<b>组织能力:</b> 能为酒店创造良好的人事环境,培养员工的“凝聚力”和“向心力”,提高各级员工的素质同时能统筹全局,安排得当,人尽其用,各显其能。	10分	10
	<b>执行能力:</b> 按照业主和酒店管理公司的战略方针及要求,对计划的执行进行有效的管理,并推动目标顺利实施。	10分	9
	<b>沟通能力:</b> 善于倾听他人的意见和建议,准确表达自己的看法、意见,具有相当的说服力。	10分	9
	<b>协调能力:</b> 能够充分发挥自己的主观能动性,尽全力协调与政府、媒体、业主、公司等不同资源,为酒店创造社会效益和经济效益。	10分	9
	<b>团队合作:</b> 具有很好的团队意识和全局观念,尊重同事,愿意与他人合作,共同交流,分享信息和知识;保持同事之间、部门之间的良好的协作关系。	10分	9
	<b>业绩评价:</b> 能够很好地根据预算和市场的变化,完成酒店的年度任务,与竞争对手相比有更为出色的表现。	10分	9

个人	道德品质：有较高的道德品质和个人文化修养，言行一致。	10分	10
素质	学习创新：在工作中，积极地获取与工作有关的信息知识，合理加以运用，支持与促进变革，能结合实际提出解决问题的新办法。	10分	9
合计		100分	94

对总经理的其它评价或要求（或递交其他书面材料）：

对酒店管理公司的意见或要求（或递交其他书面材料）：

备注：完成后，请交洪山宾馆酒店管理有限公司总经理。

再次感谢您的配合！

年 月 日  
业主单位签名或盖章

马浩

附件三：(项目执总评价)

业主评价表

尊敬的 洪山宾馆酒店管理有限公司 业主

首先感谢您对洪山宾馆酒店管理有限公司的信任, 为保证酒店良好的经营业绩和管理品质, 也为了促进我们的工作能够更上一个台阶, 希望您对公司委派的总经理/管理团队作出客观的评价, 提出中肯的意见。

填表说明: 每个项目的满分为 10 分, 请您参照评分标准打分即可。

标准	标准	10分制
优秀	表现十分突出, 并且明显的比其他人优异	9--10分
良好	大多数方面明显超出职位要求, 并且在工作期间一贯如此	7--8分
中等	是一种称职的和能接受的水平, 达到了工作绩效标准基本要求	5--6分
中下	在某一方面存在缺陷, 需要进行改进	3--4分
差	存在较大问题, 不合格, 必须立即加以改进	1--2分

评价对象: 周玉鑫

考评类	项目	满分值	打分
专业性	责任意识: 忠实履行自己的工作职责, 根据管理合同, 充分认识公司赋予的责任, 并起到表率作用。	10分	10
	专业能力: 具有较强的星级酒店专业水平和业务能力, 能承担业主对其的要求, 满足工作的需要。	10分	9
职业 经理 素质	组织能力: 能为酒店创造良好的人事环境, 培养员工的“凝聚力”和“向心力”, 提高各级员工的素质同时能统筹全局, 安排得当, 人尽其用, 各显其能。	10分	9
	执行能力: 按照业主和酒店管理公司的战略方针及要求, 对计划的执行进行有效的管理, 并推动目标顺利实施。	10分	9
	沟通能力: 善于倾听他人的意见和建议, 准确表达自己的看法、意见, 具有相当的说服力。	10分	9
	协调能力: 能够充分发挥自己的主观能动性, 尽全力协调与政府、媒体、业主、公司等不同资源, 为酒店创造社会效益和经济效益。	10分	9
	团队合作: 具有很好的团队意识和全局观念, 尊重同事, 愿意与他人合作, 共同交流, 分享信息和知识; 保持同事之间、部门之间的良好的协作关系。	10分	9
	业绩评价: 能够很好地根据预算和市场的变化, 完成酒店的年度任务, 与竞争对手相比有更为出色的表现。	10分	10

个人 素质	道德品质：有较高的道德品质和个人文化修养，言行一致。	10分	10
	学习创新：在工作中，积极地获取与工作有关的信息知识，合理加以运用，支持与促进变革，能结合实际提出解决问题的新办法。	10分	10
合计		100分	94

对总经理的其它评价或要求（或递交其他书面材料）： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

对酒店管理公司的意见或要求（或递交其他书面材料）： \_\_\_\_\_

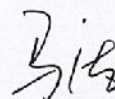
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

备注：完成后，请交洪山宾馆酒店管理有限公司总经理。

再次感谢您的配合！



2021 年 12 月 20 日

业主单位签名或盖章

项目简介：

官网：<http://www.hmfwyh.com/news/909.html>

湖北文旅 HBCT 问梅村 东山问梅村

首页 玩转景区 景区动态 商业合作 服务中心 在线预订

东山问梅村客栈总建筑面积33000㎡，引入多元文化IP，构建了街景、水景、山景新精品度假酒店产品体系，总客房量为454间，是鄂东地区规模最大的文旅客栈组团。

客棧一棧一瓦，詩書畫之風格，取宋之精巧，昇高世常俗的流珠布疋，形成自然起伏、疏密有致的空間節奏與山林有建築與取個獨特

热门资讯

- 中国蓝景视集团文化旅游有限公司东山问梅村考察调研
- “同心筑梦时，共圆共享共富”——东山问梅村金秋...
- 江夏区、问梅村开展“敲门”“敲门”安全大检查
- 金鑫农林头支路地质灾害防治设计勘察院在问梅村...
- 襄樊公司开展中秋国庆节前安全生产大检查

## 1.6 湖北洪山宾馆

项目名称	湖北洪山宾馆
项目所在地	湖北省武汉市武昌区
业主名称	湖北洪山宾馆酒店管理有限公司洪山宾馆分公司
业主地址	湖北省武汉市武昌区中北路 1 号
业主电话	罗慧 18907162011
服务期限	2015.5.12-至今
服务内容	酒店运营管理服务 (客房、餐饮、会议、安保/秩序维护、保洁、绿化、工程、物业等)
项目负责人	罗慧
项目进度情况	营业中
备注	自营

星级证明材料：



### 1.7 武汉光谷皇冠假日酒店

项目名称	武汉光谷皇冠假日酒店
项目所在地	湖北省武汉市光谷区
业主名称	湖北文旅酒店集团有限公司
业主地址	武汉洪山区高新大道 668 号
业主电话	熊燕 18907162002
服务期限	2020 -今
服务内容	酒店运营管理服务 (客房、餐饮、会议、安保/秩序维护、保洁、绿化、工程、物业等)
项目负责人	熊燕
项目进度情况	营业中
备注	自营

星级证明材料:

## 全国旅游星级饭店评定委员会

全国星评办发〔2024〕15号

### 关于授予武汉光谷皇冠假日酒店为 五星级旅游饭店的通知

湖北省旅游星级饭店评定委员会:

根据武汉光谷皇冠假日酒店申请和你委的推荐,全国旅游星级饭店评定委员会按照《旅游饭店星级的划分与评定》(GB/T14308-2010),对该饭店进行了正式评定。根据评定结果,该饭店已达到五星级旅游饭店标准。经全国旅游星级饭店评定委员会研究决定,授予武汉光谷皇冠假日酒店为五星级旅游饭店。标牌(证书)编号为4250031。

特此通知



抄送: 武汉光谷皇冠假日酒店

全国旅游星级饭店评定委员会办公室

2024年3月21日印发

## 2. 领导人接待经验

### 2.1 王忠林 湖北省委副书记、省长

2023年12月8日——花湖机场调研会



## 王忠林调研花湖机场并召开现场会

澎湃 政务：湖北省人民政府网 2023-12-08 23:57

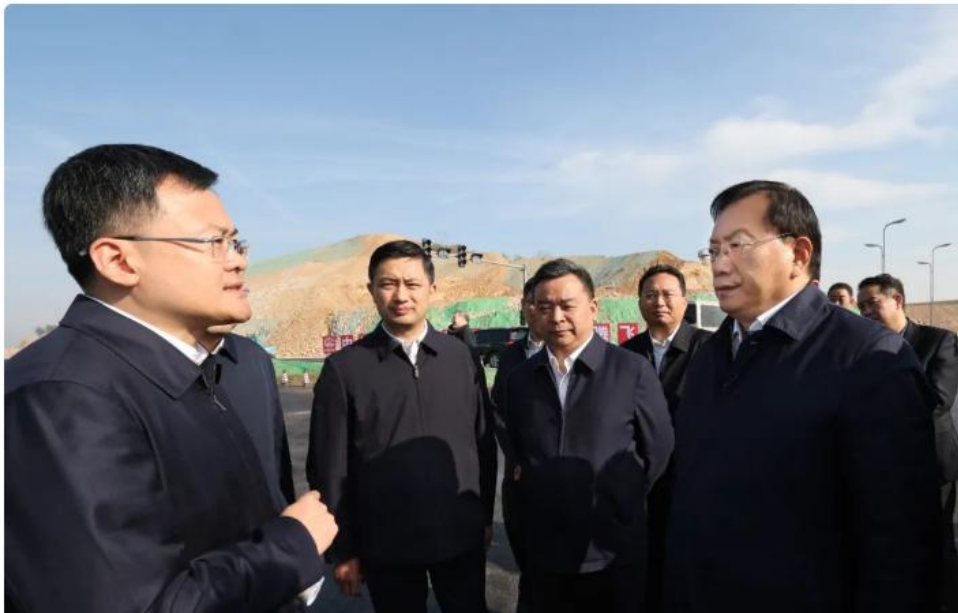
王忠林调研花湖机场并召开现场会

加密货运航线拓宽货源渠道提升运力能级

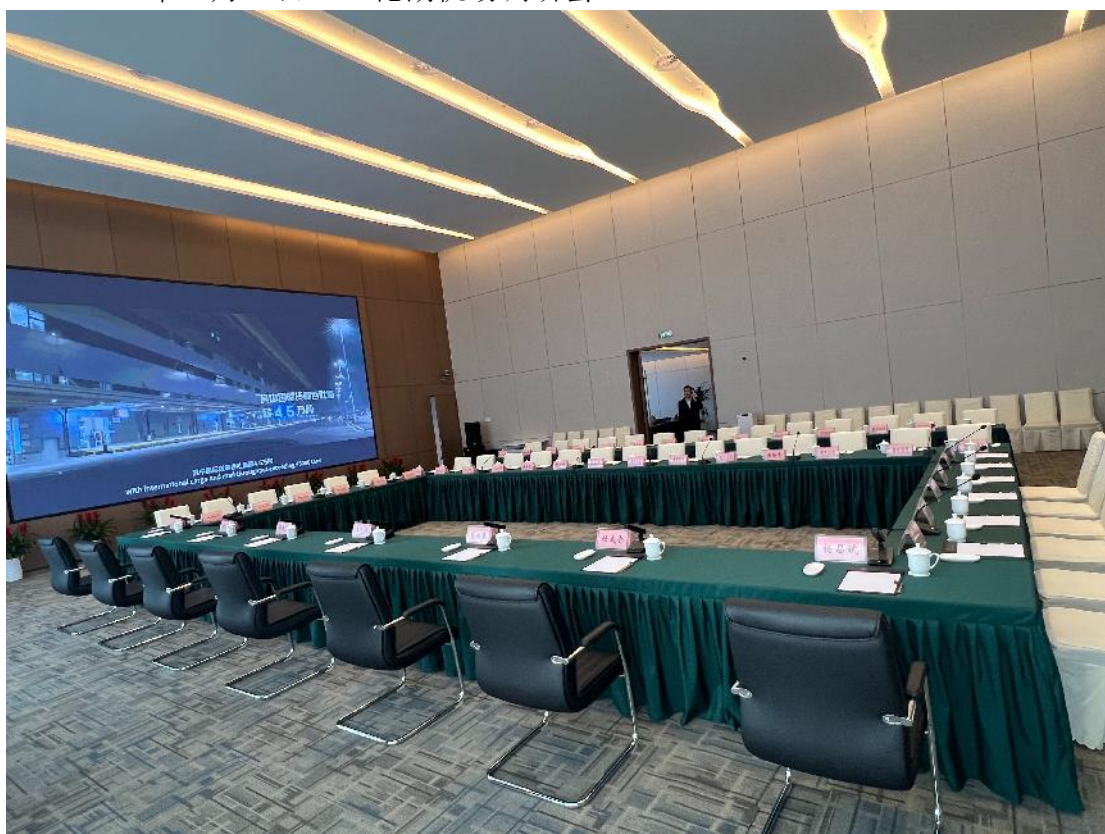
打造内陆开放空中出海口

加快建设国际自由贸易航空港

继今年8月、10月两次调研调度花湖机场建设工作后，12月8日，省委副书记、省长王忠林再次到花湖机场调研并召开现场会。他强调，要坚决贯彻省委、省政府工作部署，持续加力抓好机场建设发展各项任务落地，加快推动花湖机场建设国际自由贸易航空港，更好支撑先行区建设和高质量发展。



2024年4月8日——花湖机场调研会



# 王忠林到花湖机场调研并召开现场办公会

2024-04-10 10:29

【字号：大 中 小】 【打印】

## 锚定目标乘势而上 加快打造国际自由贸易航空港 有力支撑中部地区崛起重要战略支点建设

4月9日，省委副书记、省长王忠林到鄂州花湖机场调研并召开现场办公会强调，要深入贯彻习近平总书记在新加坡推动中部地区崛起座谈会上的重要讲话精神，落实省委、省政府工作部署，全力推动花湖机场打造国际自由贸易航空港，更好服务和融入新发展格局，为加快建成中部地区崛起重要战略支点提供有力支撑。

今年3月，国务院批复同意花湖机场对外开放，花湖机场成为全国首个获批对外开放的专业性货运枢纽机场。王忠林来到机场北货运区海关查验中心，了解空港保税物流中心（B型）建设和智慧口岸推进情况，强调要以建促批，持续完善口岸功能，加强向上汇报衔接，加快建设空港综合保税区；以“用”为导向打造国际贸易数字化平台，不断提升贸易便利化水平。

截至目前，花湖机场已开通国内货运航线48条、国际货运航线14条，今年以来货邮吞吐量16.3万吨、全国第6，一季度货运航班量5975架次、全国第4。王忠林听取机场和顺丰国际货站运营情况介绍，要求进一步拓展国际航线、优化国内骨干航线，增强航空货运枢纽能级。

会上，王忠林听取了花湖机场建设运营重点工作进展及下步工作建议。他指出，在党中央、国务院高度重视和国家有关部委大力支持下，在省委坚强领导和相关各方共同努力下，花湖机场建设运营取得重要进展，开放能级全面提升，货运网络不断拓展，基础配套日益完善，临空经济加速发展，竞争力影响力明显增强。行百里者半九十。当前机场建设运营仍处于滚石上山的关键时期，要再加力度、再鼓干劲，推动机场发展取得更大成效。

2.2 胡凯红 中宣部部务会成员、中央精神文明建设办公室专职副主任

2024年11月11日——2024年第三季度“中国好人榜”发布仪式暨全国道德模范与身边好人现场交流

2024年第三季度“中国好人榜”  
发布仪式暨全国道德模范与身边好人  
现场交流

活  
动  
指  
南

中共丹江口市委  
丹江口市人民政府  
2024年11月11日

## 日 程 安 排

11月11日（星期一）

下 午

18:00 胡凯红主任一行莅丹，入住均州宾馆

18:30 均州宾馆 餐叙

19:30 前往均州码头调研南水北调移民精神传承  
演艺情况

22:00 均州宾馆 住宿

11月12日（星期二）

上 午

07:50 均州宾馆 餐叙

08:20 从均州宾馆出发开展实地考察并参加发布  
仪式

12:00 均州宾馆 餐叙 午休

下 午

14:50 嘉宾陆续离丹

### 2.3 邓修明 最高人民法院党组副书记、常务副院长

2023年11月30日——调研丹江口市水质安全保障指挥中心

## 关于最高人民检察院党组第二巡视组 莅丹调研接待方案的请示

市委：

接上级院通知，最高人民检察院党组第二巡视组一行拟于12月1日（星期五）来丹开展第二次下沉调研工作，现制定《最高人民检察院党组第二巡视组莅丹调研接待方案》（送审稿）。

⋮ 妥否，请批示。|

附件：最高人民检察院党组第二巡视组莅丹调研接待方案  
(送审稿)

丹江口市人民检察院

2023年11月30日

最高人民检察院党组第二巡视组  
莅丹调研接待方案  
(送审稿)

一、日程安排

12月1日(星期五)	
上午	
8:30	调研组一行从襄阳出发, 前往丹江口市
9:20	我市相关人员从丹江口市检察院出发, 前往土关垭高速出口与调研组一行汇合 丹江口市检察院参加领导: 殷耀刚、张星 工作人员: 张阳、交警一名
10:00	与调研组汇合后前往丹江口市水质安全保障指挥中心 (途径太和大道、水都大道, 车程约30分钟)
10:30	抵达丹江口市水质安全保障指挥中心(调研了解丹江口市在水质安全保障及运用数字化监管系统监测水质方面工作开展情况, 讲解员介绍, 约20分钟) 最高检参加领导: 贺恒扬等九人 湖北省院参加领导: 黄达亮等三人 十堰市检察院参加领导: 刘少军等三人 丹江口市检察院参加领导: 殷耀刚

10: 50	前往丹江口工程展览馆（途经水都大道、水都大桥、沿江大道，约 10 分钟）
11: 00	抵达丹江口工程展览馆（调研南水北调中线工程建设历史，讲解员介绍，约 40 分钟）
11: 40	前往丹江口大坝（经上坝路，车程约 5 分钟）
11: 45	抵达丹江口大坝（调研丹江口水利枢纽工程和南水北调中线工程建设，讲解员介绍，约 20 分钟）
12: 05	前往太和舫午餐 最高检参加领导:贺恒扬等九人 湖北省院参加领导:黄达亮等三人 十堰市检察院参加领导:刘少军等三人 丹江口市参加领导:赵洪福 丹江口市检察院参加领导:殷耀刚
13: 00	前往丹江口市检察院午休
下 午	
14: 40	实地调研了解丹江口市检察院 12309 检察服务中心、案件管理中心、刑检办案区、未成年人检察工作办案区（约 30 分钟） 最高检参加领导:贺恒扬等九人 湖北省院参加领导:黄达亮等三人 十堰市检察院参加领导:刘少军等三人 丹江口市检察院参加领导:殷耀刚

2.4 翟 青 全国政协人口资源环境委员会副主任，生态环境部原副部长、党组成员

2024年11月26日——湖北十堰丹江口市参加南水北调中线水源地保护政协联席会议第一次会议



# 南水北调中线水源地保护 政协联席会议第一次会议 会议指南

政协湖北省十堰市委员会  
2024年11月

## 参会人员名单及相关安排

### (一) 全国政协人口资源环境委员会

姓名	职务	住房号	就餐地点	乘车号	乘船号
翟青	全国政协人口资源环境委员会副主任，生态环境部原副部长、党组成员	均州宾馆 8419	均州宾馆 湖北厅	1号	1号
原哲	全国政协人口资源环境委员会办公室一级巡视员	均州宾馆 8411	均州宾馆 湖北厅	2号	
张利鹏	翟青同志秘书	均州宾馆 8420	均州宾馆 一楼自助 餐厅	1号	1号
牛梓凡	全国政协人口资源环境委员会办公室三级主任科员	均州宾馆 8418	均州宾馆 一楼自助 餐厅	2号	
联络人员：严岭 丹江口市政协副主席 18971922656 王健 十堰市政协副秘书长 18607287032					

### (二) 湖北省政协

姓名	职务	住房号	就餐地点	乘车号	乘船号
孙伟	湖北省政协主席、党组书记	均州宾馆 8301	均州宾馆 湖北厅		
张柏青	湖北省政协副主席	均州宾馆 8319	均州宾馆 湖北厅	1号	1号
涂远超	湖北省政协秘书长、机关党组书记	均州宾馆 8311	均州宾馆 湖北厅		
何文	湖北省政协办公厅主任、机关党组副书记	均州宾馆 8317	均州宾馆 湖北厅	1号	1号
刘新池	湖北省政协人口资源环境委员会主任	均州宾馆 8305	均州宾馆 湖北厅	1号	1号
晏小平	湖北省政协研究室主任	均州宾馆 6029	均州宾馆 一楼自助 餐厅		

姓名	职务	住房号	就餐地点	乘车号	乘船号
刘永峰	湖北省政协人口资源环境委员会专职副主任	均州宾馆 8312	均州宾馆 一楼自助 餐厅	1号	1号
吴琼	湖北省政协办公厅秘书处处长、一级调研员	均州宾馆 6028	均州宾馆 一楼自助 餐厅		
熊立宏	湖北省政协人口资源环境委员会办公室主任、一级调研员	均州宾馆 6016	均州宾馆 一楼自助 餐厅	2号	1号
万文涛	孙伟同志秘书	均州宾馆 8302	均州宾馆 一楼自助 餐厅		
王波	湖北省政协人口资源环境委员会办公室副主任	均州宾馆 6025	均州宾馆 一楼自助 餐厅	2号	1号
李锐	湖北省政协办公厅秘书处一级主任科员	均州宾馆 6023	均州宾馆 一楼自助 餐厅		
刘冬阳	湖北省政协人口资源环境委员会办公室三级主任科员	均州宾馆 6020	均州宾馆 一楼自助 餐厅	2号	1号
张辉	湖北日报主任记者	均州宾馆 6027	均州宾馆 一楼自助 餐厅		
刘剑	湖北广电新闻中心时政部主任	均州宾馆 6026	均州宾馆 一楼自助 餐厅		
<p>1. 湖北省政协孙伟主席一行            联络人员：张清甫 十堰市政协秘书长 18807281816            李彬 丹江口市政协主席 13707283668</p> <p>2. 湖北省政协张柏青副主席一行            联络人员：罗太霞 十堰市政协办公室副主任 13986885222            张钰 十堰市政协办干部 17261784945</p>					

2.5 叶赞平 全国人大常委会委员、全国人大监察和司法委员会委员，民革中央组织部部长

2023年5月24日——调研三官殿街道办事处许家畈村清廉村居建设、南水北调引江补汉出口段工程现场廉洁共建情况

# 全国人大常委会委员叶赞平 一行来丹调研

## 工 作 安 排

中共丹江口市委  
丹江口市人民政府  
2023年5月24日

## 日 程 安 排

5月24日（星期三）

下 午

15:00 调研组一行莅丹

15:10 调研三官殿街道办事处许家畝村清廉村居建设、南水北调引江补汉出口段工程现场廉洁共建情况、丹江口水利工程建设展览馆水资源保护情况

18:00 均州宾馆 晚餐 住宿

5月25日（星期四）

上 午

08:00 均州宾馆 早餐

08:30 调研南水北调水资源保护情况、丹江口大坝枢纽工程

10:30 调研组一行离丹

## 2.6 李炎溪 中央纪委国家监委第六督导组组长

2023年6月9日——调研丹江口工程展览馆、丹江口大坝枢纽、丹江口库区水资源保护情况

# 中央纪委国家监委教育整顿第六 督导组李炎溪一行来丹调研

## 工 作 安 排

中共丹江口市委  
丹江口市人民政府  
2023年6月9日

## 日 程 安 排

6月9日（星期五）

下 午

15:15 调研组一行莅丹

15:40 调研丹江口工程展览馆、丹江口大坝枢纽工程、右岸防汛码头丹江口库区水资源保护情况

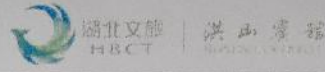
17:50 均州宾馆 晚餐

18:50 调研组一行离丹

### 3. 大型活动、赛事、会议经验

#### ACTIVITY/CONFERENCE

#### 活动/会议协议



由/From:	致/To:
酒店/Hotl: 湖北洪山宾馆集团有限公司	客人/Account: 武汉大学水利水电学院
地址/Add: 武汉市武昌区中北路1号	地址/Add: 武汉市武昌区东湖南路8号
联系人/Contact: 王俊秋	联系人/Contact: 阿老师
手机/Mob: 18907162058	手机/Mob: 18571510623
座机/Tel: +86 27 87311888	座机/Tel:
传真/Fax: +86 27 87312888	传真/Fax:
邮箱/E-Mail:	邮箱/E-Mail:

尊敬的 武汉大学水利水电学院 :

我方非常荣幸能够被贵方选择作为于 2024年04月28日-29日 期间举办的 学术交流 活动/会议的合作方。根据贵方要求,我方对本次活动/会议做出如下安排,该安排需要贵方的进一步确认。

在本协议中,“我方”即“酒店”;“贵方”包括协议签署方、活动/会议的组织方及执行方、付款方、受邀请参加活动/会议的客人及相关方整体。

#### ◆ 会议安排

日期	会议时间	会议地点	人数	形式	市场价	优惠价
04月29日	08:00-12:00	黄鹤厅	50人	回字型	12000元/半天	10000元/半天
04月29日	08:00-12:00	24平方LED屏	/	/	8000元/半天	6000元/半天
小计						15000元

#### 活动/会议配套服务

##### 免费配套服务:

- ✓ 根据贵方或活动/会议主办方的需求,按照本酒店的标准布置会场,请贵方至少提前3日将会场布置台型图告知酒店。
- ✓ 为每位到场来宾准备纸、笔及热茶水(或常温饮用水)。
- ✓ 制作指示牌/欢迎牌并放置在酒店合适位置,请贵方至少提前3日将所需信息告知酒店。
- ✓ 准备活动/会议签到台。
- ✓ 准备主席台/立式讲台。
- ✓ 准备酒店常规音响设备,有线/无线麦克风2只,请贵方至少提前3日将需求告知酒店。

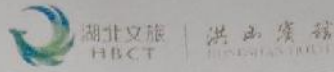
活动/会议收费项目:

1 王俊秋

hm 阿老师

# ACTIVITY/CONFERENCE

## 活动/会议协议



以上为我方对贵方本次活动/会议做出的安排，希望能够满足贵方的需求。若贵方有任何调整意见或需要增加的项目，请及时联系我方。若贵方对安排无异议，请将加盖公章签署后的协议于2024年4月23日前传真或邮寄给我方，以便该协议正式生效；我方将在确认协议生效及收到全额定金后，为贵方保留会场/客房/餐饮。

再次感谢您选择湖北洪山宾馆集团有限公司，我们期待着与您共同完成此次重要活动。

您诚挚的

湖北洪山宾馆



王俊秋  
王俊秋

宴会销售经理

市场销售部  
合同专用章

李珍

宴会销售部经理

日期： 年 月 日

武汉大学水利水电学院



姓名：

职务：

日期：

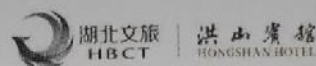
毛佑红

市场销售部副经理

日期：2024年4月23日

# ACTIVITY/CONFERENCE

## 活动/会议协议



由/From:  
酒店/Hot: 湖北洪山宾馆集团有限公司  
地址/Add: 武汉市武昌区中北路 1 号  
联系人/Contact:  
手机/Mob:  
座机/Tel: +86 27 87311888  
传真/Fax: +86 27 87312888  
邮箱/E-Mail:

致/To:  
客人/Account: 湖北省预防医学会  
地址/Add:  
联系人/Contact: 张琼  
手机/Mob: 13607137070  
座机/Tel:  
传真/Fax:  
邮箱/E-Mail:

尊敬的 湖北省预防医学会 :

我方非常荣幸能够被贵方选择作为于 2024 年 04 月 06 日至 2024 年 04 月 09 日期间举办的 \_\_\_\_\_ / 活动/会议的合作方。根据贵方要求,我方对本次活动/会议做出如下安排,该安排需要贵方的进一步确认。

在本协议中,“我方”即“酒店”;“贵方”包括协议签署方、活动/会议的组织方及执行方、付款方、受邀请参加活动/会议的客人及相关方整体。

### ◆ 会议安排

日期	时间	活动 / 会议地点	人数	形式	优惠单价
2024-04-07	08: 30-12:00	楚风厅	100 人	课桌	10000 元/半天不含屏
2024-04-07	13: 30-17:30	楚律+楚风	400 人	剧院	20000 元/半天不含屏
2024-04-07	13: 00-17:30	黄鹤厅	16 人	接见式	3000 元/半天
2024-04-08	08: 30-12:00	楚律+楚风	400 人	剧院	20000 元/半天不含屏
小计					53000 元

### 活动/会议配套服务

#### 免费配套服务:

- ✓ 根据贵方或活动/会议主办方的需求,按照本酒店的标准布置会场,请贵方至少提前 3 日将会场布置台型图告知酒店。
- ✓ 为每位到场来宾准备纸、笔及热茶水及咖啡(或常温饮用水)。

hm [Signature]

# ACTIVITY/CONFERENCE

## 活动/会议协议



洪山宾馆  
HONGSHAN HOTEL

再次感谢您选择湖北洪山宾馆集团有限公司，我们期待着与您共同完成此次重要活动。

您诚挚的

湖北洪山宾馆

湖北省预防医学会

杨进弟

肖珍珍

肖珍珍

宴会销售经理



李梦

宴会销售部经理

日期: 2024年4月5日

姓名:

职务:

日期: 2024年4月3日



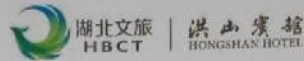
毛佑红

市场销售部副经理

日期: 年 月 日

# ACTIVITY/CONFERENCE

## 活动/会议协议



由/From:  
酒店/Hot: 湖北洪山宾馆集团有限公司  
地址/Add: 武汉市武昌区中北路1号  
联系人/Contact:  
手机/Mob:  
座机/Tel: +86 27 87311888  
传真/Fax: +86 27 87312888  
邮箱/E-Mail:

致/To:  
客人/Account: 湖北省动物学会  
地址/Add:  
联系人/Contact: 刘璐  
手机/Mob: 18618187665  
座机/Tel:  
传真/Fax:  
邮箱/E-Mail:

尊敬的 湖北省动物学会 :

我方非常荣幸能够被贵方选择作为于 2024 年 04 月 17 日至 2024 年 04 月 19 日期间举办的 第二届水生生物论坛 活动会议的合作方。根据贵方要求,我方对本次活动/会议做出如下安排,该安排需要贵方的进一步确认。

在本协议中,“我方”即“酒店”;“贵方”包括协议签署方、活动/会议的组织方及执行方、付款方、受邀参加活动/会议的客人及相关方整体。

### ◆ 会议安排

日期	时间	活动 / 会议地点	人数	形式	优惠单价
2024-04-17	14: 00-17:30	B 层 7 号会议室	30 人	回型	3500 元/半天含电视
2024-04-18	08: 00-17:30	楚韵厅 (480m <sup>2</sup> )	100 人	课桌	28000 元/天含屏
小计					31500 元

### 活动/会议配套服务

#### 免费配套服务:

- ✓ 根据贵方或活动/会议主办方的需求,按照本酒店的标准布置会场,请贵方至少提前 3 日将会场布置台型图告知酒店。
- ✓ 为每位到场来宾准备纸、笔及热茶水(或常温饮用水)。
- ✓ 制作指示牌/欢迎牌并放置在酒店合适位置,请贵方至少提前 3 日将所需信息告知酒店。
- ✓ 准备活动/会议签到台。
- ✓ 准备主席台/立式讲台。

hm  
Zhu

## 活动/会议协议



洪山宾馆  
HONGSHAN HOTEL

/桌数结算。

- ✓ 为确保食品安全，酒店不允许贵方或客人自带食品及酒水，望能谅解；若确有特殊情况，请贵方提前与酒店协商，协商一致后酒店需对相关食品、酒水进行留样。
- ✓ 若因贵方或客人自带食品及酒水造成身体不适或其他更严重情形的，酒店不承担责任；若因此造成对酒店声誉的不良影响，贵方需承担相应的责任。
- ✓ 餐费由\_\_\_\_\_会付\_\_\_\_\_。（会付或自付）
- ✓ 餐杂费由\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。（会付或自付）

### ◆ 款项支付

若贵方取消/推迟本协议约定的全部/部分活动/会议，或者存在其他违约情形，或者造成酒店/第三方损害/损失的，贵方支付的定金，酒店将不予退还。

按照本协议的安排，贵方本次活动/会议在酒店内的总费用预计为¥50692元。最终结算费用以贵方实际消费产生的费用为准。

#### 总账户

酒店将为贵方建立总账户，所有非贵方客人自付的房费/餐费/杂费/会场消费等费用将计入该总账户。

请贵公司于活动/会议开始前7日确认向酒店提供具有总账户签单权的人员姓名：\_\_\_\_\_方成池\_\_\_\_\_。

#### 付款时间

- ✓ 于2024年04月15日前，向酒店支付预付款¥50692元（大写：伍万零陆佰玖拾贰）。可刷预授权
- ✓ 请贵方于离店前，全额付清本次活动/会议的实际总费用，包括计入总账户中的消费及活动/会议产生的其他费用等。
- ✓ 若贵方需延迟付款日期，请在签署本协议前向酒店申请信贷挂账，由酒店财务部门审批；审批通过的，签署信贷挂帐协议；审批未通过的，酒店不接受延迟付款（挂账）。
- ✓ 若贵方未按约定如期付清账款，每逾期一日，贵方须向酒店支付应付而未付款项金额0.5%的违约金。

#### 付款方式

酒店可以接受现金、支付宝、微信、借记卡、信用卡、银行转账及支票方式的付款。贵方选择的支付方式为：\_\_\_\_\_对公转账\_\_\_\_\_。酒店可在贵方支付款项后，按照相应的项目和金额，向贵方提供发票。

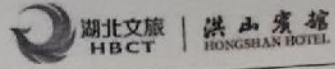
酒店收款账户

hm  
2024



ACTIVITY/CONFERENCE

活动/会议协议



肖珍珍

宴会销售经理

*肖珍珍*

姓名: *肖珍珍*

职务: *宴会销售经理*

日期: 2024年4月7日



李梦

宴会销售部经理

日期: 2024年4月5日

*李梦*



毛佑红

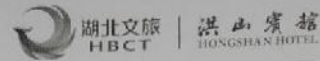
市场销售部副经理

日期: 2024年4月7日

*毛佑红*

## ACTIVITY/CONFERENCE

### 活动/会议协议



由/From: 酒店/Hi: 湖北洪山宾馆酒店管理有限公司  
洪山宾馆分公司  
地址/Add: 湖北省武汉市武昌区水果湖街  
道中北路1号2栋  
联系人/Contact: 方兰  
手机/Mob: 18707138731  
座机/Tel: +86 27 87311888  
传真/Fax: +86 27 87312888  
邮箱/E-Mail:

致/To: 客人/Account: 湖北蓝色畅想图书发行有限公司  
地址/Add:  
联系人/Contact: 肖海峰  
手机/Mob: 13886002240  
座机/Tel:  
传真/Fax:  
邮箱/E-Mail:

尊敬的肖老师：

我方非常荣幸能够被贵方选择作为于 2024年08月29日-31日 举办的 国家职业教育智慧教育平台深度应用交流会 活动/会议的合作方。根据贵方要求，我方对本次活动/会议做出如下安排，该安排需要贵方的进一步确认。

在本协议中，“我方”即“酒店”；“贵方”包括协议签署方、活动/会议的组织方及执行方、付款方、受邀请参加活动/会议的客人及相关方整体。

#### ◆ 会议安排

日期	时间	活动 / 会议地点	人数	形式	优惠单价
2024.08.30	08:30-12:00	楚韵厅+楚律厅 (含 72 平屏)	400 人	课桌	60000 元/天
2024.08.30	14:00-18:00	楚韵厅 / 楚律厅 (各含 36 平屏)	各 200 人 分组	课桌	
小计					60000 元

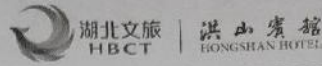
#### 活动/会议配套服务

##### 免费配套服务：

- ✓ 根据贵方或活动/会议主办方的需求，按照本酒店的标准布置会场，请贵方至少提前 3 日将会场布置台型图告知酒店。

## ACTIVITY/CONFERENCE

### 活动/会议协议



不能正常履行此合约上的协议，本酒店对此恕不负责。另外，若由于以上任何一项原因而使本酒店不能安排活动，本酒店将退还全部定金及预付款

#### 正式许可证执照

如活动需要政府机构的许可证/执照，客户必须确保获得该许可证/执照，并至少在活动举行前七天将复印件交给酒店。如果客户未能获得所需的许可证和执照，酒店可取消此次活动的进行，并按照合同上鉴定确认担保参加人数的该活动总消费的 50%收取消费。

#### 争议解决

若贵我双方之间对履行本协议的情况或者与本协议有关的事宜存在质疑或争议，双方应首先友好协商解决。若协商未果，任何一方均可向酒店所在地人民法院提请诉讼解决。

#### 协议生效

以上为我方对贵方本次活动/会议做出的安排，希望能够满足贵方的需求。若贵方有任何调整意见或需要增加的项目，请及时联系我方。若贵方对安排无异议，请将加盖印章签署后的协议于 2024 年 8 月 28 日前传真或邮寄给我方，以便 该协议正式生效；我方将在确认协议生效及收到全额定金后，为贵方保留会场/客房/餐饮。

再次感谢您选择湖北洪山宾馆酒店管理有限公司洪山宾馆分公司，我们期待着与您共同完成此次重要活动。

湖北洪山宾馆酒店管理有限公司洪山宾馆分公司

方兰

宴会销售经理

日期： 年 月 日

李梦

宴会销售部经理

日期： 年 月 日

毛佑红

市场销售部副经理

日期： 年 月 日

湖北蓝色畅想图书发行有限公司

姓名：

职务：

日期： 年 月 日

2023 全国露营大会暨“钟情湖北”露营嘉年华开幕式



中国国际私法学会 2023 年学术年会暨纪念海牙国际私法会议成立 130 周年高端论坛



## 第六届全国斑马鱼 PI 大会



## 港区省级政协委员联谊会



## 湖北省文学艺术界联合会代表大会

